



**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS 2013 M. GEGUŽĖS 14 D.
ĮSAKYMO Nr. V-40 „DĖL GYVENTOJŲ PRIĖMIMO Į UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS
NAMUS TVARKOS IR GYVENTOJŲ IŠVYKIMO IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS
NAMŲ TVARKOS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2023 m. spalio 31 d. Nr. (1.4)V-101

Utena

1. P a k e i ĉ i u ir išdėstau nauja redakcija Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2013 m. gegužės 14 d. įsakymą Nr.V-40 „Dėl gyventojų priėmimo į Utenos socialinės globos namus tvarkos ir gyventojų išvykimo iš Utenos socialinės globos namų tvarkos patvirtinimo“.

2. P a t v i r t i n u pridedamą Gyventojų išvykimo iš Utenos socialinės globos namų tvarką su priedais, vadovaudamasi šio įsakymo 1 punktu.

3. P a v e d u:

3.1. Personalo vadovui supažindinti administracijos darbuotojus ir padalinių vadovus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) elektroniniu paštu (darbuotojams atsakant el.paštu į susipažinimą su išsiųstais dokumentais).

3.2. Padalinių vadovams supažindinti pavaldžius darbuotojus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) elektroniniu paštu (darbuotojams atsakant el.paštu į susipažinimą su išsiųstais dokumentais).

PRIDEDAMA. Gyventojų išvykimo iš Utenos socialinės globos namų tvarka, 13 lapų.

L.e. direktoriaus pareigas,
direktoriaus pavaduotoja
socialiniam ir mediciniam darbui

Vilma Bikerienė

D. Vasiliūnas
Personalo vadovas
Dainius Vasiliūnas

D. Vasiliūnas
2023-10-31

Tikime laisve
1990 M. V. 11

PATVIRTINTA
Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2013-05-14 įsakymu Nr. (1.4)V-40
(Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2014-07-16 įsakymu Nr. (1.4)V-75)
Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2023-10-31 įsakymu Nr. (1.4)V-101 redakcija)

GYVENTOJŲ IŠVYKIMO IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKA

Remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006-06-14 nutarimu Nr. 583 “DĖL MOKĖJIMO UŽ SOCIALINES PASLAUGAS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“, Žin., 2006, Nr. 68-2510, bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymo Nr. A1-566 Priedu Nr. 4 SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ IR ASMENŲ SU NEGALIA ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS NORMOS, TAIKOMOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAMS

I. GYVENTOJO LAIKINO IŠVYKIMO IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKA

I.1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Globos namų gyventojas (toliau – gyventojas) gali laikinai savo noru išvykti iš Utenos socialinės globos namų (toliau – globos namai) svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl gyventojui svarbių priežasčių gyventojas (globėjas, rūpintojas, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis). Asmeniui yra išlaikoma galimybė grįžti į socialinės globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas, remiantis socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklėse ar kituose socialinės globos namų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyta tvarka.

1.2. Laikinai išvykusiam gyventojui yra išlaikoma galimybė grįžti į globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas, remiantis globos namų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatyta tvarka.

1.3. Gyventojas išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.

1.4. Socialinis darbuotojas (globos namai) domisi laikinai išvykusio gyventojas gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra. Žymos apie tai fiksuojamos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.

1.5. Gyventojui savavališkai pasišalinus iš globos namų administracija nedelsdama imasi priemonių gyventoją surasti ir apie tai praneša policijos komisariatui bei asmens artimiesiems.

1.6. Gyventojui, atsižvelgiant į ISGP, užtikrinta galimybė pereiti gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į grupinio gyvenimo namus ar socialinę priežiūrą teikiančią socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį – savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą (toliau kartu – bendruomeninio tipo įstaiga). Asmeniui skiriami 6 mėnesiai socialinei adaptacijai bendruomeninio tipo įstaigoje. Šiuo 6 mėnesių laikotarpiu nustatius, kad bendruomeninio tipo įstaigoje teikiamos socialinės priežiūros paslaugos neatitinka asmens poreikių, asmuo, perėjęs gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į bendruomeninio tipo įstaigą, esant (atsiradus) laisvai vietai, gali grįžti į institucinę socialinę globą jam teikusią socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį be cils socialinės globos įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, t. y. jis neįtraukiamas į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.

I.2. APMOKĖJIMO UŽ IŠLAIKYMĄ TVARKA GYVENTOJO LAIKINO IŠVYKIMO METU

2.1. Laikinai išvykęs gyventojas už tris pirmąsias išvykimo dienas moka visą nustatytą mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydžio sumą (80 proc. asmens pajamų bei turto mokestį, jei savivaldybė

asmeniui yra jį nustačiusi), už vėlesnes dienas, neviršijančias 45 dienų laikotarpio - 30 proc. nustatyto mokėjimo dydžio.

2.2. Iki einamojo mėnesio 25 d. vyr. slaugytoja sudaro laikinai išvykusių gyventojų sąrašą (1 priedas „Laikiniai išvykusių iš socialinės globos namų gyventojų sąrašas“) pagal kurį finansininkė atlieką gyventojų lėšų priskaičiavimus. Priskaičiuotos lėšos už nebūtas dienas įstaigoje iš Utenos socialinės globos namų sąskaitos pervedamos į asmenines gyventojų sąskaitas.

I.3. VEIKSNIŲ GYVENTOJŲ LAIKINO IŠVYKIMO TVARKA

3.1. Veiksnaus gyventojų laikinas išvykimas iš globos namų forminamas Prašymu, kurį užpildo gyventojas (2 priedas) arba/ir asmuo, pas kurį išvykstama svečiuotis (3 priedas). Prašyme nurodomas laikinai išvykstantis gyventojas, išvykimo svečiuotis laikotarpis bei asmuo, pas kurį išvykstama. Prašymas segamas į gyventojų bylą.

I.4. NEVEIKSNIŲ (RIBOTAI VEIKSNIŲ) GYVENTOJŲ LAIKINO IŠVYKIMO TVARKA

4.1. Neveiksniams (ribotai veiksniais) asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, socialinės globos namų administracija su asmeniu, pas kurį neveiksnius (ribotai veiksniais) asmuo išvyksta (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją), sudaro sutartį (toliau – Sutartis)(4 priedas), kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksniais) asmenį.

4.2. Sutartis sudaroma socialinės globos namams turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnius (ribotai veiksniais) asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės išvada (toliau – išvada) dėl neveiksnių (ribotai veiksniais) asmenį priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksniais) asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu. Savivaldybės Išvada galioja vienerius metus nuo jos išdavimo.

4.3. Neveiksnaus (ribotai veiksniais asmens) laikinas išvykimas iš socialinės globos namų svečiuotis privalo būti suderintas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne socialinės globos namai. Su gyventojų globėju (rūpintoju) susisiekiama socialinis darbuotojas.

4.4. Sutartis, išvados, suderinimo su globėju (rūpintoju) žymos yra asmens byloje pridedamuose dokumentuose.

4.5. Asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindinamas su laikino išvykimo iš globos namų tvarka. Prieš išvykstant raštu patvirtinama, kad šis asmuo laikysis gyventojų išvykimo tvarkoje nustatytų įsipareigojimų globos namams. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.

II. GYVENTOJŲ IŠVYKIMO VISAM LAIKUI IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKA

II.1. BENDROS NUOSTATOS

1.1. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, savo noru iš socialinės globos namų į bendruomenę išvyksta visam laikui globos namams įsitikinęs, kad šiam asmeniui bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, paslaugos bendruomenėje ar kad jis galės savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi. Iš globos namų išvykstančio asmens, jo artimojo ar globėjo prašymas (5/6 priedas) segamas į gyventojų bylą. Siekiant užtikrinti socialinės pagalbos asmeniui su negalia tęstinumą, globos namai, likus 3 mėn. iki asmens su negalia išvykimo iš globos namų, kreipiasi į savivaldybę su prašymu inicijuoti asmens su negalia socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje plano sudarymą ir bendradarbiauja savivaldybei sudarant šį planą.

1.2. Neveiksnius (ribotai veiksniais) asmuo visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją, rūpintoją. Socialinės globos namai apie tai informuoja savivaldybę, kurioje globėjas (rūpintojas) gyvena.

II.2. GYVENTOJŲ IŠVYKIMO VISAM LAIKUI TVARKA

2.1. Globos namų administracija išleidžia gyventoją savarankiškam gyvenimui, turėdama savivaldybės Socialinės rūpybos skyriaus sutikimą, garantuojantį, kad išvykęs asmuo turės tinkamas sąlygas (gyvenamąjį plotą, lėšų pragyvenimui) bei būtiną priežiūrą.

2.2. Išvykstančiam gyventojui grąžinami dokumentai, asmeniniai daiktai ir vertybės, kurios buvo saugomos globos namuose, sezonui pritaikyti drabužiai ir avalynė, pažyma apie buvimo laiką globos namuose.

2.3. Išvykstant visam laikui, sutartis tarp gyventojų ar jo globėjo ir globos namų administracijos nutraukiama.

II.3. GYVENTOJO PAŠALINIMO IŠ GLOBOS NAMŲ TVARKA

3.1. Veiksnius gyventojas, nuolat pažeidžiantis globos namų vidaus tvarkos taisyklių gyventojams reikalavimus, gali būti pašalintas iš globos namų, nutraukiant su juo sutartį globos namų iniciatyva.

3.2. Pagrindas inicijuoti pašalinimą – ne mažiau kaip 3 kartus per metus raštu įforminti ir globos namuose užregistruoti grubūs vidaus tvarkos taisyklių gyventojams pažeidimai ar gyvenamosios vietos teisės saugos įstaigoje užregistruoti asmens nusižengimai.

3.3. Gyventojų pašalinimo procedūrai atlikti globos namų direktorius sudaro komisiją, kurią sudaro globos namų, savivaldybės, nustačiusios asmens poreikį socialinėms paslaugoms gauti, bei globos namų tarybos atstovai.

3.4. Svarstant pašalinimo klausimą būtinas paties gyventojų dalyvavimas, tačiau jam atsisakius, svarstymas vykdomas gyventojui nedalyvaujant.

3.5. Jei nusprendžiama pašalinti gyventoją, finansuojamą iš valstybės biudžeto, turi būti informuotas Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, kuris per 10 d. d. įvertina gyventojų pašalinimo pagrįstumą. Po 10 d. d. nesulaukus departamento atsakymo, laikytina, kad departamentas komisijos sprendimui pritaria.

3.6. Ginčai, kilę dėl pašalinimo iš globos namų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III. GYVENTOJŲ PERSIKĖLIMO Į KITUS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS TVARKA

III.1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Dėl persikeliančių į kitus globos namus asmenų, apgyvendintų globos namuose iki 2007 m. sausio 1 d., savivaldybės sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo nėra priimamas. Šie asmenys kituose globos namuose apgyvendinami Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – departamentas) siuntimu.

1.2. Dėl siuntimo išrašymo globos namai departamentui turi pateikti gyventojų (jo globėjo, rūpintojo), apgyvendinto iki 2007 m. sausio 1 d., prašymą (laisvos formos) persikelti į kitus globos namus, nurodyti, kad asmuo apgyvendintas valstybės biudžeto finansuojamoje įstaigoje iki 2007 m. sausio 1 d., pateikti trumpą informaciją apie gyventojų persikėlimo motyvus bei šių dokumentų, nurodytų Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 2 priede „Asmens bylos dokumentai“, kopijas:

1.2.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas;

1.2.2. neįgaliojo pažymėjimas (neįgalumo lygio pažyma, darbingumo lygio pažyma, pažyma dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo) ar (ir) specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymos (SP-1, SP-2 formos);

1.2.3. asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais).

1.3. Neveiksnius (ribotai veiksnus) asmuo visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją (rūpintoją). Jei gyventojų globėju (rūpintoju) teismas yra paskyręs globos namus, iš kurių gyventojas ketina persikelti, šie globos namai iki gyventojų persikėlimo turi inicijuoti savivaldybės kreipimąsi į teismą dėl globėjo (rūpintojo) asmeniui pakeitimo (įstaigos, į kurią asmuo persikelia, paskyrimo asmens globėju (rūpintoju)).

III. 2. DĖL GYVENTOJŲ PRAŠYMŲ PERKELTI Į KITUS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUS

2.1. Gavus gyventojų (jo globėjų, rūpintojų) prašymą dėl persikėlimo į kitus globos namus, įstaigos administracija aptaria su gyventoju (jo artimaisiais) pageidavimo persikelti motyvus, paaiškinant galimas persikėlimo aplinkybes, pasekmes bei rizikas. Tai fiksuojama asmens byloje pridedamuose dokumentuose.

2.2. Gyventojų pageidavimas persikelti turi būti motyvuotas (pvz., yra jų lankančių artimųjų prašymas perkelti į arčiau artimųjų gyvenamosios vietos esančius globos namus; prašymas perkelti į globos namus, arčiau kurių yra teikiamos asmeniui reikalingos specialios sveikatos priežiūros paslaugos ir pan.).

2.3. Gyventojui pageidaujant turi būti sudarytos galimybės apsilankyti ir apžiūrėti globos namus, į kuriuos asmuo norėtų persikelti.

III. 3. DĖL IŠANKSTINIO INFORMACIJOS PATEIKIMO GLOBOS NAMAMS, Į KURIUOS GYVENTOJUI IŠRAŠYTAS SIUNTIMAS

3.1. Globos namai, gavę informaciją apie gyventojui išrašytą siuntimą į kitus globos namus, tiems globos namams ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki asmens persikėlimo pateikia informaciją apie asmenį, kuri gali būti svarbi organizuojant jo apgyvendinimą ir kitas būtinas paslaugas:

3.1.1. medicininių dokumentų kopijas (F 027/a ar kt.), kuriose būtų informacija apie asmens sveikatą (pagrindinę diagnozę, gretutinius susirgimus ir komplikacijas, persirgtas ligas, galinčias daryti įtaką tolimesniam gydymui, ligų, dėl kurių yra paskirtas gydymas, trumpą anamnezę, šiuo metu paskirtą gydymą (pagrindinės ligos ir gretutinių ligų));

3.1.2. slaugos/priežiūros, specialaus maitinimo poreikį;

3.1.3. žinomas alergines reakcijas;

3.1.4. tyrimų, susijusių su pagrindine ir lydinčiomis ligomis, kopijas;

3.1.5. informaciją apie asmens elgesio bei charakterio ypatumus;

3.1.6. tiesiogiai su asmeniu dirbančio darbuotojo kontaktus ir kt.

III. 4. DĖL DOKUMENTŲ PERDAVIMO

4.1. Asmens byla turi būti perduota ne vėliau nei tą dieną, kai asmuo apsigyvena socialinės globos namuose, į kuriuos jam išrašytas siuntimas.

4.2. Asmens bylos dokumentai turi būti susegti chronologine tvarka bei sunumeruoti ir pažymėti taip, kad būtų galima įsitikinti jų autentiškumu (antspauduoti, pasirašyti ir pan.).

4.3. Perduodant dokumentus turi būti užpildomas dokumentų perdavimo-priėmimo aktas (2 egz., vienas lieka dokumentus perduodančiai, kitas – perimančiai įstaigai, kuriame nurodomas asmens, kurio dokumentai perduodami, vardas, pavardė, perduodamų dokumentų pavadinimai, puslapių skaičius, kita svarbi informacija).

4.4. Dokumentų perdavimo-priėmimo aktą (nurodydami vardą, pavardę, pareigas) pasirašo įstaigos, iš kurios asmuo išvyksta, ir įstaigos, į kurią asmuo atvyksta, atsakingi darbuotojai.

4.5. Perduodant informaciją / dokumentus persikeliant, kaip ir teikiant asmeniui socialinę globą turi būti užtikrintas informacijos apie jį konfidencialumas.

4.6. Už tinkamą reikiamos informacijos / dokumentų parengimą ir perdavimą atsako globos namų direktorius ar jo įgaliotas asmuo, o už jų perėmimą ir saugojimą – socialinės globos namų, į kuriuos asmuo atvyksta, vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

III.5. DĖL ASMENS BYLOS IR KITŲ PERDUODAMŲ DOKUMENTŲ

5.1. Asmeniui persikeliant į kitus globos namus be Asmens bylos taip pat reikia perduoti asmens sveikatos priežiūros bylą (jei tokia atskirai buvo pildoma globos namuose).

5.2. Asmens byloje ar kituose pridedamuose dokumentuose globos namams, į kuriuos asmuo išvyksta, turi būti pateikta:

- 5.2.1. informacija apie asmens biografiją (įgytą išsilavinimą, darbinę patirtį, teistumą, jei toks buvo, ir kt.);
 - 5.2.2. elgesio ypatumus, pomėgius ir kt.;
 - 5.2.3. informacija apie asmens įsiskolinimus, vykdomuosius raštus;
 - 5.2.4. informacija apie asmeniui priklausantį nekilnojamąjį turtą, teisinius procesus, susijusius su asmeniu, asmens turimas lėšas, sąskaitas banke;
 - 5.2.5. kompensuojamųjų vaistų pasas (jei asmeniui išduotas);
 - 5.2.6. asmeninių daiktų perdavimo-priėmimo aktas (po vieną egzempliorių kiekvienai suinteresuotai šaliai (gyventojas, artimieji, naujoji globos įstaiga) ir kt.
-

Parengė Audronė Daujotienė, audrone.daujotiene@utenosgn.lt

LAIKINAI IŠVYKUSIŲ IŠ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ SĄRAŠAS

Data: _____

Eil. Nr	Pavardė, vardas	Nebuvimo laikotarpis	Grąžinamų atostoginių suma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			

Utenos socialinės globos namų gyventojas

.....
(vardas, pavardė)

**Utenos socialinės globos namų
direktoriaus pavaduotojui
socialiniam ir mediciniam darbui**

PRAŠYMAS

20 .. m. mėn. d.
Utena

Prašau leisti išvykti svečiuotis
(gyventojų vardas, pavardė)

nuo iki pas

.....
(vardas, pavardė, giminystės ryšys)

.....
(adresas, telefonas)

Utenos socialinės globos namų gyventojas.....
(parašas) (v., pavardė)

Suderinta:

Socialinis darbuotojas
(parašas) (v., pavardė)

Vyriausioji slaugytoja
(parašas) (v., pavardė)

Asmuo, pas kurį laikinai išvyksta Utenos socialinės globos namų gyventojas

.....
(vardas, pavardė)

**Utenos socialinės globos namų
direktoriaus pavaduotojui
socialiniam ir mediciniam darbui**

PRAŠYMAS

20 .. m. mėn. d.
Utena

Prašau leisti išvykti svečiuotis
(gyventojų vardas, pavardė)

nuo iki pas

.....
(vardas, pavardė, giminystės ryšys)

.....

.....
(adresas, telefonas)

Pasiimdamas gyventoją pas save svečiuotis
(vardas, pavardė)
visiškai atsakau už jo saugumą, sveikatą ir globą.

Gyventojų giminaitis (globėjas)
(parašas) (v., pavardė)

Suderinta:

Socialinis darbuotojas
(parašas) (v., pavardė)

Vyriausioji slaugytoja
(parašas) (v., pavardė)

**SUTARTIS DĖL LAIKINAI IŠVYKSTANČIO NEVEIKSNAUS
(RIBOTAI VEIKSNAUS) ASMENS PRIEŽIŪROS**

20__ m. _____ d.

Remiantis SENYVO AMŽIAUS ASMENŲ IR ASMENŲ SU NEGALIA ILGALAIKĖS (TRUMPALAIKĖS) SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMIS, TAIKOMOMIS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAMS, Utenos socialinės globos namai (toliau – globos namai), įm. kodas 190797098, atstovaujami įstaigos direktoriaus arba įgalioto asmens, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir asmuo (toliau – Asmuo):

.....
(vardas, pavardė, asmens kodas, kontaktinis tel.)

pas kurį laikinai išvyksta neveiksnius (ribotai veiksnus) globos namų gyventojas (toliau – gyventojas), sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Tinkama neveiksnaus (ribotai veiksnus) globos namų gyventojas

.....
(Gyventojas vardas, pavardė, gim. data)

priežiūra jo laikino išvykimo iš globos namų laikotarpiu.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Laikinas – iki 45 kalendorinių dienų per metus (atskirais atvejais gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis) - neveiksnaus (ribotai veiksnus) gyventojas išvykimas iš globos namų forminamas SUTARTIMI DĖL LAIKINAI IŠVYKSTANČIO NEVEIKSNAUS (RIBOTAI VEIKSNAUS) ASMENS PRIEŽIŪROS (toliau – Sutartis).

2.2. Sutartis sudaroma, kai Asmuo globos namams pateikia savo gyvenamosios vietos savivaldybės išvadą (toliau – išvada) dėl savo (šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnių (ribotai veiksnų) asmenį jo laikino išvykimo iš globos namų laikotarpiu.

2.3. Išvada yra privaloma ir tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3. Sutarties trukmė

3.1. Šalys susitaria, kad gyventojas laikinai iš globos namų išvyksta

nuo 20...m.d. iki 20...m.d.

3.2. Laikino išvykimo terminas sutarties eigoje gyventojas ir Asmuo pageidavimu gali būti keičiamas (trumpinamas arba ilginamas) rašytiniu šalių susitarimu.

4. Globos namų įsipareigojimai

4.1. Supažindinti su LAIKINO GYVENTOJO IŠVYKIMO IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKA.

4.2. Suteikti Asmeniui informaciją, reikalingą laikinai išvykstančio gyventojų tinkamai priežiūrai garantuoti.

4.3. Išrašyti receptus įsigyti medikamentams, reikalingiems gyventojų gydymo kursui tęsti.

4.4. Gyventojui nesugrįžus į Globos namus iki punkte 3.1. nurodyto termino pabaigos, Globos namai imasi operatyvių priemonių susisiekti su Asmeniu, gyventoju, savivaldybe (seniūnija), į kurią gyventojas laikinai išvyko.

5. Globos namų teisės

5.1. Gauti iš Asmens informaciją apie laikinai išvykusio gyventojų būklę.

5.2. Sužinojus apie netinkamą laikinai išvykusio gyventojų priežiūrą, nedelsiant inicijuoti (organizuoti) jo grąžinimą į globos namus.

6. Asmens įsipareigojimai

6.1. Susipažinti su LAIKINO GYVENTOJO IŠVYKIMO IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKA.

6.2. Garantuoti saugią aplinką, tinkamas gyvenimo sąlygas bei tinkamą priežiūrą nuo gyventojų išvykimo iki parvykimo į globos namus dienas.

6.3. Asmuo yra atsakingas ir garantuoja, kad medikamentai (slaugos priemonės), reikalingi gyventojų gydymo tęstinumui užtikrinti, bus įsigyti, ir gyventojas juos vartos laikantis nustatyto gydymo kurso. Kilus klausimams dėl medikamentų vartojimo, nedelsiant konsultuotis su globos namų medikais.

6.4. Globoti gyventoją, atsižvelgiant į jo poreikius ir savarankiškumo lygį.

6.5. Gyventojų maitinimas turi atitikti asmens fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę. Asmeniui turi būti užtikrintas reikalingas maisto racionas bei maitinimo dažnumas. Esant medikų rekomendacijoms turi būti organizuojama dietinė mityba.

6.6. Sudaryti gyventojui sąlygas (jo pageidavimu) susisiekti su globos namais telefonu, internetu.

6.7. Saugoti informaciją apie gyventojų asmeninį gyvenimą, sveikatos būklę, asmens tapatybės duomenis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Iškilus pavojui dėl gyventojų saugumo, susijusio su jo sveikatos būklės pasikeitimais, neadekvačiu elgesiu ar kitomis aplinkybėmis, nedelsiant kreiptis pagalbos į atsakingas tarnybas ir apie tai informuoti globos namų administraciją.

6.9. Išvykstant iš globos namų išvykimą apiforminti SUTARTIMI DĖL LAIKINAI IŠVYKSTANČIO NEVEIKSNAUS (RIBOTAI VEIKSNAUS) ASMENS PRIEŽIŪROS.

7. Asmens teisės

7.1. Gauti iš globos namų darbuotojų (administracijos, medikų, gyventojų socialinio darbuotojų) reikalingą informaciją, būtiną tinkamai gyventojų priežiūrai.

7.2. Išvykimo dieną iš Globos namų medikų gauti gydytojų paskirtus medikamentus, kurių užtekę tęsti gydymą Sutarty nustatytu laikotarpiu, arba receptus įsigyti paskirtiems medikamentams, jei globos namų sveikatos priežiūros skyrius gyventojų išvykimo metu pakankamo paskirtų medikamentų kiekio neturi.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Už sutarties sąlygų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Sutarties nutraukimo (pasibaigimo) sąlygos

9.1. Sutartis gali būti nutraukta šalims iš anksto įspėjus viena kitą arba (ekstra atveju) be išankstinio įspėjimo tiek Asmens, tiek gyventojų/globos namų iniciatyva. Sutarties nutraukimo priežastys nurodomos aiškinamajame rašte, kuris segamas į gyventojų bylą.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Ši Sutartis surašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną abiem šalims ir galioja tik patvirtinus ją šalių parašais ir globos namų antspaudu.

Šalių rekvizitai:

Globos namai

Utenos socialinės globos namai
Kupiškio g. 66, 28175 Utena
Įm. k.190797098
Bankas SWEDBANK

A.s. LT 087300010042008478
Tel./faks. 8-389-73451/ 8-389-71908
El. paštas: utenossgn@utenossgn.lt
Direktorius

Asmuo

vardas pavardė

data

Parašas

A.V.

Gyventojų išvykimo iš Utenos
socialinės globos namų tvarkos

5 priedas

Utenos socialinės globos namų gyventojas

.....
(vardas, pavardė)

**Utenos socialinės globos namų
direktoriui**

PRAŠYMAS IŠVYKTI VISAM LAIKUI IŠ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ

20 .. m.mėn.d.

Utena

Prašau leisti išvykti visam laikui iš socialinės globos namų
(gyventojas vardas, pavardė)

nuo

.....
(išvykimo tikslas)

.....
(adresas, telefonas)

Utenos socialinės globos namų gyventojas
(parašas) (v., pavardė)

Suderinta:

Socialinis darbuotojas
(parašas) (v., pavardė)

Vyriausioji slaugytoja
(parašas) (v., pavardė)

Utenos socialinės globos namų gyventojų giminaitis (globėjas)

.....
(vardas, pavardė)

**Utenos socialinės globos namų
direktoriui**

PRAŠYMAS IŠVYKTI VISAM LAIKUI IŠ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ

20 .. m.mėn.d.
Utena

Prašau leisti išvykti visam laikui iš socialinės globos namų
(gyventojų vardas, pavardė)

nuo pas

.....
(vardas, pavardė, giminystės ryšys)

.....
(adresas, telefonas)

Pasiimdamas gyventoją..... visiškai
(v., pavardė)
atsakau už jo saugumą, sveikatą ir globą.

Gyventojų giminaitis (globėjas)
(parašas)
(v., pavardė)

Suderinta:

Socialinis darbuotojas
(parašas) (v., pavardė)

Vyriausioji slaugytoja
(parašas) (v., pavardė)