

ERGOTERAPEUTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Sveikatos priežiūros padalinio ergoterapeuto pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis - A2.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį ne žemesnį kaip koleginių medicininių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu ir įgijęs ergoterapeuto profesinę kvalifikaciją.
 - 3.2. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu;
 - 3.3. gebėti dirbti su senyvo amžiaus, neįgaliais bei psichinę negalią turinčiais asmenimis;
 - 3.4. sugebėti savarankiškai susiplanuoti darbo dieną bei organizuoti savo darbą, savarankiškai ir operatyviai priimti sprendimus.
4. Ergoterapeutas turi žinoti (išmanyti):
 - 4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, Vyriausybės nutarimus, kitus normatyvinius teisės aktus, susijusius su pareigybe;
 - 4.2. ergoterapijos darbo teorijos ir praktikos pagrindus;
 - 4.3. ergoterapijos metodus ir priemones;
 - 4.4. žmogaus anatomiją, bendrą ir specialią fiziologiją, patologiją, biomechaniką, kineziologiją;
 - 4.5. įvairaus amžiaus žmonių fiziologinius ypatumus;
 - 4.6. sutrikusių gyventojų funkcijų įvertinimo, atstatymo ir kompensavimo principus;
 - 4.7. fizinių pratimų poveikį sveikam ir sergančiam organizmui;
 - 4.8. sveiko žmogaus ir ligonio psichologiją;
 - 4.9. ligų etiologijos, patogenezės, klinikos pagrindus ir gydymo principus;
 - 4.10. higienos reikalavimus;

5. Ergoterapeuto asmeninių savybių privalumas: atsakingumas, organizuotumas, sąžiningumas, pareigingumas, kruopštumas.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Ergoterapeutas vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia pirmines ambulatorines sveikatos priežiūros: ergoterapijos paslaugas;

6.2. dirba tiesiogiai su globos namų gyventojais;

6.3. darbe taiko tik įteisintus Lietuvos Respublikoje ergoterapijos gydymo metodus;

6.4. darbe naudoja tik teisės aktų reikalavimus atitinkančius medicinos prietaisus; užtikrina, kad medicinos prietaisai būtų naudojami teisės aktų nustatyta tvarka ir vadovaujantis gamintojų su medicinos prietaisais pateikiama informacija;

6.5. kasdien išklauso budėjusio sveikatos priežiūros personalo informaciją apie gyventojų sveikatą;

6.6. teikia profesinę pagalbą kolegoms ir kitiems specialistams;

6.7. sudaro individualias ergoterapijos programas, parenka metodikas atsižvelgiant į pacientų pažeidimų sindromus ir bendrą jų sveikatos būklę;

6.8. vadovauja individualioms ir grupinėms ergoterapijos procedūroms. Įvertina ergoterapijos efektyvumą ir pagal poreikį koreguoja jos eigą;

6.9. nepriskirtais ergoterapeuto kompetencijai atvejais rekomenduoja pacientui kreiptis į atitinkamos srities specialistą;

6.10. moko gyventojus maksimalaus savarankiškumo kasdienėje veikloje. Propaguoja sveiką gyvenimą, sveikatos tausojimo priemones;

6.11. padeda gyventojams naudotis kompensacine technika;

6.12. rūpinasi gyventojų aktyvinimu slaugos skyriuose;

6.13. veda procedūrų apskaitą bei kitą reikalingą dokumentaciją;

6.14. stebi pacientų sveikatos būklę procedūrų metu, pablogėjus sveikatai informuoja gydytoją arba atsakingą slaugytoją;

6.15. nepalieka pacientų be priežiūros procedūrų metu;

6.16. globos namų stenduose pateikia aktualią informaciją apie ergoterapiją;

6.17. teikia pirmąją medicinos pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

6.18. sudaro pacientų apsilankymų grafikus, kad būtų tolygus jų pasiskirstymas;

6.19. valo, dezinfekuoja procedūroms naudojamas priemonės bei medicinos inventorių ir užtikrina naudojamo inventoriaus švarą ir dezinfekciją;

6.20. vykdo kitus padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla;

7. Savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais, medicinos, higienos normomis bei įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais ergoterapeuto bei sveikatos priežiūros padalinio veiklą.

8. Ergoterapeuto pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.2. už tvarką ir švarą darbo vietoje;

8.3. už naudojamo inventoriaus saugumą;

8.4. už kokybišką paslaugų teikimą globos namų gyventojams;

8.5. už konfidencialios informacijos, gautos vykdant profesinę veiklą, saugojimą ir neskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesinių pareigų vykdymu.