

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ APTARNAVIMO IR ŪKIO BEI INŽINERIJOS PADALINIŲ NUOSTATAI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Utenos socialinės globos namų aptarnavimo ir ūkio bei inžinerijos padaliniai yra Utenos socialinės globos namų struktūriniai vienetai (toliau vadinamas padaliniais), kurių veikla grindžiama valstybės įstatymais ir nutarimais, Utenos socialinės globos namų nuostatais, pareigybinėmis instrukcijomis, Utenos socialinės globos namų direktoriaus įsakymais, šiais nuostatais ir kitais lokaliniais dokumentais.

2. Aptarnavimo ir ūkio padalinio struktūra:

2.1. Padalinio vadovas - direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

2.1.1. socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis sandėlininko darbą.

2.1.2. socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis vairuotojo darbą.

2.1.3. stalius.

2.1.4. pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas.

2.2. Socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis buities sektoriaus vadovo darbą.

2.2.1. socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis valytojo darbą.

2.2.2. socialinio darbuotojo padėjėjas, socialinių paslaugų užimtumo specialistams- atliekantis siuvėjo darbą.

2.2.3. socialinio darbuotojo padėjėjas, socialinių paslaugų užimtumo specialistams- atliekantis skalbėjo darbą.

3. Inžinerijos padalinio struktūra:

3.1. Padalinio vadovas - Inžinierius.

3.1.1. socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis budėtojo darbą.

3.1.2. socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis liftininko darbą.

3.1.3. santchnikai.

3.1.4. elektrikai.

II. UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Uždaviniai:

4.1. Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams: koordinuoti ūkio dalies darbą, nustatyti užduotis, kontroliuoti ir vertinti jų atlikimo kokybę.

4.2. Socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis sandėlininko darbą: tinkamai sandėliuoti pensionato materialines vertybes, išduoti jas pagal globos namuose patvirtintą tvarką, vesti jų apskaitą.

4.3. Socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis vairuotojo darbą: vykdyti padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla.

4.4. Socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis buities sektoriaus vadovo darbą: organizuoti aprūpinimą kanceliarinėmis prekėmis, kitomis reikalingomis medžiagomis, vesti jų apskaitą.

4.5. Socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis valytojo darbą: valyti ir dezinfekuoti priskirtas patalpas ir plotus.

4.6. Socialinio darbuotojo padėjėjas, socialinių paslaugų užimtumo specialistams-atliekantis siuvėjo darbą: kokybiškai ir laiku sutvarkyti suplėšytą patalynę ir drabužius.

4.7. Socialinio darbuotojo padėjėjas, socialinių paslaugų užimtumo specialistams- atliekantis skalbėjo darbą : kokybiškai ir laiku išplauti patalynę ir drabužius.

4.8. Pastatų ir įrenginių priežiūros darbininkas: prižiūrėti aplinką - apželdinti socialinės globos namų teritoriją, nušienauti gazonus ir sugrėbti, nugenėti medžius, prižiūrėti teritoriją ir kapines.

4.9. Inžinieriaus: instrukuoti ir kontroliuoti kaip darbuotojai laikosi saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų, koordinuoti inžinerijos padalinio darbą, nustatyti užduotis, kontroliuoti ir vertinti jų atlikimo kokybę.

4.10. Socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis liftininko darbą: eksploatuoti techniškai tvarkingą liftą.

4.11. Socialinio darbuotojo padėjėjas- atliekantis budėtojo darbą: užtikrinti vidaus ir lauko aplinkos saugumą.

4.12. Elektrikų: tvarkyti globos namų elektros ūkį ir elektros apskaitą.

4.13. Santechnikų, stalių: laiku remontuoti duris, langus, lietvamzdžius, sanitarinius mazgus, inžinierinius tinklus, baldus, inventorių, automašinas ir kompensacinę techniką.

5. Funkcijos:

5.1. Aptarnavimo ir ūkio bei inžinerijos padalinių vadovai:

5.1.1. Kontroliuoja padalinio darbuotojų veiklą, darbo drausmę, užduočių, vidaus tvarkos taisyklių, pareigybinių instrukcijų ir šių nuostatų vykdymą ir teikia socialinės globos namų direktoriui pasiūlymus dėl padalinio darbuotojų skatinimo ar nuobaudų skyrimo.

5.1.2. Kelia padalinio darbuotojų kvalifikacijos bei profesionalumo lygį, pritaiko naują patirtį tobulinant padalinio veiklą.

5.1.3. Užtikrina socialinės globos namų ūkinę veiklą, atsako už pavaldžių darbuotojų darbo organizavimo procesą, kontroliuoja darbo kokybę ir darbo drausmę.

5.1.4. Vykdo patalpų ir teritorijos priežiūros bei švaros palaikymo kasdieninę kontrolę.

5.1.5. Tikrina ir organizuoja buitinio inventoriaus remontą arba keičia netinkamą naudoti inventorių nauju.

5.1.6. Planuoja socialinės globos namų ūkinei veiklai reikalingų medžiagų ir inventoriaus poreikį.

5.2. Vykdo pareiginėse instrukcijose numatytas funkcijas.

5.3. Vadovaujasi komandinio darbo principu.

III. ATSAKOMYBĖ

6. Aptarnavimo ir ūkio bei inžinerijos padalinius sudaro: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams ir jam pavaldūs darbuotojai, inžinerijos padalinys ir jam pavaldūs darbuotojai. Pagal pavaldumą padalinio vadovai atsako už savo kuruojamas sritis.

7. Atsako už socialinės globos namų darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių reikalavimų vykdymą ir rengia jiems reikalingą dokumentaciją.

8. Atsako už socialinės globos namų gamtos apsaugos keliamų reikalavimų vykdymą ir rengia jiems reikalingą dokumentaciją.

9. Atsako už pavestų socialinės globos namų materialinių vertybių teisingą eksploatavimą, saugumą ir apskaitą.

10. Atsako už materialinių vertybių trūkumą ar kitokią socialinės globos namų padarytą žalą dėl padalinio kaltės.

11. Atsako už ūkinės bei inžinerinės veiklos efektyvų darbą.

IV. DARBO TVARKA IR VALDYMAS

12. Padalinio vadovai veda pavaldžių darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius, sudaro išankstinius darbo grafikus, skiria pamainos ar vienkartinės užduotis.

13. Naktiniu paros metu dirbantys padalinio darbuotojai pildo pamainų budėjimo žurnalą. Informacija ir pastabos apie pastebėtus darbo trikdžius ar darbų saugos pažeidimus perduodamos padalinio vadovui ir socialinės globos namų direktoriui.

V. VEIKLOS KONTROLĖ

14. Globos namų vidaus kontrolė vykdoma pagal socialinės globos namų direktoriaus 2006 m. liepos mėn. 1 d. įsakymą Nr. V-60 „Dėl Utenos socialinės globos namų vidaus kontrolės tvarkos patvirtinimo“.

15. Padalinio vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį atlieka kiekvieno darbuotojo darbo kokybės ir atitikimo užimamoms pareigoms patikrą. (Utenos pensionato direktoriaus 2006 m. liepos mėn. 1 d. įsakymas Nr. V-60).

VI. PADALINIO LIKVIDAVIMAS IR REORGANIZAVIMAS

16. Padalinį reorganizuoja ar likviduoja socialinės globos namų direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
