

# PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

## I SKYRIUS

### PAREIGYBĖ

1. Utenos socialinės globos namų psichologas pareigybė priskiriamas specialistų pareigybės grupei.

2. Pareigybės lygis - A2.

## II SKYRIUS

### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį psichologijos studijų krypties išsilavinimą ar prilygintą išsilavinimą;

3.2. mokėti dirbti kompiuteriu vartotojo lygiu.

3.3. sugebėti savarankiškai susiplanuoti darbo dieną bei organizuoti savo darbą, savarankiškai ir operatyviai priimti sprendimus.

4. Psichologas turi žinoti (išmanyti):

4.1. Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, susijusius su pareigybe.

4.2. sveikatos priežiūros teorijos ir praktikos pagrindus;

4.3. įvairaus amžiaus žmonių bendrosios anatomijos, fiziologijos, patologijos pagrindus;

4.4. sveiko žmogaus ir ligonio psichologiją.

5. Psichologo asmeninių savybių privalumas: atsakingumas, organizuotumas, sąžiningumas, pareigingumas, komunikabilumas.

## III SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Psichologas vykdo šias funkcijas:

6.1. teikia psichologinio konsultavimo paslaugas;

6.2. savo darbe taiko įvairius psichologo darbo metodus;

6.3. atlieka psichologinę diagnostiką ir įvertinimą globos namų gyventojams, kuriuos siunčia gydytojas psichiatras;

6.4. teikia globos namų gyventojams individualią psichologinę pagalbą;

6.5. organizuoja grupinius psichoterapijos užsiėmimus;

6.6. padeda spręsti tarpasmenines bendravimo problemas ir konfliktines situacijas;

6.7. teikia specifinių elgesio ir emocinių sutrikimų diagnostikos ir terapijos paslaugas;

6.8. teikia psichologinę pagalbą krizių atvejais asmenims, išgyvenusiems psichologines traumas;

6.9. teikia pagalbą užtikrinant psichologinę reabilitaciją ir adaptaciją, tiems asmenims, kurie turėjo psichikos problemų;

6.10. teikia globos namų gyventojams, jų artimiesiems ir personalui rekomendacijas psichologijos klausimais;

6.11. šviečia globos namų bendruomenę;

6.12. dalyvauja vykdant žalingų įpročių prevencijos programą;

6.13. pagal kompetenciją atstovauja gyventojų interesus kitose įstaigose, organizacijose ir kt.;

6.14. pildo psichologo darbui būdingą dokumentaciją (klientų lankymosi registrą, užsiėmimų apskaitos žurnalą, kliento psichologo konsultacijų kortelę ir kt.);

6.15. laikosi konfidencialumo ir pacientų privataus gyvenimo neliečiamumo principo;

6.16. laikosi moralės ir psichologo etikos kodekso;

6.17. teikia profesinę pagalbą kolegoms ir kitiems specialistams;

6.18. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo socialiniam ir mediciniam darbui, sveikatos priežiūros padalinio vadovo pavedimus, susijusius su darbine veikla.

7. Savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei įstaigos vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą.

8. Psichologo pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

8.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir darbo tvarkos taisyklių darbuotojams numatyta tvarka už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.2. už pateikiamų duomenų teisingumą;

8.3. už inventoriaus saugumą;

8.4. už darbinės veiklos dokumentacijos saugumą;

8.7. už konfidencialios informacijos, gautos vykdant profesinę veiklą, saugojimą ir neskleidimą, kai tos informacijos panaudojimas nesietinas su profesinių pareigų vykdymu.

---