

Utenos socialinės globos namai

Direktorė Jolanta Paukštienė

TIESIOGINIO VADOVO MOTYVUOTAS PASIŪLYMAS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
SRITIES DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO METU

2024-08-09 Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo (toliau – vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 2 ir ne daugiau kaip 4 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini veiklos lūkesčiai	Veiklos lūkesčių vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
Lūkesčiai 3 mėn. bandomajam laikotarpiui		
1.1. Gerinti teikiamų paslaugų kokybę	1.1.1. Inicijuotos ir įgyvendintos priemonės gyventojų aplinkos gerinimui	1.1.1.1. Iki 2024 m. spalio 11 d. parengtas ir su ministerija suderintas veiksmų planas C korpuso atlaisvinimui
		1.1.1.2. Iki 2024 m. spalio 11 d. organizuotas ir įgyvendintas įstaigos lietaus vandens įlajų keitimas

Lūkesčiai 2024 m. liepos 16 - gruodžio 31 d. (papildomai prie aukščiau išdėstytų)		
1.1. Gerinti teikiamų paslaugų kokybę	1.1.2. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės bendruomeninėms paslaugoms steigti / plėtoti	1.1.1.3. organizuotas 2 asmenų, gavusių institucinę ilgalaikę socialinę globą, apsigyvenimas nutolusiose, nesiribojančiose ir su įstaiga nesusijusiose bendruomenėse - apsaugotame būste, savarankiško gyvenimo namuose ar grupinio gyvenimo namuose
1.2. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas	1.2.1. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti.	1.2.1.1. organizuoti 46 įstaigos administracijos ir kitiems darbuotojams (<i>atsižvelgiant į pareigybes aprašymuose nurodytas funkcijas bei poreikius</i>), teoriniai ir praktiniai kibernetinio saugumo mokymai
	1.2.2. užtikrintas įstaigos priešgaisrinis saugumas;	1.2.2.1. atliktas gaisro prevencijos patikrinimas įstaigoje ir įgyvendintos ne mažiau kaip 3 priemonės gaisro prevencijos užtikrinimui: 1. atlikti gaisro prevencijos patikrinimą įstaigoje pasitelkiant išorės ekspertus: patikrinti visus pastatus, įrangą ir sistemas, siekiant nustatyti potencialias gaisro rizikos zonas ir problemas, identifikavus – imtis priemonių juos pašalinti; 2. iš naujo peržiūrėti ir esant poreikiui atnaujinti įstaigos darbuotojų veiksmų kilus gaisrui algoritmai, evakuaciniai planai; 3. gilinti įstaigos darbuotojų žinias ir įgūdžius: organizuoti mokymus darbuotojams apie gaisro prevenciją, pirmosios pagalbos suteikimą, evakuacijos procedūras, ar pratybas, siekiant patikrinti darbuotojų pasiruošimą gaisro atvejui.
	1.2.3. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas	1.2.3.1. užtikrintas finansų valdymo veiklos efektyvumas pasiekiant teigiamą įstaigos finansinės veiklos rezultatą.

- 3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos** (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju)
- 3.1. Žmogiškasis faktorius – laikinas nedarbingumas