



**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS  
PATVIRTINIMO**

2022 m. balandžio 25 d. Nr. (1.4)W-25  
Utena

1. P a t v i r t i n u pridedamą Utenos socialinės globos namų laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarką su priedu (laikino atokvėpio paslaugos ir lėšų kompensavimo sutartis).
2. P a v e d u:
  - 2.1. Personalo vadovui supažindinti administracijos darbuotojus ir padalinių vadovus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) elektroniniu paštu.
  - 2.2. Padalinių vadovams supažindinti pavaldžius darbuotojus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) elektroniniu paštu.

PRIDEDAMA. Utenos socialinės globos namų laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarka,  
8 lapai.

Direktorius

Osvaldas Žiezdris

ĮSIPAZINAU:  
Personalo vadovas  
Dainius Vasiliūnas

2022-04-25

## UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ bei 2012 m. birželio 21 d. įsakymu Nr. A1-295 „Dėl trumpalaikės socialinės globos teikimo valstybės socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 1.2. Utenos socialinės globos namuose (toliau – globos namai) trumpalaikės arba dienos socialinės globos paslaugos, teikiamos laikino atokvėpio paslaugos gavėjams, siekiant sudaryti sąlygas asmenims, kurie namuose prižiūri, globoja (rūpina) ir (ar) slaugo kartu gyvenančius laikino atokvėpio paslaugos gavėjus, derinti asmeninį gyvenimą ir laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūrą, globą (rūpinimą) ir (ar) slaugą, suteikiant jiems galimybę kompensuoti šeimos interesus ir poreikius, pailsėti nuo nuolatinės namuose auginamo, prižiūrimo ir (ar) globojamo (rūpinamo) kartu gyvenančio laikino atokvėpio paslaugos gavėjo priežiūros ir (ar) slaugos.
- 1.3. Laikino atokvėpio paslauga apima visumą paslaugų, kurias sudaro informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba ar jos organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant, savarankiškai tvarkant patalpas, aplinką ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai) ar jo organizavimas, laisvalaikio organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas (skalbimo paslaugų ir t. t.), maitinimas (asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims), ugdymo organizavimas (suaugusiems asmenims su negalia iki 21 m.), sveikatos priežiūros paslaugos, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
- 1.4. Ši paslauga skirta suaugusiam neįgaliajam (-iesiems) asmeniui (-ims), kaip jis (jie) apibūrinamas (-i) Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, kuriam (-iems) nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis arba specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.
- 1.5. Laikino atokvėpio paslauga teikiama nuo 8 val. per parą iki 720 val. per metus. Išimtiniais atvejais, esant krizinei situacijai (pvz., dėl artimojo netekties, skyrybų, sveikatos problemų ir pan.), laikino atokvėpio paslauga nepertraukiamai gali būti teikiama iki 90 parų.
- 1.6. Laikino atokvėpio paslauga teikiama ir apmokama remiantis:
  - a) savivaldybių sprendimu (kai paslaugą organizuoja savivaldybė) pagal sutartis, sudarytas tarp paslaugą gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens), globos namų ir savivaldybės;
  - b) Utenos socialinės globos namų ir laikino atokvėpio paslaugą gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) sutartimi (Priedas Nr.1.)
- 1.7. Kai laikino atokvėpio paslaugą organizuoja savivaldybė, asmuo nukreipiamas į globos namus vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-94 patvirtinto Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo (Žin., 2006, Nr. 43-157; 2007, Nr. 32-1162) nuostatomis. Asmuo už teikiamą laikino atokvėpio paslaugą moka pagal Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 68-2510).

## LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS KAINA

- 1.8. Laikino atokvėpio paslauga, kurią organizuoja savivaldybė, finansuojama pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimą Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 110-4163).
- 1.9. Utenos socialinės globos namų laikino atokvėpio paslaugos kaina asmeniui, apgyvendintam remiantis globos namų ir paslaugą gaunančio asmens (jam atstovaujančio asmens) sutartimi, nesiskiria nuo einamiesiems metams patvirtintos ilgalaikės socialinės globos kainos.
- 1.10. Laikino atokvėpio paslaugos kainą ir apgyvendinimo tvarkos aprašą tvirtina įstaigos vadovas.
- 1.11. Asmenys, apgyvendinti pagal laikino atokvėpio paslaugos teikimo tvarką, laikinai išvykę iš globos namų gydytis į gydymo įstaigą, moka už 3 pirmąsias išvykimo dienas visą nustatytą mokestį už socialinę globą, nuo ketvirtos išvykimo dienos – 30 proc. nustatyto mokesčio proporcingai išvykimo dienų skaičiui.
- 1.12. Asmenims už 8 valandų ar iki 5 parų per savaitę suteiktas laikino atokvėpio paslaugas mokėjimo dydis einamąjį mėnesį yra proporcingai mažinamas, atsižvelgiant į praėjusį mėnesį suteiktos laikino atokvėpio paslaugos trukmę.

## 2. APGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

- 2.1. Paslaugos gavėjas ar globėjai į socialinės globos namų administraciją dėl paslaugos suteikimo turi kreiptis ne vėliau kaip trys dienos iki reikiamos paslaugos suteikimo o iškilus nenumatytiems aplinkybėms – tą pačią dieną po aplinkybių atsiradimo, pvz.: vieno iš globėjų ūmi liga, kito šeimos nario ūmi liga, nenumatyta komandiruotė ar darbo grafiko pakeitimas, šeimos nario mirtis ir kt. svarbios priežastys. ne vėliau, kaip prieš vieną dieną iki apgyvendinimo.
- 2.2. Jei laikino atokvėpio paslauga teikiama savivaldybės sprendimu pateikiamas Sprendimas dėl laikino atokvėpio paslaugos skyrimo (SP-9 forma).
- 2.2. Jei laikino atokvėpio paslauga organizuojama tiesiogiai per globos namus Prašymas-paraiška (SP-8 forma) laikino atokvėpio paslaugai gauti pildoma įstaigoje ir pateikiama bei registruojama pas vyr. slaugytoją.
- 2.3. Nesant galimybės asmenį apgyvendinti pageidaujamu laiku, asmuo (jo artimieji) iš anksto informuojamas paraiškoje nurodytais kontaktais.
- 2.4. Paslaugos teikimo kriterijai paslaugos teikimo prioritetui nustatyti: paslaugos gavėjo globėjas serga, paslaugos gavėjo šeimoje yra mažamečių vaikų, paslaugos gavėją globoja ar prižiūri vienas iš tėvų, paslaugos gavėjo šeimoje yra kiti sergantys ar neįgalūs šeimos nariai, paslaugos gavėjo globėjo darbo grafikas perkeliamas į vakarus ar savaitgalius, gili krizė paslaugos gavėjo šeimoje, paslaugos gavėjo būklė namuose sukelia konfliktines situacijas, kiti poreikiai: paslaugos gavėjo globėjas išvyksta atostogauti, jiems reikia lydėti kitą šeimos narį – vaiką ar suaugusį į kelionę, paslaugos gavėjo šeimai reikia pailsėti, paslaugos gavėjo šeimai iškyla būtinybė atlikti ūkio ar žemės priežiūros darbus ir kt. ir nurodo priežastį, dėl kurios prašoma suteikti paslaugą
- 2.5. Į globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

## 3. APGYVENDINIMO GLOBOS NAMUOSE TVARKA

- 3.1. Iki sutarties pasirašymo asmuo, jo artimieji, teisėtas atstovas turi galimybę apsilankyti globos namuose, susipažinti su jų teikiamomis paslaugomis, gauti informaciją apie personalą ir kita.
- 3.2. Asmuo jam priimtina forma iki sutarties sudarymo yra pasirašytinai supažindinamas su globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą Utenos socialinės globos namuose.

- 3.3. Sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo teisėto atstovo arba globos namų iniciatyva. Prieš nutraukiant sutartį globos namų iniciatyva, iš anksto informuojamas asmuo, jo teisėtas atstovas ir, atitinkamai, savivaldybė (tais atvejais, kai asmeniui laikino atokvėpio paslauga teikiama savivaldybės sprendimu). Sutarties nutraukimas dokumentuojamas atitinkamais įrašais, pridedamais dokumentais asmens byloje.
- 3.4. Globos namai gali nutraukti sutartį su asmeniu už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius vidaus tvarkos taisyklėms, už teisėtvarkos pažeidimus ar pasirašytos sutarties pažeidimus.

#### **4. DOKUMENTAI, REIKALINGI PRIIMANT ASMENIS Į GLOBOS NAMUS**

4.1. Asmuo atvykdamas į globos namus turi pateikti dokumentus:

4.1.1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, gimimo liudijimą, leidimą laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybės narių piliečiams), naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimą ar kt.);

4.1.2. Neįgaliojo (invalido) pažymėjimą (neįgalumo lygio pažyma, darbingumo lygio pažymą, pažymą dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo) ar (ir) specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymas (SP-1, SP-2 formos);

4.1.3. Pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba patvirtinanti, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

4.1.4. Asmens socialinį statusą patvirtinanti dokumentą (pensijos gavėjo, bedarbio ar kt. Pažymėjimą);

4.1.5. Medicinos dokumentų išrašas (F 027/a);

4.1.6. Kompensuojamų vaistų pasą.

4.2. Jei laikino atokvėpio paslaugą finansuoja savivaldybė, tuomet globos namai iš jos gauna asmens bylos dokumentus ne vėliau, kaip asmens apgyvendinimo dieną.

Asmens bylą sudaro:

4.2.1. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, gimimo liudijimas, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybės narių piliečiams), naujo pavyzdžio vairuotojo pažymėjimas ar kt.);

4.2.2. Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba patvirtinanti, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

4.2.3. Neįgaliojo (invalido) pažymėjimas (neįgalumo lygio pažyma, darbingumo lygio pažyma, pažyma dėl specialiųjų poreikių lygio nustatymo) ar (ir) specialiojo nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio nustatymo pažymos (SP-1, SP-2 formos);

4.2.4. Medicinos dokumentų išrašas (F 027/a);

4.2.5. Teismo nutartis ir kiti dokumentai dėl asmens pripažinimo neveiksniu, globėjo (rūpintojo) paskyrimo;

4.2.6. Asmens socialinės globos poreikio vertinimas (su priedais);

4.2.7. Savivaldybės pažyma apie asmens mokėjimo už socialinę globą dydį;

4.2.8. Sprendimas dėl socialinės globos skyrimo (SP-9 forma).



PATVIRTINTA  
 Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
 2022-04-25 d. įsakymu Nr. (1.4)V-25

## LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGOS IR LĖŠŲ KOMPENSAVIMO SUTARTIS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
 Kupiškio g. 66, 28175 Utena

Utenos socialinės globos namai (toliau – Globos namai), įmonės kodas 190797098, atstovaujami direktoriaus Osvaldo Žiezdrio, veikiančio pagal steigėjo patvirtintus nuostatus ir socialinės globos gavėjas (toliau – gyventojas) arba teisėtas jo atstovas

.....  
 (vardas, pavardė, gim. data, adresas)  
 sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. Sutarties objektas

1.1. Laikino atokvėpio – nuo 8 iki 720 valandų (išimtiniais atvejais iki 90 parų) - paslaugos teikimas Utenos socialinės globos namuose asmeniui su negalia ar senyvo amžiaus asmeniui,

.....deklaruojančiam/iai gyvenamąją vietą adresu  
 (asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

.....  
 ir apmokėjimas Globos namams už laikino atokvėpio paslaugą.

### 2. Laikino atokvėpio paslaugos kaina

2.1. Laikino atokvėpio paslaugos kaina, atitinkanti Utenos socialinės globos namų 20 \_\_\_\_ metų socialinės globos kainą, yra \_\_\_\_\_ Eur/mėn.

2.2. Pasikeitus socialinės globos kainai (Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai patvirtinus naujas socialinės globos kainas arba pasikeitus gyventojų sveikatos būklei) pasirašomi papildomi Susitarimai dėl naujos laikino atokvėpio paslaugos kainos, kurie tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

### 3. Globos namų įsipareigojimai

3.1. Teikti laikino atokvėpio paslaugą, atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus nuo asmens atvykimo dienos iki Sutarties nutraukimo (pasibaigimo).

3.2. Lėšas, gautas už suteiktą paslaugą, naudoti pagal paskirtį.

3.3. Supažindinti asmenį su globos namų Vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą Globos namuose.

3.4. Užtikrinti, kad asmuo bus apsaugotas nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita.

3.5. Supažindinti asmenį su jo teise kreiptis į Globos namų administraciją, personalą ar institucijas už socialinės globos namų ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų.

- 3.6. Supažindinti asmenį su nusiskundimų, prašymų pateikimo bei jų nagrinėjimo Globos namuose tvarka.
- 3.7. Apgyvendinti asmenį kambaryje, atitinkančiame sanitarinius-higieninius, saugos reikalavimus.
- 3.8. Slaugomam asmeniui užtikrinti oraus gyvenimo sąlygas pagal individualius poreikius.
- 3.9. Garantuoti, kad personalas užtikrins informacijos apie asmenį, jo globėją, rūpintoją, šeimos narius ar artimuosius giminaičius konfidencialumą.
- 3.10. Užtikrinti asmeniui pagalbą bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis, sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas.
- 3.11. Užtikrinti kiek įmanoma saugią aplinką, galimybes asmeniui lengvai judėti Globos namų teritorijoje ir patalpose, saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis Globos namų teritorijoje.
- 3.12. Palaikyti nuolatinį ryšius ir bendradarbiauti su neveiksnaus (ribotai veiksnus) asmens globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, pranešti atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo funkcijas.
- 3.13. Užtikrinti visapusišką neveiksnaus (ribotai veiksnus) asmens interesų atstovavimą, globos, rūpybos funkcijų vykdymą.
- 3.14. Organizuoti maitinimą, atitinkantį asmens fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, užtikrinti asmeniui reikalingą maisto racioną, maitinimo dažnumą. Esant medikų rekomendacijoms, organizuoti dietinę mitybą.
- 3.15. Užtikrinti asmens teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 3.16. Užtikrinti, kad pasikeitus asmens poreikiams, jo sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, asmens socialinės globos poreikis bus vertinamas iš naujo.
- 3.17. Užtikrinti paties asmens, jo atstovo bei visų atsakingų specialistų dalyvavimą asmens poreikių įvertinimo, individualaus socialinės globos plano sudarymo procedūrose.
- 3.18. Užtikrinti, kad, teikiant laikino atokvėpio paslaugas ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant bus informuoti asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, – kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.
- 3.19. Kai asmens veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, asmens saugumo interesais naudoti priemones, kurios nepažeidžia jo teisių ir jo teisėtų interesų.
- 3.20. Užtikrinti savalaikį asmens aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 3.21. Teikti asmeniui kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, atliekant buitinius darbus, bendraujant ir pan.).
- 3.22. Esant poreikiui teikti asmeniui darbinių įgūdžių ugdymo paslaugas.
- 3.23. Organizuoti asmens laisvalaikį.
- 3.24. Tarpininkauti, kad asmuo galėtų atlikti pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 3.25. Sudaryti sąlygas asmens sielovadai.
- 3.26. Tarpininkauti, siekiant palaikyti ar atkurti asmens nutrūkusius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais, pažįstamais, jei tai neprieštaruoja asmens interesams. Skatinti Globos namuose gyvenančių šeimos narių bendravimą, jų tarpusavio ryšių stiprinimą.
- 3.27. Sudaryti asmeniui sąlygas bendrauti laiškais, telefonu, naudotis internetu, skaityti spaudos leidinius, knygas.
- 3.28. Organizuoti asmens asmeninės higienos paslaugas.
- 3.29. Užtikrinti asmens interesus saugant, naudojant ir apskaitant jo pinigus ir materialines vertybes, laikantis direktoriaus patvirtintos UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ PINIGŲ MATERIALIOJO TURTO, DOKUMENTŲ APSKAITOS NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO TVARKOS.
- 3.30. Asmeniui pageidaujant sudaryti sąlygas be pašalinių gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turtais finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais. Esant poreikiui, organizuoti Globos namuose reikiamų specialistų konsultacijas.
- 3.31. Užtikrinti Globos namų tarpininkavimą tvarkant asmens reikalus, susijusius su jo galima mirtimi.
- 3.32. Garantuoti miršančiajam jo dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinių, religinių reikmių tenkinimą, užtikrinant privatumą ir orumą. Asmeniui pageidaujant organizuoti religinių patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimą ir teisės aktų nustatyta tvarka paliatyvią slaugą.

3.33. Asmeniui mirštant, nedelsiant pranešti apie jo būklę globėjui, rūpintojui, šeimos nariams, o esant poreikiui ir galimybėms, ir kitiems artimiesiems giminaičiams bei sudaryti sąlygas jiems būti prie miršančiojo (jei asmuo taip pageidauja ar pageidavo).

3.34. Pasirašytinai supažindinti asmenį su informacija apie galimybę būti pašalintu iš Globos namų už dažnus grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius vidaus tvarkos taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar šios Sutarties pažeidimus.

3.35. Nutraukus Sutartį, grąžinti asmeniui (jo šeimai) avansu sumokėtus pinigus už nepragyventas Globos namuose dienas.

#### 4. Globos namų teisės

4.1. Gauti iš asmens, kitų institucijų ir įstaigų reikalingą informaciją, susijusią su laikinai apgyvendintu asmeniu, būtiną paslaugoms teikti ar apmokėti.

4.2. Kitas, papildomas paslaugas, nenumatytas asmens poreikių įvertinimo procedūros metu, teikti pagal galimybes.

4.3. Paslaugas teikti įstaigos steigėjo patvirtintomis kainomis, nustatytomis remiantis galiojančiais teisės aktais.

4.4. Esant būtinumui, atsižvelgiant į pasikeitusią asmens sveikatos būklę ir savarankiškumo lygį bei iš anksto įspėjus, perkelti asmenį į kitą kambarį / skyrių.

4.5. Asmens agresyvaus elgesio atveju jo orumas užtikrinamas personalo veiksmais, kuriuos numato atitinkami teisės aktai.

#### 5. Asmens įsipareigojimai

5.1. Apsigyvenimo Globos namuose dieną apmokėti už einamąjį mėnesį apskaičiuotą mokestį avansu. Toliau kiekvieno mėnesio 1 dieną mokėti avansu punkte 2.1 nustatytą mokestį už einamąjį mėnesį pagal Utenos socialinės globos namų išrašytą sąskaitą – faktūrą į atsiskaitomąją sąskaitą LT08 7300 0100 4200 8478, bankas AB „Swedbank“.

5.2. Gerbti globos namų darbuotojus, vykdyti jų nurodymus, reglamentuotus atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

5.3. Kultūringai bendrauti su kitais gyventojais ir darbuotojais, gerbti kitų gyventojų teises bei žmogiškąjį orumą.

5.4. Tausoti Globos namų turtą, o padarius tyčinę žalą, ją atlyginti.

5.5. Pagal galimybes ir sveikatos būklę laikytis asmens higienos, tvarkytis kambarį.

5.6. Vartoti gydytojų paskirtus medikamentus, laikytis nustatyto gydymo kurso, lankytis pas gydytojus.

5.7. Prisiimti atsakomybę už laikymą ir vartojimą medikamentų, įsigytų ne sveikatos priežiūros personalo nurodymu, o savo nuožiūra.

5.8. Nerūkyti tam neskirtose vietose, nevertoti alkoholio Globos namuose ir už jų ribų, trikdant kitų gyventojų poilsį ir ramybę.

5.9. Nesmurtauti, nekelti pavojaus savo ir kitų globos namų gyventojų, darbuotojų, kitų asmenų saugumui.

5.10. Nepažeidinėti viešosios tvarkos ir Vidaus tvarkos taisyklių gyventojams.

5.11. Pasirašytinai susipažinti su informacija apie galimybę būti pašalintu iš Globos namų už dažnus grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius Vidaus tvarkos taisyklėms gyventojams, teisėtvarkos pažeidimus ar Sutarties pažeidimus.

5.12. Įvykdžius administracinį nusižengimą, už kurį teisės aktų nustatyta tvarka yra paskirta administracinė bauda, asmeniui adresuotame vykdomajame rašte nurodytą baudą apmokėti iš asmeninių lėšų.

## 6. Asmens teisės

- 6.1. Susipažinti su Globos namų teikiamomis paslaugomis, gauti informaciją apie personalą ir kita.
- 6.2. Bendradarbiauti su reikalingomis institucijomis, sprendžiant gyventojų paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas, kitais aktualiais klausimais kreiptis pagalbos į Globos namų administraciją, personalą.
- 6.3. Būti apsaugotam nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita.
- 6.4. Kreiptis į Globos namų administraciją, personalą ar institucijas už socialinės globos namų ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų.
- 6.5. Susipažinti su visa įstaigoje esančia dokumentacija, liečiančia paties asmenį.
- 6.6. Laisvai išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant laikino atokvėpio paslaugą, taip pat dėl personalo atliekamų funkcijų, elgesio ir pan.
- 6.7. Susipažinti su nusiskundimų, prašymų pateikimo bei jų nagrinėjimo Globos namuose procedūromis.
- 6.8. Apskųsti neteisėtus administracijos veiksmus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ar kitoms institucijoms.
- 6.9. Rinktis patinkančią veiklą Globos namuose ar už jų ribų.
- 6.10. Teikti pasiūlymus Globos namų administracijai apie savo poreikių realizavimo galimybes.
- 6.11. Atlikti pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.12. Naudotis teise nepažeidžiant LR įstatymų laisvai rinktis politines pažiūras, viešai reikšti savo nuomonę, praktikuoti pageidaujamą religiją, dalyvauti visuomeninėje veikloje be apribojimų.
- 6.13. Turėti saugią aplinką, galimybę lengvai judėti Globos namų teritorijoje ir patalpose, saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis Globos namų teritorijoje.
- 6.14. Naudotis galimybe bendrauti laiškais, telefonu, naudotis internetu, skaityti spaudos leidinius, knygas.
- 6.15. Turėti oraus gyvenimo sąlygas pagal individualius poreikius.
- 6.16. Gauti maitinimą, atitinkantį gyventojų fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, reikalingą maisto racioną, maitinimo dažnumą. Esant medikų rekomendacijoms, - dietinę mitybą.
- 6.17. Pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.
- 6.18. Būti aprūpintam reikalingomis slaugos priemonėmis ir teisės aktų nustatyta tvarka - reikalingomis asmeninėmis techninės pagalbos priemonėmis.
- 6.19. Dalyvauti Globos namuose vykdomose sielovados praktikose, pagalbos sau grupėse ar kitose grupinėse veiklose Globos namuose ar už jų ribų.
- 6.20. Pasimatyti su visais paties pageidaujamais asmenimis pagal Globos namų Vidaus tvarkos taisyklėse nustatytą tvarką, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai kelia pavojų savo paties ar aplinkinių sveikatai ar saugumui.
- 6.21. Turėti galimybę išreikšti savo valią dėl asmeninių daiktų tvarkymo, laidojimo ir kitų su asmens galima mirtimi susijusių dalykų tvarkymo tarpininkaujant Globos namams.
- 6.22. Turėti sąlygas be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turiniais, finansiniais, draudimo, testamentų sudarymo ir kitais klausimais.
- 6.23. Mirties akivaizdoje gauti dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinių, religinių reikmių tenkinimą, užtikrinant asmens privatumą ir orumą. Kreiptis į personalą dėl religinių patarnavimų organizavimo bei sielovados pagalbos teikimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gauti paliatyvią slaugą.
- 6.24. Naudotis Globos namų paslaugomis saugant, naudojant ir apskaitant asmens pinigus ir materialines vertybes pagal direktoriaus patvirtintą UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ PINIGŲ, MATERIALIOJO TURTO, DOKUMENTŲ APSKAITOS, NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO TVARKOS aprašą.
- 6.25. Gauti išsamią informaciją apie asmeninių lėšų panaudojimą (įvairiems pirkiniams, paslaugoms apmokėti) iš personalo, kuriam direktoriaus įsakymu pavesta tuo rūpintis.



## 7. Šalių atsakomybė

7.1. Už Sutarties sąlygų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 8. Sutarties nutraukimo (pasibaigimo) sąlygos

8.1. Sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo teisėto atstovo arba Globos namų iniciatyva.

8.2. Asmeniui išvykstant iš Globos namų visam laikui, visi jo daiktai, dokumentai yra grąžinami jam asmeniškai arba (jo atstovui) pilnai atsiskaičius su Globos namais.

8.3. Prieš nutraukiant sutartį Globos namų iniciatyva, turi būti informuotas asmuo, jo teisėtas atstovas.

8.4. Asmeniui (teisėtam atstovui) iki mėnesio paskutinės kalendorinės dienos neapmokėjus punkte 2.1 nustatyto mokesčio, Globos namai turi teisę traktuoti, kad asmuo arba jo teisėtas atstovas nutraukia Sutartį.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta ir asmuo gali būti pašalintas iš Globos namų, jeigu per paskutinius šešis mėnesius buvo užfiksuoti trys raštu įforminti grubūs Vidaus tvarkos taisyklių gyventojams pažeidimai ar teisėsaugos institucijų užregistruoti administraciniai (baudžiamieji) asmens nusižengimai.

8.6. Nutraukus Sutartį punktų 8.4 ar 8.5 pagrindu asmuo išskeldinamas iš Globos namų pagal Sutartyje nurodytą asmens (jo teisėto atstovo) adresą ir Globos namai šios Sutarties pagrindu įstatymų nustatyta tvarka išsireikalauja sumą už suteiktas ir neapmokėtas paslaugas bei asmens perkėlimą į kitą gyvenamąją vietą.

8.7. Kai Sutarties pasibaigimo priežastimi yra asmens mirtis, Sutartis pasibaigia, ir asmens daiktai, dokumentai yra grąžinami, kai mirusiojo artimieji (teisėtas atstovas) pilnai atsiskaito su Globos namais.

## 9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Jei asmuo buvo apgyvendintas Globos namuose trumpalaikiai socialinei globai, tarp trumpalaikės socialinės globos paslaugos ir laikino atokvėpio paslaugos teikimo turi būti ne trumpesnė nei 14 dienų pertrauka.

9.2. Laikino atokvėpio paslaugų teikimo ir lėšų kompensavimo sutartis gali būti keičiama abipusiu susitarimu, surašant papildomą Susitarimą.

9.3. Ši Sutartis surašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną abiem šalims ir galioja tik patvirtinus ją šalių parašais ir Globos namų antspaudu.

9.4. Šalių rekvizitai:

### Globos namai

Utenos socialinės globos namai  
Kupiškio g. 66, 28175 Utena  
Įmonės kodas 190797098  
Bankas AB „Swedbank“  
A. s. LT08 7300 0100 4200 8478  
Tel./faks. 8-389-73451/ 8-389-71908  
El. paštas: [utenossgn@utenossgn.lt](mailto:utenossgn@utenossgn.lt)

Direktorius

\_\_\_\_\_  
Osvaldas Žiezdris

### Gyventojas/Teisėtas atstovas

\_\_\_\_\_  
vardas

\_\_\_\_\_  
pavardė

\_\_\_\_\_  
gim. data

\_\_\_\_\_  
data

\_\_\_\_\_  
Parašas