

## UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO / ĮSIVERTINIMO TVARKA

### I. Bendrosios nuostatos

1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo A1-46 „Dėl Socialinės globos namų aprašo patvirtinimo pakeitimo“ 4 priedu „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams“ Utenos socialinės globos namuose (toliau - globos namai) vykdomas globos namų atitikties socialinės globos normoms vertinimas /įsivertinimas.

2. Tikslas: užtikrinti asmeniui socialinės globos kokybę pagal socialinės globos normų reikalavimus..

3. Socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimą atlieka Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

4. Socialinės globos atitikties socialinėms globos normoms įsivertinimą atlieka globos namų direktoriaus paskirta komisija pagal Utenos socialinės globos namų atitikties socialinės globos normoms vertinimo/įsivertinimo tvarką.

### II. Įsivertinimo aprašas

5. Globos namų atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas už praėjusius metus atliekamas viena kartą metuose iki ateinančių metų sausio 25d.

6. Globos namų direktoriaus paskirta komisija įvertina globos namuose vykdomą veiklą, remdamasi lokaliniais teisės aktais, pokalbiais su gyventojais ir juos aptarnaujančiais darbuotojais, gyvenamosios aplinkos apžiūra ir užpildo klausimyną (1 priedas). Klausimynas sudaromas tokiu principu, kad būtų galima patikrinti globos namų veiklos atitiktį kiekvienai socialinės globos normai.

7. Remiantis klausimyno rezultatais komisija parengia socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimo ataskaitą su išvadomis bei rekomendacijomis ir pateikia globos namų direktoriui.

8. Administracijos posėdžio metu išnagrinėjami įsivertinimo rezultatai ir, remiantis jais, nustatomi socialinės globos namų veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromas veiklos gerinimo planas ( numatant konkrečius terminus ir asmenis, atsakingus už plano vykdymą) (2 priedas). Planas tvirtinamas globos namų direktoriaus.

### III. Baigiamosios nuostatos

9. Globos namuose gyvenantis asmuo, jo globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo/įsivertinimo išvadomis ir rekomendacijomis internetiniame tinklalapyje bei pas globos namų direktoriaus įsakymu paskirtą asmenį, atsakingą už suinteresuotų asmenų supažindinimą su socialinės globos atitikties socialinės globos vertinimo/įsivertinimo išvadomis bei rekomendacijomis.

10. Įstaigos darbuotojai su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo/įsivertinimo išvadomis ir rekomendacijomis supažindinami darbuotojų susirinkimo metu bei internetiniame tinklalapyje.

1Priedas

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ATITIKTIES SOCIALINĖMS NORMOMS ĮSIVERTINIMO KLAUSIMYNAS

| Eil. Nr.   | Socialinės globos norma   | Nuoroda į soc. globos normą reglamentuojantį lokalinį teisės aktą/ pokalbis su gyventoju ar darbuotoju/ gyvenamosios aplinkos apžiūra | Pagal soc. globos normą vykdomos veiklos konstatavimas | Atitikties socialinės globos normai vertinimas:<br>Taip/ne /iš dalies |
|--|---|---|--|---|
| I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir asmens apgyvendinimas |   |   |  |   |
| 1.   | Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos namais |   |  |   |
| 2.   | Užtikrinamas socialinės globos tikslingumas, paremtas išsamiu ir visapusišku asmens poreikių vertinimu  |   |  |   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 3.   | Asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui yra garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens geriausius teisėtus interesus, pasirašymas |  |  |  |
| 4.   | Asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)                              |  |  |  |
| 5.   | Asmeniui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP                                  |  |  |  |
| II sritis. Asmens gerovės užtikrinimas teikiant socialinę globą          |  |  |  |  |
| 6.   | Teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą   |  |  |  |
| 7.   | Mirštančiajam užtikrinama kvalifikuota priežiūra ir dvasinė pagalba  |  |  |  |
| III sritis. Įvairiapusių asmens poreikių užtikrinimas, asmens įgalinimas |  |  |  |  |
| 8.   | Asmeniui sudaroma galimybė gauti socialinę globą, atitinkančią jo poreikius ir savarankiškumo lygį                               |  |  |  |
| 9.   | Asmeniui užtikrinama aplinka, pagrįsta abipusiu asmens ir  |  |  |  |

|                                  |  |  |  |  |
|----------------------------------|--|--|--|--|
|                                  | socialinės globos namų darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile   |  |  |  |
| 10.                              | Asmeniui padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, socialinės globos namų gyventojais, bendruomene   |  |  |  |
| 11.                              | Asmeniui užtikrinamas maitinimas, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir individualius poreikius  |  |  |  |
| IV sritis. Asmens teisių apsauga |  |  |  |  |
| 12.                              | Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę   |  |  |  |
| 13.                              | Asmeniui užtikrinama, kad jo nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklausyti, išanalizuoti ir į juos bus konstruktyviai reaguojama  |  |  |  |
| 14.                              | Asmuo gali būti pašalintas iš socialinės globos namų už socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklių ar teisėtvarkos pažeidimus tik nuodugniai išnagrinėjus įvykdytų pažeidimų priežastis ir neradus kitų |  |  |  |

|                             |   |  |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|--|
|                             | efektyvių būdų paveikti asmens neigiamą elgesį  |  |  |  |
| 15.                         | Asmeniui užtikrinama galimybė išvykti laikinai ar visam laikui  |  |  |  |
| V sritis. Aplinka ir būstas |   |  |  |  |
| 16.                         | Asmeniui garantuojama saugi, gerai sutvarkyta ir tinkama socialinės globos teikimo vieta bei aplinka  |  |  |  |
| 17.                         | Asmuo naudojasi kasdieniniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jo privatumas ir orumas                                   |  |  |  |
| 18.                         | Asmens gyvenamoji aplinka yra kiek galima artimesnė namų aplinkai   |  |  |  |
| VI sritis. Personalias      |   |  |  |  |
| 19.                         | Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmens skaičių, jų specialiuosius poreikius ir turimą negalią |  |  |  |
| 20.                         | Socialinės globos namuose dirba kvalifikuota specialistų komanda, turinti tinkamas asmenines savybes dirbti su senyvo amžiaus asmenimis ar  |  |  |  |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | suaugusiais asmenimis su negalia   |  |  |  |
| VII sritis. Valdymas ir administravimas |  |  |  |  |
| 21.                                     | Socialinės globos namai turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus   |  |  |  |
| 22.                                     | Socialinės globos namuose palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo bei kokybės siekimo aplinka                                 |  |  |  |
| 23.                                     | Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į skundus ir pageidavimus, asmuo gali pareikšti savo nuomonę dėl socialinės globos namų veiklos |  |  |  |
| 24.                                     | Socialinės globos namų veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais   |  |  |  |

