

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Socialinių paslaugų padalinio individualios priežiūros darbuotojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas einantis šias pareigas turi atitikti šiuos reikalavimus:

3.1. turėti ne mažesnę kaip vidurinę išsilavinimą;

3.2. įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 ak. valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėn.- ne trumpesnius kaip 160 ak. valandų mokymus, arba sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 ak. valandų įžanginius mokymus.

3.3. išmanyti globos ir slaugos pagrindus, higienos reikalavimus;

3.4. sugebėti savarankiškai susiplanuoti darbo dieną bei organizuoti savo darbą;

3.5. gebėti dirbti su neįgaliaisiais ir senyvo amžiaus žmonėmis.

3.6. individualios priežiūros darbuotojo asmeninių savybių privalumas: gebėjimas išvengti konfliktų, pareigingumas, empatiškumas, humaniškumas, komunikabilumas, sąžiningumas, tolerancija, geranoriškumas, bei iniciatyvumas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Individualios priežiūros darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. dirba pagal slankųjį darbo grafiką, kai darbo dienos trukmė ilgesnė nei 8 darbo valandos, bet ne ilgiau kaip 24 valandas per parą, esant organizaciniam būtinumui, kai skyriaus gyventojui (-ams) reikalinga slauga ir nuolatinė priežiūra visą parą;
- 4.2. nuolat glaudžiai bendradarbiauja su savo skyriaus socialiniais darbuotojais;
- 4.3. gerbia savo klientus ir vertina kiekvieno jų unikalumą, geba suprasti, įvertinti ir tenkinti jų poreikius savo kompetencijos ribose;
- 4.4. stengiasi pažinti kiekvieną gyventoją kaip asmenybę, bendraujant įgyja gyventojų pasitikėjimą. Bendrauja su gyventojų artimaisiais;
- 4.5. stebi gyventojų sveikatos būklę ir apie pokyčius informuoja sveikatos priežiūros darbuotojus;
- 4.6. palaiko švarą ir tvarką priskirtuose plotuose. Vieną kartą per mėnesį atlieka generalinį valymą;
- 4.7. skatina gyventojus būti savarankiškais, teikia socialines paslaugas pagal individualius gyventojų poreikius:
 - 4.7.1. ugdo gyventojų higieninius įgūdžius, atlieka kasdienes akių, nosies, burnos (dantų valymo, dantų protezų priežiūros), odos, nagų higienos procedūras, atžymi ISGP priedas Nr.2;
 - 4.7.2. paruošia gyventoją, ir esant reikalui lydi jį, vykstant į sveikatos priežiūros ar kitas įstaigas, organizacijas ir pan.;
 - 4.7.3. padeda gyventojui: keisti padėtį, atsikelti ar atsigulti į lovą, apsirengti ar nusirengti, atsistoti ar atsisėsti, vaikščioti;
 - 4.7.4. padeda gyventojui naudotis kompensacine technika (neįgaliojo vežimėliu, lazdomis, vaikštynėmis, tualetu kėde), liftu;
 - 4.7.5. veža reguliariai neįgalius gyventojus į lauką, esant palankioms oro sąlygoms;
 - 4.7.6. maitina ir sugirdo skysčius reguliaraus maitinimo metu bei esant reikalui, papildomo maitinimo metu. Po maitinimo surenka indus ir sutvarko gyventojų aplinką.
 - 4.7.7. individualios priežiūros darbuotojas maistą pristato iš virtuvės į skyrius. Jis patikrina patiekalų skaičių, ir kiekvieną kartą paėmęs maistą pasirašo;
 - 4.7.8. organizuoja gyventojų maudymą ne rečiau, kaip kas 7 dienas, esant poreikiui ir dažniau, plauna savalaikiai galvą (nesant galimybės vežti gyventoją į vonią - plauti lovoje), atžymi ISGP priedas Nr.2;
 - 4.7.9. paduoda gyventojui basoną, apiplauna tarpvietę. Laiku pakeičia inkontinentines priemones, atžymi ISGP priedas Nr.2;
- 4.8. saugo ir rūpinasi gyventojų asmeniniais daiktais;
- 4.9. keičia savalaikiai gyventojų drabužius ir patalynę, juos perduoda individualios priežiūros darbuotojui, tvarkančiai ūkio reikalus;
- 4.10. prižiūri, kad gyventojai laikytųsi globos namų vidaus tvarkos taisyklių, apie jų pažeidimus informuoja skyriaus socialinius darbuotojus;

- 4.11. darbe su gyventojais laikosi moralės ir darbuotojo etikos normų;
- 4.12. teikia profesinę pagalbą kolegoms bei kitiems specialistams;
- 4.13. vykdo kitus padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla;
- 4.14. atlieka priskirtas papildomas darbo funkcijas nesant skyriaus individualios priežiūros darbuotojo jo kasmetinių atostogų metu.
5. Individualios priežiūros darbuotojas privalo periodiškai tobulinti savo profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinų valandų per metus.
6. Savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais socialinį darbą dirbančių darbuotojų veiklą.
7. Individualios priežiūros darbuotojo pareigas vykdančio darbuotojas atsako:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
 - 7.2. už socialinių paslaugų teikimą ir jų kokybę;
 - 7.3. už gyventojų ir jų daiktų saugumą;
 - 7.4. už inventoriaus saugumą;
 - 7.5. už tvarką ir švarą darbo vietoje;
 - 7.6. už tikslingą darbo priemonių naudojimą;
 - 7.7. už patikėtų patalpų priežiūrą ir tvarką.
 - 7.8. už maisto pristatymą iš virtuvės į skyrius, jo kiekį.
 - 7.9. už konfidencialios informacijos, gautos vykdant profesinę veiklą, saugojimą ir neskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesinių pareigų vykdymu.