



**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS 2024 M. SPALIO 30 D.
ĮSAKYMO Nr. V-109 „DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ APSAUGOTO BŪSTO
PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2024 m. lapkričio 20 d. Nr. (1.4)V-122
Utena

1. P a k e i ė i u ir išdėstau nauja redakcija Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2024 m. spalio 30 d. patvirtintą įsakymu Nr. (1.4)V-109 „Dėl Utenos socialinės globos namų apsaugoto būsto paslaugos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą aprašą.

2. P a p i l d a u II sk.10 punktą ir išdėstau taip: „Apsaugoto būsto paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjas ar kitas asmuo, padedantis priimti paslaugos gavėjui sprendimus, rūpintojas pasirašo sutartį Priedas Nr. 1, kurioje numatytos Apsaugoto būsto paslaugos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaroma prieš pradėdant asmeniui teikti apsaugoto būsto paslaugą. Sutarties turinys yra aiškus, suprantamas, nedviprasmiškas. Sutarties papildymai/pakeitimai ar nutraukimas yra užfiksuoti sutartyje ir asmens bylos dokumentuose. Sutartis, jos papildymai/pakeitimai ar nutraukimai sudaromi dviem egzemplioriais. Vienas skirtas paslaugos gavėjui ir saugomas jo byloje, antrą sutarties egzempliorių registruoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir saugomas globos namuose“.

3. P a v e d u:

3.1. Personalo vadovui supažindinti administracijos darbuotojus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS).

3.2. Padalinių vadovams supažindinti pavaldžius darbuotojus su įsakymu, išsiunčiant per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS).

PRIDEDAMA:

1. Utenos socialinės globos namų apsaugoto būsto paslaugos teikimo tvarkos aprašas su pakeitimais, 7 lapai.

2. APSAUGOTO BŪSTO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS, Priedas Nr. 1, 3 lapai.

Direktorė

Jolanta Paukštienė

Dainius Vasiliūnas
Personalo vadovas
Dainius Vasiliūnas

D. Vasiliūnas
2024-11-20

Tikime laisve
1990 M. Kovo 11 d.

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ APSAUGOTO BŪSTO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Apsaugoto būsto paslaugos teikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Utenos socialinės globos namų (toliau – globos namai) apsaugoto būsto paslaugos suaugusiems darbingo amžiaus asmenims, turintiems proto ir (ar) psichikos negalią, teikimo principus, sąlygas, apgyvendinimo tvarką.

2. Apsaugoto būsto paslauga – socialinės priežiūros paslauga ir gyvenamosios vietos suteikimas bendruomenėje dalinai savarankiškiems suaugusiems asmenims su negalia, derinant socialinio darbuotojo (atvejo vadybininko) pagalbą taikant atvejo vadybos metodą su kitomis paslaugomis bendruomenėje, padedančiomis plėtoti ir palaikyti asmenų socialinius ir savarankiško gyvenimo įgūdžius, siekiant visiško jų savarankiškumo.

3. Apsaugoto būsto paslaugos tikslas – sudaryti sąlygas suaugusiems asmenims, turintiems psichikos ar proto negalią, gyventi bendruomenėje ir siekti optimalaus savarankiško funkcionavimo visuomenėje.

4. Apsaugoto būsto paslauga yra organizuojama ir teikiama vadovaujantis Socialinių paslaugų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais apsaugoto būsto paslaugos teikimą.

5. Apsaugoto būsto paslaugos gavėjai - suaugę asmenys, turintys psichikos ir/ar proto negalią, kuriems nustatytas poreikis gauti pagalbą: elgesio, sveikatos priežiūros ir saugumo, savipriežiūros ir savitvarkos gyvenamojoje aplinkoje, ryšių palaikymo su išorine aplinka, finansų valdymo, dienotvarkės srityse.

6. Socialinio darbuotojo (atvejo vadybininko) pagalba teikiama suaugusiems darbingo amžiaus asmenims su negalia, užtikrinant individualių konsultacijų pagalbą pagal poreikį nuo 1 iki 10 val. per savaitę ir galimybę bet kuriuo paros metu susisiekti su darbuotoju telefonu ar kita nuotoline susisiekimo priemone. Asmuo įtraukiamas į reguliarias tęstines paslaugas bendruomenėje mažiausiai 1 kartą per savaitę.

7. Apsaugoto būsto paslaugos teikimo bendrieji principai:

7.1. Individualus požiūris į asmenį - teikiant paslaugą remiamasi nuostata, kad kiekvienas asmuo yra unikalus, todėl su kiekvienu dirbama individualiai, atsižvelgiant į konkretaus žmogaus poreikius, interesus, išsilavinimą, patirtį, stipriąsias asmens savybes bei galimybes.

7.2. Paslaugos gavėjo apsisprendimas - paslaugos gavėjas turi realią pasirinkimo laisvę kur gyventi, su kuo gyventi bei apsigyvena ten, kur užtikrinamas jo savarankiškumas.

7.3. Lokalus apgyvendinimas – paslaugos gavėjai yra integrali vietinės bendruomenės dalis, kaip ir visi kiti gyventojai.

7.4. Paslaugos gavėjo savarankiškumas - skatinama atkurti, ugdyti ir palaikyti kasdienius savarankiško gyvenimo įgūdžius siekiant maksimalaus asmens savarankiškumo.

7.5. Įgalinimas – galios įgijimas siekiant didinti asmenų ir grupių galimybes aktyviai veikti ir kontroliuoti savo gyvenimą.

7.6. Stiprybių modelis – pagrindinis dėmesys skiriamas asmens stiprybėms, o ne psichopatologijai, negaliai, ar silpnybėms. Pabrėžiama integracija, normalizacija, viltis, aplinkos parama, ryžtas ir įveika, kuri apima atsakomybės už savo gyvenimą ir ligą prisiėmimą ir pastangas grįžti į prasmingą visuomenės gyvenimą.

7.7. Visapusiškas požiūris į asmens sveikatą ir/ar negalią – remiasi tuo, kad fizinė, psichinė ir dvasinė būklės tarpusavyje susijusios, taigi neįgalus asmuo – ne subjektas, kuriam sutriko viena iš funkcijų, bet žmogus, turintis problemų, kurias reikia spręsti atsižvelgiant į fizinius, psichinius bei socialinius aspektus ir jų sąveiką.

II. ASMENŲ APGYVENDINIMO TVARKA

8. Apsaugoto būsto paslauga prioritetine tvarka skiriama Utenos socialinės globos namų paslaugų gavėjams. Atsiradus galimybei ši paslauga gali būti teikiama kitiems, ne globos namų darbingo amžiaus neįgaliems asmenims.

9. Dėl apsaugoto būsto paslaugos gavimo, teikimo ar keitimo paslaugos gavėjas, ar kitas asmuo, padedantis priimti sprendimus, gali teikti prašymą globos namų direktoriui. Sprendimą dėl apsaugoto būsto paslaugos skyrimo, teikimo ir keitimo priima globos namų direktorius.

9.1. Jei apsaugoto būsto paslaugos pageidauja kitas asmuo (ne globos namų paslaugų gavėjas), jis kreipiasi į savivaldybę, ir sprendimą dėl apsaugoto būsto paslaugos skyrimo priima savivaldybė.

10. Apsaugoto būsto paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjas ar kitas asmuo, padedantis priimti paslaugos gavėjui sprendimus, rūpintojas pasirašo sutartį Priedas Nr. 1, kurioje numatytos Apsaugoto būsto paslaugos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaroma prieš pradėdant asmeniui teikti apsaugoto būsto paslaugą. Sutarties turinys yra aiškus, suprantamas, nedviprasmiškas. Sutarties papildymai/pakeitimai ar nutraukimas yra užfiksuoti sutartyje ir asmens bylos dokumentuose.

Sutartis, jos papildymai/pakeitimai ar nutraukimai sudaromi dviem egzemplioriais. Vienas skirtas paslaugos gavėjui ir saugomas jo byloje, antrą sutarties egzempliorių registruoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir saugomas globos namuose.

11. Paslaugos gavėjas jam priimtina forma iki sutarties pasirašymo yra supažindinamas su Apsaugoto būsto paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklėmis ir/ar kitais dokumentais, reglamentuojančiais apgyvendinimo sąlygas. Informacija apie tai užfiksuota sutartyje ar kituose asmens bylos dokumentuose.

12. Asmuo už teikiamą apsaugoto būsto paslaugą moka pagal Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą ir Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgiant į asmens negalią, tačiau neviršijant 20 procentų asmens gaunamų pajamų.

13. Asmenims, apsigyvenusiems apsaugotame būste, suteikiama gyvenamoji vieta tam tikru adresu, ir paslaugą gaunantis asmuo yra pridedamas paslaugos gavimo vietoje, kurioje teikiama paslauga.

14. Asmens duomenys kaupiami ir saugomi pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

III. DOKUMENTAI, REIKALINGI APSAUGOTO BŪSTO PASLAUGOS TEIKIMUI

15. Asmuo, norėdamas gauti apsaugoto būsto paslaugą, turi turėti šiuos dokumentus:

15.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

15.2. neįgaliojo pažymėjimą;

15.3. individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos lygio poreikį (iki 2023 m. gruodžio 31 d. nustatytą specialųjį nuolatinės priežiūros (pagalbos) ar slaugos poreikį);

15.4. asmens (šeimoms) socialinių paslaugų poreikio vertinimą;

15.5. sprendimą dėl socialinių paslaugų, t. y. dėl apgyvendinimo apsaugotame būste, skyrimo.

IV. APSAUGOTO BŪSTO PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA

16. Apsaugoto būsto paslauga apima asmens apgyvendinimą, socialines paslaugas, kurios teikiamos bendruomenėje siekiant įgyvendinti asmens Individualų socialinės pagalbos planą.(toliau ISPP).

17. Apsaugoto būsto ir kitos socialinės paslaugos teikiamos atsižvelgiant į individualius asmens poreikius, sudarytą ISPP teikimo planą, jame išsikeltus tikslus, nustatytus terminus,

bendradarbiaujant su socialiniu darbuotoju (atvejo vadybininku) ir kitais paslaugų teikėjais bendruomenėje.

18. Apsaugoto būsto paslaugos gavėjams socialinės paslaugos yra teikiamos bendruomenėje socialines (atvejo vadyba, socialinė rehabilitacija, dienos užimtumas, profesinė rehabilitacija ir pan.) ir kitas paslaugas (sveikatos priežiūros, teisines ir pan.) teikiančiose įstaigose pagal socialinio darbuotojo (atvejo vadybininko) sudarytą individualų socialinės pagalbos planą. Socialinių paslaugų teikimas ir intensyvumas priklauso nuo paslaugų gavėjų individualių poreikių.

19. Apsaugoto būsto paslaugos teikėjas sudaro sąlygas (galimybes) paslaugos gavėjui gauti individualias socialinio darbuotojo (atvejo vadybininko) konsultacijas apgyvendinimo vietoje. Esant poreikiui, socialiniam darbuotojui (atvejo vadybininkui) ir paslaugos gavėjui rekomenduojama palaikyti abipusį ryšį telefonu ir/arba kitu nuotoliniu būdu elektroninio ryšio priemonėmis.

20. Užtikrinama paslaugų gavėjo apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl jo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Siekiant užtikrinti asmens saugumą, visi nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai kaip jų išvengti ateityje.

21. Apsaugoto būsto paslaugos teikimo laikotarpiu pasikeitus socialinėms aplinkybėms ir/ar asmens sveikatos būklei, arba paslaugos gavėjui ir/ar rūpintojui išreiškus pageidavimą, tolimesnis apgyvendinimo paslaugos teikimas peržiūrimas atsižvelgiant į sudarytą ISPP ir ankstesnius asmens poreikių vertinimus, bendradarbiaujant su paslaugos gavėjo socialiniu darbuotoju (atvejo vadybininku), rūpintoju ir/ ar asmeniu, padedančiu priimti sprendimus.

22. Dėl apgyvendinimo paslaugos (apsaugoto būsto) keitimo asmuo ar paslaugos teikėjas gali teikti prašymą globos namų direktoriui. Kartu pateikia atliktą socialinio darbuotojo (atvejo vadybininko) paslaugos gavėjo poreikių vertinimą, sudarytą ISPP, išvadas bei rekomendacijas. Sprendimą dėl apgyvendinimo (apsaugoto būsto) paslaugų keitimo priima globos namų direktorius.

23. Apsaugoto būsto paslaugos teikimo trukmė priklauso nuo individualių asmens poreikių, atsižvelgiant į jo gebėjimus. Paslauga gali būti teikiama neterminuotai arba iki tol, kol:

23.1. asmuo savarankiškai gebės gyventi savo namuose;

23.2. asmeniui atsiras būtinybė apsigyventi savarankiško gyvenimo namuose arba grupinio gyvenimo namuose;

23.3. asmeniui atsiras būtinybė gauti specializuotos globos ir slaugos paslaugas;

23.4. asmuo nebepageidaus gauti paslaugą arba pageidaus paslaugą gauti kitur, arba paslauga numatoma teikti visą likusį asmens gyvenimą, jam atsiras būtinybė gauti intensyvesnes paslaugas grupinio gyvenimo namuose ar specializuotos globos ir slaugos paslaugas, atsižvelgiant į asmens poreikius ir integracijos galimybes.

24. Teikiant apsaugoto būsto paslaugą, pildoma dokumentacija, už kurią atsakingas socialinis darbuotojas (atvejo vadybininkas). Informacija apie paslaugos gavėjui teikiamas apgyvendinimo ir kitas socialines paslaugas fiksuojama asmens dokumentuose (ISPP).

25. Apsaugoto būsto paslauga teikiama asmeniui primenant apie suplanuotas veiklas, jų vykdymo seką. Šis pagalbos intensyvumo lygis leidžia asmeniui laisvai dirbti, mokytis bei gauti paslaugas bendruomenėje.

26. Apsaugoto būsto paslauga yra skiriama savarankiškiems asmenims su negalia, kurie turi pakankamai įgūdžių ir gali išlaikyti tipišką savarankiško suaugusio asmens funkcionavimą be specialistų pagalbos, tačiau dėl turimos negalios turimi gebėjimai gali sutrikti, ir dėl to jiems reikalinga pagalba.

27. Apgyvendinimo apsaugotame būste paslaugos sudėtis:

- 1) informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas;
- 2) apgyvendinimas;
- 3) socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas;
- 4) kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir (ar) palaikymas, ir (ar) atkūrimas (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimasis banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimasis viešuoju transportu ir kt.);
- 5) kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

V. PASLAUGAS TEIKIANTYS DARBUOTOJAI

28. Apsaugoto būsto suaugusiems asmenims su negalia paslaugas teikiantys specialistai:

28.1. Visas socialines paslaugas, numatytas Individualiame socialinės pagalbos plane (ISPP), paslaugų gavėjui, gaunančiam apgyvendinimo paslaugas apsaugotame būste, teikia socialinis darbuotojas (atvejo vadybininkas).

28.2. Socialinių darbuotojų (atvejo vadybininkų) ir/ar kitų specialistų, teikiančių paslaugas asmenims, gaunantiems apsaugoto būsto paslaugą, negali su paslaugos gavėju sieti giminytės ir/ar svainytės ryšiai.

29. Specialistai, teikiantys paslaugas asmenims, gyvenantiems apsaugotame būste, turi būti reguliariai instruktuojami ar mokomi kaip saugiai atlikti jiems pavestus darbus. Atsižvelgiant į tai, kad Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl Socialinių paslaugų srities darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo patvirtinimo“,

nustatyta, kad visi socialinių paslaugų srities darbuotojai privalo tobulinti savo profesinę kompetenciją ne mažiau kaip 16 akademinė valandų per metus, rekomenduojama, kad šie darbuotojai dalyvautų įvairiuose mokymuose, seminaruose apie krizių intervencijų technikas, apie psichologinių, fizinių, socialinių, elgesio problemų turinčių psichikos ir/ar proto negalia sergančių asmenų ypatybes.

30. Dirbantiems su psichikos ir/ar proto negalia turinčiais asmenimis darbuotojams turi būti reguliariai organizuojamos supervizijos, kurių metu būtų galima aptarti darbo su psichikos ir/ar proto negalia turinčiais asmenimis atvejus ir problemas, konsultuojant profesinių santykių klausimais stiprinti darbuotojų profesinę kompetenciją, asmeninius ir komandinius gebėjimus.

VI. REIKALAVIMAI PATALPOMS

31. Apsaugoto būsto paslaugos gavėjui garantuojama saugi, gerai sutvarkyta ir tinkama paslaugos teikimo vieta bei aplinka. Apsaugoto būsto patalpų vieta yra nesunkiai pasiekiami visuomeniniu transportu. Rekomenduojama, kad atstumas iki maisto prekių parduotuvės ir/ar viešojo transporto stotelės būtų ne daugiau kaip 1000 metrų, bei viešasis transportas kursuotų kiekvieną dieną.

32. Apsaugotame būste, namų aplinkoje gyvena ne daugiau kaip 4 asmenys, gaunantys apsaugoto būsto paslaugą.

33. Apsaugoto būsto patalpos turi atitikti statybos bei specialiųjų normų (higienos, gaisrinės saugos ir kitų) reikalavimus, bendro naudojimo patalpos, gyvenamųjų patalpų bei kitų patalpų išplanavimas ir įrengimas atitiktų sveikatos apsaugos ministro patvirtintas higienos normas.

34. Paslaugos gavėjui užtikrinama kiek įmanoma saugi aplinka. Apsaugoto būsto gyvenamosiose ir bendro naudojimo patalpose turi būti įrengtas dūmų detektorius.

35. Apsaugoto būsto paslaugos gavėjas naudojasi kasdieniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jo privatumas ir orumas.

36. Apsaugoto būsto patalpos, t. y. gyvenamųjų kambarių, virtuvės, skirtos individualiam maisto gaminimui, asmens higienos patalpos (tualetas, dušas ar vonia), bendro naudojimo patalpos (laiptinės, koridoriai ir pan.) ir kita, pritaikytos gyvenimui ir būtiniams gyventojų poreikiams tenkinti.

37. Apsaugotame būste turi būti įrengtos šios patalpos: gyvenamoji (-osios) patalpa (-os), maisto gamybos patalpa ar virtuvė, tualetas, dušas ar vonia.

38. Gyvenamosios patalpos minimalus plotas vienam paslaugų gavėjui turi būti ne mažesnis kaip 5 kv. m.

39. Rekomenduojama, kad gyvenamojoje patalpoje gyventų 1 asmuo, bet negali gyventi daugiau nei du asmenys (išskyrus atvejus, kai paslaugos gavėjai susiję giminystės ryšiais, ar kitaip suderinę savo interesus).

40. Gyvenamosios patalpos moterims ir vyrams įrengiamos atskirai, išskyrus atvejus, kai atsižvelgiant į pageidavimus, viename kambaryje kartu gyvena paslaugų gavėjai, susiję giminystės ryšiais ar kitaip suderinę savo interesus.

41. Gyvenamojoje patalpoje turi būti kiekvienam paslaugų gavėjui skirti baldai (lova, spintelė, kėdė, spinta ar atskira uždara spintos dalis) ir minkštas inventorių (čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, pagalvės ir antklodės užvalkalai, rankšluosčiai).

42. Gyvenamąsias patalpas draudžiama įrengti rūsiuose, pusrūsiuose (cokoliniuose aukštuose).

43. Virtuvėje turi būti viryklė, plautuvė, šaldytuvai, spintelės, sukomplektuoti indai valgymui ir įrankiai, atsižvelgiant į paslaugos gavėjų skaičių.

44. Virtuvėje įrenginiai, inventorių turi būti techniškai tvarkingi.

45. Asmens higienos patalpose turi būti: unitazas, šepetys unitazui valyti, tualetinis popierius, šiukšlių dėžė, praustuvė, vonia arba dušas (arba abu), pakabos rankšluosčiams, tualetų reikmenų lentynėlė, veidrodis.

46. Apsaugoto būsto patalpose turi būti ne mažiau kaip viena veikianti skalbimo mašina, kurią paslaugos gavėjai galėtų naudoti savo rūbų skalbimui.

47. Apsaugoto būsto paslaugos gavėjo gyvenamasis kambarys sutvarkytas ir apstatytas atsižvelgiant į asmens poreikius ir interesus, aplinka artima namų aplinkai. Asmeniui sudaryta galimybė turėti kambaryje savo baldų ir kitų asmeninių daiktų, jei tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui. Tai numatyta Apsaugoto būsto paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklėse.

48. Paslaugos gavėjui sudarytos sąlygos (galimybė) saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, jis gali užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas, spintą ar spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.

49. Jeigu apgyvendinami kartu keli giminystės ir/ar partnerystės ryšiais susiję paslaugos gavėjai, vienam asmeniui turi būti skiriama ne mažiau kaip 9 kv. m. naudingojo patalpų ploto. Į namų naudingąjį plotą įskaičiuojamas visų gyvenamųjų kambarių, miegamojo, virtuvių, asmens higienos patalpų, koridorių, įmontuojamų spintų ir kitų šildomų pagalbinių patalpų plotas.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Paslaugų gavėjams gaunantiems apgyvendinimo paslaugas apsaugotame būste socialinės paslaugos yra teikiamos bendruomenėje, atsižvelgiant į asmens su negalia poreikius, taikant atvejo vadybos metodą bei visapusišką požiūrį į asmenį, siekiant suteikti kuo daugiau savarankiškumo ir asmens dalyvavimo bendruomenėje/visuomenėje.

Patvirtinta
Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2024 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. (1.4) V-109
UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
APSAUGOTO BŪSTO PASLAUGOS TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS
Nauja redakcija
2024 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. (1.4) V-122

Priedas Nr. 1

APSAUGOTO BŪSTO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20 m. _____ d.

Utenos socialinės globos namai (toliau – įstaiga), įm. kodas 190797098, atstovaujami
direktorės (arba įgalioto asmens).....
veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir apsaugoto būsto paslaugos gavėjas (toliau – asmuo) arba
teisėtas jo atstovas.....
(vardas, pavardė, gimimo data)

sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Apsaugoto būsto paslaugos teikimas
(asmens vardas, pavardė, gimimo data)

2. Įstaigos įsipareigojimai

2.1. Teikti apsaugoto būsto paslaugą, atitinkančią teisės aktuose nustatytus reikalavimus nuo asmens apsaugoto būsto paslaugos teikimo pradžios iki sutarties nutraukimo (pasibaigimo).

2.2. Supažindinti asmenį su Apsaugoto būsto paslaugos gavėjų vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais dokumentais, reglamentuojančiais Apsaugoto būsto paslaugos teikimą.

2.3. Užtikrinti, kad asmuo bus apsaugotas nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita.

2.4. Supažindinti asmenį su jo teise kreiptis į įstaigos administraciją, personalą ar institucijas dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų.

2.5. Apygyvendinti asmenį namuose, atitinkančiuose sanitarinius - higieninius, saugos reikalavimus.

2.6. Neriboti asmens teisės į šeimos sukūrimą pačių asmenų apsisprendimu, pagal galimybes suteikti paramą ir sudaryti tinkamas gyvenimo sąlygas neįgalių asmenų šeimoms.

2.7. Garantuoti, kad socialinis darbuotojas užtikrins informacijos apie asmenį, jo globėją, rūpintoją, šeimos narius ar artimuosius giminaičius konfidencialumą.

2.8. Užtikrinti asmeniui pagalbą bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas.

2.9. Užtikrinti asmens teisę ir teikti pagalbą pasirenkant sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.

2.10. Pasikeitus asmens poreikiams, jo sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, asmens socialinių paslaugų poreikis bus vertinamas iš naujo.

2.11. Užtikrinti, kad, teikiant socialines paslaugas ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant bus informuoti asmens globėjas/rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms – kiti artimieji bei atitinkamos institucijos.

2.12. Kai asmens veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, asmens saugumo interesais naudoti priemones, kurios nepažeidžia jo teisių ir teisėtų interesų.

2.13. Teikti asmeniui kasdieninio gyvenimo įgūdžių (savitvarkos, asmens higienos, sveikos gyvensenos, namų ruošos, namų saugumo užtikrinimo, švaros virtuvėje ir kitur namuose palaikyti,

maisto gaminimo, biudžeto planavimo, pinigų taupymo ir valdymo, naudojimosi banko paslaugomis, apsipirkimo, orientavimosi aplinkoje, naudojimosi viešuoju transportu ir kt.) ugdymo ir palaikymo ar atkūrimo paslaugas.

2.14. Esant poreikiui teikti asmeniui darbinių įgūdžių ugdymo paslaugas.

2.15. Organizuoti asmens laisvalaikį, lankymąsi nevyriausybinių organizacijų ar kitų institucijų organizuojamose veiklose.

2.16. Tarpininkauti, kad asmuo galėtų atlikti pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.17. Tarpininkauti siekiant palaikyti ar atkurti asmens nutrūkusius ryšius su šeimos nariais, artimais giminaičiais, draugais, pažįstamais, jei tai neprieštarauja asmens interesams.

2.18. Gavus informaciją apie asmens pajamų ar turto pokyčius, kreiptis į savivaldybę dėl asmens mokėjimo už socialines paslaugas dydžio nustatymo iš naujo, įvertinant asmens finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas.

2.19. Užtikrinti tarpininkavimą tvarkant asmens reikalus, susijusius su jo galima mirtimi.

3. Asmens įsipareigojimai

3.1. Gerbti įstaigos darbuotojus, vykdyti jų nurodymus, reglamentuotus atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3.2. Kultūringai bendrauti su kitais asmenimis ir darbuotojais, gerbti kitų asmenų teises bei žmogiškąjį orumą.

3.3. Tausoti namų turtą, o padarius tyčinę žalą, ją atlyginti.

3.4. Apmokėti už teikiamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Apmokėti savarankiškai sudarytus sutartinius įsipareigojimus su paslaugų teikėjais dėl asmeninių reikmių tenkinimo.

3.6. Pagal galimybes ir sveikatos būklę laikytis asmens higienos, tvarkytis namus, gamintis maistą.

3.7. Vartoti gydytojų paskirtus medikamentus, laikytis nustatyto gydymo kurso, lankytis pas gydytojus.

3.8. Prisiimti atsakomybę už medikamentų laikymą ir vartojimą.

3.9. Nerūkyti tam neskirtose vietose, nevertoti alkoholio namuose ir už jų ribų, trikdamas kitų asmenų poilsį ir ramybę.

3.10. Nesmurtauti, nekelti pavojaus savo ir kitų asmenų, darbuotojų saugumui.

3.11. Nepažeidinėti viešosios tvarkos ir Apsaugoto būsto paslaugos gavėjų vidaus tvarkos taisyklių.

3.12. Įvykdžius administracinės teisės pažeidimą (administracinį nusižengimą), už kurį teisės aktų nustatyta tvarka asmeniui yra paskirta administracinė bauda, asmeniui adresuotame vykdomajame rašte nurodytą baudą apmokėti iš asmeninių lėšų.

4. Asmens teisės

4.1. Susipažinti su Apsaugoto būsto paslaugos gavėjų vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais dokumentais, reglamentuojančiais Apsaugoto būsto paslaugos teikimą.

4.2. Bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas, kitais aktualiais klausimais kreiptis pagalbos į socialinį darbuotoją, įstaigos administraciją.

4.3. Būti apsaugotam nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita.

4.4. Kreiptis į įstaigos administraciją, personalą ar kitas institucijas dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų.

4.5. Susipažinti su visa dokumentacija, liečiančia asmenį.

4.6. Laisvai išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialines paslaugas, personalo atliekamų funkcijų, elgesio ir pan.

4.7. Apskųsti neteisėtus įstaigos administracijos veiksmus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ar kitoms institucijoms.

4.8. Rinktis patinkančią laisvalaikio paleidimo ar kitą veiklą, organizuojamą nevyriausybinių organizacijų ar kitų įstaigų.

4.9. Teikti pasiūlymus įstaigos administracijai, socialiniam darbuotojui apie savo poreikių realizavimo galimybes.

4.10. Atlikti pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.

4.11. Naudotis teise nepažeidžiant LR įstatymų laisvai rinktis politines pažiūras, viešai reikšti savo nuomonę, praktikuoti pageidaujamą religiją, dalyvauti visuomeninėje veikloje be apribojimų.

4.12. Turėti oraus gyvenimo sąlygas pagal individualius poreikius.

4.13. Pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais.

4.14. Turėti galimybę išreikšti savo valią dėl asmeninių daiktų tvarkymo, laidojimo ir kitų su gyventoju galima mirtimi susijusių dalykų tvarkymo tarpininkaujant įstaigos socialiniam darbuotojui.

4.15. Turėti sąlygas gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turiniais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais.

4.16. Dėl sveikatos būklės pasikeitimo ar kitų aplinkybių keisti socialines paslaugas (apsaugoto būsto paslaugą) į kitas paslaugas.

5. Sutarties nutraukimo (pasibaigimo) sąlygos

5.1. Sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo teisėto atstovo arba įstaigos iniciatyva.

5.2. Apie sutarties nutraukimą šalys turi informuoti raštu viena kitą prieš 30 dienų.

5.3. Prieš nutraukiant sutartį globos namų iniciatyva, turi būti informuotas asmuo, jo teisėtas atstovas, įstaigos steigėjas ir savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialines paslaugas.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta tik įsitikinus dėl asmens saugumo, socialinių paslaugų tęstinumo.

5.5. Kai sutarties pasibaigimo priežastimi yra gyventojų mirtis, sutartis pasibaigia, ir gyventojų daiktai, dokumentai yra grąžinami artimiesiems.

5.6. Paslauga gali būti teikiama neterminuotai arba iki tol, kol:

5.6.1. asmuo savarankiškai gebės gyventi savo namuose;

5.6.2. atsiranda būtinybė asmeniui apsigyventi savarankiško gyvenimo namuose arba grupinio gyvenimo namuose;

5.6.3. asmeniui atsiranda būtinybė gauti specializuotos globos ir slaugos paslaugas;

5.6.4. asmeniui nepageidaujant gauti paslaugą arba pageidaujant paslaugą gauti kitur, arba asmeniui atsiranda būtinybė gauti intensyvesnes paslaugas grupinio gyvenimo namuose ar specializuotos globos ir slaugos paslaugas atsižvelgiant į asmens poreikius ir integracijos galimybes.

5.6.5. asmeniui pažeidus Apsaugoto būsto paslaugos gavėjų vidaus tvarkos taisyklės daugiau kaip 3 kartus.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Už sutarties sąlygų nevykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Baigiamosios nuostatos

7.1. Socialinių paslaugų teikimo sutartis gali būti keičiama abipusiu susitarimu, surašant papildomą susitarimą.

7.2. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną abiem šalims ir galioja tik patvirtinus ją šalių parašais ir paslaugos teikėjo antspaudu.

7.3. Kai asmuo įsigaliojusia teismo nutartimi yra pripažintas neveiksniu/ribotai veiksniu ir jo globėju/rūpintoju paskirti Utenos socialinės globos namai, sutartį pasirašo įstaiga ir asmuo.

7.4. Šalių rekvizitai:

Utenos socialinės globos namai

Kupiškio g. 66, 28175 Utena
Įm. k. 190797098
Bankas SWEDBANK
A.s. LT 087300010042008478
Tel./faks. 8-389-73451/ 8-389-71908
El. paštas: utenossgn@utenossgn.lt

Direktorius

A.V.

Asmuo/Teisėtas atstovas

vardas

pavardė

data

parašas