

PATVIRTINTA

Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
2020 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. (1.4) V- 131

**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI**  
Kupiškio g. 66, Utena

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO  
PLANAS**

2020 m.  
Utena

## TURINYS

EIL. NR.	PAVADINIMAS	PSL.
	PLANO DERINIMO LAPAS	3
	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMO LAPAS	4
	PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS	5
1.	BENDROSIOS NUOSTATOS	6
1.1.	Plano tikslas	6
1.2.	Įstaigos trumpas apibūdinimas	6
1.3.	Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	7
1.4.	Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys	9
1.5.	Plano aktyvinimas ir atšaukimas	9
2	GRESIANTYS ĮVYKIAI	10
3.	PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS	11
3.1.	Perspėjimo organizavimas	11
3.2.	Veiksmų koordinavimas įvykių metu	13
4.	INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	15
5.	GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GYVENTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI	17
5.1.	Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimo organizavimas	17
5.2.	Aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka	19
5.3.	Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams ir gyventojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas	19
6.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	19
	EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI	
1 priedas	Globos namų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė	20
2 priedas	Civilinės saugos sistemos pajėgų, savivaldybės ESK, ESOC, CS darbuotojų kontaktiniai duomenys	31
3 priedas	Globos namų atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys	32
4 priedas	Materialinių išteklių žinynas	33
5 priedas	Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas	36
6 priedas	Žmonių evakavimo iš patalpų planai	38
7 priedas	Evakavusių žmonių susirinkimo vietos	48
8 priedas	Personalo struktūra	49
9 priedas	Keitimosi informacija apie įvykį schema	50
10 priedas	Perspėjimo apie įvykį Globos namuose schema	51
11 priedas	Civilinės saugos signalai ir jų panaudojimo tvarkos aprašas	52
12 priedas	Rekomendacijos, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai	55
13 priedas	Kolektyvinės apsaugos statiniai Utenos rajono savivaldybėje	62
14 priedas	Rekomendacijos kaip pasigaminti ir naudoti marlės-vatos ar vien marlės kaukę (raišti)	64
15 priedas	Darbuotojų apsaugos nuo biologinių medžiagų poveikio darbe tvarka	66
16 priedas	Koronaviruso (COVID-19) valdymo, profilaktikos, kontrolės priemonių ir veiksmų taikymo tvarka	70
17 priedas	Asmeninių apsaugos priemonių rezervo sudarymo ir įstaigos darbuotojų, apsaugant nuo koronaviruso infekcijos (COVID-19), asmeninių apsaugos priemonių naudojimo minimaliu kiekiu nustatymo tvarka ir normos	87
18 priedas	Kalendorinis veiksmų planas	90

PLANO DERINIMO LAPAS

Istaigos pavadinimas	Pareigos Vardas Pavardė Parašas
<p>AAED prie VRM Panovėžio PGV Utenos priešgaisrinė gelbėjimo  tarnyba</p>	<p>PAGD prie VRM Panovėžio PGV Utenos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininkas Rolandas Vilkinskis <i>[Signature]</i> 2020-11-30</p>
<p>Utenos rajono savivaldybės administracija</p>	<p>Utenos rajono savivaldybės administracijos direktorė Zita Jasiunavičienė <i>[Signature]</i> 2020-11-30</p>

PLANO DERINIMO LAPAS

Įstaigos pavadinimas	Pareigos, vardas, pavardė, parašas
Utenos rajono savivaldybės administracija	
Utenos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba	





valdymo plano (toliau - Planas) tikslas - padėti Globos namų direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui (toliau - Globos namų vadovui), darbuotojams ir kitiems atsakingiems asmenims (toliau - darbuotojai):

- organizuoti ir koordinuoti pasiruošimo ekstremaliesiems įvykiams ir ekstremaliosioms situacijoms darbus;
- tinkamai veikti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu siekiant užtikrinti darbuotojų saugą;
- tinkamai vadovauti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimo ir šalinimo darbams.

-

## 1.2. Įstaigos trumpas apibūdinimas

**Globos namų veiklos sritys:** Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) senyvo amžiaus asmenims. Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia.

**Kiti duomenys apie Globos namus:**

Globos namų pavadinimas: Utenos socialinės globos namai.

Globos namų adresas: Kupiškio g. 66, LT-28175 Utena.

Globos namų kodas: 190797098.

Tel. (8 389) 73451.

El. paštas: [utenossgn@utenossgn.lt](mailto:utenossgn@utenossgn.lt)

**Globos namų darbuotojų skaičius:** 130 darbuotojų.

**Gyventojų:** 290 žmonių.

**Darbo laikas:** 8.00 - 17.00 val.

### Globos namų vadovas

Vardas, pavardė	Pareigos	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	El. paštas
Osvaldas Žiezdris	Direktorius	(8 389)73451	8 673 02416	osvaldas.ziezdris@utenossgn.lt

### Darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą Globos namuose

Vardas, pavardė	Pareigos	Mobilus tel.	El. paštas
Algimantas Zabarskas	Inžinierius	8 603 34886	algimantas.zabarskas@gmail.com

Atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 3.**

Personalo struktūra pateikta **Plano priede Nr. 8.**

**Globos namų priešgaisrinė sauga.** Pavojingų gaisro faktorių aptikimui laiku bei žmonių informavimui apie gaisrą, taip pat veiksmingam pavojingų gaisro faktorių šalinimui pastate numatytos šios gaisrinės saugos priemonės:

- Milteliniai gesintuvai,
- Gaisriniai čiaupai,
- Priešgaisrinė signalizacija,
- Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planas. Jis pateiktas **Plano priede Nr. 5.**
- Žmonių evakavimo iš patalpų planai. Jie pateikti **Plano priede Nr. 6.**

Už gaisrinę saugą ir priešgaisrinių priemonių įgyvendinimą Globos namuose atsakingas inžinierius Algimantas Zabarskas.

**Pavojingos vietos.** Globos namuose pavojingų vietų, kuriose galėtų įvykti ekstremalusis įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi - nėra.

**Šalia esantys pavojingi objektai** - nėra.

**Globos namų fizinė apsauga.**

Globos namų apsaugą nakties metu ir savaitgaliais vykdo Globos namų budintieji. Specialiosios tarnybos ekstremalių situacijų atvejais į Globos namų teritorijas ir patalpas įleidžiami be apribojimų (atsakingas – direktoriaus pavaduotojas Ričardas Sargūnas).

**Kolektyviniai apsaugos statiniai.**

Globos namuose neįrengti kolektyvinės apsaugos statiniai. Po pastatais yra rūšiai, kuriuos esant tam tikroms aplinkybėms galima panaudoti laikinai apsaugai.

**Turimos asmeninės apsaugos priemonės.**

Globos namų turimos asmeninės apsaugos priemonės nurodytos Materialinių išteklių žinyne **Plano priede Nr. 4.**

Trūkstančių asmeninių apsaugos priemonių, esant poreikiui, įsigijama iš Globos namų lėšų.

**Komunaliniai inžineriniai tinklai ir jų atjungimo vietos.**

**Elektros energiją tiekia** AB „Energijos skirstymo operatorius“ (ESO). Įvado atjungimo vietos- Elektros skydinėse kiekviename korpuse. Už elektros energijos atjungimą atsakingas inžinierius.

**Geriamą vandenį tiekia** UAB „Utenos vandenys“ požeminėmis trasomis. Įvado atjungimo vieta - „B“ korpuso rūsyje. Už geriamo vandens atjungimą atsakingas inžinierius.

**Šilumą tiekia** UAB „Utenos . šilumos tinklai“. Pagrindinis šilumos punktas - „B“ korpuso rūsyje. Už šildymo atjungimą atsakingas inžinierius.

**IT sistemą prižiūri** Globos namų IT specialistas.

### 1.3. Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos

**Sąvokos:**

**Avarija** - netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

**Civilinė sauga** - veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

**Civilinės saugos sistemos parengtis** - civilinės saugos sistemos subjektų pasirengimas reaguoti į susidariusią ekstremaliąją situaciją.

**Civilinės saugos pratybos** - valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinti jų padarinius.

**Ekstremalioji situacija** - dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

**Ekstremalusis įvykis** - nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Ekstremaliųjų situacijų komisija** - iš valstybės politikų, valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, profesinės karo tarnybos karių sudaroma nuolatinė komisija, koordinuojanti ekstremaliųjų situacijų prevenciją, valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą.

**Ekstremaliojo įvykio kriterijai** - stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

**Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras** (toliau - **operacijų centras**) - iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

**Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas** (toliau - **operacijų vadovas**) - civilinės saugos sistemos subjekto valstybės tarnautojas, darbuotojas ar valstybės politikas, paskirtas vadovauti visoms civilinės saugos sistemos pajėgoms, dalyvaujantioms likviduojant ekstremalių įvykių ar ekstremaliąją situaciją ir šalinant jų padarinius ekstremaliosios situacijos židinyje.

**Gelbėjimo darbai** - veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

**Gelbėjimo darbų vadovas** - civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

**Gyventojas** - fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

**Gyventojų evakavimas** - dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

**Įvykis** - ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

**Kolektyvinės apsaugos statinys** - statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

**Materialiniai ištekliai** - nekilnojamas turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

**Pavojingasis objektas** - visa veiklos vykdytojo valdoma teritorija, įskaitant įprastą ir susijusią joje esančią infrastruktūrą ar vykdomą veiklą, kurios viename ar keliuose įrenginiuose yra pavojingųjų medžiagų.

**Perspėjimo sistema** - visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

**Radiacinė avarija** - bet koks netikėtas įvykis, apimantis veiksmo klaidą, įrangos triktį arba kitą nesėkmę, kurios (galimi) padariniai negali būti ignoruojami radiacinės saugos požiūriu ir kurie gali sukelti galimą apšvitą arba nekontroliuojamos apšvitos sąlygas.

**Ūkio subjektas** - Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdomas juridinis asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

**Atsakingi darbuotojai** – Globos namų darbuotojai, atsakingi už civilinės saugos priemonių vykdymą pastatuose (perspėjimas, informacijos perdavimas, evakavimas, pirminiai gelbėjimo ir kiti neatidėliotini darbai, numatyti Plane), įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų atvejais.

**Santrumpos:**

**ESVP** - ekstremaliųjų situacijų valdymo planas

**ESPPP** - ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas

**GMPS** - greitosios medicininės pagalbos stotis

**BPC** - Bendrasis pagalbos centras

**PK** - Policijos komisariatas

**PGT** - Priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba

**ESK** - Ekstremaliųjų situacijų komisija

**ESOC** - Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras

**PAGD** - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas

**UPGV** – Utenos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba

**SKS** - Situacijų koordinavimo skyrius

**NVSC** - Nacionalinis visuomenės sveikatos centras

**GPIS** - Gyventojų perspėjimo ir informavimo sistema

**GDK grupė** - gelbėjimo darbų koordinavimo grupė

#### **1.4. Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys**

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 (Žin., 2009, Nr. 159-7207) 16 straipsnio 9 punktu, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010-04-19 įsakymo Nr. 1-134 „Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1-70 (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. 1-524 redakcijos) „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ nuostatomis (suvestinė redakcija nuo 2020-05-01).

Planas parengtas vadovaujantis Civilinės saugos sistemos valdymo ir veikimo teritoriniu ir veiklos diferencijavimo principais.

Atspausdinto Plano kopija saugoma Globos namų administracijos patalpose (direktoriaus kabinete). Elektroninė Plano versija pateikiama Utenos rajono savivaldybės administracijai.

Visi Globos namų dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai, privalo susipažinti su šiuo Planu.

Planą rengė inžinierius Algimantas Zabarskas.

#### **1.5. Plano aktyvinimas ir atšaukimas**

Planas aktyvinimas ir informacija perduodama Utenos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistui jei įvykis viršija nustatytus Ekstremaliojo įvykio kriterijus, kurie nurodyti LRV 2006-03-09 nutarime Nr. 241 (LRV 2015-10-14 nutarimo Nr. 1063 redakcija). Suvestinė redakcija nuo 2018-02-03. Planą aktyvina Globos namų vadovas, jeigu jo nėra, asmuo, kuris vykdo vadovo pareigas. Globos namų atsakingų darbuotojų pareigos bei kontaktinė informacija pateikta **Plano priede Nr. 3**.

Planas atšaukiamas Globos namų vadovo, suderinus su gelbėjimo darbų vadovu.

## 2. GRESIANTYS ĮVYKIAI

„Gresiantys įvykiai“ - visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Įstaigos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Globos namų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta **Plano priede Nr.1.**

### ĮSTAIGOS GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKA ĮVERTINTA KAIP DIDELĖ AR VIDUTINĖ, SĄRAŠAS

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Didelis ir vidutinis rizikos lygis		
Gaisras	3	Didelis
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	Didelis
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	Vidutinis
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	Vidutinis
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	Vidutinis

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane.**

Šios priemonės:

- Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
- Gerina Įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
- Didina Įstaigos darbuotojų, gyventojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Galimų pavojų valdymas aprašytas Globos namų **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.**

Pavojai, kuriems nustatyta **priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

## 3. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

### 3.1. Perspėjimo organizavimas

Globos namų darbuotojų, gyventojų, lankytojų perspėjimas apie gresiantį pavojų, įvykusį įvykį, ekstremalių įvykių ar susidariusią ekstremaliąją situaciją vykdomas 2 atvejais:

1. Kai pavojus kyla už Globos namų ribų (sprendimas perspėti ir informuoti gyventojus

priimamas Valstybės ar savivaldybės lygiu);

2. Kai pavojus kyla Globos namuose sprendimą perspėti priima Globos namų vadovas, o jam nesant, - jį pavaduojantis.

**Globos namuose už perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar įvykusį ekstremalųjį įvykį organizavimą ir koordinavimą yra atsakingas GLOBOS NAMŲ VADOVAS. Jam nesant, - jį pavaduojantis.**

Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Globos namuose:

- priešgaisrinė signalizacija;
- žodžiu, siunčiant pasiuntinius (administracijos darbuotojus ar dirbantį personalą);
- internetu;
- telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

**Darbuotojų ir gyventojų perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Globos namų patalpose ar teritorijoje:**

**Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Globos namų teritorijoje:**

- Gaisro židinį;
- Sprogimą;
- Išsiliejusias pavojingas medžiagas;
- Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį;
- Daiktą, panašų į sprogmenį;
- Voką su neaiškios kilmės milteliais;
- Asmenį, grasinantį ginklu ar sprogmenimis;
- Nukentėjusius Globos namų darbuotojus, gyventojus ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais).

**Nedelsiant apie tai praneša:**

1. Bendrajam pagalbos centrui 112.
2. Esant būtinumui, įjungia gaisro signalizaciją (gaisro, sprogimo, pastato konstrukcijų griūties atvejais).
3. Praneša Globos namų vadovui arba jo pareigas vykdančiam asmeniui.

**GLOBOS NAMŲ VADOVAS ( atsakingas už perspėjimą ir informavimą Globos namuose):**

1. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį, nusprendžia, kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Globos namų darbuotojų ir gyventojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.
2. Duoda nurodymus administracijos, techniniams, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros darbuotojams.
3. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ją įvertina.
4. Kartu su padalinių vadovais nusprendžia, kokios apsaugos priemonės, priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio, reikalingos Globos namų darbuotojams, gyventojams ir lankytojams.
5. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui.
6. Vykdo kitų Globos namų atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą.

**Administracijos, techniniai, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros darbuotojai,** gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Globos namų darbuotojų ir gyventojų perspėjimą ir informavimą žodžiu patys ar siunčiant pasiuntinius.

Darbuotojų ir gyventojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Globos namų patalpose ar teritorijoje schema pateikta **Plano priede Nr. 10.**

Gaisro signalizacijos skambėjimas reiškia signalą „**Skelbiamas evakavimas**“.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo gyventojų ir lankytojų evakavimą.

Detaliau Globos namų evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašyti Plano 5 skyriuje.

## **Perspėjimas ir informavimas apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją kai pavojus kyla už Globos namų ribų:**

Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, Globos namų darbuotojai, gyventojai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

1. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“, perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.
2. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“, perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.
3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą, perduodamą per garsiakalbius ar masines informavimo priemones (informaciją apie įvykį).
4. Trumpuoju (korinio transliavimo) pranešimu į mobiliuosius telefonus.
5. Telefonu, paskambinus rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistui arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nariui.
6. Paskelbus žiniasklaidoje (tame tarpe ir savivaldybės internetiniame puslapyje).

Civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti **Plano priede Nr. 11.**

Mobilių telefonų nustatymo instrukcijos priimti korinio transliavimo žinutes pateiktos tinklalapyje [www.lt.72.lt](http://www.lt.72.lt).

### **Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):**

1. Globos namų darbuotojai saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų.
2. Globos namų lankytojai pasilieka patalpose, į kurias jie atvyko (pasilieka su Globos namų darbuotojais), vykdo Globos namų vadovų nurodymus.
3. Globos namų darbuotojai ir gyventojai, kurie civilinės saugos signalą „**Dėmesio visiems**“ išgirdo būdami Globos namų teritorijoje - sugrįžta į savo darbo vietas ir gyvenamąsias patalpas.
4. Administracijos, techniniai, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros darbuotojai (kurie tuo metu nedirba su gyventojais) atvyksta į **Salę** informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų, gavimui.
5. Administracijos, techniniai, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros darbuotojai (kurie tuo metu nedirba su gyventojais) gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Globos namų darbuotojų ir gyventojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

### **Globos namų vadovo (jam nesant, - jį pavaduojančiojo), atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:**

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:
  - per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją;
  - per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus;
  - specialiųjų tarnybų automobilinius garsiakalbius;
  - iš Utenos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų (telefonu, faksu, elektroniniu paštu);
  - iš Utenos rajono Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (jei bus aktyvuotas).

Utenos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistų ir kitų savivaldybės Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 2.**

2. Gautą informaciją apibendrina ir, atsižvelgdamas į ekstremaliojo įvykio pobūdį, parengia rekomendacijas darbuotojams, gyventojams ir lankytojams, kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (Tipinės rekomendacijos, patvirtintos

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341, pateiktos **Plano priede Nr. 12**).

3. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliąją situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Globos namų darbuotojų ir gyventojų perspėjimui ir informavimui.

4. Duoda nurodymus Globos namų darbuotojams (atvykusiems į Aktų salę), vykdyti Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

5. Esant būtinumui, nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Globos namų atsakingus darbuotojus.

Atsakingų Globos namų darbuotojų sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 3**.

### 3.2 Veiksmų koordinavimas įvykių metu

Pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms, gelbėjimo ir įvykių pasekmių likvidavimo darbams Globos namuose vadovauja ir sprendimus priima **Globos namų vadovas**.

#### **Globos namų vadovo veiksmai įvykių metu.**

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Globos namų vadovas:

1. Gavęs informaciją apie įvykį nusprendžia dėl:
  - administravimo ir viso personalo darbų ir kitos veiklos organizavimo;
  - darbuotojų ir gyventojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo;
  - pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo;
  - specialiųjų pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo;
  - savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.
2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti Globos namų darbuotojams:
  - gresiant cheminiam užterštumui - organizuoti skubų Globos namuose esančių žmonių evakavimą, jų transporto priemonių pašalinimą iš teritorijos;
  - radiacinės avarijos atveju - neleisti žmonėms išeiti į lauką, evakuoti juos į laikinos priedangos patalpas, skubiai užsandarinant langus ir duris, išdalinti žmonėms vienkartinės veido kaukes, organizuoti radioaktyvių dulkių nuplovimą ir žmonių perrengimą neužterštais drabužiais;
  - gaisro atveju - vykdyti darbuotojų ir gyventojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus;
  - uragano atveju - skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą;
  - suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems;
  - pavojingos užkrečiamos ligos atveju - skubiai hospitalizuoti sergančius žmones, organizuoti darbuotojų medicininį patikrinimą, priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio, atlikti patalpų dezinfekciją.
3. Globos namų vadovas visus veiksmus koordinuoja su atvykusi **gelbėjimo darbų vadovu**, reikalui esant skiria atsakingą asmenį **dirbti gelbėjimo darbų koordinavimo štabe**.
4. Kontroliuoja informacijos civilinės saugos sistemos pajėgoms ir valstybinės priežiūros institucijomis teikimą.
5. Organizuoja Globos namų materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Materialinių išteklių žinynas pateiktas **Plano priede Nr. 4**.
6. Kreipiasi pagalbos į Civilinės saugos sistemos pajėgas, jeigu nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti.
7. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Globos namų darbuotojų galimybes, apie tai pranešama savivaldybės specialiosioms tarnyboms, savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistams ir valstybinės priežiūros institucijoms.
8. Globos namų vadovas susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

a. Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi, savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų komisija (jei ji yra sušaukta) ir Ekstremaliųjų situacijų operacijų centru (jeigu yra aktyvuotas);

- b. Utenos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistais;
- c. Utenos priešgaisrine gelbėjimo tarnyba (Gelbėjimo darbų vadovu);
- d. Utenos vyriausiojo policijos komisariatu;
- e. Greitosios medicinos pagalbos stotimi;
- f. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru;
- g. Radiacinės saugos centru;
- h. Miesto ir rajono avarinėmis tarnybomis.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant komunalinių avarinių tarnybų specialistus.

Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui vadovauja Globos namų vadovas.

Įvykio, ekstremaliojo įvykio Globos namuose metu, kai į Globos namus atvyksta Civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

**Pavojų (kurių rizikos lygis didelis arba labai didelis) likvidavimo, padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas.**

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (**Plano priedas Nr.1**), nustatyti galimi pavojai Globos namams, kurių rizikos lygis yra didelis:

1. Gaisras;
2. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija.

**Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro Globos namuose atveju.**

Pirminiai gaisro gesinimo ir gelbėjimo darbai vykdomi vadovaujantis Globos namų darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planu.

**Civilinės saugos sistemos pajėgos vykdo teisės aktuose numatytas funkcijas.**

**Utenos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba:**

- gesina gaisrą, atlieka gelbėjimo ir padarinių šalinimo darbus.

**Utenos vyriausiasis policijos komisariatas:**

- teikia pagalbą gelbstint žmones ir turtą, imasi priemonių žmonių saugumui užtikrinti;
- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą.

**Greitosios medicinos pagalbos stotis:**

- teikia pirmąją medicinos pagalbą;
- transportuoja nukentėjusiuosius į gydymo įstaigą.

**Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos atveju.**

- Globos namų vadovas, gavę informaciją apie pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkį Globos namuose, atvyksta į įstaigą;
- Apie ypač pavojingos ligos atvejį Globos namuose praneša Bendrajam pagalbos centrui 112 ir Nacionalinio visuomenės sveikatos centrui, kontaktai **Plano priedas Nr. 2.**;
- Sukviečia Globos namų vadovujančių darbuotojų pasitarimą;
- Skubiai hospitalizuoja sergančius žmones;
- Organizuoja likusių Globos namuose žmonių medicininį patikrinimą;
- Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio organizuoja patalpų dezinfekciją;
- Diegia kitas infekcijos kontrolės priemones pagal Pasaulinės sveikatos organizacijos rekomendacijas;
- Esant būtinybei organizuoja nuotolinius darbus;

Darbuotojų apsaugos nuo biologinių medžiagų poveikio darbe tvarka pateikta **Plano priede Nr. 15**. Koronaviruso (COVID-19) valdymo, profilaktikos, kontrolės priemonių ir veiksmu taikymo tvarka pateikta **Plano priede Nr. 16**.

**Civilinės saugos sistemos pajėgos vykdo teisės aktuose numatytas funkcijas.**

**Nacionalinis visuomenės sveikatos centras:**

- įvertina susidariusią ekstremaliąją situaciją, nustato pavojų žmonių sveikatai ir gyvybei;
- priima sprendimą dėl privalomo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo ar privalomo aplinkos kenksmingumo pašalinimo (dezinfekcijos, dezinfekcijos, deratizacijos) užkrečiamųjų ligų židiniuose;
- vykdo užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą.

**Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba:**

- organizuoja vandens, gyvūninių ir negyvūninių maisto produktų laboratorinių tyrimų atlikimą ir rizikos vertinimą.

**Darbu organizavimas ir koordinavimas Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis atveju:**

- Vykdo radiacinės saugos centro rekomendacijas;
- Parengia ir patalpas kolektyviniai apsaugai nuo radiacijos;
- Esant būtinumui iš Įstaigos teritorijos, organizuoja žmonių evakavimą į kolektyvinės apsaugos pastatus;
- Perspėja ir informuoja Įstaigos darbuotojus, gyventojus, lankytojus;
- Rūpinasi apsaugos priemonėmis;
- Informuoja Utenos rajono savivaldybės administracijos civilinės saugos specialistus apie esamą padėtį;
- Esant būtinumui organizuoja ir koordinuoja, pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus;
- Esant būtinumui iškviečia elektros tinklų, vandentiekio ir kitas avarines tarnybas.

**Radiacinės saugos centras:**

- teikia skubią specializuotą techninę konsultaciją ir pagalbą;
- vykdo darbų užterštoje zonoje valstybinę radiacinės saugos kontrolę ir priežiūrą;
- kontroliuoja taršos šalinimo eigą ir kokybę;
- prireikus organizuoja apšvitintų žmonių siuntimą į atitinkamas asmens sveikatos priežiūros įstaigas;
- priima galutinį sprendimą, kuriuo konstatuoja, kad jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai ar užteršti objektai yra tinkamai sutvarkyti ir toliau taikyti radiacinės saugos priemones netikslinga.

#### **4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA**

Šiame skyriuje pateikiama informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas su:

- a. Bendrojo pagalbos centro pareigūnais (**112**);
- b. Utenos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistais;
- c. Utenos rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų Operacijų centro darbo grupėmis;
- d. Utenos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnais;
- e. Kitų civilinės saugos sistemos pajėgų ir suinteresuotų institucijų pareigūnais.

**Už informacijos apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliąsias situacijas perdavimą ir priėmimą Globos namuose, atsakingas Globos namų vadovas.**

Asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, valdo informaciją apie įvykius

ekstremalų įvykių Globos namuose (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

Informacija apie ekstremalų įvykių Globos namų teritorijoje savivaldybės administracijai perduodama, kai prognozuojama, kad įvykis gali pasiekti, arba įvykis pasiekia ar viršija Vyriausybės patvirtintus ekstremalaus įvykio kriterijus. (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1063 redakcija Suvestinė redakcija nuo 2018-02-03).

**Informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją Savivaldybės administracijoje priima ir perduoda asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą.**

**Asmuo, atsakingas už informacijos perdavimą ir priėmimą:**

**Pirminę informaciją** apie įvykį įstaigoje nedelsiant **telefonu** pateikia:

- Bendrajam pagalbos centrui, telefonu **112** (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs asmuo).

- Utenos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistui, kontaktai

**Plano priede Nr. 2.**

**Apibendrintą informaciją** apie įvykį telefonu, faksu ar elektroniniu paštu pateikia:

- Utenos rajono savivaldybės administracijos Civilinės saugos specialistui, kontaktai

**Plano priede Nr. 2.**

- Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyriui (jiems pareikalavus).

- Kitiems Civilinės saugos sistemos subjektams (jiems pareikalavus):

- Utenos rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų komisijai;

- Utenos rajono savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui;

- Radiacinės saugos centrui;

- Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui;

- Aplinkos apsaugos agentūrai;

- Kitiems CSS subjektams.

Atsakingų institucijų ir pareigūnų, kuriems perduodama ir su kuriais keičiamasi informacija, kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 2.**

**Pateikiami šie duomenys:**

- trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė);

- priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai;

- esami ir galimi pavojai Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai Globos namų turtui ir aplinkai;

- Globos namuose naudojamos darbuotojų ir gyventojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos įvykio likvidavimo metu.

Keitimosi informacija schema pateikta **Plano priede Nr. 9.**

## **5. GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ, GYVENTOJŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI**

### **5.1. Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimo organizavimas.**

Skubus Globos namų evakavimo organizavimas Globos namų vadovo ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimu.

Skubus Globos namų darbuotojų ir gyventojų evakavimas iš Globos namų vykdomas vadovaujantis Darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planu ir Žmonių evakavimo iš patalpų planais. Jie pateikti **Plano prieduose Nr. 5 ir Nr. 6.**

Skubus Globos namų darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimas iš Globos namų patalpų vykdomas į darbuotojų susibūrimo vietas - esančias aikšteles šalia pastato. Susibūrimo vietas pateiktos **Plano priede Nr. 7.**

Globos namų vadovo (jam nesant – jį pavaduojančiojo) ar Gelbėjimo darbų vadovo sprendimas vykdyti darbuotojų ir gyventojų evakavimą iš Globos namų pastato perduodamas Plano 3.2 skyriuje aprašyta tvarka.

Darbuotojai, išgirdę žodinį nurodymą „**Skelbiamas skubus evakavimas**“:

- saugiai baigia bet kokią veiklą (uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, uždaro, bet neužrakina durų, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus, gyventojų sąrašus);
- instruktuoja gyventojus apie elgesį evakavimo maršrutuose;
- evakavimo iš pastato planuose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų;
- darbuotojai išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno gyventojų ar lankytojų;
- administracijos darbuotojai iš patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno darbuotojo, gyventojų ar lankytojų;
- į susibūrimo vietą visi vyksta saugiu maršrutu;
- susibūrimo vietoje pagal sąrašą sutikrina gyventojus ir pavaldžius darbuotojus;
- apie sutikrinimo rezultatus informuoja Globos namų vadovą arba atvykusį Gelbėjimo darbų vadovą;
- vykdo kitus Globos namų vadovų ar Gelbėjimo darbų vadovo nurodymus.

Skubus Globos namų darbuotojų ir gyventojų evakavimas iš pastato **į susibūrimo vietas** vykdomas:

- gaisro ar sprogimo pastatuose atveju;
- nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;
- Globos namų teritorijoje aptikus radiacijos šaltinį;
- gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;
- įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);
- sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms;
- radus sprogmenį Globos namų patalpose ar teritorijoje.

Globos namų vadovas, įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir gyventojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus Globos namų darbuotojams, gyventojams ir lankytojams, vykdo perspėjimą ir informavimą apie vykdomą evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos.

Darbuotojų ir gyventojų evakavimo srautus koridoriuose, laiptinėse, tambūruose koordinuoja dirbantysis personalas. Šio personalo veiksmams vadovauja ir paskirsto užduotis – **direktoriaus pavaduotojai.**

Patalpų parengimą evakavimui (įvadinių sklendžių užsikimimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja **inžinierius.**

**Už Globos namų materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą** atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei, materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos) išnešamos į saugią vietą.

Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja **direktoriaus pavaduotojai.**

Evakavimo susibūrimo vietoje organizuojama evakuotų darbuotojų ir gyventojų registracija. Už darbuotojų ir gyventojų registraciją atsakinga direktoriaus pavaduotoja socialiniam ir mediciniam darbui. Registracijos duomenys pateikiami Globos namų vadovui arba atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui.

**Globos namų darbuotojų ir gyventojų evakavimo organizavimas Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu:**

Gyventojų evakavimas savivaldybėje organizuojamas atsižvelgiant į tai, kokio lygio ekstremalioji situacija susiklostė atitinkamoje teritorijoje. Savivaldybės Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija organizuoja gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimą maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kitų, suteikimą. Kai gyventojai evakuojami iš vienos savivaldybės į kitą, gyventojų evakavimą organizuoja savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, Komisija, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtiniausių paslaugų jiems suteikimą - savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, Komisija.

Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje numatyti gyventojų surinkimo, tarpiniai ir priėmimo punktai. Jų struktūra ir įkūrimo vietos numatytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

**Gyventojų surinkimo punktų paskirtis** - surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą.

**Gyventojų priėmimo punktų paskirtis** - pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą ekstremalios situacijos plitimo kryptį, savivaldybės administracijos direktorius, pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

**Globos namų evakavimas administracijos direktoriaus sprendimu būtų vykdomas, jei:**

- Globos namų teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas nuodingomis medžiagomis avarijos pavojingame objekte, ar avarijos transportuojant pavojingus krovinius atveju;
- Globos namų teritorijai grėstų pavojingo lygio užterštumas radioaktyviomis medžiagomis branduolinės avarijos branduoliniuose objektuose atveju;
- Aptikus galingą sprogmenį šalia Globos namų.

Priklausomai nuo ekstremaliosios situacijos pobūdžio, Globos namų evakavimas administracijos direktoriaus sprendimu būtų vykdomas pėsčiomis ar savivaldybės administracijos pateiktu transportu.

Globos namų vadovui tikslus evakavimo maršrutas, kryptis ir laikina apgyvendinimo vieta bus nurodyta savivaldybės administracijos direktoriaus sprendime vykdyti evakavimą. Savivaldybės numatytos evakuotų žmonių apgyvendinimo vietos pateiktos **Plano priede Nr. 13**.

**Globos namų vadovas**, gavęs (sužinojęs iš masinių informacijos priemonių) apie Utenos rajono administracijos direktoriaus sprendimą vykdyti evakavimą iš Globos namų teritorijos, atsižvelgdamas į šio Plano nuostatas ir į esamą padėtį, nurodo:

1. Parengti Globos namų pastatus ir teritoriją evakavimui (atjungti elektros, šilumos energijos, vandens, , imtis priemonių teritorijos pastatų, patalpų saugumo užtikrinimui).
2. Organizuoti svarbių dokumentų ir materialinių vertybių evakavimą.
3. Evakuotis į susibūrimo vietą ir atlikti darbuotojų ir gyventojų registraciją.
4. Maršrutą ir savivaldybės gyventojų surinkimo punktą, į kurį bus vykdomas evakavimas.
5. Kaip, ir koku transportu bus vykdomas evakavimas (pėsčiomis, savivaldybės administracijos pateiktu transportu).
6. Asmenis, atsakingus už saugų gyventojų evakavimą iš pastatų ir evakavimo maršrutuose.
7. Asmenis, atsakingus už laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdomą gyventojų registraciją.

Globos namų parengimo evakavimui ir darbuotojų evakavimo darbus organizuoja ir koordinuoja (nustato reikalingą personalą, telkia materialinius išteklius, renka ir perduoda informaciją) Globos namų vadovas.

## 5.2. Aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka

Didelių pramoninių avarių ar kitų nelaimių atvejais žmonėms apsaugoti yra naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis - apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų, kad jos nepatektų į kvėpavimo takus ir ant odos.

Asmeninių apsaugos priemonių įsigijimas planuojamas Globos namų Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane. Už šių priemonių įsigijimą atsakingas **direktoriaus pavaduotojas aptarnavimo ir ūkio reikalams bei vyr. slaugytoja**.

Už asmeninių apsaugos priemonių įsigijimo, išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas – **direktoriaus pavaduotojas aptarnavimo ir ūkio reikalams**.

Kaip asmenines apsaugos priemones paprasčiausiai galima naudoti medicininės kaukes, skareles, šalikus ir pan.

Rekomendacijos, kaip pasigaminti ir naudoti marlės-vatos ar vien marlės kaukę, pateiktos **Plano priede Nr. 14**.

## 5.3. Pirmosios pagalbos teikimo darbuotojams, gyventojams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas

Globos namų darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems bendradarbiams, bei gyventojams.

Darbuotojai turi pirmos pagalbos teikimo pažymėjimus.

Esant rimtesniam sužeidimui kviečiami medikai bendruoju pagalbos telefonu 112.

## 6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Patvirtinto ir atnaujinto plano kopija ir (ar) skaitmeninė jo versija siunčiama Utenos rajono savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo.

**Plano tikslinimas** - plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas. Ilgainiui gali keistis ūkio subjekto, kitos įstaigos darbuotojai, jų telefonų numeriai, materialinių išteklių suvestinėse, schemose pateikti duomenys ir t. t. Tikslinimo procedūra atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms;

**Plano atnaujinimas** - procesas, kai planas yra peržiūrimas iš esmės. Jį rekomenduojama atlikti vieną kartą per 3 metus arba anksčiau, atsižvelgiant į įstaigos, kitos įstaigos civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksnius (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą). Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, įtrauktomis į planą. Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.



## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

### 1.1. Rizikos analizės tikslas

Utenos socialinės globos namų (toliau – Globos namai), galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau - Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau - rizikos analizė) tikslas - nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau - rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones, sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

### 1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

Buvo taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Globos namų Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Globos namų Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

### 1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė** - tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

**Galimas pavojus** - objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

**Rizika** - tikimybė įvykio, galinčio įvykti per tam tikrą laiko tarpą, ir turėti nepageidaujamų pasekmių gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

**Rizikos lygis** - tai santykinė rizikos lygio išraiška, nustatyta rizikos vertintojų bendra nuomone, kuri parodo, kiek vienas rizikos šaltinis pavojingesnis kitų atžvilgiu.

**Priimtina rizika** - rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo. **Labai didelė ar didelė rizika** - rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

## II. GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremaliųjų įvykių kriterijais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimo Nr. 988 redakcija).

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Globos namų darbuotojų, gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai. Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Globos namuose:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, Globos namų veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti) užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

### NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
<b>Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose</b>			
1.	Gaisras	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Globos namų pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
<b>Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų</b>			
3.	Labai smarkus vėjas, uraganas, škvalas	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Gamtinės kilmės
4.	Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Globos namų pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
5.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Globos namų pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
6.	Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Techninio pobūdžio avarija

### III. RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal

Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

### GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1-10 metų	didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10-50 metų	vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50-100 metų	maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) įstaigos:

1. Darbuotojų, gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, gyventojų skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.

2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) įstaigos veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

### GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimų nukentėti darbuotojų ir gyventojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių darbuotojų ir gyventojų)
Gaisras	1 – 2 žuvę 1 – 10 sužaloti
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos	Serga iki 10 darbuotojų
Labai smarkus vėjas, uraganas, škvalas	Žuvusių, sužalotų nėra
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Žuvusių, sužalotų nėra
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusių, sužalotų nėra

Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Serga iki 5 žmonių
--	--------------------

### GALIMI PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
<b>Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose</b>		
Gaisras	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorių	Įstaigai - 10 proc. turto vertės
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sugadintas inventorių atliekant patalpų dezinfekciją	Įstaigai - mažiau nei 1 proc. turto vertės
<b>Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų</b>		
Labai smarkus vėjas, uraganas	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių	Įstaigai – mažiau nei 1 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sugadintas inventorių	Įstaigai- mažiau nei 1 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Įstaigai- mažiau nei 1 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Laikinas veiklos nutrūkimas, apribojimas, turto praradimas arba sugadinimas	Įstaigai - mažiau nei 1 proc. turto vertės

### GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
<b>Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose</b>					
Gaisras	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Įstaigai- 0 proc. turto vertės

Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai- 0 proc. turto vertės
<b>Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų</b>					
Labai smarkus vėjas, uraganas	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Įstaigai - mažiau 1 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai- 0 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Įstaigai- 0 proc. turto vertės
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Taip	Taip	Taip	Taip	Įstaigai- 0 proc. turto vertės

### GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĖSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
<b>Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose</b>		
Gaisras	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
<b>Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų</b>		
Labai smarkus vėjas, uraganas	Nesutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	0 val. (parų)
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Veikla sutrikdoma iki 16 valandų

Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Veikla sutrikdoma iki 24 valandų.
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Veikla sutrikdoma iki 3 parų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

### GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų ar vaikų evakuoti nereikia	nereikšmingas	1
Sužaloti 1-5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) iki 50 darbuotojų ar vaikų evakuota	ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ar vaikai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų ar vaikų evakuota	didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų ar vaikų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų ar vaikų evakuota	labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų ar vaikų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų ar vaikų, ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų ar vaikų evakuota	katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Įstaigai- mažiau nei 5 proc. turto vertės	nereikšmingas	1
Įstaigai - nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	ribotas	2
Įstaigai - nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	didelis	3

Įstaigai - nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	labai didelis	4
Įstaigai - daugiau kaip 40 proc. turto vertės	katastrofinis	5

7 lentelė (tesinys)

<b>Galimų padarinių (poveikio) veiklos testinumui (P3) įvertinimas</b>	<b>Galimų padarinių (poveikio) lygis</b>	<b>Vertinimo balai</b>
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	katastrofinis	5

**GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS**

Galimas pavojus	1	2	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			
			3	4	5	6	7	8	9
		Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1 = T \times P1$	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) $R2 = T \times P2$	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) $R3 = T \times P3$	Bendras rizikos lygis (R) $R = R1 + R2 + R3$
<b>Pavojai, kurie gali kilti Įstaigoje</b>									
Gaisras		3	3	2	2	9 didelė	6 vidutinė	6 vidutinė	21 didelė

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija	3	3	1	2	9 didelė	3 priimtina	6 vidutinė	18 didelė
<b>Pavojai, kurie gali kilti už Įstaigos ribų</b>								
Labai smarkus vėjas, uraganas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	2 priimtina	6 priimtina
Elektros energijos tiekimo nutraukimas	2	1	1	2	2 priimtina	2 priimtina	4 vidutinė	8 vidutinė
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	2	1	1	1	2 priimtina	2 priimtina	4 vidutinė	8 vidutinė
Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis	2	2	1	3	4 vidutinė	2 priimtina	6 vidutinė	12 vidutinė

### III. RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę  $R=T \times P$  (R - rizika, T - tikimybė, P - padariniai (poveikis). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 6, 7 ir 8 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir gyventojų gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 2, 3, 4 ir 5 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1,

R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 6, 7, 8 skiltis.

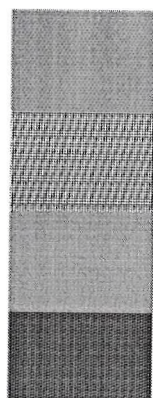
8 lentelės 9 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
  2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
  3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

#### RIZIKOS LYGIO ( R ) NUSTATYMAS

9 lentelė.

Galimo pavojaus tikimybė	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		1	2	3	4	5
		Galimi padariniai (poveikis)				



- žalia – priimtina rizika
- geltona – vidutinė rizika
- oranžinė – didelė rizika
- raudona – labai didelė rizika

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

**Pavojams, kuriems nustatyta didelė ar vidutinė rizika:**

1. Gaisras;
2. Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkis ar epidemija;
3. Elektros energijos tiekimo nutraukimas;
4. Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas;
5. Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Įstaigos **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**.

Šios priemonės:

- Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
- Gerina Įstaigos pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
- Didina Įstaigos, darbuotojų, gyventojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

**Pavojai, kuriems nustatyta priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

**Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama** ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų ir gyventojų saugumą.

Plano priedas Nr. 2.

#### CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ, SAVIVALDYBES ESK, ESOC, CS DARBUOTOJŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS INSTITUCIJŲ, ŪKIO SUBJEKTŲ, ĮSTAIGŲ VADOVŲ BEI ATSAKINGŲ ASMENŲ KONTAKTAI

Eil. Nr.	Už informacijos teikimą atsakinga institucija, informacijos teikėjas	Kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė)	Kontaktai (Tel., el. p. adresas)
1.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Civilinės saugos skyrius	Vyr. specialistas Virgilijus Smailys	+370 389 65 855 +370 698 02 284 <a href="mailto:virgilijus.smailys@vpgt.lt">virgilijus.smailys@vpgt.lt</a>
		Vyr. specialistė Asta Vanagaitė-Černiauskiene	+370 389 65 856 +370 6 <a href="mailto:asta.cerniauskiene@vpgt.lt">asta.cerniauskiene@vpgt.lt</a>
2.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Utenos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba <a href="mailto:utena.pgt@vpgt.lt">utena.pgt@vpgt.lt</a>	Viršininkas Rolandas Vilčinskas	+370 389 65 868 +370 686 01 990 <a href="mailto:rolandas.vilcinskas@vpgt.lt">rolandas.vilcinskas@vpgt.lt</a>
		Viršininko pavaduotojas Virginijus Dainys	+370 389 65 867 +370 683 66 202 <a href="mailto:virginius.dainys@vpgt.lt">virginius.dainys@vpgt.lt</a>

Eil. Nr.	Už informacijos teikimą atsakinga institucija, informacijos teikėjas	Kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė)	Kontaktai (Tel., el. p. adresas)
		Budinčios pamainos vadai ar juos pavaduojantys pareigūnai ( <i>atsakingi už informacijos teikimą</i> )	+370 389 65 866 +370 674 00626 <a href="mailto:utena.pamaina@vpgt.lt">utena.pamaina@vpgt.lt</a>
3.	Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas <a href="mailto:utenosvpk@policija.lt">utenosvpk@policija.lt</a>  +370 700 60 200	Viršininkas Vytautas Vaiškūnas	
		Viršininko pavaduotojas Vaidotas Žilys	
		Operatyvaus valdymo skyriaus viršininkas Mantas Matulionis	
		Operatyvaus valdymo skyriaus pamainos pareigūnai ( <i>atsakingi už informacijos teikimą</i> )	
4.	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos Utenos departamentas <a href="mailto:utena@nvsc.lt">utena@nvsc.lt</a>	Direktorė Birutė Sapkauskienė	+370 389 61 941 +370 611 12 824 <a href="mailto:birute.sapkauskiene@nvsc.lt">birute.sapkauskiene@nvsc.lt</a>
5.	Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos Utenos valdyba <a href="mailto:utenos.valdyba@aad.am.lt">utenos.valdyba@aad.am.lt</a>	Viršininkas Lauris Martišius	
		Utenos aplinkos apsaugos inspekcijos viršininkas Eimantas Puodžiukas ( <i>atsakingas už informacijos teikimą</i> ), jam nesant Utenos aplinkos apsaugos inspekcijos vyr. valstybinis aplinkos apsaugos inspektorius Romualdas Motiejaitis	+370 686 32 923 <a href="mailto:eimantas.puodziukas@aad.am.lt">eimantas.puodziukas@aad.am.lt</a>
			+370 686 32 923 <a href="mailto:romualdas.motiejaitis@aad.am.lt">romualdas.motiejaitis@aad.am.lt</a>
6.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Utenos departamentas <a href="mailto:utena@vmvt.lt">utena@vmvt.lt</a>	<i>Atsakingi už informacijos teikimą:</i> Viršininkas-valstybinis veterinarijos inspektorius Linas Tiškus	+370 389 55 985 +370 687 38 638 <a href="mailto:linas.tiskus@vmvt.lt">linas.tiskus@vmvt.lt</a>
7.	AB „Energijos skirstymo operatorius“		
7.1.	Avarinė (dujos)	-	1804 (8 45) 500 904
7.2.	Avarinė (elektra)	-	1852, 1802
8.	AB „Kelių priežiūra“ Šiaurės rytų regiono Utenos kelių tarnyba	Regiono vadovas Vydmantas Gendvilas	370 686 83 787, <a href="mailto:vydmantas.gendvilas@keliuoprieziura.lt">vydmantas.gendvilas@keliuoprieziura.lt</a>

Eil. Nr.	Už informacijos teikimą atsakinga institucija, informacijos teikėjas	Kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė)	Kontaktai (Tel., el. p. adresas)
	<a href="mailto:info@keliuprieziura.lt">info@keliuprieziura.lt</a>	Tarnybos vadovas Vigandas Žilėnas	+370 686 41 810 <a href="mailto:vigandas.zilenas@keliuprieziura.lt">vigandas.zilenas@keliuprieziura.lt</a>
9.	Lietuvos hidrometeorologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos Utenos meteorologijos stotis <a href="mailto:ms_utena@meteo.lt">ms_utena@meteo.lt</a>	Budintis sinoptikas (Vilnius)	+370 5 272 2952 <a href="mailto:synop@meteo.lt">synop@meteo.lt</a>
10.	UAB „Utenos komunalininkas“ +370 389 63 802 <a href="mailto:komunalininkas@utenoskom.lt">komunalininkas@utenoskom.lt</a>	<i>Atsakingi už informacijos teikimą:</i>	
		Direktorius	
		Direktoriaus pavaduotojas	
11.	UAB „Utenos vandenys“ <a href="mailto:info@utenosvandenys.lt">info@utenosvandenys.lt</a>	Avarinė tarnyba (visą parą)	+370 389 65 102 +370 686 87 471
12.	UAB „Utenos šilumos tinklai“ <a href="mailto:siluma@ust.lt">siluma@ust.lt</a>	Dispečeris (visą parą)	+370 389 63 645 +370 698 54 226
		Direktoriaus pavaduotojas Genius Jurgelėnas	+370 389 72 128 +370 698 03 452 <a href="mailto:genius@ust.lt">genius@ust.lt</a>
13.	UAB „Utenos butų ūkis“ <a href="mailto:avarine@utbu.lt">avarine@utbu.lt</a> <a href="mailto:neringa.kozmine@utbu.lt">neringa.kozmine@utbu.lt</a>	Avarinė tarnyba	+370 389 62 224 +370 685 80 630 <a href="mailto:avarine@utbu.lt">avarine@utbu.lt</a>
14.	VšĮ Utenos pirminės sveikatos priežiūros centras <a href="mailto:utenospspc@utenospspc.lt">utenospspc@utenospspc.lt</a>		
15.	VšĮ Utenos ligoninė <a href="mailto:info@utenosligonine.lt">info@utenosligonine.lt</a>	Priėmimo-skubios pagalbos skyrius	+370 389 63 828 +370 620 73 450
16.	AB „Lietuvos geležinkeliai“ Utenos geležinkelio stotis	Kontaktinis asmuo V. Bykova	+370 614 25 299  +370 389 77 782 (Prekių kasa) +370 389 77 773 (Meistrai)
17.	Radiacinės saugos centras <a href="mailto:rsc@rsc.lt">rsc@rsc.lt</a> +370 5 236 1936	Direktorius -	+370 5 236 1934 +370 698 10 328
18.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Situacijų koordinavimo skyrius <a href="mailto:ems@vpgt.lt">ems@vpgt.lt</a>		

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Už informacijos teikimą atsakinga institucija, informacijos teikėjas</b>	<b>Kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė)</b>	<b>Kontaktai (Tel., el. p. adresas)</b>
19	Utenos rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų komisija (ESK)	<b>Audrius Remeikis</b> komisijos pirmininkas, savivaldybės administracijos direktorius	+370 389 61 620 +370 662 41708 <a href="mailto:audrius.remeikis@utena.lt">audrius.remeikis@utena.lt</a>
20	Utenos rajono savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (ESOC)	<b>Zita Ringelevičienė</b> ESOC koordinatorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja	+370 389 64 040 +370 618 70 032 <a href="mailto:zita.ringeleviciene@utena.lt">zita.ringeleviciene@utena.lt</a>
21	ESOC Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė	<b>Virginijus Dainys</b> Grupės vadovas, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Utenos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos viršininko pavaduotojas	+370 389 65 867 +370 683 66 202 <a href="mailto:virginijus.dainys@vpgt.lt">virginijus.dainys@vpgt.lt</a>
22	ESOC Informacijos valdymo ir visuomenės informavimo grupė	<b>Zita Jasiunavičienė</b> Grupės vadovė, savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistė	+370 389 61 612 +370 610 05 772 <a href="mailto:zita.jasiunaviciene@utena.lt">zita.jasiunaviciene@utena.lt</a>
23	ESOC Materialinio techninio aprūpinimo grupė	<b>Monika Makaveckienė</b> Grupės vadovė, savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja	+370 389 61 590 +370 686 61 674 <a href="mailto:monika.makaveckiene@utena.lt">monika.makaveckiene@utena.lt</a>
24	ESOC Administravimo bei elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė	<b>Jovita Žiukelienė</b> Grupės vadovė, savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pavaduotoja	+370 389 64 042 +370 616 43 135 <a href="mailto:jovita.ziukeliene@utena.lt">jovita.ziukeliene@utena.lt</a>
25	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojas, atsakingas už civilinės saugos funkcijų vykdymą	<b>Zita Jasiunavičienė,</b> Viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistė	+370 389 61 612 +370 610 05 772 <a href="mailto:zita.jasiunaviciene@utena.lt">zita.jasiunaviciene@utena.lt</a>

## GLOBOS NAMŲ ATSAKINGŲ DARBUOTOJŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Duomenys apie įstaigos vadovą ir pavaduotojus, kurie įvykus įvykiui ir nesant direktoriaus vykdys jo funkcijas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas	Gyvenamasis adresas (namų)
1	Osvaldas Žiezdrys	Direktorius	(8 389) 73451 8 673 02416	osvaldas.ziezdrys@utenossgn.lt	Gedimino g. 17, Debeikių mstl., Anykščių r.
2	Vilma Bikerienė	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam ir mediciniam darbui	8 603 34167	vilma.bikeriene@utenossgn.lt	Aukštaičių g. 11 – 12, Utena
3	Ričardas Sargūnas	Direktoriaus pavaduotojas aptarnavimo ir ūkio reikalams	8 686 78477	ricardas.security@gmail.com	Pakrantės g. 6, Anykščiai

### Atsakingų asmenų kontaktinė informacija

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. paštas	Gyvenamasis adresas (namų)
1	Algimantas Zabarskas	Inžinierius	8 603 34886	algimantas.zabarskas@gmail.com	Taikos g. 65-13 Utena
2	Lina Guzelienė	Vyr. slaugytoja	8 603 34152	linaguzeliene@gmail.com	Taikos g. 16-1, Utena
3	Aida Kaušylienė	Vyr. socialinė darbuotoja	8 677 64127	kausyle@gmail.com	Lauko sk. 3, Utena
4	Dainius Vasiliūnas	Personalo vadovas	8 614 60070	utenossgn@utenossgn.lt	
5		Budintis darbuotojas poste	8 686 78477 8 389 71099		

### Atsakomybės paskirstymas

Eil. Nr.	Atsakomybė	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.
----------	------------	----------	-----------------	--------------

1.	Už perspėjimą ir informavimą Globos namuose apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją. Už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams. Už gelbėjimo darbų valdymą ir koordinavimą.	Direktorius  (Direktoriaus pavadootoja socialiniam ir medicininiam darbui)	Osvaldas Žiezdrys  Vilma Bikerienė	(8 389) 73451 8 673 02416 8 603 34167
2.	Už materialinį - techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.	Direktoriaus pavadootojas aptarnavimo ir ūkio reikalams	Ričardas Sargūnas	8 686 78477
3.	Už elektros, šilumos energijos, vandens tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už gelbėjimo tarnybų sutikimą.	Inžinierius	Algimantas Zabarskas	8 603 34886
4.	Už dokumentų administravimą.	Personalo vadovas	Dainius Vasiliūnas	8 614 60070 8 389 73451
5.	Už pirmos pagalbos teikimo organizavimą, už būtiniais medikamentais aprūpinimo organizavimą ir koordinavimą.	Vyr. slaugytoja	Lina Guzelienė	8 603 34152
6.	Už globotinių evakavimą, jų kontrolę, sutikrinimą pagal sąrašus.	Vyr. socialinė darbuotoja	Aida Kaušylienė	8 677 64127
7.	Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimą.	Soc. darbuotojo padėjėja	Vitalija Kazakevičienė	

## MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS

Eil. Nr.	Materialinis išteklius	Kiekis	Techniniai duomenys	Valdytojas	Valdytojo kontaktiniai duomenys	Pavojus, į kurį atsižvelgiant numatyti materialiniai ištekliai
1	2	3	4	5	6	7
1.	Vidaus priešgaisrinis vandentiekis: gaisriniai čiaupai	30		Globos namai	8 603 34886	Gaisro pavojus
2.	Gesintuvai	47	Milteliniai (4, 6 kg)	Globos namai	8 603 34886	Gaisro pavojus
3.	Gaisriniai hidrantai	5		UAB „Utenos vandenys“	8 389 65110	Gaisro pavojus
4.	Rankiniai gaisro signalizacijos jungikliai	21		Globos namai	8 603 34886	Gaisro pavojus
5.	Gaisrinė signalizacija, dūmų detektoriai	484	Kiekviename gyvenamajame kambaryje, socialinių paslaugų užimtumo patalpose, administracijos patalpose	Globos namai	8 603 34886	Gaisro pavojus
6.	Nedegus audeklas	2		Globos namai	8 603 34886	Visiems pavojams
7.	Neštuvai	3		Globos namai	8 603 34152	Visiems pavojams
8.	Neštuvai su rateliais	2		Globos namai	8 603 34152	Visiems pavojams

10.	JUDEJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖS: elektrinių neįgaliųjų vežimėlių; rankinių neįgaliųjų vežimėlių; vaikštynių; vonių vežimėlių; mobilių vonių.	3 46 30 10 2		Globos namai	8 603 34152	Visiems pavojams
11.	ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS: Pirštinės, Darbo drabužiai, Chalatai, Respiratoriai, Marlės kaukės, Darbo batai, Ausinės, Akiniai			Globos namai	Išduoda paskirta socialinio darbuotojo padėjėja	Visiems pavojams
12.	TRANSPORTO PRIEMONĖS: Mitsubishi Outlander Volkswagen Transporter Volkswagen Combi Volkswagen Caravella MAN FRH 22 Volkswagen Transporter	1 1 1 1 1 1	JNE 768 FDL 599 GCU 946 HNO 905 FVM 168 NVE 612	Globos namai: O. Žiezdris A. Kelevišius G. Švaikauskas D. Pakalnis A. Kelevišius G. Švaikauskas D. Pakalnis	8 673 02416 8 603 34891 8 603 34893 8 603 34874 8 603 34891 8 603 34893 8 603 34874	Visiems pavojams

PATVIRTINTA  
 Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
 2018 m. kovo 9 d. įsakymu Nr.(1.4) V-45

**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI**  
**DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI**  
**PLANAS**  
 (Kupiškio g. 66, Utena)

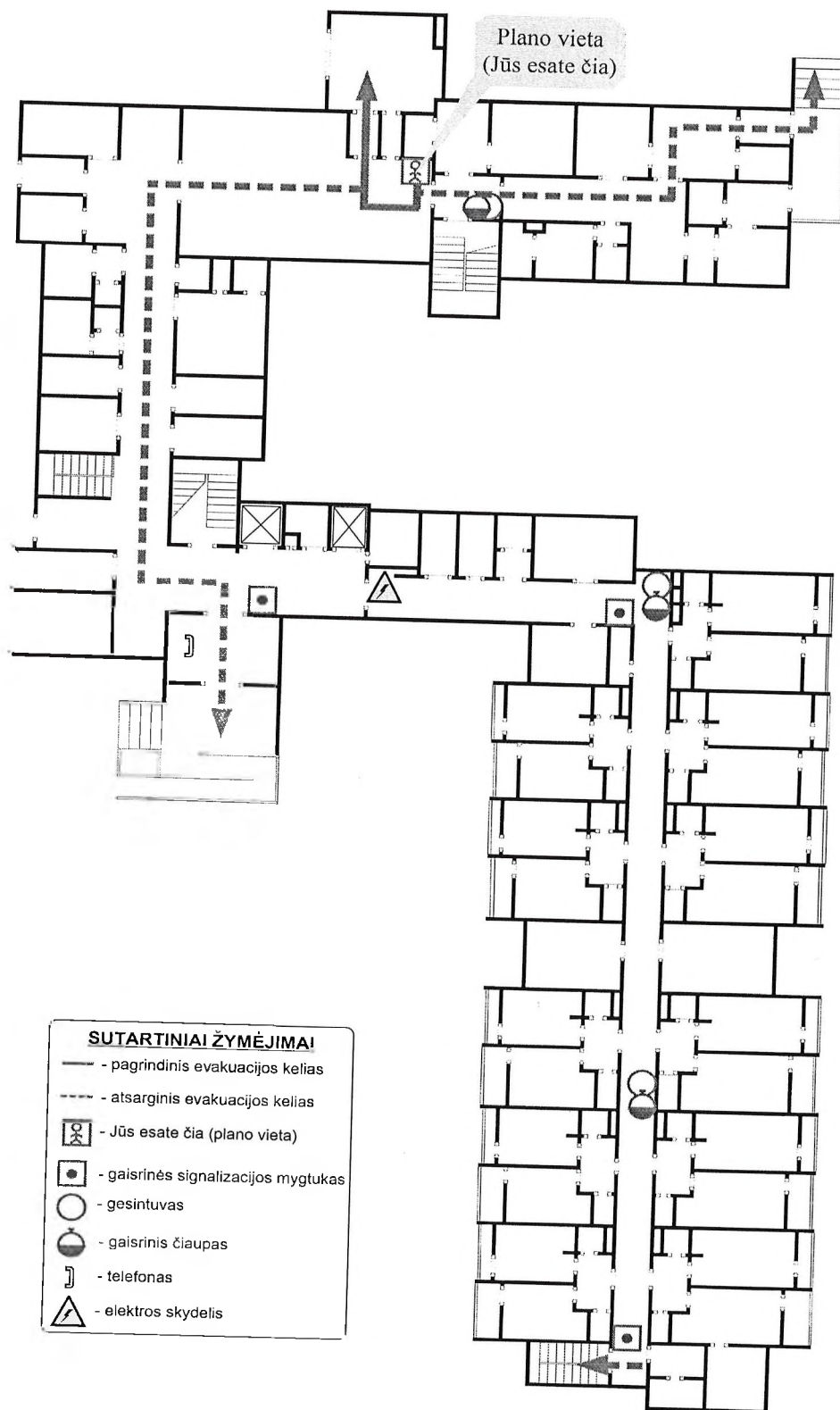
Eil. Nr.	Personalo veiksmai	Veiksmų atlikimo tvarka	Atsakingi asmenys, vykdytojai
1	2	3	4
1.	Ugniagesių gelbėtojų iškvietimas  Pranešti direktoriui, padalinių vadovams	Nedelsiant pranešti bendruoju pagalbos telefonu – 112. Nurodyti gaisro kilimo vietą, kas ir kada įvyko. Aiškiai atsakinėti į klausimus.  Pranešti direktoriui tel. 8-389-73451, 8 673 02416.  Iškviesti vadovaujančius darbuotojus.	<u>Darbo metu:</u> pirmas asmuo pastebėjęs gaisrą, įstaigos darbuotojai.  <u>Nedarbo metu:</u> Pamainoje budintys ir dirbantys darbuotojai.
2.	Gaisro gesinimas turimomis priemonėmis	Gesinti kilusį gaisrą, kol atvyks ugniagesiai gelbėtojai. Panaudoti turimas gesinimo priemones: ugnies gesintuvus, vidaus gaisrinio vandentiekio gaisrinius čiaupus.  Paaikšėjus, kad gaisras užgesintas savo jėgomis ir pavojus nebegresia, atšaukti iškvietimą.	Arčiausiai esantys darbuotojai.  Direktorius, padalinių vadovai.
3.	Pasitikti ugniagesius gelbėtojus.	Išeiti į gatvę, palaukti ugniagesių atvykimo. Nurodyti trumpiausią kelią iki gaisro židinio vietos, gaisrinio hidranto vietą.	<u>Darbo metu:</u> inžinierius Algimantas Zabarskas tel. 8-603-34886,  <u>Nedarbo metu:</u> Pamainoje dirbantis budėtojas tel. 8-389-71099
4.	Elektros energijos išjungimas	Elektros skydinėje išjungti elektros srovę.  Išjungti vėdinimo sistemas, degančiose ir	Inžinierius Algimantas Zabarskas tel. 8-603-34886,

		šalia esančiose patalpose.	Elektrikai: Antanas Strižiūnas, Aidas Putinauskas
5.	Pasiruošimas galimam žmonių ir materialinių vertybių evakavimui	<p>Informuoti globos namų personalą, gyventojus ir lankytojus apie evakuaciją.</p> <p>Nurodyti evakavimosi kryptį, atrakinti išėjimo į lauką duris.</p> <p>Paruošti neštuvus ir vežimėlius, pašalinti kliūtis iš evakavimo kelio, mobilizuoti personalą gelbėjimo darbams.</p> <p>Patikrinti ar kambariuose nėra pasilikusių gyventojų.</p> <p>Gaisro metu draudžiama naudotis liftais.</p>	Direktorius, padalinių vadovai, darbuotojai.
6.	Žmonių ir materialinių vertybių evakavimas iš gaisro zonos.	<p>Baigus žmonių evakavimą, organizuoti materialinių vertybių išnešimą iš patalpų į saugią zoną.</p> <p>Nepavykus gaisro židinio likviduoti, iškilus pavojui žmonių gyvybei, gesinantys gaisrą darbuotojai privalo evakuotis iš degančių patalpų. Išeidami iš patalpų, sandariai uždaryti langus ir duris.</p>	Direktorius, padalinių vadovai, darbuotojai.
7.	Pagalba ugniagesiams.	Atvykus ugniagesiams informuoti apie padėtį, suteikti visokeriopą pagalbą, leisti naudotis įstaigai priklausančiomis gaisro gesinimo, transporto, ryšio ir kt. priemonėmis.	Direktorius, padalinių vadovai, darbuotojai.

Planą parengė inžinierius Algimantas Zabarskas

# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

## Žmonių evakavimo iš korpuso B pirmo aukšto patalpų planas



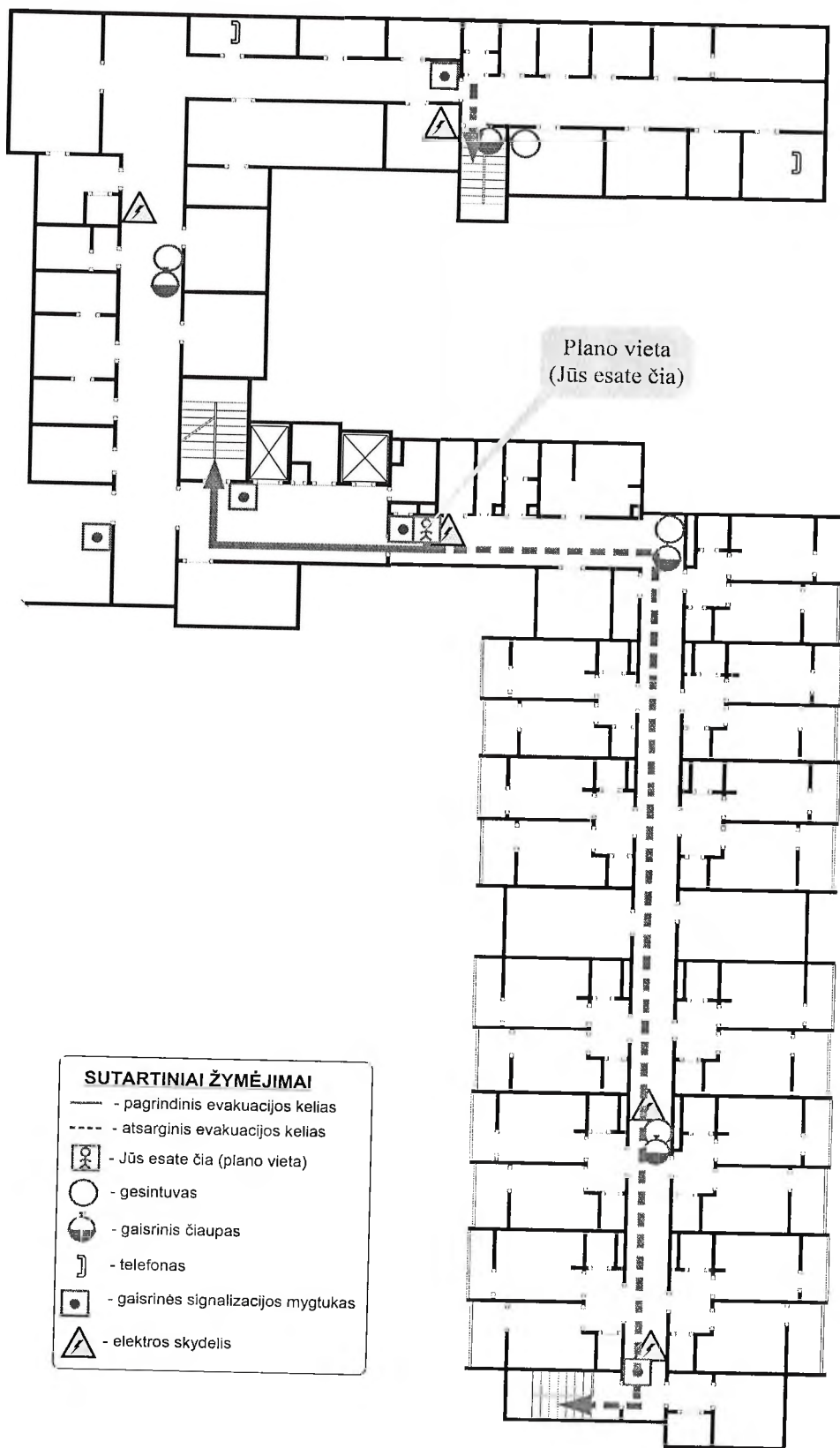
TVIRTINU  
Utenos socialinės globos namų direktorius  
Osvaldas Žiezdrys  
2013 m. \_\_\_\_ d.

### SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

- - pagrindinis evakuacijos kelias
- - atsarginis evakuacijos kelias
- ☒ - Jūs esate čia (plano vieta)
- - gaisrinės signalizacijos mygtukas
- - gesintuvas
- - gaisrinis čiapas
- ☎ - telefonas
- ⚠ - elektros skydelis

# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

## Žmonių evakavimo iš korpuso B antro aukšto patalpų planas

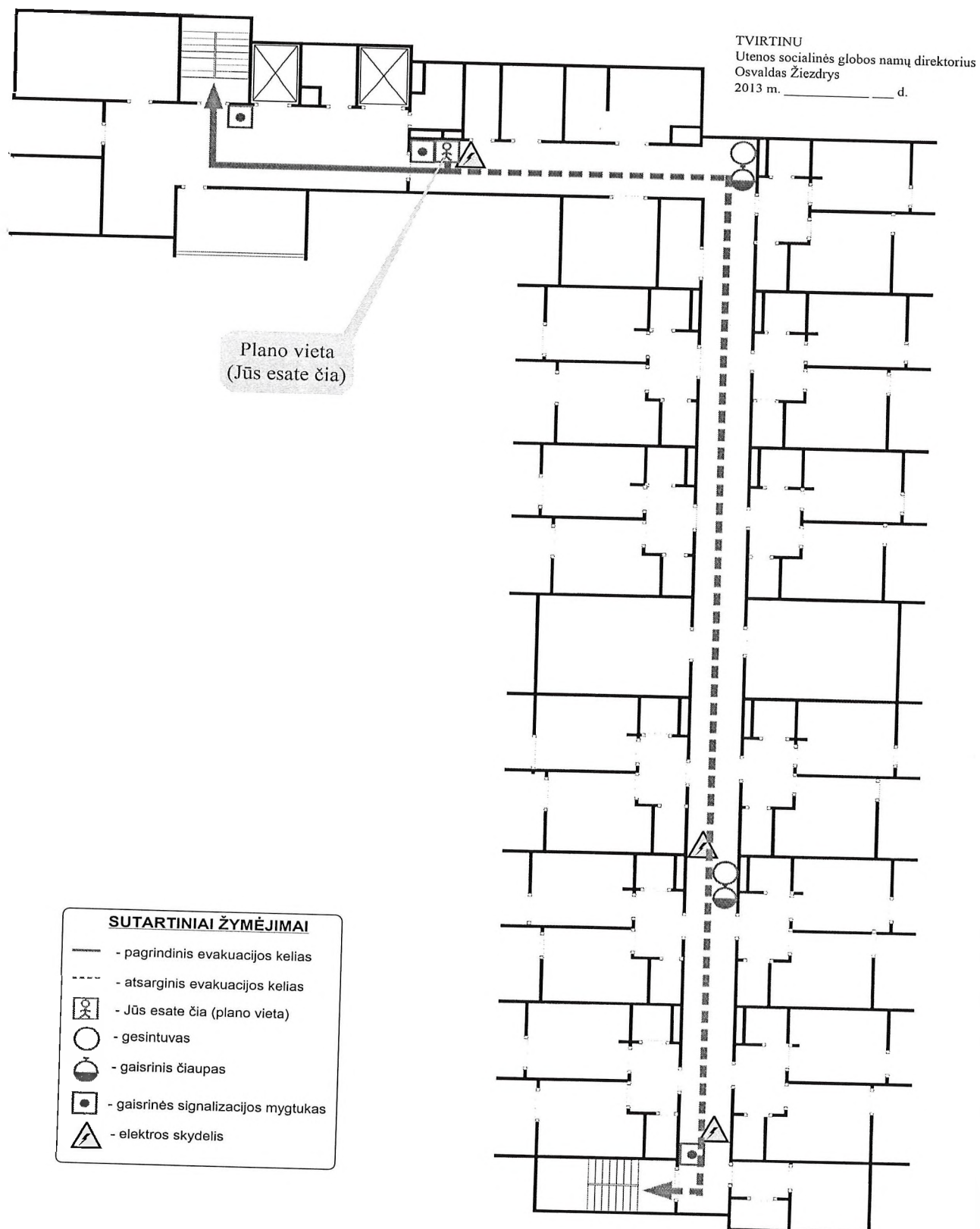


TVIRTINU  
Utenos socialinės globos namų direktorius  
Osvaldas Žiezdris  
2013 m. \_\_\_\_\_ d.

- SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI**
- - pagrindinis evakuacijos kelias
  - - - - atsarginis evakuacijos kelias
  - ☒ - Jūs esate čia (plano vieta)
  - - gesintuvas
  - - gaisrinis čiaupas
  - ⌋ - telefonas
  - - gaisrinės signalizacijos mygtukas
  - ⚠ - elektros skydelis

# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

## Žmonių evakavimo iš korpuso B trečio aukšto patalpų planas

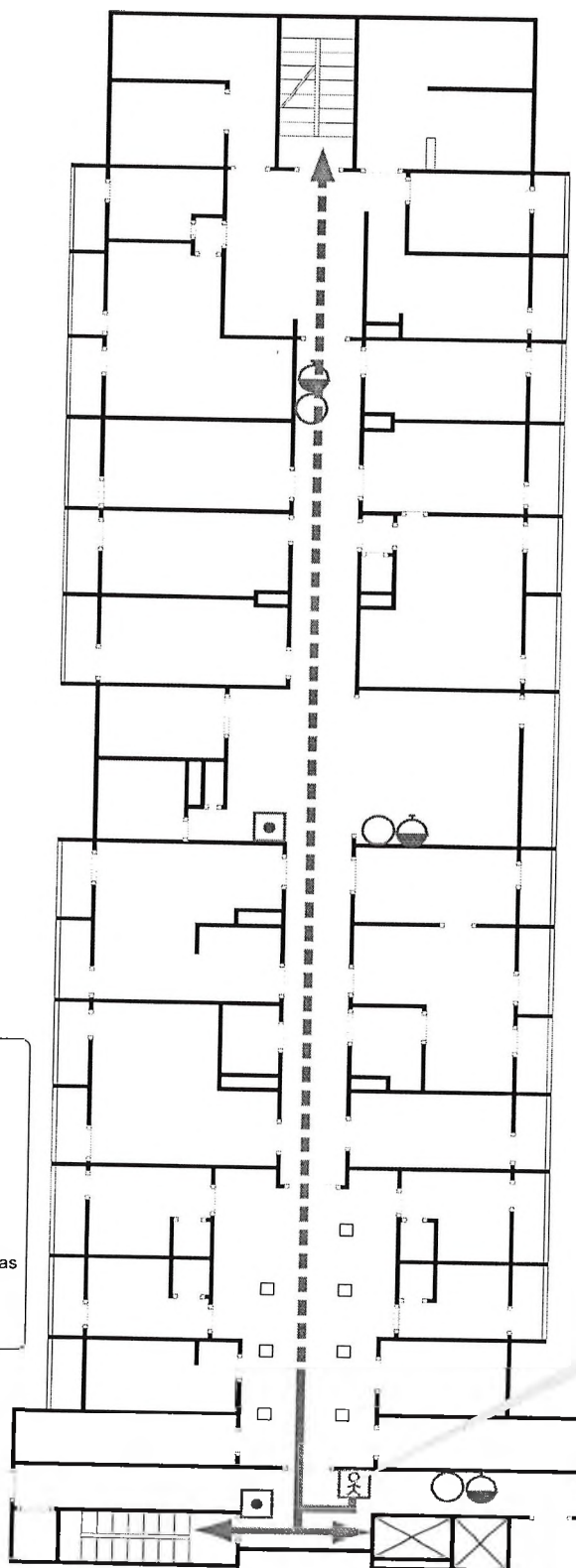


# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

## Žmonių evakavimo iš korpuso C trečio aukšto patalpų planas

TVIRTINU  
Utenos socialinės globos namų direktorius  
Osvaldas Žiezdrys  
2013 m. \_\_\_\_\_ d.

- SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI**
- - pagrindinis evakuacijos kelias
  - - - atsarginis evakuacijos kelias
  - ☒ - Jūs esate čia (plano vieta)
  - - gesintuvas
  - - gaisrinis čiaupas
  - - gaisrinės signalizacijos mygtukas
  - ⚠ - elektros skydelis



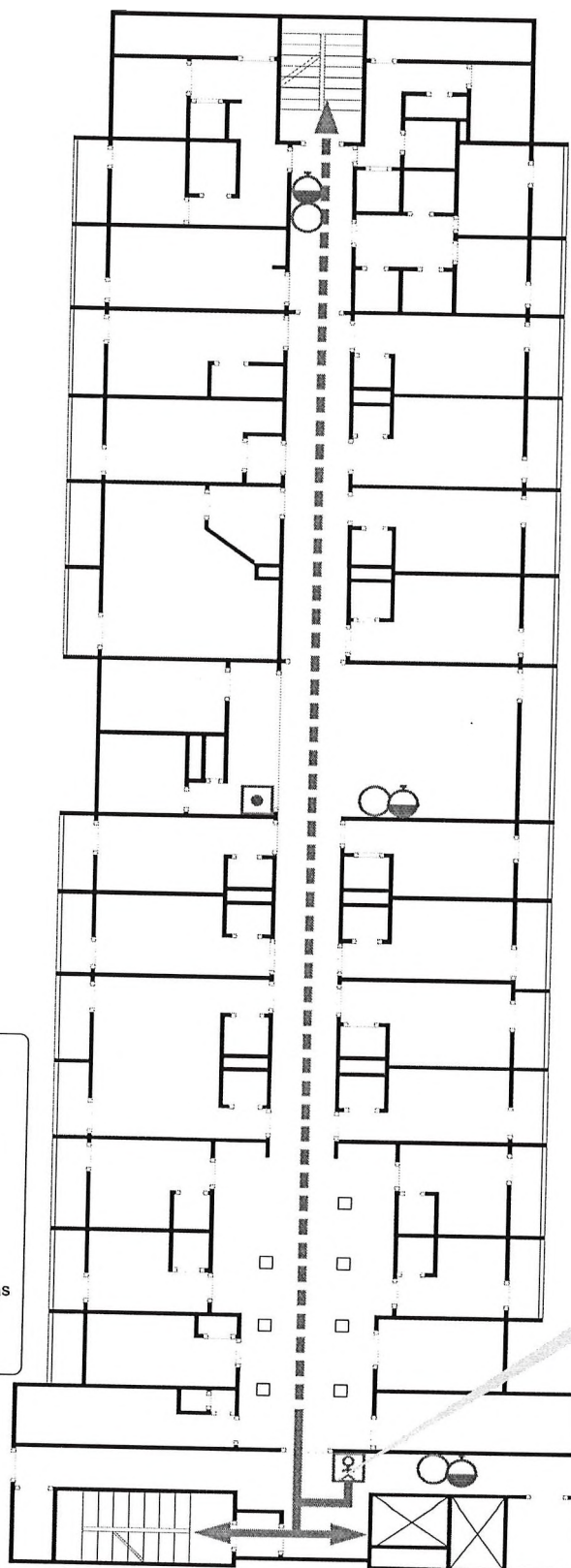
Plano vieta  
(Jūs esate čia)

# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

## Žmonių evakavimo iš korpuso C ketvirto aukšto patalpų planas

TVIRTINU  
Utenos socialinės globos namų direktorius  
Osvaldas Žiezdrys  
2013 m. \_\_\_\_\_ d.

- SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI**
- - pagrindinis evakuacijos kelias
  - - - - - atsarginis evakuacijos kelias
  - ☒ - Jūs esate čia (plano vieta)
  - - gesintuvas
  - ◐ - gaisrinis čiaupas
  - ◑ - gaisrinės signalizacijos mygtukas
  - ⚡ - elektros skydelis

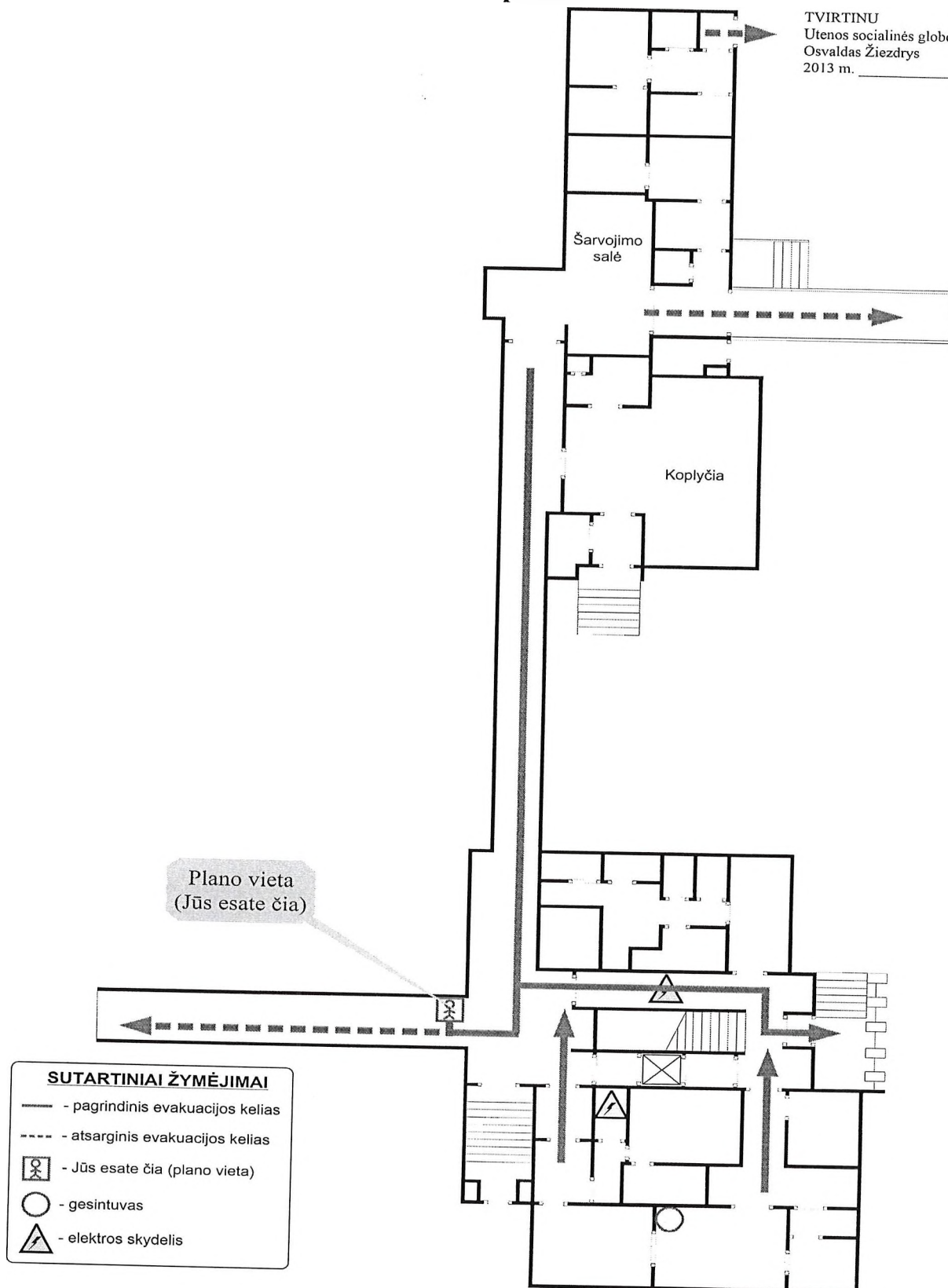


Plano vieta  
(Jūs esate čia)

# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

## Žmonių evakavimo iš ūkinės dalies pirmo aukšto patalpų planas

TVIRTINU  
Utenos socialinės globos namų direktorius  
Osvaldas Žiezdrys  
2013 m. \_\_\_\_\_ d.

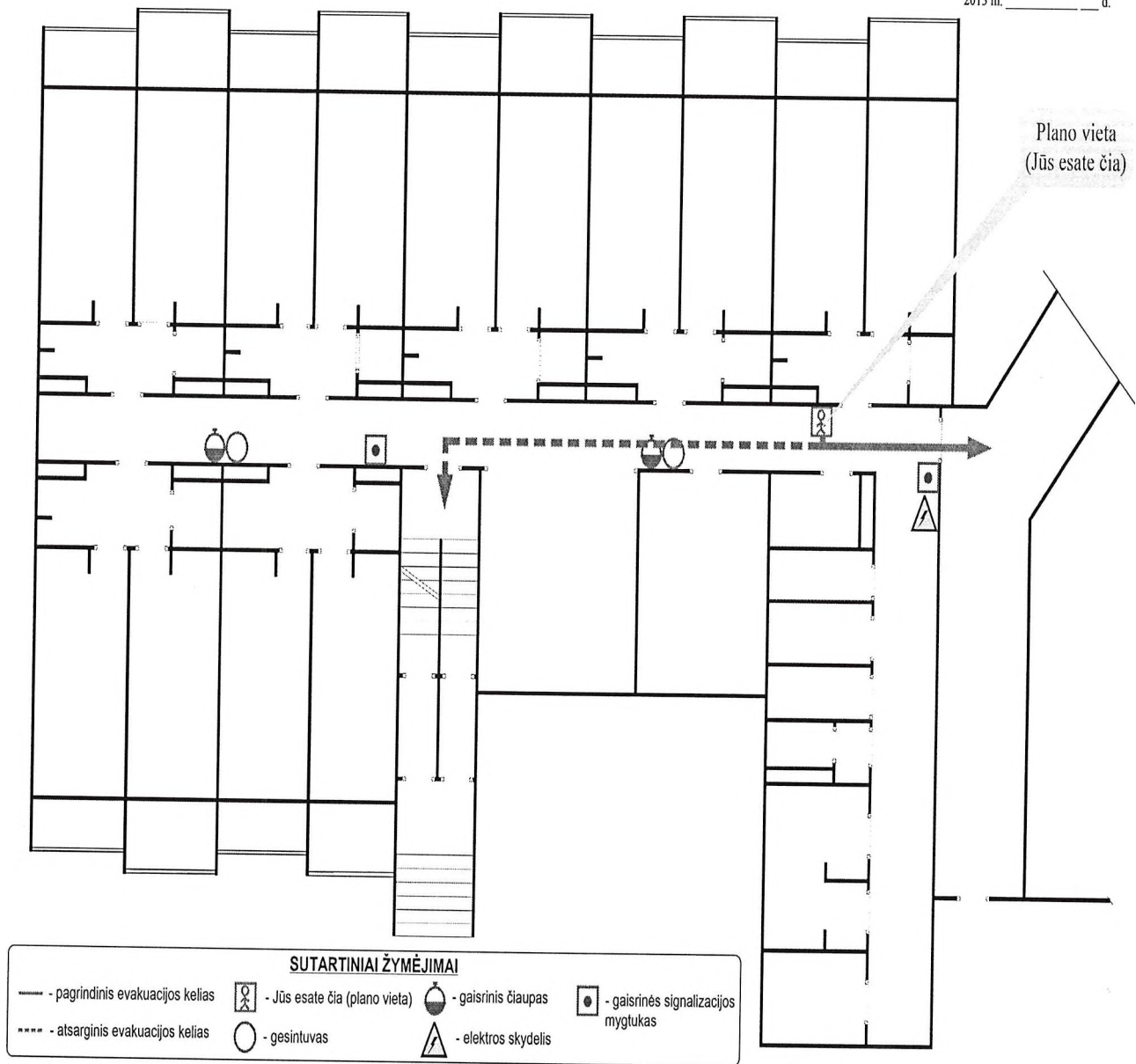


# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

## Žmonių evakavimo iš korpuso A pirmo aukšto patalpų planas

TVIRTINU  
Utenos socialinės globos namų direktorius  
Osvaldas Žiezdrys

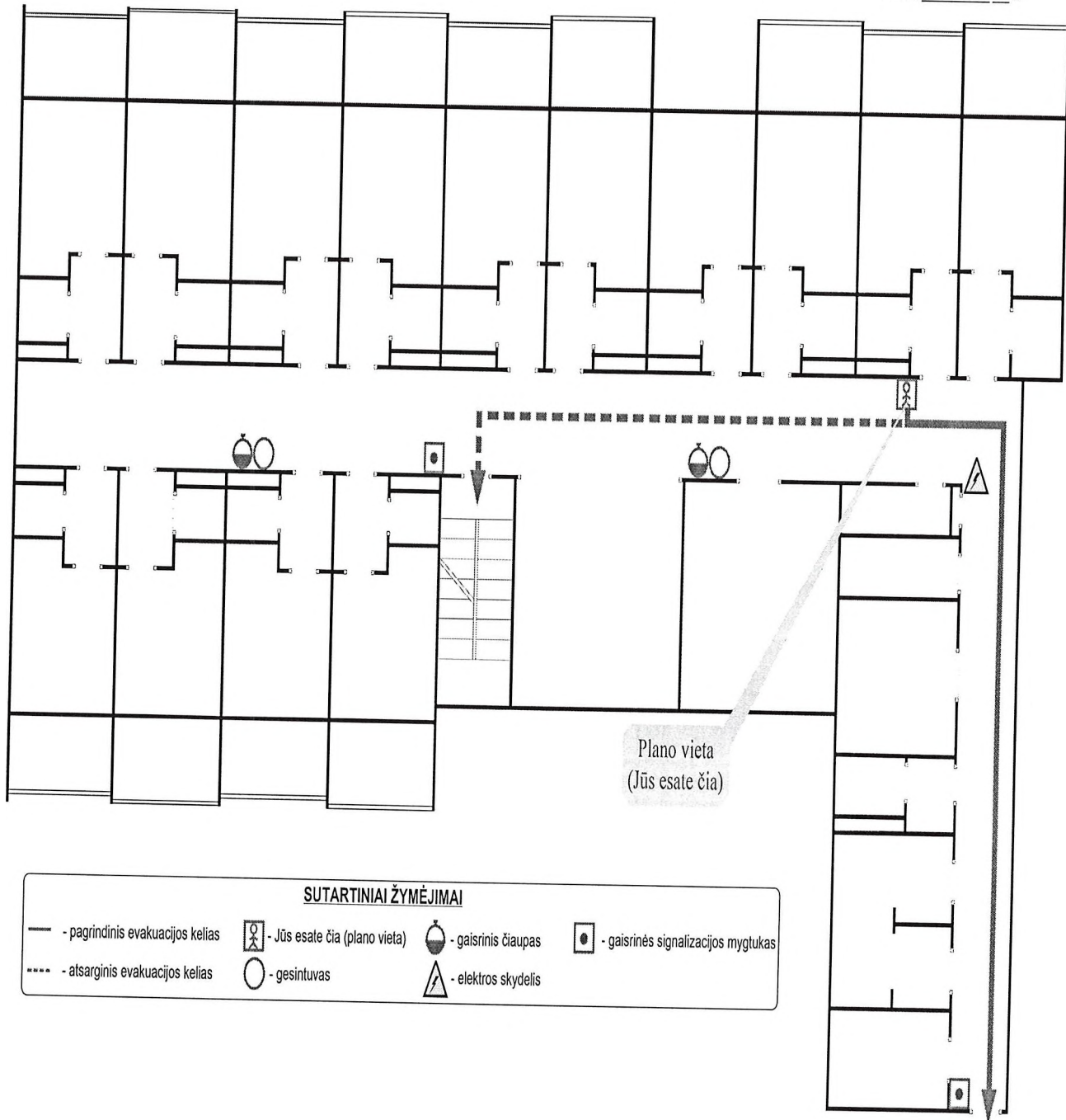
2013 m. \_\_\_\_\_ d.



# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

## Žmonių evakavimo iš korpuso A antro aukšto patalpų planas

TVIRTINU  
Utenos socialinės globos namų direktorius  
Osvaldas Žiezdrys  
2013 m. \_\_\_\_\_ d.



# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

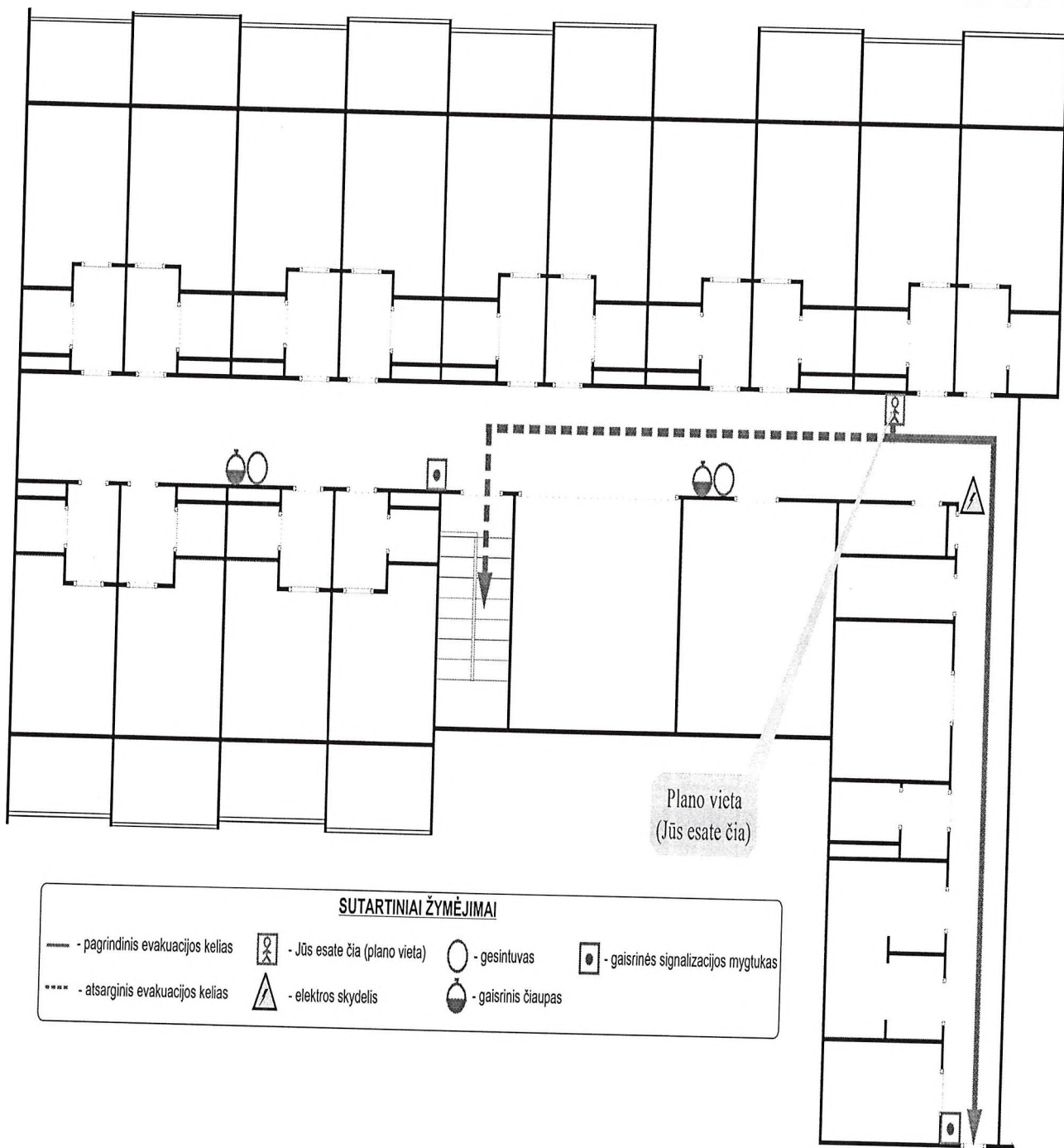
TVIRTINU

Utenos socialinės globos namų direktorius

## Žmonių evakavimo iš korpuso A trečio aukšto patalpų planas

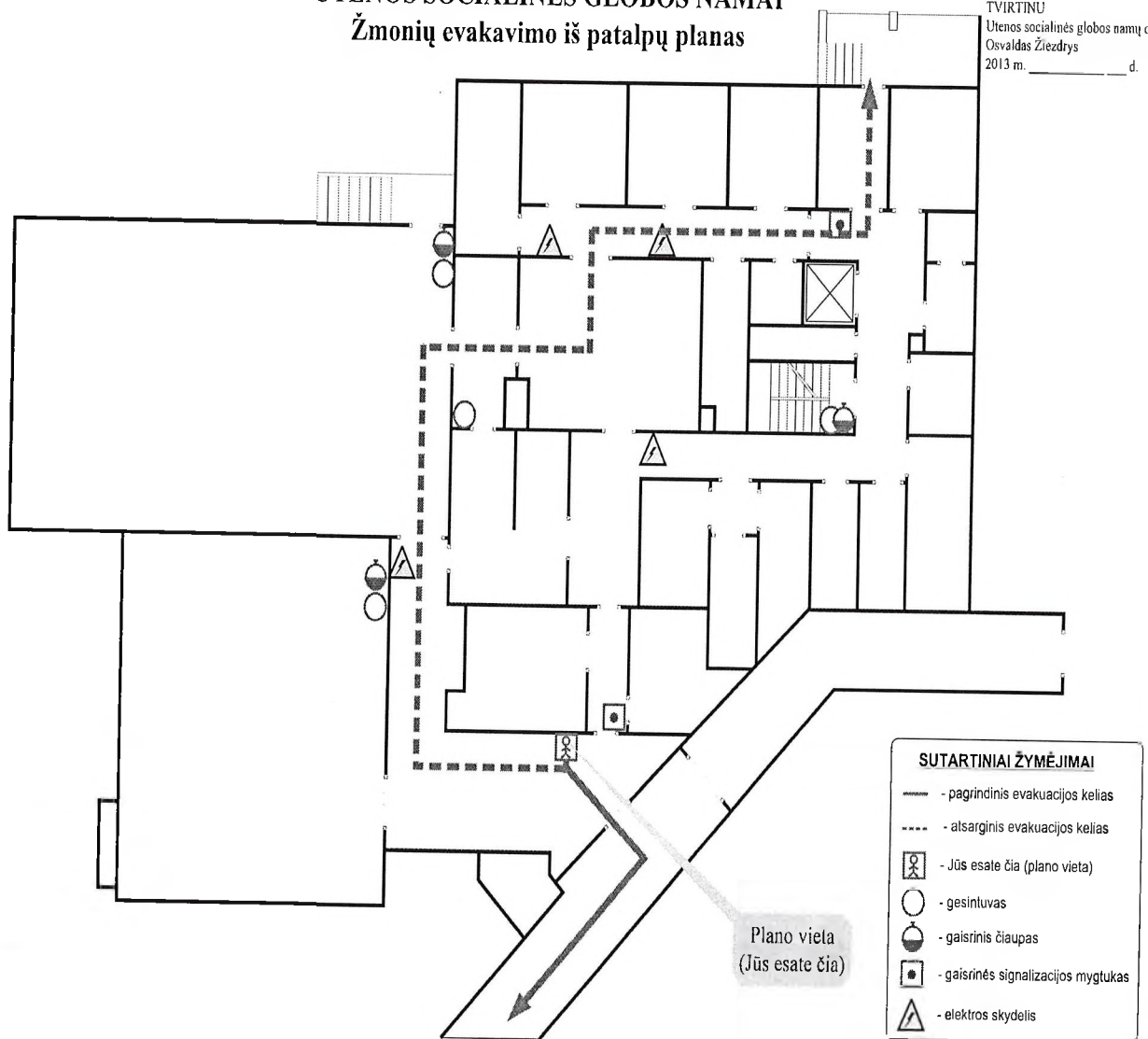
Osvaldas Žiezdrys

2013 m. \_\_\_\_\_ d.

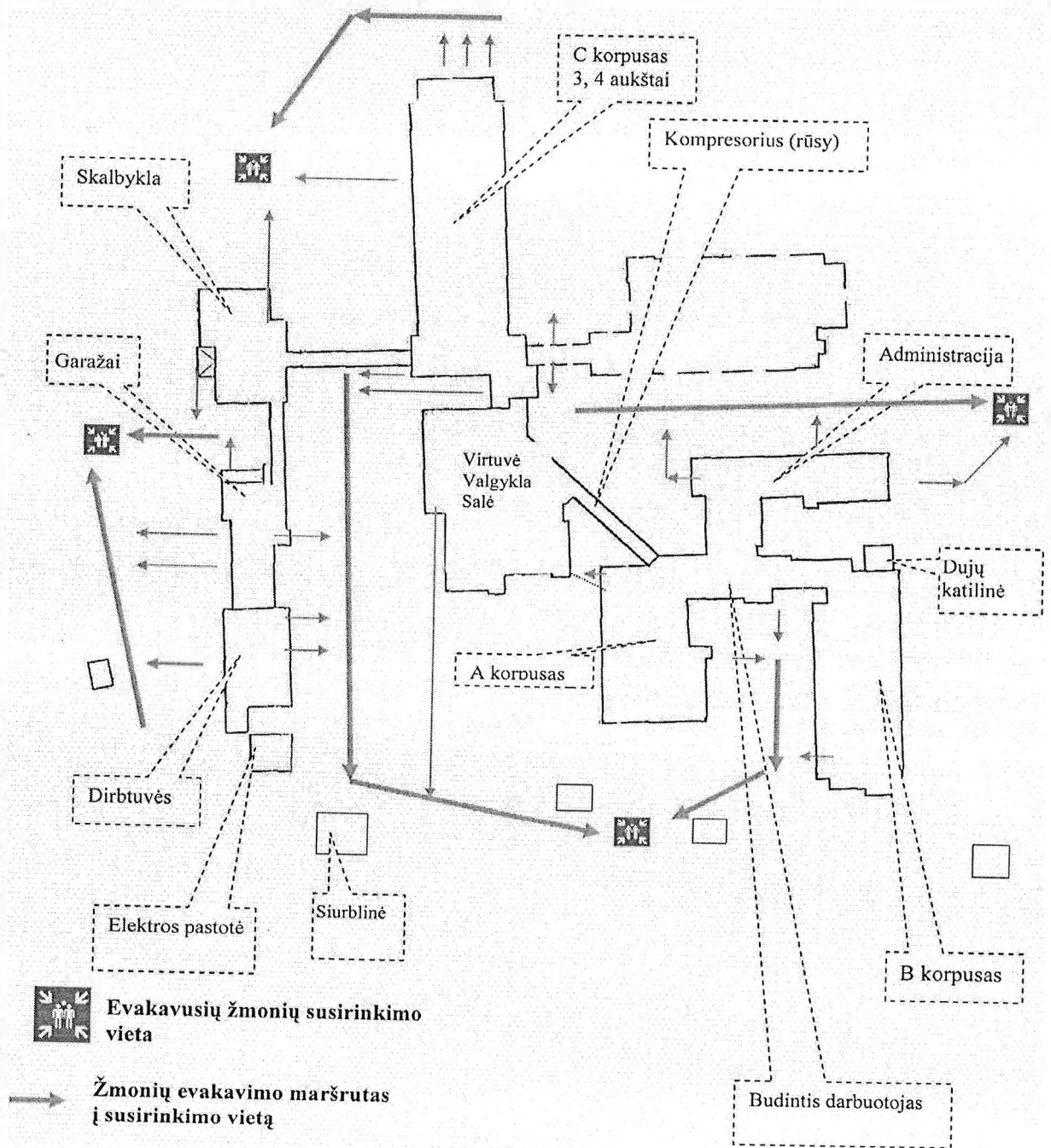


UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI  
Žmonių evakavimo iš patalpų planas

TVIRTINU  
Utenos socialinės globos namų direktorius  
Osvaldas Žiezdrys  
2013 m. \_\_\_\_\_ d.

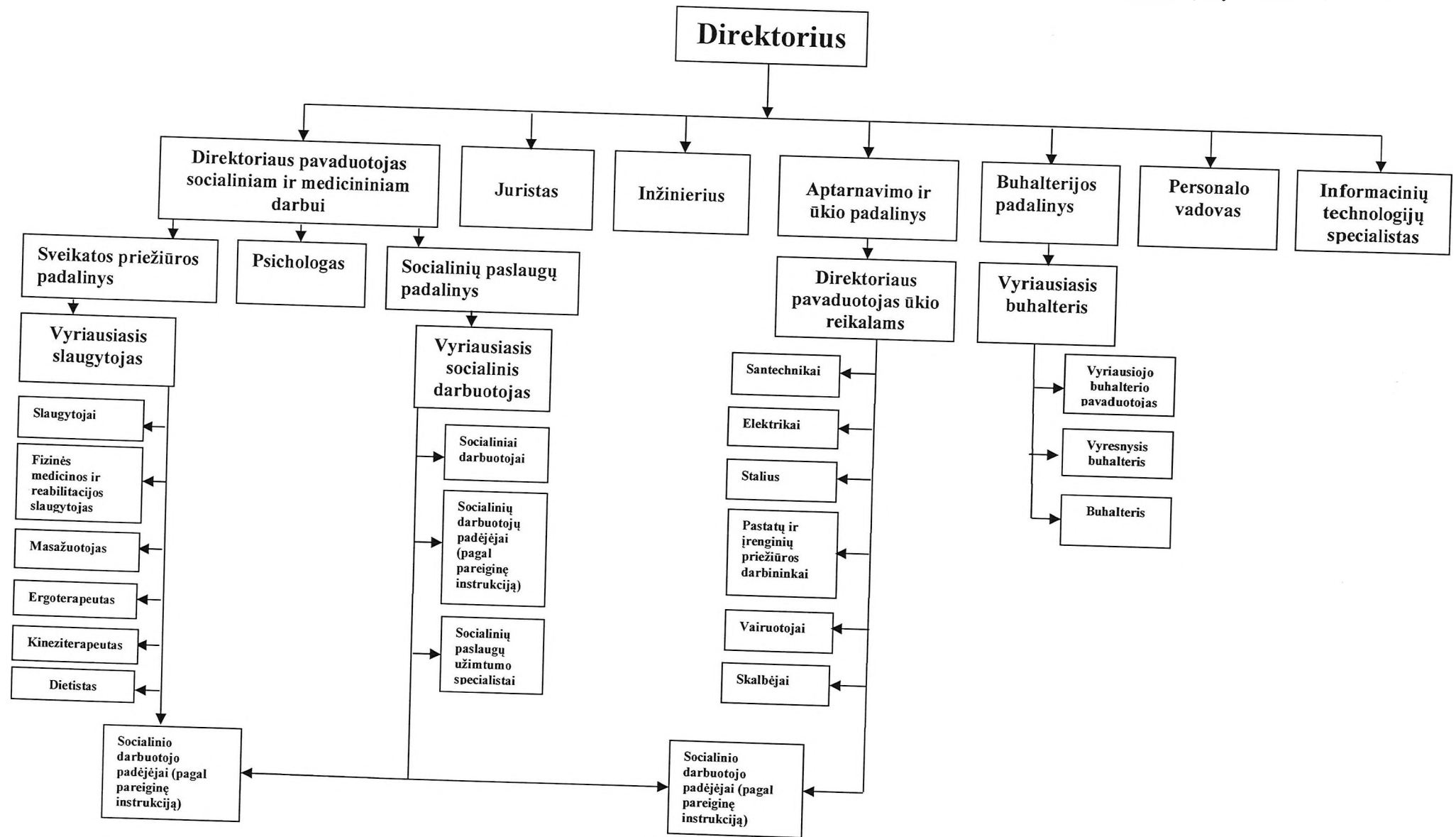


UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TERITORIJOS IŠPLANAVIMAS,  
EVAKAVUSIŲ ŽMONIŲ SUSIRINKIMO VIETOS

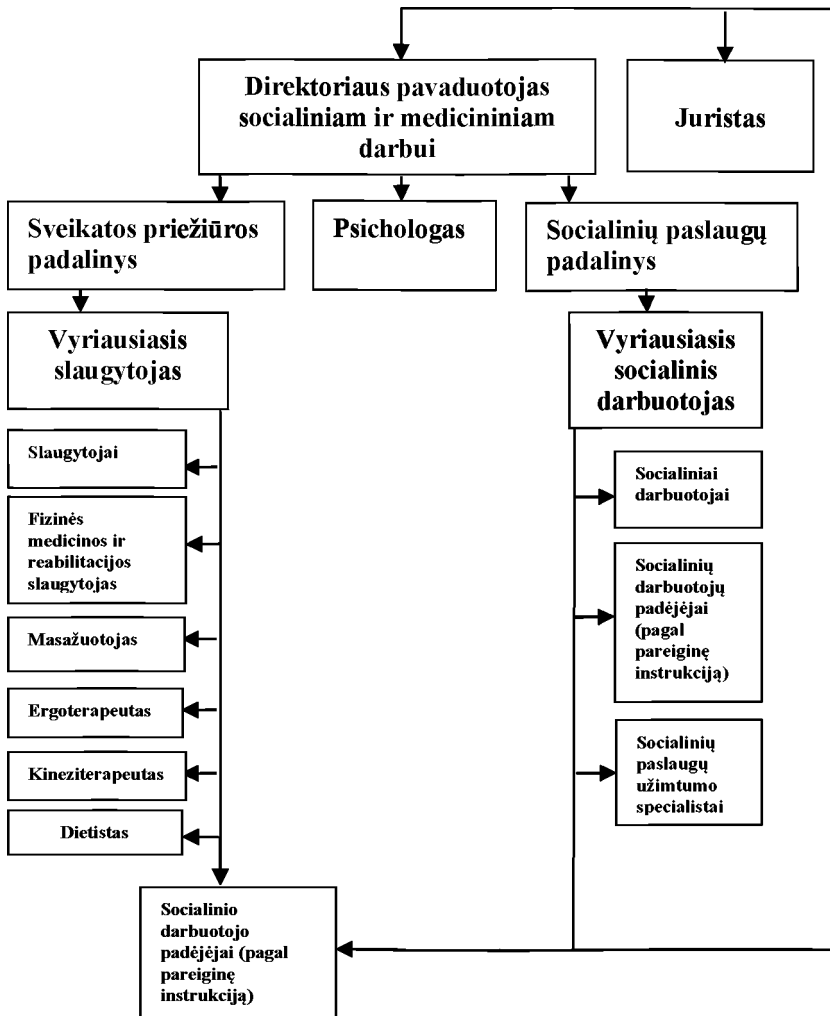


# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PERSONALO STRUKTŪRA

PATVIRTINTA  
Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
2020-01-20 d. įsakymu Nr. P-21



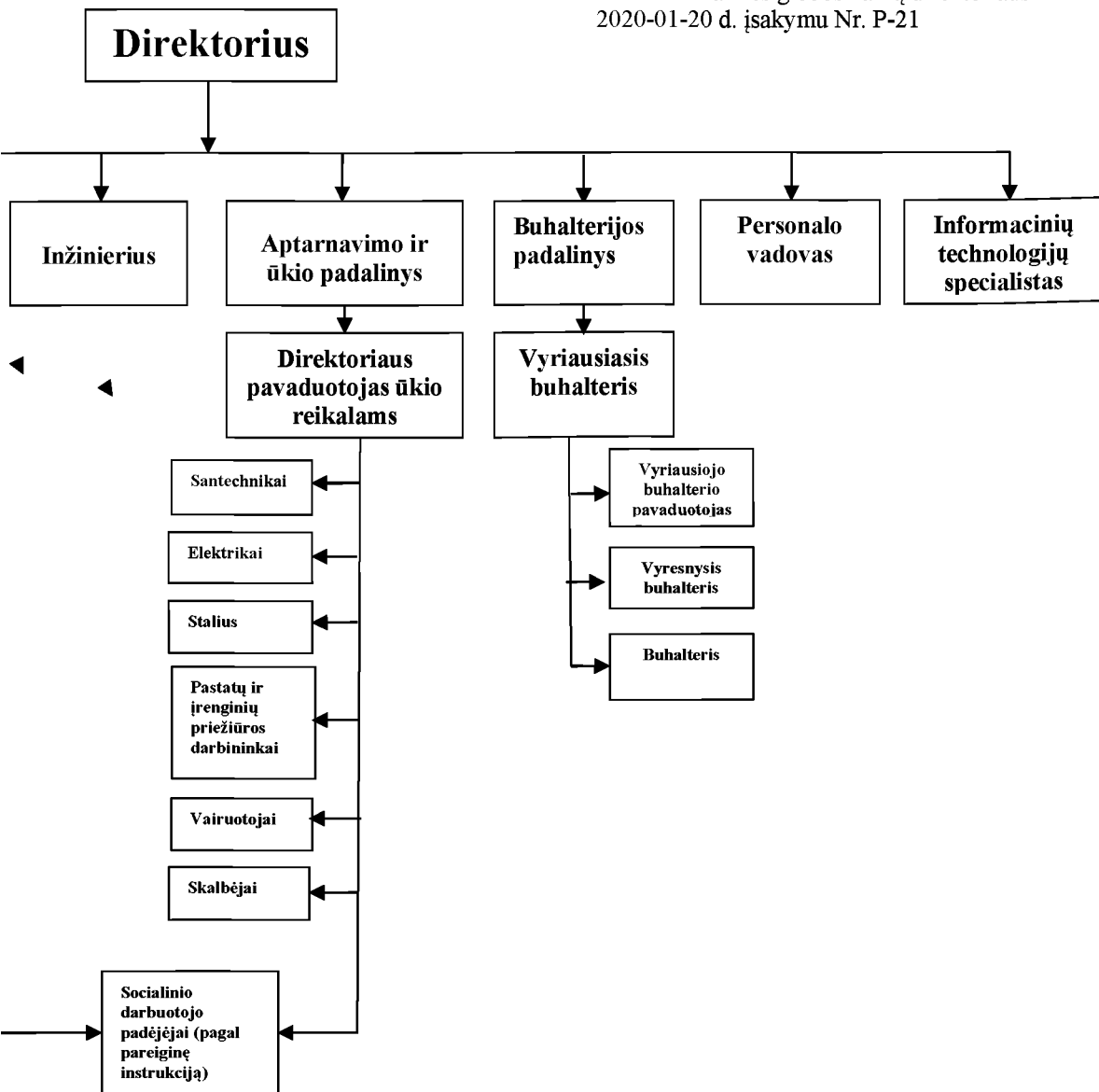
# UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PERSONALO STRUKTŪRA



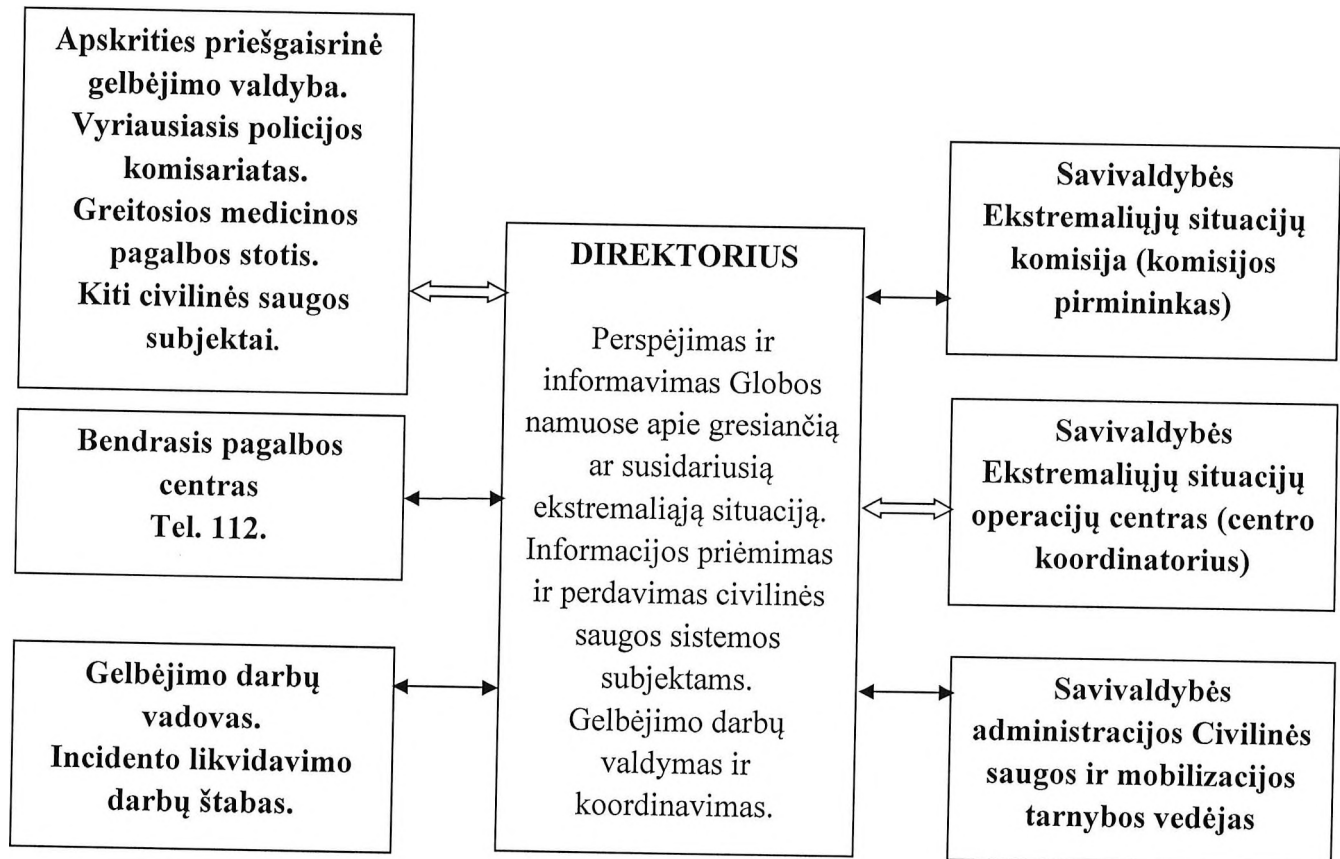
# Plano priedas Nr. 8

PATVIRTINTA

Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
2020-01-20 d. įsakymu Nr. P-21



### KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA

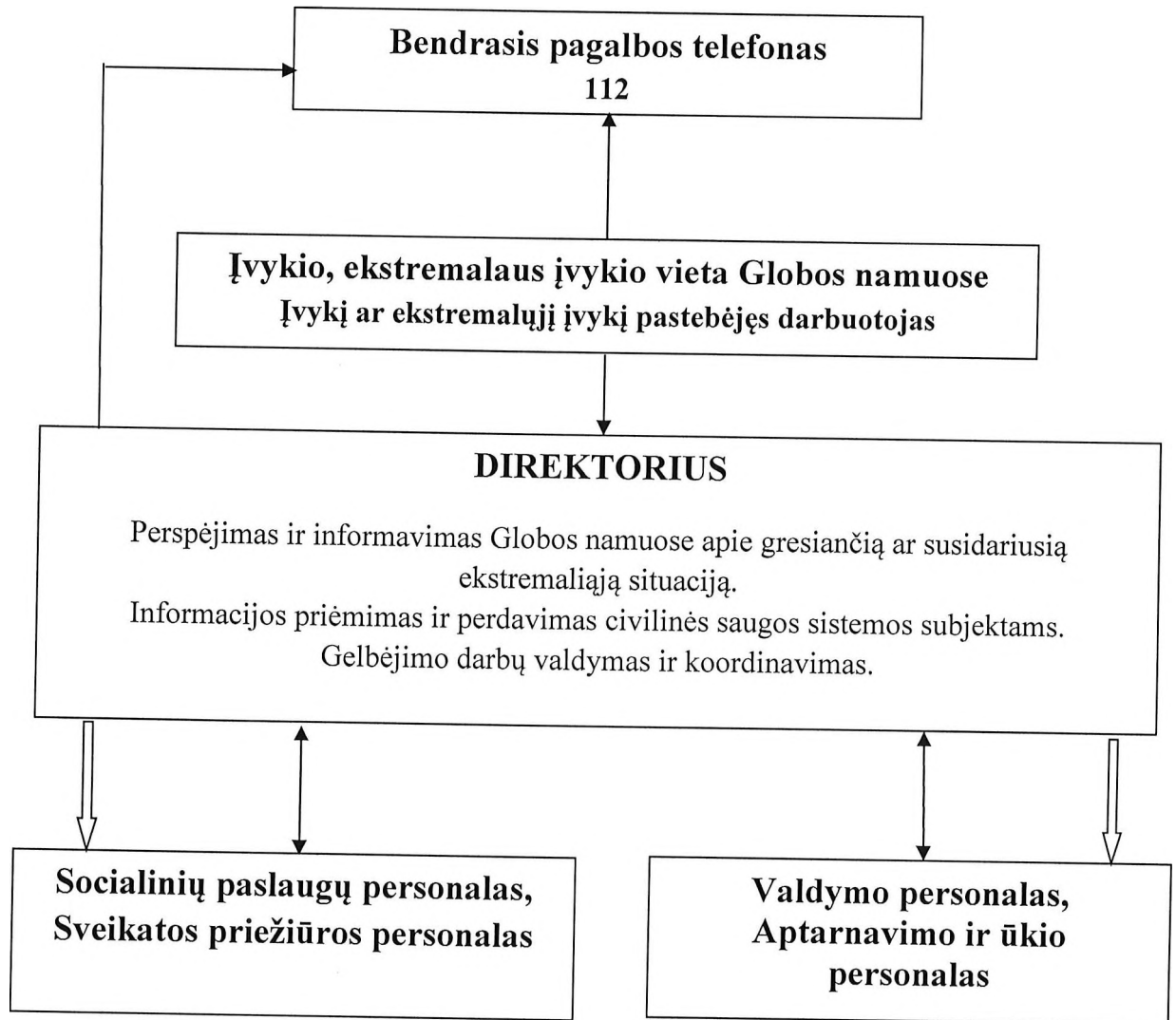


**Pastaba:** Civilinės saugos sistemos subjektų kontaktai pateikti **Plano priede Nr. 2.**

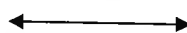
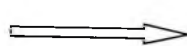
**Žymėjimas:**

- ↔ Informacijos priėmimas – perdavimas
- ↔ Informacijos priėmimas - perdavimas tarnybai pareikalavus

**PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ GLOBOS NAMUOSE SCHEMA**



**Žymėjimas:**

-  Informacijos priėmimas – perdavimas
-  Nurodymų perdavimas

**CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS****I. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI**

1. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją nustatomi šie civilinės saugos signalai (toliau - CS signalai):

1.1. Įspėjamasis garsinis signalas:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
1	„Dėmesio visiems“	Įspėjamasis pulsuojančio 3 min. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklausti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas.

1.2. Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
1.	„Cheminis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
2.	„Radiacinis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.

3.	„Katastrofinis užtvindymas“	<p>Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno hidroelektrinėje.</p> <p>Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir Įstaigoms, kitoms Įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir Įstaigų, kitų Įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.</p>
4.	„Potvynio pavojus“	<p>Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir Įstaigų, kitų Įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.</p>
5.	„Uragano pavojus“	<p>Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir Įstaigų, kitų Įstaigų, ūkio subjektų</p>
		<p>garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.</p>
6.	„Oro pavojus“	<p>Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešų užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir Įstaigų, kitų Įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.</p>
7.	„Perspėjimo sistemos patikrinimas“	<p>Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir Įstaigų, kitų Įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.</p>

## II. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALŲ PANAUDOJIMO TVARKA

2. Įspėjamasis garsinis ir įspėjamieji balsu skelbiami signalai (išskyrus signalą „Oro pavojus“), atsižvelgiant į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, perduodami:

2.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau - Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento) direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre (toliau - Sąrašo subjektai), vadovų sprendimu, įvykus avarijai, kai į aplinką patenka didelis kiekis pavojingų medžiagų, ar susidarius kitai ekstremaliajai situacijai Sąrašo subjekte;

2.2. Savivaldybių administracijų direktorių sprendimu, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai;

2.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus sprendimu, gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai;

2.4. kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir Įstaigų, kitų Įstaigų, ūkio subjektų ar jiems priklausančių objektų vadovų sprendimu, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai šiuose objektuose.

3. Įspėjamasis garsinis signalas pratybų metu skelbiamas tik suderinus su savivaldybės administracijos direktoriumi ir iš anksto per visuomenės informavimo priemones pranešus gyventojams.

4. Įspėjamasis balsu skelbiamas signalas „Oro pavojus“ perduodamas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos sprendimu, iškilus tiesioginei priešo užpuolimo grėsmei.

5. Perspėjimo sistemoje, kurioje naudojamos elektroninės sirenos, įspėjamieji balsu perduodami CS signalai privalo būti iš anksto įrašyti į elektroninių sirenų valdiklius, o gyventojams privalo būti perduodami kartu su įspėjamuoju garsiniu signalu tokia tvarka: 45 sek. – įspėjamasis garsinis signalas, 15 sek. - įspėjamasis balsu skelbiamas signalas. Tai kartojama 3 kartus. Bendra trukmė ne ilgesnė nei 3 min.

6. Įspėjamųjų balsu skelbiamų signalų ir rekomendacijų, perduodamų per valstybės ir savivaldybių institucijų ir Įstaigų, kitų Įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus, bendra trukmė turėtų būti ne ilgesnė nei 1,5 min. Kitų pranešimų ir rekomendacijų trukmė neribojama.

7. Gyventojai, gyvenantys šalia Sąrašo subjektų, ir darbuotojai, dirbantys juose, privalo būti iš anksto informuoti apie jiems gresiančius pavojus, įvykus avarijai šiuose Sąrašo subjektuose, ir, išgirdę įspėjamąjį garsinį signalą, elgtis pagal išankstines Sąrašo subjektų pateiktas rekomendacijas. Tikslī informacija apie susidariusią ekstremaliają situaciją, gyventojams ir darbuotojams iškilusią grėsmę ir rekomendacijos pateikiamos per elektronines sirenas, garsinesavarines signalizavimo sistemas ir, atsižvelgiant į avarijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, per nacionalinius ir (ar) regioninius bei vietinius transliuotojus.

**REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS  
GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI**

PATVIRTINTA  
Priešgaisrinės apsaugos ir  
gelbėjimo  
departamento prie Vidaus reikalų  
ministerijos direktoriaus 2010 m.  
gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341

**CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS PAVOJINGOS  
AR YPAČ PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS (EPIDEMIJOS AR  
PANDEMIJOS) METU**

1. Kilus pavojui užsikrėsti pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga:
  - 1.1. griežtai vykdykite asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų ir (ar) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymus bei rekomendacijas;
  - 1.2. be reikalo neikite iš namų, prireikus išeiti, jei turite, dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę;
  - 1.3. venkite masinio susibūrimo vietų ir artimo kontakto su kitais asmenimis;
  - 1.4. jei Jūsų darbas reikalauja nuolatinio kontakto su klientais ar pirkėjais, dėvėkite vienkartinę kaukę;
  - 1.5. venkite naudotis viešuoju keleiviniu transportu, eikite pėsčiomis arba važiuokite savo transportu, jei vykstate viešuoju transportu - dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę;
  - 1.6. griežtai laikykitės asmens higienos reikalavimų, dažnai plaukite rankas su muilu tekančiu šiltu vandeniu, ypač prieš valgymą;
  - 1.7. stebėkite savo bei artimųjų sveikatos būklę, pvz., matuokite kūno temperatūrą rytais ir vakarais;
  - 1.8. vartokite gerai termiškai apdorotą maistą, maisto produktus laikykite tinkamoje temperatūroje, venkite kryžminio maisto užterštumo;
  - 1.9. kiekvieną dieną vėdinkite patalpas, valykite grindis ir liečiamus paviršius drėgna šluoste, jei yra, naikinkite vabzdžius ir graužikus;
  - 1.10. įspėkite vaikus, kad neliestų nugaišusių paukščių ir graužikų, nežaistų su sergančiais ar net sveikais atrodančiais paukščiais, naminiais gyvūnais, neneštų jų į namus.
2. Pajutę pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos požymius:
  - 2.1. jei pradėjote karščiuoti, pajutote nuovargį, galvos ir kūno raumenų skausmus, nedelsdami kreipkitės į asmens sveikatos priežiūros specialistus;
  - 2.2. ligonį izoliuokite nuo šeimos narių atskirame gerai vėdinamame kambaryje arba 1 m atstumu atitverkite nuo aplinkinių ligonio lovą užuolaidomis ar pan.;
  - 2.3. su ligoniu turėtų bendrauti tik vienas šeimos narys, jis privalo dėvėti vienkartinę kaukę;
  - 2.4. ligonio slaugai naudokite vienkartinės slaugos priemones, skirkite jam atskirus indus, patalynę, rankšluosčius, drabužius.

**CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS URAGANUI**

1. Artėjant uraganui (labai stipriam vėjui):

- 1.1. uždarykite duris, langus, orlaidės, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas;
- 1.2. užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo naudojamus elektros prietaisus ir dujas, pasiruoškite galimiems elektros tiekimo sutrikimams;
- 1.3. iš balkonų išneškite lengvus daiktus arba juos gerai pritvirtinkite;
- 1.4. sutvirtinkite laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius, pavėjinėje namo pusėje sutvirtinkite stogą;
- 1.5. atidėkite planuotas keliones;
- 1.6. nepalikite automobilių prie didelių medžių;
- 1.7. jei gyvenate kaime, gyvulius nuveskite į tvartus, uždarykite tvartų duris;
- 1.8. pasirūpinkite maisto ir vandens atsargomis 2-3 dienoms, taip pat namuose turėkite mobilųjį telefoną, žibintuvėlį, atsarginių elementų, radijo imtuvą, žvakių.
2. Uragano (labai stipraus vėjo) metu:
  - 2.1. likite uždaroje patalpose arba, jei esate lauke, eikite į vidų;
  - 2.2. nepalikite gyvenamosios vietos be ypatingos priežasties;
  - 2.3. jei esate pastate, pasitraukite nuo langų į mažiau pavojingas vietas: prie vidinės pastato sienos, į koridorių, vonios kambarį ir pan.;
  - 2.4. jei esate gatvėje, laikykitės kaip galima toliau nuo lengvos konstrukcijos pastatų, tiltų, estakadų, elektros perdavimo linijų, medžių, upių, ežerų ir pramonės objektų. Kad apsisaugotumėte nuo lekiančių nuolaužų, naudokitės faneros, kartono ar plastikinėmis dėžėmis, lentomis ar kitais pasitaikiusiais daiktais. Neikite į apgriautus pastatus;
  - 2.5. jei gyvenate mediniuose ar lengvos konstrukcijos namuose, slėpkitės rūsiuose;
  - 2.6. nesiartinkite prie nutrūkusių elektros laidų.
3. Patarimai darbdaviams:
  - 3.1. perspėkite darbuotojus apie artėjantį pavojingą hidrometeorologinį reiškinį ir informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti;
  - 3.2. pasirūpinkite, kad būtų sutvirtinti laikini pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai;
  - 3.3. sustabdykite krovos darbus su kranais ir kituose objektuose, nedirbkite su atvira ugnimi;
  - 3.4. svarbesniuose objektuose patikrinkite avarinius elektros energijos šaltinius, pasirūpinkite kuro atsargomis ir pasirenkite gamybos proceso avariniam sustabdymui.

## **CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS ĮVYKUS CHEMINEI AVARIJAI**

1. Kilus cheminiam pavojui:
  - 1.1. klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą;
  - 1.2. nepanikuokite, perspėkite artimuosius, kaimynus;
  - 1.3. esant cheminės taršos pavojui, labai svarbu veikti greitai;
  - 1.4. negalima valgyti, gerti, rūkyti, jei esate pavojingomis cheminėmis medžiagomis užterštoje teritorijoje.
  2. Jei nurodyta pasišalinti (evakuotis) iš pavojingomis medžiagomis užterštų teritorijų:
    - 2.1. pavojingos cheminės medžiagos yra itin lakios ir stipriai dirgina kvėpavimo takus, akių gleivinę, odą, todėl būtina saugokite šias kūno dalis:
      - 2.1.1. kvėpavimo takams ir akims apsaugoti, jei turite, dėvėkite viso veido panoraminę kaukę su sudėtinu filtru arba pusės veido kaukę ir apsauginius akinius. Jei turite, lauke dėvėkite respiratorių, užsiriškite sudrėkintą vatos ir marlės raištį arba pridenkite burną ir nosį drėgnu rankšluosčiu;
      - 2.1.2. odai apsaugoti geriausiai tinka vandens nepraleidžiantys drabužiai ir avalynė

(vandeniui nepralaidžios sintetinės striukės, lietpalčiai, polietileniniai apsiaustai, guminiai batai), užsimaukite pirštines, užsidėkite kepurę, apsvyniokite kaklą šaliku, stenkitės nepalikti neapsaugotų kūno vietų;

2.2. nedelsdami pasišalinkite iš užterštos teritorijos nurodyta kryptimi vengdami žemesnių vietų. Jei kryptis nenurodyta, judėkite statmenai vėjo kryptims, kad vėjas pūstų į šoną ir tik atviromis vietomis (venkite daubų, uždarytų kiemų, siaurų gatvelių, tankiai krūmais apaugusių vietų);

2.3. eidami per užterštą vietovę nekelkite dulkių, nesilieskite prie pastatų sienų, tvorų, kitų daiktų;

2.4. nesislėpkite rūsiuose, duobėse, grioviuose ar kitose žemose vietose, nes ten labai kaupiasi pavojingos medžiagos, pasitraukite į aukštesnes vietas, lipkite į viršutinius aukštus;

2.5. išeidami iš namų (ar kitų patalpų) išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo ir šildymo oru sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Pasiimkite būtiniausias daiktus:

2.5.1. pirmosios medicinos pagalbos vaistinė. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų;

2.5.2. dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai);

2.5.3. pinigus (gryniesiems pinigais, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės);

2.5.4. šeimos relikvijas, kelias nuotraukas;

2.5.5. ilgai negendančių maisto produktų (2-3 dienoms);

2.5.6. geriamojo vandens;

2.5.7. reikalingų drabužių (pagal sezoną);

2.5.8. tualetinius reikmenis;

2.5.9. asmeninės apsaugos priemonės (jei turite);

2.5.10. nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus;

2.5.11. mobilųjį telefoną.

2.6. neužmirškite savo kaimynų, pasiteiraukite, ar jie girdėjo pranešimus. Pasidomėkite, ar yra kam pasirūpinti neįgaliaisiais, vienišais seneliais ar mažamečiais mokiniais, esančiais namuose be tėvų, jei ne - padėkite jiems arba praneškite bendruoju pagalbos telefonu;

2.7. išėję iš užterštos zonos, prieš įeidami į švarias patalpas, nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir sudėkite viską į polietileninį maišą ir išneškite jį iš gyvenamųjų patalpų. Nusiprauskite duše ir persirenkite švariais drabužiais. Ką daryti su sudėtais į maišą užterštais drabužiais, jums patars savivaldybės civilinės saugos skyriaus specialistai.

3. Jei gyventojams rekomenduojama likti namuose, kuo skubiau:

3.1. išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris;

3.2. pakilkite į viršutinius namo aukštus, nes daugelis pavojingų cheminių medžiagų kaupiasi žemose vietose.

4. Dažniausiai inhaliacinį (pro kvėpavimo takus) apsinuodijimą sukeliančios medžiagos yra amoniakas ir chloras:

4.1. apsinuodijimo amoniako garais požymiai:

4.1.1. kosulys;

4.1.2. akių perštėjimas, ašarojimas;

4.1.3. nosies gleivinės dirginimas, sloga;

4.1.4. seilėtekis;

4.1.5. galvos skausmas ir svaigimas;

4.1.6. pasunkėjęs kvėpavimas, dusulys;

4.1.7. užkimimas, visiškas balso išnykimas;

4.1.8. spaudimo jausmas krūtinės ląstoje;

- 4.1.9. sujaudinimas;
- 4.1.10. traukuliai;
- 4.2. pirmoji pagalba apsinuodijus amoniako garais:
  - 4.2.1. kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius - išvesti, nesąmoningus - išnešti);
  - 4.2.2. užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus);
  - 4.2.3. praradusius sąmonę nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu;
  - 4.2.4. išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai - pradėkite gaivinti;
  - 4.2.5. teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones;
  - 4.2.6. sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 15-20 minučių plauti akis, burną ir nosį;
  - 4.2.7. kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę);
- 4.3. apsinuodijimo chloro garais požymiai:
  - 4.3.1. kosulys;
  - 4.3.2. akių perštėjimas, ašarojimas;
  - 4.3.3. nosies gleivinės dirginimas;
  - 4.3.4. galvos skausmas ir svaigimas;
  - 4.3.5. vėmimas;
  - 4.3.6. dažnas kvėpavimas;
  - 4.3.7. dažnas pulsas, širdies plakimas;
  - 4.3.8. užkimimas;
  - 4.3.9. sujaudinimas;
  - 4.3.10. žemas kraujospūdis;
  - 4.3.11. miokardo infarktas;
- 4.4. pirmoji pagalba apsinuodijus chloro garais:
  - 4.4.1. kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius - išveskite, nesąmoningus - išneškite);
  - 4.4.2. užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus);
  - 4.4.3. sąmonę praradusius nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu;
  - 4.4.4. išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai - pradėkite gaivinti;
  - 4.4.5. teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones;
  - 4.4.6. sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 10-15 minučių plauti akis, burną, nosį;
  - 4.4.7. kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

### **CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS RADIACINIAM PAVOJUI**

1. Kilus radiaciniam pavojui dėl branduolinės avarijos ar panaudoto branduolinio ar radiologinio sprogstamojo įtaiso ar bombos, dėl kurio susidarė radioaktyviųjų medžiagų dalelių debesis:
  - 1.1. klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą;
  - 1.2. nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus;
  - 1.3. jei važiuojate automobiliu - sandariai uždarykite langus, išjunkite vėdinimo ir šildymo sistemas, ventiliatorius, užsidenkite kvėpavimo takus. Skubėkite namo ar į darbą, ar į kitą

visuomeninį pastatą, jei esate netoli. Jei visuomeninių pastatų pasiekti neįmanoma, sustokite saugioje vietoje, jei karšta - pavėsyje ir, išjungę automobilio variklį, klausykite radijo pranešimų. Toliau važiuoti ar išlipti galite, tik kai bus paskelbtas atitinkamas pranešimas;

1.4. jei esate netoli nelaimės, sprogimo vietos - nelieskite jokių daiktų, jie gali būti radioaktyvūs;

1.5. negerkite, nevalgykite, nerūkykite užterštoje vietoje ar šalia jos;

1.6. jei esate lauke, eikite į vidų;

1.7. jei esate uždaroje patalpoje, kurių sienos ir langai nepažeisti, pasirinkite slėptuve vidinėje pastato dalyje esančią patalpą su kuo mažiau langų arba eikite į rūšį. Jei langai išdužę – pagal galimybę pasirinkite kitą saugų kambarį, esantį pastato gilumoje;

1.8. išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, užsandarinkite lipnia juosta būsto langus ir duris;

1.9. pasirūpinkite mokiniais ir kitais artimaisiais, kuriems reikia pagalbos;

1.10. jei būtina išeiti į lauką, saugokite kvėpavimo takus nuo dulkių ir dūmų: užsidenkite vienkartinę kaukę, nosinę ar rankšluosčiu. Jei turite, dėvėkite dujų kaukę ar respiratorių;

1.11. suvarkite netoli esančius gyvulius, naminius gyvūnus į tvartus, pastatus, uždarykite šiltnamius, uždenkite šulinius;

1.12. grįžę iš lauko, būtina nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir, sudėję juos į polietileninį maišą, išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Tada kruopščiai su muilu nusiprauskite duše, ypač atidžiai būtina išsitrinkti galvą;

1.13. kruopščiai nuprauskite lauke buvusius naminius gyvūnus (kates, šunis ir kt.);

1.14. valgyti ir gerti galima tik maistą ir gėrimus, kurie buvo sandariai uždaryti - konservus, gėrimus buteliuose, sandariose pakuotėse. Kitą maistą ir vandenį bus galima vartoti leidus visuomenės sveikatos specialistams;

1.15. jei nurodyta evakuotis, pasiimkite būtiniausius daiktus:

1.15.1. pirmosios medicinos pagalbos vaistinėle. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų;

1.15.2. dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomai, nuosavybės dokumentai);

1.15.3. pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės);

1.15.4. šeimos relikvijas, kelias nuotraukas;

1.15.5. ilgai negendančių maisto produktų (2-3 dienoms);

1.15.6. geriamojo vandens;

1.15.7. reikalingų drabužių (pagal sezoną);

1.15.8. tualetinius reikmenis;

1.15.9. asmeninės apsaugos priemones (jei turite);

1.15.10. nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus, konservų atidarytuvą;

1.15.11. mobilųjį telefoną ir jo įkroviklį;

1.16. jei radioaktyviajame debesyje ar jo iškritose yra radioaktyviojo jodo, civilinės saugos specialistai, siekdami apsaugoti skyd liaukę, rekomenduoja atlikti jodo profilaktiką. Jodo tabletes pradėkite vartoti tik tuomet, kai apie tai bus paskelbta per visuomenės informavimo priemones. Jodo profilaktika - tai kalio jodido (KI) arba kalio jodato (KIO3) tablečių (kai jų nėra, tinka 5 % jodo tinktura) vartojimas. Stabiliojo jodo preparatų vienkartinė paros dozė žmonių grupėms:

1.16.1. suaugusieji iki 40 metų (tarp jų nėščios ir maitinančios moterys) ir 13-16 metų paaugliai išgeria 130 mg kalio jodido arba 170 mg kalio jodato;

1.16.2. vaikams nuo 3 iki 12 metų skiriama 65 mg kalio jodido arba 85 mg kalio jodato, tai sudaro pusė suaugusiųjų dozės;

1.16.3. kūdikiams nuo 1 mėnesio iki 3 metų duodama 30-35 mg kalio jodido arba 40-45 mg

kalio jodato. Tai ketvirtis suaugusiųjų dozės;

1.16.4. naujagimiams iki 1 mėnesio skiriama 15 mg kalio jodido arba 20 mg kalio jodato. Tai aštuntadalio suaugusiųjų dozės;

1.17. vienkartinė stabiliojo jodo dozė apsaugo skydliaukę 24 valandas. Naujagimiams iki 1 mėnesio amžiaus skiriama vienkartinė stabiliojo jodo dozė. Nėščioms ir maitinančioms moterims - ne daugiau kaip dvi vienkartinės dozės. Kitoms gyventojų grupėms gali būti skiriamos kelios vienkartinės dozės, bet ne daugiau kaip 10. Geriausia jodo tabletes gerti po valgio. Vaikams patogiau jas duoti ištirpintas bet kokiame gėrime ar skystuose mokinių maisto produktuose. Ištirpintos tabletės išgeriamos nedelsiant, nes greitai tampa neaktyvios.

1.18. neturint tablečių, galima vartoti 5 % jodo tinktūrą: vaikams iki 2 metų 1-2 lašai 5 % jodo tinktūros skiriami 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras. Vaikams nuo 2 metų ir suaugusiems skiriami 3-5 lašai 5 % jodo tinktūros 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras;

1.19. stabiliojo jodo preparatai veikia tik skydliaukę, bet neapsaugo nuo kitų jonizuojančiosios spinduliuotės rūšių poveikio. Be to, dalis žmonių yra alergiški jodui ar turi skydliaukės susirgimų. Tokiu atveju siūlome iš anksto pasikonsultuoti su gydytoju;

1.20. būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą, klausykite skelbiamų pranešimų bei vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

2. Jei radote neįprastomis aplinkybėmis (transporto avarijos metu, viešojoje vietoje ir t.t.) ar pamatėte daiktą, pažymėtą radioaktyvumo ženklu:

2.1. nedelsdami skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu 112 ir informuokite apie radinį;

2.2. laikykitės kuo toliau nuo daiktų, pažymėtų radioaktyvumo ženklu, bet kokio regimo dūmų ar garų šaltinio;

2.3. nelieskite jokių daiktų, esančių aplinkui, nes jie gali būti radioaktyvūs;

2.4. kuo skubiau išeikite iš pavojingos zonos. Eikite prieš vėją nuo įvykio vietos. Saugus nuotolis nuo galimai užterštos zonos ribos - mažiausiai 30-50 metrų;

2.5. patarkite žmonėms kuo toliau pasitraukti nuo įvykio vietos, kol atvyks specialiosios tarnybos;

2.6. sužeistieji įvykio vietoje taip pat gali būti užteršti radioaktyviosiomis medžiagomis;

2.7. negerkite, nevalgykite, nerūkykite zonoje, kurioje esate, nes ji gali būti užteršta;

2.8. laukite, jei įmanoma, saugioje vietoje atvykstančių tarnybų ir informuokite jas apie įvykio aplinkybes;

2.9. jei išėjote anksčiau nei atvyko specialistai, grįžę namo, pasikeiskite viršutinius drabužius ir sudėkite juos į polietileninį maišą, nusiplaukite rankas, nusiprauskite veidą, jei turite galimybę - nusiprauskite duše ir klausykite skelbiamų per Lietuvos nacionalinį radiją ar televiziją pranešimų ir vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

### **CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS ORO PAVOJUI, KITOMS KARINĖMS GRĖSMĖMS**

1. Kilus priešo užpuolimo iš oro pavojui ar kitoms karinėms grėsmėms:

1.1. klausykitės pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą;

1.2. tikrinkite pranešimus mobiliajame telefone;

1.3. jei civilinės saugos signalas „Oro pavojus“ užklumpa gatvėje ar kitoje vietoje, kuo skubiau susiraskite priedangą (daubą, griovį ir pan.), požeminę pėsčiųjų perėją, tunelį, rūšį ir ten pasislėpkite;

1.4. nepasiduokite panikai, elkitės ramiai, nesinervinkite, susikaupkite ir nurimkite, perspėkite artimuosius, kaimynus;

1.5. be ypatingos priežasties nepalikite gyvenamosios vietos, nevaikščiokite gatvėmis ir atviromis teritorijomis;

1.6. gavę nurodymą slėptis, apsirenkite ir skubėkite į nurodytą, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį ar kitą priedangą. Su savimi pasiimkite dokumentus, pinigus, negendančių maisto produktų, vandens, turimas asmeninės apsaugos priemones, būtinausių medikamentų, tualetinius reikmenis, nešiojamąjį radijo imtuvą, mobilųjį telefoną, kuriuo galėsite siųsti ir gauti pranešimus;

1.7. jei liekate namuose, imkitės apsaugos priemonių: užgesinkite šviesą, užtraukite užuolaidas, lipnia juosta ar kt. apklijuokite langų stiklus, įleiskite į vidų savo augintinius, būkite kambaryje be langų (jei toks yra) arba slėpkitės rūsyje ar kitoje priedangoje;

1.8. automobilyje įsijunkite radiją, klausykite informacinių pranešimų ir rekomendacijų;

1.9. gavę nurodymą evakuotis ar išvykti, išjunkite elektrą, užsukite dujų, vandens sklendes, uždarykite langus, langines, užrakinkite duris ir atlikite visus įprastus veiksmus, kuriuos darote išvykdami bent kelioms dienoms;

1.10. stenkitės be būtino reikalo neskambinti savo artimiesiems, draugams ir pažįstamiems mobiliojo ar fiksuoto ryšio telefonais, kad ryšio linijos nebūtų perkrautos ar užblokuotos. Skambinkite tik norėdami pranešti apie būtiną pagalbą, sužeistuosius ar netikėtą pavojų.

2. Sprogimo vietoje (arba po sprogimo):

2.1. kriskite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą, jei yra galimybė, pasinaudokite priedanga. Priedangą šiuo atveju reikėtų rinktis iš arčiausiai esančių daiktų, tai gali būti pastatas, griovys, dauba, medis ar net šaligatvio bortelis;

2.2. nugriaudėjus sprogimui neskubėkite palikti priedangos, kai kurios skeveldros nukrinta netoli sprogimo vietos po keliolikos sekundžių, taip pat gali sprogti kiti (antriniai) sprogstamieji užtaisai;

2.3. įsitikinę, kad skeveldros daugiau nekrinta, nedelsdami pasišalinkite saugiu atstumu. Jei sproginimas įvyko pastate, naudokitės avariniais išėjimais. Naudotis liftais griežtai draudžiama;

2.4. jei yra sužeistų asmenų, padėkite jiems evakuotis į saugią vietą ir suteikite pirmąją medicinos pagalbą. Pasirinkdami saugią vietą, atkreipkite dėmesį į pažeistas pastatų konstrukcijas, nes pastatas ar jo dalis gali sugriūti;

2.5. nelieskite įtartino daikto ar sprogmens;

2.6. padėkite valyti griuvėsius, kelius, šalinti oro antpuolio padarinius.

3. Jeigu jūsų mieste ar gyvenvietėje pasirodė priešiški kariai:

3.1. stenkitės išlikti ramūs. Bandykite išsiaiškinti, kas vyksta ir tik tuomet spręskite, ką daryti;

3.2. jeigu matote kieme kareivius, nesiartinkite prie jų, būdami šalia galite tapti taikiniu ar atsitiktinės kulkos auka;

3.3. nebūkite smalsūs, nepasiduokite pagundai pasižiūrėti į karinę techniką, ginklus ar ginkluotus žmones iš arčiau - smalsuoliai gali būti palaikyti šnipais;

3.4. neleiskite mokinių į gatves, jie smalsūs ir gali patekti po tanko vikšrais, rasti sprogmenį ar neiššovusių sprogmenų;

3.5. nefilmuokite ir nefotografuokite priešo kareivių arba darykite tai nepastebimai;

3.6. kalbėdami su ginkluotu žmogumi, nelaikykite rankų kišenėse, nedarykite staigių judesių. Nesiginčykite su žmogumi, kurio rankose ginklas;

3.7. jeigu į jūsų namus įeina ginkluoti žmonės ir ketina juose įsikurti, išėikite iš namų;

3.8. jeigu jums reikia į miestą, verčiau eikite pėsčiomis, o ne važiuokite automobiliu.

4. Kai šalia aidi šūviai ar vyksta susišaudymas:

4.1. jeigu esate lauke, nebėkite, o nedelsdami griūkite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą. Griūkite ten, kur stovite, neieškokite švaresnės vietos;

4.2. kol aidi šūviai, stenkitės kuo labiau prisispauti prie žemės, o jiems nutilus šliaužkite įpatikimesnę vietą (požeminę perėją, rūšį, pastato pirmą aukštą, griovį, už šiukšlių

konteinerio ir pan.);

4.3. pasigirdus šūviams jūsų name, nesiartinkite prie langų;

4.4. jeigu pasigirsta susišaudymas, o jūs esate namuose, nedelsdami griūkite ant grindų, nušliaužkite iki jungiklio ir išjunkite šviesą, kad nebūtumėte matomi, šluotos kotu (ar kuo nors panašiu) užtraukite užuolaidas, šliaužkite į patalpą be langų (pvz., vonios kambarį);

4.5. jeigu namuose nesaugu, eikite į artimiausią, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį, kur jums bus suteiktas prieglobstis ir pagalba.

### **CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS GAVUS ĮTARTINĄ LAIŠKĄ AR PAKETĄ SU MILTELIAIS IR JIEMS IŠSIBARSČIUS**

1. Gavus įtartiną laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius:

1.1. nekratykite, nepurtykite, neprakirpkite ir neišimkite laiško ar paketo turinio;

1.2. nebandykite valyti miltelių, jų uostyti, liesti;

1.3. išjunkite ventiliatorius ir pastato oro kondicionavimo sistemą;

1.4. užsimaukite apsaugines pirštines;

1.5. nedelsdami uždenkite išsibarsčiusius miltelius drabužiais, popieriumi, šiukšlių dėže ar kt.;

1.6. išeikite iš patalpos ir sandariai uždarykite duris ir langus arba aptverkite vietovę, kurioje rastas įtartinas laiškas ar paketas, neleiskite įeiti kitiems asmenims;

1.7. nusiplaukite rankas su muilu;

1.8. kuo greičiau nusivilkite užterštus drabužius ir sudėkite juos į plastikinį maišą;

1.9. kuo greičiau nusiprauskite duše su muilu. Nenaudokite chlorkalkių ar kitų dezinfekavimo medžiagų;

1.10. surašykite visus žmones, buvusius tame kambaryje ar teritorijoje, ypač tuos, kurie turėjo tiesioginį kontaktą su milteliais;

1.11. jei esate namie, skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu;

1.12. jei esate darbovietėje, praneškite apie įvykį savo institucijos vadovui ir skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

2. Įtartinio paketo ar laiško požymiai:

2.1. pernelyg didelės pašto išlaidos;

2.2. ranka rašytas ar prastai išspausdintas adresas;

2.3. iškirptos ir priklijuotos spausdintos raidės;

2.4. rašybos klaidos;

2.5. nėra atgalinio adreso;

2.6. riebalinės dėmės, išblukusios spalvos;

2.7. didelis svoris;

2.8. kreivas ar grublėtas vokas;

2.9. išsikišę laidai ar aliuminio folija;

2.10. pernelyg didelės saugos medžiagos (maskuojamosios juostos, virvės ir pan.);

2.11. tikėjimo garsas; pažymėtas užrašu „personalinis“ arba „konfidencialus“.

**Plano priedas Nr. 13.**

### **KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖJE**

**Seniūnija Gyvenvietė Gatvės pavadinimas Namų numeris Objekto pavadinimas  
Plotas, m<sup>2</sup> /Vietų skaičius**

Utenos miesto Utenos m. K. Donelaičio 38 Utenos daugiafunkcinio sporto centro

pastatas 2214 / 1476.

Utenos miesto Utenos m. Aušros 49 Utenos kultūros centro pastatas 1510 / 1006.

Utenos miesto Utenos m. Aukštaičių 5 Utenos regiono profesinio mokymo centro pastatas 780 / 520.

Utenos miesto Utenos m. Aukštaičių 7 Utenos regiono profesinio mokymo centro pastatas 210 / 140.

Utenos miesto Utenos m. Aukštaičių 7B Utenos regiono profesinio mokymo centro pastatas 100 / 66.

Utenos miesto Utenos m. Paupio 1 Utenos Adolfo Šapokos gimnazijos pastatas 880 / 586.

Utenos miesto Utenos m. K. Ladygos 28 Utenos „Saulės“ gimnazijos pastatas 450 / 300.

Utenos miesto Utenos m. Vaižganto 48 Utenos Dauniškio gimnazijos pastatas 600 / 400.

Utenos miesto Utenos m. Sėlių 45 Utenos Vyturių progimnazijos pastatas 450 / 300.

Utenos miesto Utenos m. J. Basanavičiaus 32 Utenos Rapolo Šaltenio progimnazijos pastatas 166 / 111.

Utenos miesto Utenos m. Taikos 44 Utenos Aukštakalnio progimnazijos pastatas 960 / 640.

Utenos miesto Utenos m. V. Kudirkos 5 Utenos Krašunos progimnazijos 1410 / 940.

Utenos Biliakiernio k. Jono Asminavičiaus 16 Biliakiemio kultūros namų pastatas 310 / 206.

Daugailių Daugailių mstl. Didžioji 36 Pastatas Unikalus Nr. 8293-1001-2010 160 / 106.

Užpalių Kaniukų k. Žirgų 13 Kaniukų kultūros namų pastatas 340 / 226.

Saldutiškio Kirdeikių k. S. Gimžausko 13 Pastatas Unikalus Nr. 8298-2012-0019 150 / 100.

Kuktiškių Kuktiškių mstl. Aukštaičių 1 Utenos kultūros centro Kuktiškių skyriaus pastatas 410 / 273.

Utenos Pačkėnų k. Sodžiaus 17 Pačkėnų kultūros namų pastatas 510 / 340.

Leliūnų Pakalnių k. Taikos 18 Pakalnių bendruomenės namų pastatas 110 / 73.

Leliūnų Pakalnių k. Taikos 28 Utenos Rapolo Šaltenio progimnazijos Pakalnių skyriaus pastatas 100 / 66.

Saldutiškio Saldutiškio mstl. Liepų 18 Utenos kultūros centro Saldutiškio skyriaus pastatas 380 / 253.

Sudeikių Sirutėnų k. Rašio 9 Sirutėnų kultūros namų pastatas 340 / 226.

Sudeikių Sudeikių mstl. Aukštaičių 10 Utenos kultūros centro Sudeikių skyriaus pastatas 510 / 340.

Tauragnų Tauragnų mstl. A. Musteikio 29 Utenos kultūros centro Tauragnų skyriaus pastatas 530 / 353.

Užpalių Užpalių mstl. Vytauto 28 Utenos kultūros centro Užpalių skyriaus pastatas 330 / 220.

Utenos Vaikutėnų k. Sodų 11 Vaikutėnų kultūros namų pastatas 510 / 340.

Vyžuonų Vyžuonų mstl. Šilo 4 Utenos kultūros centro Vyžuonų skyriaus pastatas 520 / 346.

Daugailių Daugailių mstl. Mokyklos 4 Utenos rajono Daugailių pagrindinės mokyklos pastatas 286 / 190.

Kuktiškių Kuktiškių mstl. Tauragnų 16 Utenos Krašunos progimnazijos Kuktiškių skyriaus pastatas 286 / 190.

Saldutiškio Saldutiškio mstl. Liepų 9 Utenos rajono Saldutiškio pagrindinės mokyklos pastatas 280 / 186.

Vyžuonų Vyžuonų mstl. Šilo 6 Utenos rajono Užpalių gimnazijos Vyžuonų skyriaus pastatas 280 / 186.

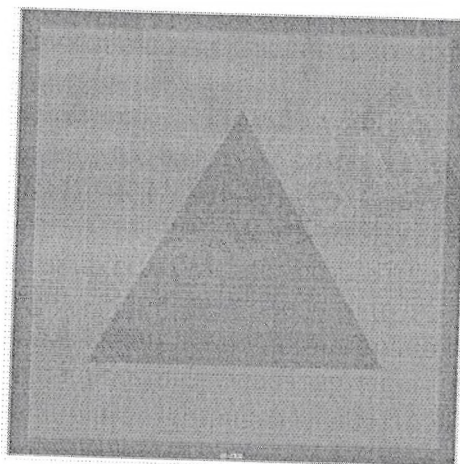
Užpalių Užpalių mstl. Pilies 14 Utenos rajono Užpalių gimnazijos pastatas 275 / 183.

**Viso: 16347 / 10898.**

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

### **STATINIŲ AR PATALPŲ, KURIE GALI BŪTI PRITAIKYTI LAIKINAI GYVENTOJŲ KOLEKTYVINEI APSAUGAI, ŽYMĖJIMAS**

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimu Nr. 529 „Dėl Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašu, Utenos rajono savivaldybėje nustatytas minimalus kolektyvinės apsaugos statinių ar patalpų poreikis, parinkti 32 pastatai – kolektyvinės apsaugos statiniai. Pastatas, kuriame parinktos kolektyvinio apsaugos statinio patalpos, turi būti paženklintas specialiuoju ženklu. Kolektyvinės apsaugos statiniai žymimi šiuo specialiuoju ženklu:



Ženklas yra lygiakraštis mėlynas trikampis oranžinio fono kvadrato, apibrėžtame mėlynos spalvos rėmeliu. Ženklo trikampio kraštinės – 16 centimetrų ilgio, kvadrato – 25 centimetrų, mėlynas rėmelis – 1 centimetro pločio. Ženklas tvirtinamas virš įėjimo į kolektyvinės apsaugos statinį ir (ar) išėjimo iš šio statinio durų 2-2,5 metro nuo grindų aukštyje, tinkamu regėjimui kampu, pakankamai apšviestoje ir matomoje vietoje. Nesant galimybės ženklą tvirtinti virš durų, jis tvirtinamas ant durų 1,75 metro nuo grindų

**Plano priedas Nr. 14.**

### **REKOMENDACIJOS KAIP PASIGAMINTI IR NAUDOTI MARLĖS-VATOS AR VIEN MARLĖS KAUKĘ (RAIŠTĮ)**

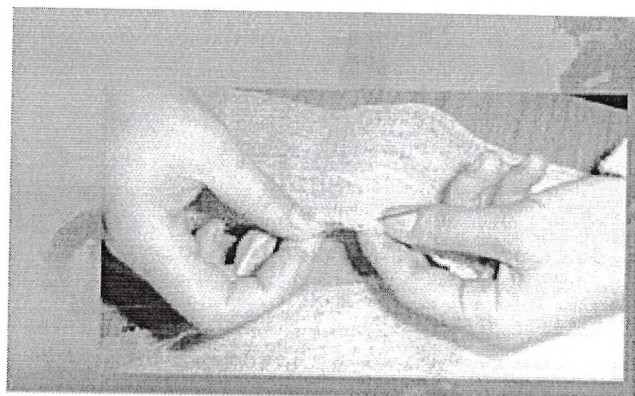
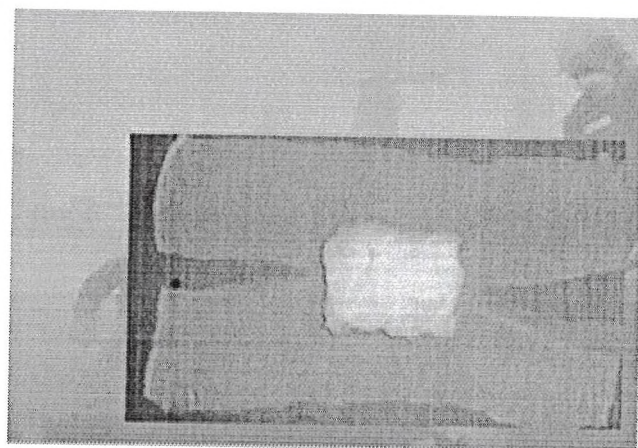
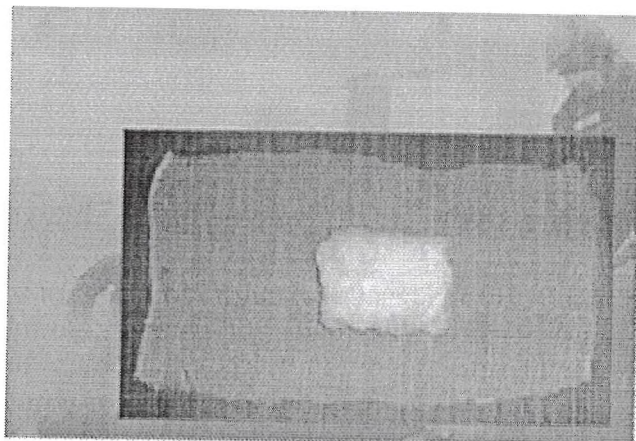
Marlės-vatos kaukė (raištis) gaminama iš 50x100 cm dydžio marlės gabalo. Jo viduryje, 20x30 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Neapdėti vata marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30-35 cm) perkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raištelius. Jie apsiuvami.

Jei nėra vatos, tokią kaukę galima pasidaryti vietoj vatos įklojant 4-6 sluoksnių marlės

gabalą (20-30 cm).

Marlės-vatos ar vien marlės kaukė pridedama prie veido taip, kad apatinis kraštas uždengtų smakro apačią, viršutinis siektų akių įdubas, o burna ir nosis būtų gerai uždengti.

Apatiniai kaukės raišteliai surišami ant viršugalvio, viršutiniai - ant pakaušio. Tarp veido ir kaukės susidarę laisvesni tarpai užkamšomi vatos gniužulėliais.





Plano priedas Nr. 15.

PATVIRTINTA

Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
2019 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. (1.4) V-56

## UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ APSAUGOS NUO BIOLOGINIŲ MEDŽIAGŲ POVEIKIO DARBE TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

#### 1. Tvarkos tikslas.

1.1. Darbuotojų apsaugos nuo biologinių medžiagų poveikio darbe tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas – nustatyti darbuotojų apsaugos nuo biologinių medžiagų poveikio darbe reikalavimus.

Tvarkoje pateikti minimalūs reikalavimai dėl darbuotojų apsaugos nuo biologinių medžiagų poveikio rizikos.

1.2. Tvarka parengti vadovaujantis Darbuotojų apsaugos nuo biologinių medžiagų poveikio darbe nuostatais patvirtintais 2001 m. birželio 21 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 80/353.

#### 2. Šiuose Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. „**biologinės medžiagos**“ – mikroorganizmai, įskaitant genetiškai modifikuotus, ląstelių kultūros bei žmogaus endoparazitai, galintys žmogui sukelti bet kokią infekciją, alergiją ar apsinuodijimą;

2.2. „**mikroorganizmas**“ – ląstelinė arba neląstelinė mikrobiologinė būtybė, galinti dauginis ar perduoti genetinę informaciją;

2.3. „**ląstelių kultūra**“ – ląstelės, paimtos iš daugialąsčių organizmų ir padaugintos mitybinėse terpėse;

2.4. „**biologinių medžiagų klasifikacija**“ – biologinių medžiagų suskirstymas į grupes pagal jų keliamos infekcijos rizikos laipsnį. Biologinės medžiagos klasifikuojamos į keturias rizikos grupes:

2.4.1. **pirmajai grupei** priskiriamos biologinės medžiagos, kurios negali sukelti žmonėms ligų;

2.4.2. **antrajai grupei** priskiriamos biologinės medžiagos, galinčios sukelti ligas ir būti kenksmingos žmonėms; mažai tikėtina, kad jos plisėtų visuomenėje; paprastai yra efektyvių profilaktikos priemonių jų poveikiui išvengti arba ligos sėkmingai gydomos;

2.4.3. **trečiajai grupei** priskiriamos biologinės medžiagos, kurios žmonėms gali sukelti sunkias ligas ir yra labai kenksmingos; kyla rizika, kad jos gali išplisti visuomenėje, tačiau paprastai yra efektyvių profilaktikos priemonių jų poveikiui išvengti arba ligos sėkmingai gydomos;

2.4.4. **ketvirtajai grupei** priskiriamos biologinės medžiagos, kurios sukelia žmonėms sunkias ligas ir yra ypač kenksmingos; gali kilti didelė rizika, kad jos išplis visuomenėje; paprastai nėra efektyvių profilaktikos priemonių jų poveikiui išvengti ir ligos sunkiai išgydomos.

### **3. Taikymo sritis – rizikos nustatymas ir įvertinimas.**

3.1. Ši Tvarka taikomi Utenos socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) visoms veikloms, kurių metu gali grėsti rizika dėl biologinių medžiagų poveikio.

3.2. Įvairių veiklų, kurias atliekant darbuotojus gali veikti kelios biologinių medžiagų grupės, rizika įvertinama atsižvelgiant į visų biologinių medžiagų keliamą pavojų.

3.3. Rizikos įvertinimo rezultatai atnaujinami nuolat ir kaskart, pasikeitus sąlygoms, darančioms įtaką galimam biologinių medžiagų poveikiui darbuotojams.

## **II. DARBDAVIO PAREIGOS**

### **4. Biologinių medžiagų pakeitimas.**

4.1. Jei veiklos pobūdis leidžia, privaloma nenaudoti biologinių medžiagų, galinčių žmogui sukelti bet kokią infekciją, alergiją ar apsinuodijimą, ir jas pakeisti biologinėmis medžiagomis, nepavojingomis ar mažiau pavojingomis darbuotojų sveikatai.

### **5. Rizikos sumažinimas.**

5.1. Jei rizikos įvertinimo rezultatai rodo darbuotojų saugai ir sveikatai gresiančią riziką, privaloma imtis priemonių biologinių medžiagų poveikio prevencijai.

5.2. Jei, atsižvelgiant į veiklos pobūdį ir rizikos įvertinimą, biologinės medžiagos poveikio techninėmis priemonėmis pašalinti neįmanoma, poveikio rizika turi būti sumažinta iki tokio reikiamo minimalaus lygmens, kad būtų užtikrinta tokių darbuotojų sauga ir sveikata, visų pirma imantis priemonių, kurios turi būti taikomos atsižvelgiant į rizikos įvertinimo rezultatus. Įgyvendinamos priemonės:

5.2.1. kiek įmanoma sumažinamas darbuotojų, kurie yra ar gali būti neapsaugoti nuo biologinių medžiagų poveikio, skaičius;

5.2.2. naudojamos kolektyvinės apsauginės priemonės ir (arba), jei biologinių medžiagų poveikio neįmanoma išvengti kitomis priemonėmis, asmeninės apsauginės priemonės;

5.2.3. naudojamos higienos priemonės;

5.2.4. užtikrinamas saugus atliekų surinkimas, sandėliavimas, šalinimas. Atliekoms surinkti ir saugoti turi būti naudojami aiškiai pažymėti konteineriai;

5.2.5. užtikrinančios biologinių medžiagų darbo vietose saugų naudojimą ir gabenimą.

### **6. Informacijos pateikimas.**

6.1. Jei rizikos įvertinimo rezultatai rodo darbuotojų sveikatai ir saugai gresiantį pavojų, darbdavys Valstybinei darbo inspekcijai pateikia informaciją apie:

6.1.1. rizikos nustatymo ir įvertinimo rezultatus ir išvadas;

6.1.2. veiklas, kurių metu darbuotojus paveikė ar galėjo paveikti biologinės medžiagos;

6.1.3. paveiktų darbuotojų skaičių;

6.1.4. už darbuotojų saugą ir sveikatą atsakingo asmens pavardę ir kvalifikaciją;

6.1.5. taikytas apsaugines ir prevencijos priemones, įskaitant darbo tvarką ir metodus;

6.1.6. avarinį planą darbuotojams apsaugoti nuo trečiosios arba ketvirtosios grupės biologinių medžiagų poveikio, kuris gali atsirasti dėl fizinės izoliavimo sistemos gedimo.

6.2. Darbdavys nedelsdamas informuoja Valstybinę darbo inspekciją, Ekstremalių sveikatai situacijų centrą, Valstybinę aplinkos apsaugos inspekciją apie visas avarijas arba incidentus, kurių metu į aplinką galėjo patekti biologinės medžiagos ir kurių metu galėjo užsikrėsti ir (arba) sunkiai susirgti žmonės.

6.3. Kai įmonė likviduojama arba nutraukia veiklą, paveiktų darbuotojų sąrašą (9 punktą) ir asmens medicininės knygeles perduoda asmens sveikatos priežiūros įstaigoms.

## **7. Asmens higiena ir asmeninė apsauga.**

7.1. Vykiant bet kokią veiklą, kurios metu dėl darbo su biologinėmis medžiagomis darbuotojų saugai ir sveikatai iškyla rizika, privaloma imtis reikiamų priemonių užtikrinti, kad:

7.1.1. darbuotojai nevalgytų ar negertų darbo vietose, kuriose esama apsinuodijimo biologinėmis medžiagomis rizikos;

7.1.2. darbuotojai būtų aprūpinti asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

7.2. Asmeninės apsaugos priemonės, kurios gali būti užterštos biologinėmis medžiagomis, turi būti pašalintos iš darbo vietos ir laikomi atskirai nuo kitų drabužių.

Privaloma užtikrinti, kad biologinėmis medžiagomis užteršti drabužiai ir asmeninės apsauginės priemonės būtų nukenksmintos, išvalytos arba prireikus sunaikintos.

7.3. Asmens higienos ir asmeninės apsauginės priemonės vykdomos darbdavio lėšomis.

## **8. Darbuotojų informavimas.**

8.1. Užtikrinama, kad darbuotojai ir (arba) darbuotojų atstovai įstaigoje būtų mokomi, instruktuojami ir informuojami apie:

8.1.1. riziką, kuri gali sukelti ligas;

8.1.2. atsargumo priemones, kurios taikomos siekiant išvengti biologinių medžiagų poveikio;

8.1.3. higienos reikalavimus;

8.1.4. asmeninių apsauginių priemonių naudojimą ir apsauginių drabužių dėvėjimą;

8.1.5. darbuotojų veiksmus, įvykus incidentams bei siekiant užkirsti kelią tokiems incidentams.

## **9. Paveiktų darbuotojų sąrašas.**

9.1. Privaloma sudaryti ir saugoti trečiosios ir (arba) ketvirtosios grupės biologinių medžiagų paveiktų darbuotojų sąrašą, kuriame nurodoma atlikto darbo rūšis, jei įmanoma, biologinės medžiagos, kurios paveikė darbuotojus, bei poveikio pasekmės ir aplinkybės (avarijos, incidentai), kurių metu darbuotojai buvo paveikti biologinių medžiagų.

9.2. Šis paveiktų darbuotojų sąrašas saugomas įstaigoje ar asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ne trumpiau kaip 10 metų nuo poveikio pabaigos.

Paveiktų darbuotojų sąrašas saugomas iki 40 metų nuo paskutinio užregistruoto poveikio pabaigos tais atvejais, kai buvo užfiksuoti tokie poveikiai, kurie galėjo sukelti infekcijas:

9.2.1. dėl biologinių medžiagų, galinčių sukelti ilgalaikes arba latentines infekcijas;

9.2.2. kurių, remiantis dabartinėmis žiniomis, negalima diagnozuoti, kol liga nepasireiškia po daugelio metų;

9.2.3. kurių sukeltos ligos inkubacinis laikotarpis yra ypač ilgas;

9.2.4. kurios sukelia ligas, kurios, nors ir gydamos, kartais po daugelio metų atsinaujina;

9.2.5. kurios gali turėti sunkių ilgalaikių pasekmių.

### III. KITOS NUOSTATOS

#### 10. Sveikatos priežiūra.

10.1. Kai rizikos įvertinimo rezultatai rodo darbuotojų saugai ir sveikatai gresiant riziką, darbuotojų sveikata tikrinama sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ (Žin., 2000, Nr. 47-1365) nustatyta tvarka.

10.2. Privaloma organizuoti darbuotojų, nurodytų 9.1 p., sveikatos patikrinimus:

10.2.1. iki pasireiškiant biologinių medžiagų poveikiui;

10.2.2. reguliariai, kai darbuotojai dirba veikiami biologinių medžiagų ir tokiam poveikiui pasibaigus.

10.3. Rizikos įvertinimo metu nustatoma, kuriems darbuotojams gali prireikti specialių asmeninių apsauginių priemonių.

10.4. Tie darbuotojai, kurie dar nėra paskiepyti nuo juos veikiančių ar galinčių paveikti biologinių medžiagų, paskiepijami efektyviomis vakcinomis.

10.5. Už darbuotojų sveikatos priežiūrą atsakingas specialistas rekomenduoja asmenines apsaugines ar prevencijos priemones, kurias reikės taikyti kiekvienam darbuotojui.

10.6. Darbuotojams būtina teikti informaciją ir duoti patarimus visais jų sveikatos priežiūros klausimais, kad jie galėtų pasinaudoti jais pasibaigus poveikiui.

10.7. Apie visus ligų ir mirties atvejus, nustatytus dėl biologinių medžiagų poveikio, turi būti Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų nustatyta tvarka pranešta Valstybinei darbo inspekcijai ir atitinkamoms Sveikatos apsaugos ministerijos įstaigoms.

#### 11. Socialinės globos patalpos.

11.1. Atliekant rizikos įvertinimą, ypatingas dėmesys kreipiamas į:

11.1.1. galimą biologinių medžiagų buvimą sergančių žmonių organizme, jų audiniuose bei iš jų paimtuose mėginiuose;

11.1.2. riziką, kurią kelia sergančių žmonių organizmuose bei iš jų paimtuose mėginiuose esančios ar juose galinčios būti biologinės medžiagos;

11.1.3. riziką, kylančią dėl darbo pobūdžio.

11.2. Socialinės globos patalpose imamasi tinkamų priemonių, kad būtų užtikrinta ten dirbančių darbuotojų sauga ir sveikata.

Visų pirma būtina imtis šių priemonių:

11.2.1. naudoti tinkamą nukenksminimo ir dezinfekavimo tvarką;

11.2.2. laikytis saugaus užterštų atliekų tvarkymo ir šalinimo tvarkos.

#### 12. Biologinių medžiagų klasifikacija.

12.1. Biologinių medžiagų klasifikacija remiasi 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4 punktuose pateiktais apibrėžimais (antroji, trečioji, ketvirtoji grupė).

12.2. Antrosios, trečiosios ir ketvirtosios grupės biologinių medžiagų klasifikacija pateikta šios Tvarkos 2 priede.

12.3. Jei biologinės medžiagos, kurią reikia įvertinti, negalima aiškiai priskirti vienai iš 2.4 punkte nustatytų grupių, ji turi būti priskirta didžiausios rizikos grupei iš galimų alternatyvų.

Darbuotojų apsaugos nuo biologinių  
medžiagų poveikio darbe tvarkos  
1 priedas

## BIOLOGINIO PAVOJAUS ŽENKLAS



**Plano priedas Nr.16.**

PATVIRTINTA

Utenos socialines globos namų direktoriaus  
2020-02-28 d. įsakymu Nr. (1.4)V-26  
(Utenos socialines globos namų direktoriaus  
2020-09-23 d. įsakymo Nr. (1.4)V-106 redakcija)

## KORONAVIRUSO (COVID-19) VALDYMO, PROFILAKTIKOS, KONTROLĖS PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ TAIKYMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja koronaviruso (toliau - COVID-19) valdymo, profilaktikos, kontrolės priemonių ir konkrečių veiksmų taikymą Utenos socialinės globos namuose.
2. Šios tvarkos tikslas - apsaugoti gyventojus ir darbuotojus nuo koronaviruso užsikrėtimo, užsikrėtus- identifikuoti susirgimą, bei apsaugoti nuo atvejų plitimo globos namuose.
3. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinės Apsaugos ir Darbo Ministro 2020-02-27 įsakymu Nr. A1-167 "Dėl naujojo koronaviruso (COVID-19) prevencijos socialinės globos įstaigose ir tolesnių veiksmų" su pakeitimais, infekcijų procedūrų vadovu, Užkrečiamųjų ligų ir AIDS centro, nacionalinės visuomenės sveikatos centro rekomendacijomis, Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020-08-06 įsakymu Nr. A1-700 Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimu.
4. Sąvokos:

**Koronavirusai – tai didelė grupė virusų, kurie gali sukelti įvairias ligas. Dažniausiai koronavirusai sukelia lengvas ar net besimptomės infekcijas, tačiau gali sukelti ir sunkias kvėpavimo takų infekcijas.**

**Kohortavimas- ligonių perkėlimas į vieną palatą.**

**Įtariamas atvejis** – asmuo su ūmia kvėpavimo takų infekcija (staiga pasireiškęs bent vienas iš šių simptomų: kosulys, karščiavimas, apsunkintas kvėpavimas), kuriam hospitalizacija reikalinga arba nereikalinga. **Ir** 14 dienų laikotarpiu iki simptomų pradžios atitiko bent vieną iš šių epidemiologinių kriterijų:

- artimas sąlytis su patvirtintu ar tikėtiniu COVID-19 atveju;
- keliavo teritorijose, kur vyksta COVID-19 plitimas visuomenėje.
- dirbo aplinkoje, kurioje buvo gydomi asmenys, sergantys COVID-19.

**Tikėtinas atvejis** - įtariamas atvejis, kurio tyrimas dėl SARS-CoV-2 yra neaiškus arba kurio tyrimai buvo teigiami atlikus pan-coronavirus vertinimą.

**Patvirtintas atvejis** - asmuo, kuriam laboratorijoje patvirtinta COVID-19, nepriklausomai nuo klinikos ir simptomų.

AAP-asmens apsaugos priemonės.

## **II. DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ IR PROFILAKTIKOS PRIEMONIŲ TAIKYMAS**

### **5. Darbuotojų atsakomybė**

#### **5.1. Direktoriaus atsakingas už:**

**5.1.1.** Įstaigos darbo organizavimą, funkcijų delegavimą COVID-19 prevencijos, karantino, izoliacijos metu.

**5.1.2.** Izoliavimo patalpų suplanavimą, paruošimą sergančiųjų (nešiotųjų) ir kontaktinių gyventojų izoliacijai.

**5.1.3.** Informacijos teikimą išorei: žiniasklaidai, valstybinėms institucijoms.

**5.1.4.** Darbuotojams darbo sąlygų užtikrinimą įstaigoje.

**5.1.5.** Mirusiųjų kūnų tvarkymo, atidavimo tvarkos nustatymą.

**5.1.6.** Už karantino paskelbimo bei pabaigos nustatymo terminus įstaigoje, pereinamojo laikotarpio politikos formavimą.

**5.2. Direktoriaus pavaduotojas socialiniam ir mediciniam darbui atsakingas už:**

**5.2.1.** Socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų logistikos valdymą.

**5.2.2.** Direktoriaus įsakymu patvirtintų bei metodinių rekomendacijų Covid-19 prevencijos, karantino, izoliacijos metu laikymosi kontrolę.

**5.2.2.** Socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų personalo komandų koordinavimą.

**5.2.3.** Nustatytos statistinės apskaitos formos dokumentų teikimą išorinėms institucijoms.

**5.3. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams atsakingas už:**

**5.3.1.** Sau pavaldaus personalo telkimą, zonavimą, AAP taisyklingo dėvėjimo ir darbo vykdymo kontrolę.

**5.3.2.** Skubų reagavimą į atitinkamą pagalbą sugedus iškvietimo sistemoms, logistikos užtikrinimo priemonėms.

**5.3.3.** Instruktažų, metodinių rekomendacijų įdiegimą praktikoje.

**5.4. Vyr. socialinis ir vyr. slaugytojas atsakingi už:**

**5.4.1.** Pavaldaus personalo telkimą, zonavimą, AAP taisyklingo dėvėjimo ir darbo vykdymo kontrolę.

**5.4.2.** Pavaldaus padalinio darbuotojų atostogų ir darbo grafikų sudarymą.

**5.4.3.** Personalo komandinio darbo organizavimą, efektyvumą ir kontrolę.

5.4.4. Personalo komunikavimą tarp darbuotojų skirtingose pamainose.

5.4.5. Skyriaus patalpų paruošimą sergančiųjų/įtariamų užsikrėtus (kontaktinių) gyventojų izoliavimui.

5.4.6. Gyventojų sveikatos būklės stebėjimą ir monitoravimą; gyventojų savalaikį paskirstymą į sveikų, stebimų, sergančiųjų (nešiotojų) srautus, patalpų zonavimą (gyventojų iškėlimą pagal suskirstymą). Asmenų, įtariamų, kad serga, turėjusių sąlytį, ar sukėlėjų nešiotojų hospitalizavimas, izoliavimas, ištyrimas ir (ar) gydymas taikomi jiems sutikus ar teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4.7. Mirusių gyventojų artimųjų (atstovų) informacijos apie nustatytą mirties įvykį teikimo kontrolę. Mirusiųjų dokumentų tvarkymo organizavimą, išdavimą.

5.4.8. Informacijos teikimą direktoriaus pavaduotojui socialiniam ir mediciniam darbui.

5.4.9. Infekcijų kontrolės priemonių diegimą savo padaliniuose.

5.4.10. Mirusiųjų kūnų sutvarkymo, atidavimo laidojimo paslaugų teikėjui koordinavimą.

5.4.11. Mirusiojo daiktų sutvarkymo, dezinfekavimo, išlaikymo ne mažiau kaip 3 paras, atidavimo-priėmimo dokumentų vedimo, taisyklingo užpildymo kontrolę.

5.5. Darbuotojai atsakingi už:

5.5.1. Informacijos apie savo (savo šeimos narių, artimųjų) sveikatos būklę teikimą šiame apraše nustatyta tvarka.

5.5.2. Asmens higienos reikalavimų vykdymą.

5.5.3. Dokumentų pildymą nustatyta tvarka.

5.5.4. Aprašo vykdymą savo kompetencijos ribose.

Atsakomybių paskirstymą žiūrėti objektų išsklotinėje (atsakomybių matrica).

Sutartinis žymėjimas:

D – direktorius

DPSM-direktoriaus pavaduotojas socialiniam ir mediciniam darbui

DPŪ-direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

VSD-vyr. socialinis darbuotojas

VS-vyr. slaugytojas

BPS-bendros praktikos slaugytoja

SPP-sveikatos priežiūros personalas

SD-socialinis darbuotojas

SDP-socialinio darbuotojo padėjėjas

KTD-kiti darbuotojai

„A“ – atsakomybė,

„AT“ – atsako už priemonių tiekimą, logistiką, Informacijos teikimą tiesioginiam vadovui.

„K“ – kontroliuoja ir pats vykdo nustatytą reikalavimą taip tiksliai, kad būtų visiems darbuotojams pavyzdžiu,

„I“ – inicijuoja,

„O“ – organizuoja,

„V“ – vykdo,

„S“ – suderina.

Nr.	Darbuotojai	D	DP SM	DPŪ	VS	VSD	BPS	SD	SDP	SPP	KTD
	Objektas										
1.	Darbuotojų asmens higiena ir kasdieninė sveikatos būklės stebėseną	I,V	O,V	AT,V	AT,K	A,K	V,A	V,A	V,A	V,A	V, A
2.	Apsaugos priemonės pagal saugos lygius	I,K	O,K	K	AT,K	K	V	V	V	V	V

3.	Rankų higiena (plovimas, dezinfekavimas). Pirštinių dėvėjimas. „TEISINGO LIETIMO“ arba „NEPRISILIETIMO“ technika.	V,A	V,A	V,A	V,K	V,K	V,A	V,A	V,A	V,A	V, A
4.	Darbo higiena	I, V	O,A	I	K,A	K,A	V	V	V	V	V
5.	Medicinos priemonių (prietaisų) higiena	O,A	I	AT	V		V			V	
6.	Paviršių (aplinkos, baldų) higiena.	I	A,K	K	A,K	K	V	V	V	V	V
7.	Skalbinių tvarkymo reikalavimai ir gyventojų rūbų higiena.	O	K	AT	K		A,V		A,V		A,V
8.	Atliekų surinkimas, rūšiavimas, tvarkymas.	I	O,K	A,K	V		V,A		V,A		V
9.	Mirusių kūnų sutvarkymas, perdavimas.	I	K		O	O	V	V	V		
10.	Komunikacija, informacijos perdavimas išorinėms institucijoms. <i>Grižtamas ryšys</i>	K, O	S,V V	S,V V	S,V V	S,V V	AT	AT	AT	AT	AT

## 6. Lentelėje pateiktų objektų išsklotinės turinys:

### 6.1. Darbuotojų asmens higiena ir kasdieninė sveikatos būklės stebėseną apima šiuos reikalavimus:

1. Prieš ruošiantis į darbą, namuose pasimatuoti temperatūrą. Karščiuojant, pasireiškus ūmiems viršutinių kvėpavimo takų infekcijos požymiams (karščiavimas, kosulys, apsunkintas kvėpavimas) susisiekti su tiesioginiu vadovu telefonu. Draudžiama vykti į darbą, lankytis viešose vietose (privaloma griežta saviizoliacija). Jeigu nėra temperatūros, ūmios kvėpavimo takų infekcijos požymių, ruoštis į darbą.

2. Į darbą atvykti su kauke ant veido, su švariais, pagal galimybes, surištais plaukais, minimaliu makiažu (rekomenduotina nesidažyti), be įsegtų auskarų (arba su smulkiais, nekabančiais). Būtina vilkėti švarius rūbus, kuriuos lengvai galima persivilkti, atraitoti rankoves. Rankų nagai trumpi (iki 1 mm laisvo nago krašto), nelakuoti (jokių pridėtinių nagų). Draudžiami visi žiedai (tame tarpe sužadėtuvių, santuokos žiedai), rankų papuošalai kaip apyrankės, grandinėlės kiti aksesuarai

kaip laikrodžiai ir pan. daiktai trukdantys efektyviai vykdyti rankų higienos (plovimo ir antiseptikos) reikalavimus.

3. Prie įstaigos įėjimo matuoti kūno temperatūrą darbuotojams ir visiems į įstaigą atvykstantiems asmenims, pildomas **Temperatūros matavimo Utenos SGN darbuotojams žurnalas** (patvirtintas direktoriaus 2020-04-17 įsakymu Nr.(1.4)V-47), stebėti sveikatą ir pranešti gydytojui apie atsiradusius sveikatos pokyčius (atsiradus kosuliui, dusuliui, ap sunkintam kvėpavimui).

4. Atvykus, prieš persirengiant darbo rūbais, kruopščiai nusiplauti rankas su muilu, sausinti vienkartinėmis servetėlėmis. Kasdieną užsivilkti tik švarius darbo rūbus, persiauti avalynę. AAP žr. lentelėje pagal saugos lygius.

6. Pacientų priežiūrai skiriama tik ją prižiūrinti komanda: socialinio darbuotojo padėjėjas, socialinis darbuotojas, slaugytojas.

7. Periodiškai darbuotojams atlikti prevencinius tyrimus dėl COVID-19, jei nenurodyta kitaip.

7.1. Tiksliniai ir profilaktiniai tyrimai dėl COVID-19 ligos organizuojami vadovaujantis **UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TIKSLINIŲ IR PROFILAKTINIŲ TYRIMŲ DĖL COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) ORGANIZAVIMO TVARKA**.

8. Darbuotojai, kuriems pasireiškia infekcijai būdingi požymiai, nedelsiant nušalinami nuo atliekamų pareigų, jiems rekomenduojama susisiekti su savo šeimos gydytoju ir prireikus konsultuotis su Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC).

9. Socialinės globos įstaigos administracija, iš paties darbuotojo gavusi informaciją, jog jam nustatyta infekcija, apie tai nedelsdama informuoja NVSC, nurodydama to asmens vardą, pavardę ir kontaktinį telefono ryšio numerį, bendradarbiauja su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis (nustačiusi tokius asmenis, pateikia NVSC asmenų vardus, pavardes, kontaktinius telefono ryšio numerius).

10. Privalantiems izoliuotis darbuotojams izoliacijos laikotarpiu dirbti draudžiama, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu;

11. Draudžiama nuslėpti tiesioginio, netiesioginio kontakto su sergančiais ar nustatytais Covid-19 viruso nešiotojais faktą.

12. Taikyti saviizoliacijos priemones: nepalikti izoliavimosi vietos 14 d. nuo paskutinės rizikos užsikrėsti dienos (paskutinės buvimo paveiktoje teritorijoje dienos); nesilankyti viešose vietose, pvz., mokykloje, darbe, universitete, masinio susibūrimo vietose ir kt.; visą izoliavimosi laiką nepriimti svečių.

## 6.2. Asmeninių apsaugos priemonės naudojimas pagal saugos lygius esant dėl užkrečiamųjų ligų protrūkio paskelbtai ekstremaliajai situacijai, žr. lentelėje:

Saugumo lygis	Paslaugų gavėjų grupė	Teikiamos paslaugos pobūdis	Darbuotojai	Asmeninės apsaugos priemonės
<b>I saugumo lygis</b>	paslaugos asmenims, kuriems nepasireiškia karščiavimas ir	<ul style="list-style-type: none"> <li>paslaugos metu nepatiriamas ilgalaikis artimas kontaktas</li> </ul>	- bendrąsias socialines paslaugas ir socialinę priežiūrą į namus teikiančių įstaigų darbuotojai,	<ul style="list-style-type: none"> <li>kvėpavimo takų apsauga – vienkartinė medicininė (chirurginė) kaukė</li> </ul>

	(ar) kiti ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai ir kuriems nėra patvirtinta infekcinė liga.	(ilgiau nei 5 min, jei atstumas – iki 1 m., arba ilgiau nei 15 min, jei atstumas – iki 2 m.); <ul style="list-style-type: none"> <li>• paslaugos metu patiriamas tiesioginis kontaktas su asmeniu arba ilgalaikis artimas kontaktas.</li> </ul>	turintys trumpalaikį artimą kontaktą su asmenimis; - socialinės globos paslaugas institucijoje teikiantys darbuotojai; - integralias socialinės globos ir slaugos paslaugas į namus teikiantys darbuotojai.	(keisti, kai sudrėksta, užsiteršia, ne rečiau negu kas 4 valandas), jei yra galimybė – naudoti FFP2 respiratorių*. Jei patiriamas tiesioginis kontaktas ar ilgalaikis artimas kontaktas, papildomai naudojama: <ul style="list-style-type: none"> <li>• rankų apsauga – vienkartinės medicininės pirštinės (keisti suteikus paslaugą);</li> <li>• kūno apsauga – vienkartinis chalatas ar prijuostė.</li> </ul>
<b>II saugumo lygis</b>	paslaugos: - galbūt sergantiems infekcine liga asmenims, kuriems pasireiškė karščiavimas ir (ar) kiti ūmios kvėpavimo takų infekcijos požymiai ir (ar) kuriems dar nėra patvirtinta infekcinė liga; - asmenims, kurie apgyvendinti atskirose nuo nekarščiuojančių asmenų patalpose, bet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• teikiant paslaugą patiriamas tiesioginis kontaktas su asmeniu arba ilgalaikis artimas kontaktas (paslaugos gavėjas privalo dėvėti medicininę (chirurginę) kaukę).</li> </ul>	- socialinės globos paslaugas institucijoje teikiantys darbuotojai; - su atskirai nuo nekarščiuojančių asmenų apgyvendintais asmenimis dirbantys darbuotojai.	- kvėpavimo takų apsauga – respiratorius FFP2, jei yra galimybė – FFP3*; - rankų apsauga - vienkartinės medicininės pirštinės (keisti suteikus paslaugą); - kūno apsauga – vienkartinis ilgas neperšlampamas chalatas ilgomis rankovėmis arba vienkartinis chalatas su neperšlampama prijuoste arba kombinezonas; - veido (akių) apsauga – veido skydas ar prigludantys prie veido akiniai (keisti ar

	jiems nepasireiškę karščiavimas ir (ar) kiti ūmios kvėpavimo takų infekcijos požymiai.			dezinfekuoti suteikus paslaugą); - vienkartinė chirurginė kepurė, jei naudojamas ne kombinezonas.
--	--	--	--	--

\* Po kontakto su asmeniu liesti išorinės vienkartinės medicininės (chirurginės) kaukės ar respiratoriaus dalies rankomis negalima.

1. Darbuotojų rūbai ir darbo rūbai (AAP) laikomi griežtai išskiriant švarų ir nešvarų srautus (patalpos, markiruotas inventorius, kaip pvz.: nešvarių AAP surinkimo talpos su dangčiais ir pan.). Darbuotojų apsirengimo tvarką žr. svetainėje: <https://sam.lrv.lt/lt/news/koronavirusas/informacija-sveikatos-prieziuros-specialistams> (filmuotoje vizualizacijoje neparodyta, bet yra būtina patikrinti ant veido uždėto respiratoriaus sandarumą/nuotėkio bandymą patikrinant:

1.1. Respiratorius su iškvėpamo oro vožtuvu. Ranka uždenkite iškvėpimo vožtuvą ir išpūskite orą į respiratorių. Respiratorius turi išsiplėsti ir oras turi visiškai nepratekėti pro šonus. Kai išpučiamas oras į respiratorių, neturite jausti oro dvelkimo į akis. Jei oro nuotėkis respiratoriaus patikrinimo metu yra, sureguliuokite dirželius.

1.2. Respiratorius be iškvėpamo oro vožtuvo. Užsidėję ant veido atsargiai, kad respiratorius nepasislinktų, abiem rankomis prispauskite respiratorių. Smarkiai įkvėpkite. Teigiamas slėgis respiratoriaus viduje (įspaudimas) rodo, kad respiratorius sandarus (nėra nuotėkio). Esant nuotėkiui, pataisykite raiščius (padėtį ir įtempimą) ir vėl tikrinkite sandarumą, kol respiratorius bus saugus. Giliai iškvėpkite. Jei respiratorius sandarus, dėl neigiamo slėgio jis prilips prie veido. Esant nuotėkiui, mažesnis neigiamas slėgis respiratoriuje gali būti dėl oro patekimo per plyšius.

2. Patalpas valantis personalas turi dėvėti: jei dirbama I saugumo lygio paslaugų gavėjų patalpose – medicininę (chirurginę) kaukę ir darbo su cheminėmis medžiagomis pirštines; jei dirbama II saugumo lygio paslaugų gavėjų patalpose – respiratorių (FFP2), darbo su cheminėmis medžiagomis pirštines, chalata, akių apsaugą (akinių arba veido skydelį), antbačius arba specialius batus ir kepuraitę.

3. Jei vairuotojai neturi sąlyčio su galbūt sergančiu infekcine liga asmeniu ir jei mašinoje yra fizinė pertvara tarp vairuotojo ir likusios mašinos dalies, vairuotojui užtenka vienkartinės medicininės kaukės.

4. Personalas, dirbantis su II saugumo lygio paslaugų gavėjais, po kontakto su jais keičia visą asmeninės apsaugos priemonių (toliau – AAP) komplektą.

5. AAP rezervas ir minimalūs kiekiai nustatomi vadovaujantis UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ REZERVO SUDARYMO IR ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, APSISAUGANT NUO KORONAVIRUSO INFEKCIJOS (COVID-19), ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ NAUDOJIMO MINIMALIŲ KIEKIŲ NUSTATYMO TVARKA IR NORMOS

### 6.3. Rankų higiena (plovimas, dezinfekavimas). Pirštinių dėvėjimas.

1. Įstaigoje žinomas rankų santechnikos vietų, paruoštų atlikti rankų higieną, skaičius. Ruošiantis gyventojų izoliacijai rankų higienos (plovimas, antiseptika) vietos įrengtos, kontroliuojama jų eksploatacija bei įrenginių būklė. Prie kiekvieno darbuotojų rankų higienai atlikti skirtos santechnikos įrenginio privalo būti muilo laikiklis, antiseptiko laikiklis, servetėlių dėtuė, atvira šiukšliadėžė.

2. Medicinos darbuotojai rankų higienos reikalavimus vykdo kaip nustatyta Lietuvos higienos normoje HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ ir jos prieduose. Rankų plovimo, antiseptikos taisyklės nurodytos įstaigos infekcijų kontrolės procedūru

vadove, atitinkame apraše. Rankų higienos proceso vizualizacijos iškabintos prie kiekvieno santechnikos įrenginio.

3. Griežtai vykdoma nuostata, kad rankos *plaunamos*: atvykus į darbą, prisilietus prie veido ar kaukės, pasinaudojus tualetu, prieš liečiantis prie maisto ar neįpakuoatų vaistų ir pan., prisilietus prie biologinių skysčių, sekretų ar jų indų (basonai, antelės), ir tada kai rankos tapo vizualiai nešvarios; Apžiūros pirštinės privalomai dėvimos gyventojų zonoje ir juos aptarnaujant. Kiekvienas darbuotojas žino savo pirštinių dydį. Iš pirštinių gamintojo pakuotės pirštinės išsiima švariomis, sausomis rankomis. Rankų plovimo trukmė ne mažiau 40 s – 1 min.

4. Griežtai laikomasi nuostatos, kad rankos *dezinfekuojamos*: prieš ir po tiesioginio kontakto su pacientu (gyventoju); po tiesioginio kontakto su potencialiai infekuotu asmeniu, jo skysčiais, daiktais, medikams ir prieš švarias aseptines procedūras. Išlaikoma šlapių antiseptiku rankų ekspozicijos ne trumpesnė kaip 30 s trukmė.

5. Įstaigos darbuotojai žino „*TEISINGO LIETIMO*“ techniką. Prieš liečiantis prie gyventojų, jo daiktų ar duodamų gyventojui daiktų rankos (pirštinės) turi būti švarios: plauti ir ar dezinfekuoti ir/ar užsidėti švarias pirštinės.

7. Įstaigos darbuotojai žino „*NEPRISILIETIMO*“ techniką:

- Atlikus rankų higieną iš karto atlikti numatytus veiksmus neprisilietus prie kitų, nereikalingų procese (lovos rėmas, gyventojų avalynė ir pan.) daiktų, objektų (kad gyventojui neatneštumėme infekcijos sukėlėjų iš aplinkos).
- Įeinant ir/ar atėjus įvertinti situaciją į gyventojų kambarį ar kitą patalpą durų rankeną atidaryti alkūne, dilbiu, uždaryti – šonu, koja. Gyventojams būtina paaiškinti (priminti) kodėl durys visą laiką turi būti uždarytos.
- Įėjus be reikalo nesiliesti prie aplinkos daiktų, atnešto švaraus inventoriaus nedėti ant nešvaraus paviršiaus.
- Darbuotojas nesiliečia prie savo veido, kaukės, nekiša rankų į kišenes.

**6.3.1. Pirštinių dėvėjimas.** Pirštinės užsimaunamos ant sausų, švarių rankų. Nusiimamos laikant už pirštinės riešo vidurio, siekiant nusiėmimo metu pirštinės išversti į vidinę pusę, abi į vieną. Nusiėmimo metu plaštaką laikyti maksimaliai atitrauktą nuo savęs, apačioje, pirštus sulenkus į kumštį. Vengti staigaus pirštinių nutraukimo, ne mėtyti į šiukšlių kibirą (įdėti). Medicininės pirštinės mūvėti:

1. Tiesiogiai liečiantis prie ligonio ar įtariamo sergant Covid-19. Atliekant jam procedūras, kurių metu rankos g. b. užterštos krauju, kita potencialiai infekuota biologine medžiaga, arba kai rankomis liečiama gleivinė, atvira žaizda.

2. Liečiant ligonio aplinkos daiktus ir paviršius; paviršius suterštus krauju, kita potencialiai infekuota biologine medžiaga, sekretais, keičiant patalynę, rūbus, atliekant pacientui asmens higienos procedūras.

3. Atliekant aseptines invazines procedūras, kurių metu kontaktuojama su krauju, steriliais audiniais, gleivinėmis - būtina mūvėti sterilias vienkartinės pirštinės. Norint atskirti „sterilaus“ ir „švaraus“ darbo technikos“ epizodus. Po sąlyčio su potencialiai infekuotomis medicinos priemonėmis tęsiant darbą aseptiškai: tvarstant žaizdas ir pan.

4. *Dvejas poras medicininių pirštinių mūvėti* atliekant procedūras, kai yra didelė rizika pradurti pirštinės. *Keisti pirštinės*: atlikus procedūras įtariamam ar sergančiam Covid-19 gyventojui (nusiimti, šalinti); pradūrus pirštinę, pirštinėms įgavus lipnumą, pakeitus spalvą.

5. *Draudžiama*: liesti savo veidą, kaukę, plaukus, savo rūbus; su naudotomis medicininėmis vienkartinėmis pirštinėmis valyti, dezinfekuoti; pasilikti pakartotinai naudoti tvarkant, valant/dezinfekuojant medicinos priemones, prietaisus, darbo įrangą, aplinkos daiktus ir paviršius

6. Atliekant patalpų, daiktų valymą/dezinfekciją būtina mūvėti pirštinės, skirtas darbui su dezinfekcinėmis medžiagomis, atsparias spaudimui, trinčiai.

#### **6.4. Darbo ir poilsio higiena apima šiuos reikalavimus:**

1. Darbuotojai atvykę į darbą taisyklingai apsirengia, užsideda AAP (kaukes) vykdydami naudojamų AAP gamintojų rekomendacijas, metodikas, darbo tvarkas, taisykles. AAP užsidedamos ir keičiamos būnant švarioje patalpoje, kur yra vieta atlikti rankų higienai, veidrodis, visos AAP. NEKEISTI kvėpavimo takų AAP gyventojų kambariuose, bendrose erdvėse.
2. Darbuotojai privalo dirbti griežtai nustatytoje darbo vietoje (zonoje), žinoti jam priskirtus gyventojų kambarius, bendrosios paskirties patalpas, logistikos/aptarnavimo tvarką. Draudžiama savarankiškai (savavališkai) apsikeisti darbo vieta (aukštuose, padaliniuose), darbo grafikais ir pan. Darbuotojai į darbo vietą nesineša jokių asmeninių daiktų (išskyrus telefoną, maisto pakuotes); į namus iš darbo nesineša jokių darbo priemonių, tame tarpe ir dokumentų, skalbimui rūbų, kt. Atėję į darbą ir prieš išeidami į namus su drėgna servetėle nušluosto telefono ekraną, korpusą, dezinfekuoja rankas.
3. Karantino metu (pabaigus karantiną stebėjimo (pereinamajame periode)) siekti išlaikyti tarp savęs teisingą, socialinį atstumą ne mažiau 1 m (rekomenduojama – 2 m). Darbo procesų metu, kai t. b. stovima vienas priešais kitą, suglaudus galvas ir pan., privaloma pasukti galvas skirtingomis kryptimis bei nesiliesti vienas prie kito.
4. Darbuotojai dažnai kosintys dėl neinfekcinės kilmės priežasčių kaip pvz.: alergijos žiedadulkėms, kt. alergenams ir kosėjimo metu būdami be kaukės, nosį ir burną privalo prisidengti servetėle (kurią iškart išmesti) ar prisidengti vidine alkūne. Bet kokių atveju, po to privaloma plauti ir dezinfekuoti rankas.
5. Dirbti komandiniu darbo principu taip, kad vienas kitam padėti, gyventojų kambaryje užtrukti neviršijant 15 min. ir efektyviau susitvarkyti. Tam tikslui prieš darbą suplanuoti norimus atlikti veiksmus, susiruošti visas reikalingas priemones, susidėti į vežimėlį (padėklą). Atlikus darbą, pasiimti visas atsineštas ir panaudotas priemones, užterštus skalbinius ir pan. Panaudotų priemonių talpų paviršius, vežimuką (padėklą) dezinfekuoti šluostymo būdu. Darbo metu pastebėjus apie AAP naudojimo pažeidimus ir trūkumus, darbuotojams vienas kitą įspėti. Būtina vienas kitą stebėti užtikrinant rankų higienos reikalavimus, pasidalinti gerąja slaugos ir priežiūros praktika, pan. Sunkius fizinius darbus kaip gyventojų kūno padėties keitimas, lovos perklojimas, ir pan. kai keliamas svoris moterims yra virš 10 kg (vyrams – 15 kg) ir yra priverstinė kūno padėtis, rekomenduojama atlikti darbuotojams sudarant grupės, joje siekiant neviršyti rekomenduojamų dviejų darbuotojų skaičiaus vienoje patalpoje.
6. Darbo, poilsio metu toje pačioje patalpoje gali susirinkti ne daugiau kaip po du darbuotojus. Poilsio kambaryje rekomenduojama darbuotojams valgyti po vieną, vengti kavos pertraukėlių. Kaukes darbuotojai nusiima tik valgymo, gėrimo metu. Patalpoje prieš nusiimant kaukę ir prieš paliekant patalpą trumpam atverti langą, išvėdinti patalpą. Darbuotojai valgo, geria tik iš savo indų. Draudžiama maistą laikyti kartu su gyventojų produktais, indais. Po valgio kiekvienas susiplauna savo indus ir juos palieka taip, kad netrukdytų kitiems pasiimti savo indus.
  - 6.1. Jeigu maitinamasi įstaigos didžiojoje valgykloje, leidžiama būti ne daugiau 5 darbuotojų, su sąlyga kad bus išlaikytas ne mažiau 3 m atstumas (sėdint prie kas trečio stalo), valgymo procesas patalpoje (be kaukės) neviršys 15 min. Pavalgęs darbuotojas savo kaukę privalo užsidėti dar būdamas prie savo stalo. Nešdamas indus link ploviklos siekia išlaikyti maksimalų atstumą tarp valgančių kolegų. Darbuotojų maitinimosi laikas negali būti susijęs su gyventojų maitinimu; vykdomas baigus maitinti gyventojus, bei išvėdinus patalpą.
  - 6.2. Rankos prieš valgį ir po jo, prieš išeinant iš patalpos dezinfekuojamos.

7. Darbuotojai naudojami savo rašikliais, užrašų knygelėmis, darbo priemonėmis. Vengia liestis prie kitiems priklausančių daiktų, rūbų. Po darbo pamainos stalviršis, darbo priemonės kitam darbuotojui paliekamos sutvarkytos, išvalytos ir dezinfekuotos.
8. Darbuotojai turi atskiras, jam skirtas vietas spintoje kur susideda daiktus (rankinę), pasikabina lauko rūbus, susideda avalynę. Jeigu ji yra rakinama, darbuotojas užtikrina šios vietos valymą dezinfekavimą biocidu įstaigoje nustatyta tvarka ne rečiau kaip 1 k/sav., arba palieka valytojui spintelės raktą.
9. Jeigu patalpoje viena darbo vieta ir joje dirbantis darbuotojas dirba be kaukės, draudžiama įsileisti kitus asmenis be kaukės (pvz. : administracijoje ir pan.).
10. Darbuotojai bendravimui naudoja gyventojų kambariuose esančias iškvietimo sistemas, mobilius telefonus, el. pašta, vidiniams susirašinėjimui palieka žinutes stenduose, užrašo kreida ar kt. žymekliu rašymo lentose ir pan. Pamainą vienas kitam perduoda pilnai užpildę pamainos perdavimo žiniaraštį. Svarbius pastebėjimus skirtus darbą perimantiems darbuotojams rekomenduojama pabraukti, paryškinti ar pan. Pradėję pamainą darbuotojai, visų pirma, susipažįsta su situacija, pamainos perdavimo žiniaraštyje palieka savo spaudą (v., pavardė) parašą. Įstaigoje nustatomas pamainos perdavimo žiniaraščių skaičius, jų laikymo vieta, atsakingi darbuotojai už dokumento pildymo kontrolę, informacijos sklaidą bei atgalinį ryšį.
11. Situacijos aptarimui personalas kviečiamas į lauką (gerai vėdinamą patalpą). Posėdžio metu lauke privaloma išlaikyti ne mažiau 2 m atstumą, būti nuotoliniame „tiesioginiame“ kontakte ne ilgiau 15 min.
12. Pabaigę pamainos darbus, prieš grįždami namo darbuotojai nusiprausią veidą, rankas (esant reikalui – išsimaudo).
13. Pagrindiniai reikalavimai karantinui ir gyventojų izoliacijai:
  - 13.1. Prie įėjimo matuoti visų įeinančių kūno temperatūrą;
  - 13.2. Gyventojų kūno temperatūra matuojama ne rečiau kaip 1 k/d. Skyriuose vedami žurnalai, kuriuose fiksuojamas: kada matuojama, kas matuoja, kas atsakingas.
  - 13.3. Apie karščiuojantį, turintį kvėpavimo sutrikimus gyventoją skubos tvarka pranešama slaugytojams, VSSA, organizuojama priežiūra.
  - 13.4. Nevykdyti grupinės veiklos, išskyrus fizinio judrumo pratimus.
  - 13.5. Maistą pateikti gyventojų kambariuose, arba, sudaryti sąlygas maitintis valgykloje išlaikant 2 m. socialinį atstumą tarp žmonių.
  - 13.6. Paruošti izoliacijai patalpas. Sveikus, neturėjusius kontakto darbuotojus 14 d. apgyvendinti įstaigos patalpose. Visiškai atskirti inventorių, skalbinius, atliekas ir pan., formuoti atskiras darbuotojų komandas.
  - 13.7. Karščiuojančius gyventojus sutelkti vienoje izoliavimo zonoje su atskiru išėjimu (širmomis atskirt).
  - 13.8. Privalomai karščiuojantiems (sergantiems) ir juos prižiūrintiems darbuotojams padaryti Covid-19 tyrimą. Būklei blogėjant skubiai kviečiama GMP.
  - 13.9. AAP užsidedama ir nusiimama labai atsargiai vengiant užteršimo mikrobiologine tarša, vykdant rankų higienos procedūras. AAP darbuotojas nusiima prieš išeidamas iš gyventojų kambario, išmesti į medicinos atliekų talpas, nusiplauti rankas.
  - 13.10. Nekarščiuojantiems gyventojams ir juos prižiūrinčiam personalui leidžiama naudotis tomis pačiomis patalpomis, inventoriumi, vaikščioti bendroje tos zonos patalpoje.
14. Dirbantys su kontaktą turėjusiais asmenimis su galimai sergančiu COVID-19 ar naujai atvykusiais asmenimis vadovaujasi “Kontaktą turėjusių asmenų su galimai sergančiu COVID-19 ar naujai atvykusių asmenų priežiūra izoliacijos metu“ (Utenos socialinės globos namų

direktorius 2020-04-21d. įsakymo Nr. (1.4) V-50)

#### **6.5. Medicinos priemonių (prietaisų) higiena vykdoma įstaigoje nustatyta tvarka:**

1. Mirkomos medicinos priemonės – kaip nustatyta infekcijų kontrolės procedūrų vadove;
2. Aktyvios (elektrinės) nemirkomos medicinos priemonės valomos, dezinfekuojamos valymo ir dezinfekcijos plane numatytais priemonėmis po kiekvieno gyventojų (paciento).
3. Termometrai, kraujo spaudimo matavimo prietaisai, stetofonendoskopai (kitos kasdieną naudojamos priemonės) privalo būti atskiros šiems 4 epidemiologinės priežiūros srautams: nesergantiems, įtariamiesiems sergant, turėjusiems kontaktą su nešiotojais (sergančiaisiais) ir sergantiems. Draudžiama šias priemones išnešti iš nustatytos vietos.

#### **6.6. Paviršių (aplinkos, baldų) higiena vykdoma įstaigoje nustatyta tvarka:**

1. Paruošiamasis etapas. Visų pirma kruopščiai prieš pradėdant karantiną, ruošiant patalpas izoliacijai, peržiūrimi visi paviršiai. Patalpose palikti tik būtiniausias baldus. Jeigu neįmanoma jų plauti ir dezinfekuoti, būtina keisti jų dangą arba pašalinti (išnešti į inventoriaus sandėliavimo patalpą). Peržiūrimas tiek kietas, tiek minkštas inventorių. Įvertinama senų, deformuotų, paviršių su defektais (įtrūkiams, įdaužomais, kt. kilmės pažeidimais) rizika kaupti taršą, neefektyvus valymo procesas. Toks inventorių yra nurašomas arba nuplaunamas, supakuojamas ir laikomas inventoriaus sandėlyje. Minkštas inventorių (staltiesės, servetėlės), kiliminės dangos, lovų užklotai ir pan. kurių skalbimas negali vykti virš 70 °C temperatūroje virš 25 min., taip pat sandėliuojami. Paruošus baldus, kt. paviršius efektyviai priežiūrai, sudaromas patalpų valymo dezinfekavimo planas.
2. Draudžiamas bet koks sausas valymo būdas: šlavimas, paviršių (dulkių) šluostymas sausa šluoste, dulkių siurblio naudojimas (bet kokio elektrinio prietaiso išpučiančio atidirbusį orą atgalios).
3. Nesergančių (švari zona) kambariai valomi infekcijų kontrolės procedūrų vadove nustatyta tvarka, ne rečiau kaip 1 kartą dienoje. Įtariamų sergant, turėjusių kontaktą su Covid-19 nešiotojais (sergančiaisiais), ligonių kambariai, bendrojo naudojimo zona ir kt. nurodyti valymo dezinfekavimo plane valomi dezinfekuojami ne rečiau kaip 2 k/d. .Vėdinti (ne mažiau kaip 5 kartus per dieną) ir dezinfekuoti (dažnai liečiami paviršiai –durų rankenos, baldų kraštai, turėklai, palangės ne mažiau 5 kartus per dieną). Darbuotojas atliekantis vėdinimo ir valymo darbus pasirašo PATALPŲ, OBJEKTŲ ATLIKTOS DEZINFEKCIJOS lape. (priedas nr.2)
4. Skirtingų izoliacijos ir priežiūros zonų valymui, dezinfekavimui naudojamas atskiras kietas ir minkštas valymo inventorių. Ranka pasiekiami dažnai liečiami horizontalūs stalviršiai, lentynos, kt. dažnai liečiami paviršiai (baldų rankenėlės, durų rankenos, turėklai, palangės) valomi dezinfekuojami vienkartinio naudojimo servetėlėmis.
5. Baigus valymo dezinfekavimo procesą:
  - 5.1. Išvėdinama išvalyta patalpa (gyventojas prašomas apsikloti, trumpam praveriamas langas) ir pan.
  - 5.2. Visas naudotas inventorių kruopščiai dezinfekuojamas: kietas inventorių perplaunamas po tekančiu vandeniu su plovikliu, mirkomas dezinfekciniame tirpale arba biocidu suvilgyta servetėle nušluostomas visas paviršius. Inventorių džiovinamas gerai ventiliuojamoje patalpoje.
6. Valant gyventojų kambarius įtariamieji, stebimi dėl Covid-19 infekcijos gyventojai, o taip pat sergantys gyventojai prašomi likti savo kambariuose.

#### **6.7. Skalbinių tvarkymo reikalavimai ir gyventojų rūbų higiena vykdoma įstaigoje nustatyta tvarka:**

1. Kaip nustatyta įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadove, išskyrus:
2. Draudžiamas nešvarių skalbinių rūšiavimas. Nešvarūs skalbiniai rūšiuojami, apžiūrimi jų susidarymo vietoje, pažymimas jų skaičius, vėliau, jeigu reikia ir/ar sutarta su skalbimo paslaugos teikėju, pakuoti infekuotus skalbinius atsižvelgus į sutartą į paslaugos teikėjo skalbyklės 1 kameros užkrovimo svorį; prieš atiduodant skalbti, pakuotės pasveriamos. Nepriklausomai kaip supakuota, atiduodant skalbimo paslaugos teikėjui nurodoma, kad skalbiniai infekuoti (galimai užteršti) Covid-19 sukėlėju (paslaugos teikėjas paslaugų teikimo metu turi galiojantį leidimą higienos pasą skalbti sveikatos priežiūros įstaigų skalbinius).
3. Darbuotojai atsakingi už švarių skalbinių logistiką, privalo išvalyti ir dezinfekuoti lentynų paviršius. Visi skalbiniai turi būti tvarkomi ne žemesniame kaip 30 cm aukštyje (draudžiama dėti pakuotes ant grindų, ar jas laikant ant grindų rūšiuoti skalbinius). Paros švarūs skalbiniai laikomi tam paruoštose spintose arba uždaroje lentynose. Draudžiama formuoti švarių skalbinių atsargas kelioms paroms tam nepritaikytose spintose, atvirose lentynose; skalbinius rinktis, čiupinėti, uždėjus (pamatavus) vėl gražinti į švarių skalbinių dėtuves. Pastebėjus audinyje defektus, švarūs skalbiniai siunčiami į siuvyklą. Gautus iš siuvyklos sutaisytus skalbinius atiduoti į skalbyklą.
4. Draudžiama užterštus skalbti rankomis.

#### **6.8. Atliekų tvarkymas vykdomas įstaigoje nustatyta tvarka.**

1. Kaip nustatyta įstaigos infekcijų kontrolės procedūrų vadove.
2. Darbuotojai, tvarkantys infekuotas atliekas, pvz., skystas atliekas arba sekretus ir ekskretus su krauju, turi dėvėti apsaugines gumines pirštines, neperšlampamą chalata, uždara avalynę, pvz., guminius batus, ir veido apsaugos priemonės (akinius ir kaukę arba antveidį). Akiniai geriau nei akių skydelis apsaugo nuo tiškalių, kurie gali susidaryti pilant skystas atliekas iš kibiro. Tvarkant infekuotas atliekas reikia saugotis tiškalių.
3. Medicininės infekuotos ir buitinės atliekos iš Covid-19 izoliacijos patalpų (procedūrų kabinetų, gyventojų kambarių, WC patalpų ir kt.) laikomos uždaro tipo, pedalu atidaromo dangčio šiukšliadėžėje, jai prisipildžius iki 75 proc. ( $\frac{3}{4}$  talpos) vėliau perkeliamos į šaldiklį įprasta tvarka.
4. Atliekos prieš atiduodant išvežti išlaikomos įstaigoje laikinai sandėliuojant konteineriuose ne mažiau kaip 72 val.

#### **6.9. Mirusių gyventojų kūnų sutvarkymas, perdavimas.**

1. Gyventojų lankymas karantino metu yra griežtai draudžiamas išskyrus mirštančiojo lankymą įstaigos direktoriui leidus. Gali būti sudarytos sąlygos asmeninių vizitų alternatyvai (telefonais, vaizdo priemonėmis ir kt.).
2. Nėra įrodymų, kad COVID-19 sukeliantis virusas SARS-CoV-2 perduodamas tvarkant mirusiojo asmens kūną. Galimas viruso perdavimo pavojus, susijęs su mirusių nuo COVID-19 ar įtariamų asmenų kūnų tvarkymu:

- tiesioginiu kontaktu su žmogaus palaikais ar kūno skysčiais ten, kur yra virusas;
- tiesioginiu kontaktu su užterštais objektais.

Yra tikimybė, kad virusas gali išlikti ir ant mirusiųjų kūnų kelias paras, būtina vengti užkrėstų kūno skysčių, užterštų daiktų ar kitų užterštų aplinkos paviršių, nereikalingų tiesioginių kontaktų su mirusiojo palaikais be AAP. Minimalios AAP yra pirštines ir atsparus vandeniui chalatas ilgomis rankovėmis. Įprastai tvarkant mirusiųjų kūnus, rizika, susijusi su lašelių ar aerozolio perdavimu iš mirusiojo kvėpavimo takų, laikoma maža.

#### **3. Palaikų tvarkymas mirties vietoje:**

1. Rekomenduojama kuo mažiau tiesiogiai kontaktuoti su mirusiuoju. Iš mirusiojo kūno pašalinti

įvestas intervencines priemones (kateterius), sutvarkyti kūną (apatinį žandikaulį, tvirtinti rankas, kojas) kaip įprasta tuo atveju, jeigu giminės pareiškė norą atsisveikinti su mirusiuoju. Prieš išvežant mirusiojo kūną iš patalpos, dezinfekuojamas ten esantis vežimėlis, o darbuotojai, šiame etape tvarkę (padėję sutvarkyti) kūną, nusiima ir palieka individualias apsaugos priemones, kurios tvarkomos kaip infekuotos medicininės atliekos.

2. Nuo COVID-19 mirusio asmens palaikomas rekomenduojama kremuoti arba šarvoti uždaramame karste, todėl įstaigoje maišą leidžiama atidaryti ir parodyti mirusįjį giminėms; darbuotojas turi dėvėti visas AAP; giminėms nerekomenduojama liestis prie mirusiojo.

3. Aplinkos dezinfekcija paciento mirties vietoje vykdoma kaip baigiamasis (galutinis aplinkos) valymas, dezinfekavimas. Paviršiams, objektams, kurie galėjo būti užteršti SARS-CoV-2, dezinfekuoti naudojamos įstaigos valymo dezinfekavimo plane nurodytos dezinfekuojančios medžiagos (biocidai), veikiančios virusus. Iš pradžių surenkamas nešvarus minkštas inventorių; sudedami mirusiojo daiktai, kurie bus atiduoti giminėms (atstovams) po ne mažiau kaip 3 dienų karantino, savaiminio nukenksminimo. Paruošti valymui dezinfekavimui paviršiai valomi, dezinfekuojami šluostymo, mirkymo, purškimo būdais su biocidais nurodytais įstaigos valymo dezinfekcijos plane.

4. Atliekos tvarkomos kaip B kategorijos infekuotos klinikinės atliekos pagal Lietuvos higienos normos HN 66:2013 „Medicininė atliekų tvarkymo saugos reikalavimai“ reikalavimus.

5. Valymo darbus atliekantys ir atliekas tvarkantis darbuotojai turi dėvėti medicininę (chirurginę) kaukę, storas latekso (buitines) pirštines, akinius ir chalata.

6. Kūno tvarkymu prieš šarvojimą įstaigos darbuotojai neužsiima.

7. Įstaigos darbuotojai įspėja gimines atstovus kad lavonų mirusių nuo COVID-19 skrodimas griežtai

nerekomenduojamas. Mirusiojo balzamavimas taip pat nerekomenduojamas, tačiau esant reikalui atliekamas. Mirusiųjų išvežimo paslaugas teikiantys privalo būti informuoti, kad žmogus mirė nuo COVID-19 ir atvykti tam pasiruošę, turėti savo AAP, biocidus.

8. Įstaiga sutvarko dokumentus nustatyta tvarka.

#### **6.10. Komunikacija, informacijos perdavimas išorinėms institucijoms. Grįžtamas ryšys.**

1. Vadovaujantis Privalomojo epidemiologinio registravimo objektų registravimo ir informacijos apie juos teikimo tvarkos aprašu gydytojas, įtaręs ar nustatęs susirgimą Covid-19 ar kt. ypač pavojingą arba mirties nuo tokios užkrečiamosios ligos atvejį, **užpildo Pranešimą apie nustatytą (įtariamą) susirgimą (forma Nr. 058-089-151/a)**, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, nurodydamas pirminę ligos diagnozę pagal Tarptautinę statistinę ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikaciją (Australijos modifikacija, TLK-10-AM).

2. Tarp darbuotojų užtikrinamas tamprus grįžtamas ryšys visomis įmanomomis komunikacijos priemonėmis: telefonu, el. paštu, užpildant darbo perdavimo žurnalus.

7. Profilaktinių priemonių praktinis taikymas fiksuojamas globos namų direktoriaus patvirtintuose dokumentuose, jų prieduose.

#### **8. Karantino metu ne įstaigos darbuotojai į globos namų patalpas neleidžiami.**

8.1 Gyventojų lankymas karantino metu draudžiamas. Aplankyti gyventoją leidžiama esant kritinei gyventojų sveikatos būklei leidus globos namų direktoriui, naudojant AAP.

- 8.2. Esant dėl užkrečiamųjų ligų protrūkio paskelbtai ekstremaliajai situacijai, įstaigoje laikomasi GYVENTOJŲ LANKYMO DĖL UŽKREČIAMŲ LIGŲ PREVENCIJOS TVARKOS/TAISYKLIŲ.
9. Bendraujant su gyventojais taikomos asmeninių vizitų alternatyvos: telefonai, vaizdo priemonės ir kt.
10. Taikomos administracinės COVID-19 valdymo priemonės (priedas Nr.1)
11. Naujai apgyvendinami, grįžtantys iš gydymo įstaigų asmenys, pateikia globos namams informaciją apie atliktą ir nustatytą neigiamą COVID-19 tyrimą.
- 11.1. Visi į Įstaigą priimami gyventojai Įstaigoje privalomai izoliuojami 14 (keturiolika) dienų;
- 11.2. Į Įstaigas socialinei globai priimami nauji gyventojai, kuriems ne anksčiau nei prieš 48 val. iš nosiaryklės paimtuose tepinėliuose nerandama SARS-CoV-2 viruso;
- 11.2.1. Naujai apsigyventi Įstaigoje atvykstantį asmenį leidžiama lydėti ne daugiau nei vienam giminaičiui, artimajam, globėjui (rūpintojui);
- 11.3. Įstaigų gyventojai, kurie po gydymo turi grįžti į Įstaigas iš stacionariųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų, į įstaigą būtų gražinami:
- 11.3.1. Sirgę COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) – tik tuomet, kai prieš perkėlimą du kartus iš eilės, ne trumpesniu kaip 24 val. intervalu, iš nosiaryklės ir ryklės paimtuose tepinėliuose nerandama SARS-CoV-2 viruso, arba
- 11.3.2. sirgę COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), kuriems tepinėliai pakartotiniam ištyrimui dėl SARS-CoV-2 viruso nebuvo paimti – ne anksčiau kaip po 37 kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo paskutinio iš nosiaryklės ir ryklės paimto tepinėlio, kuriame buvo rastas SARS-CoV-2 virusas.
- 11.3.3. nesirgę COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) – tik tuomet, kai prieš perkėlimą iš nosiaryklės ir ryklės paimtame tepinėlyje nerandama SARS-CoV-2 viruso.
12. Įstaigos gyventojas gali išvykti laikinai svečiuotis pas globėją (rūpintoją), giminaičius teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau grįžus po laikino išvykimo į svečius (pas globėją (rūpintoją), giminaičius), jis izoliuojamas 14 (keturiolika) dienų;
13. Įstaigos gyventojas gali išvykti už įstaigos ribų (į užimtumo centrus, švietimo, ugdymo įstaigas ir kt.) tik įsitikinus, kad bus laikomasi viešose vietose, prekyvietėse, viešojo transporto priemonėse ir kitų paslaugų teikimo vietose nustatytų valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo rekomendacijų;
14. Įstaigoje užsiėmimai (užimtumo, sporto ir pan. veiklų) vykdomi nedidelėse grupelėse (iki 5 asmenų). Jų metu naudojamos asmeninės apsaugos priemonės (toliau – AAP), laikomasi saugaus atstumo, rankų higienos ir dezinfekcijos reikalavimų, tarp užsiėmimų valomos, dezinfekuojamos ir vėdinamos patalpos;
15. Globos namų gyventojai ir darbuotojai nuolat informuojami apie koronaviruso profilaktinių priemonių taikymą siekiant išvengti susirgimų atvejų.
16. Karantino metu darbe vadovaujamosi COVID-19 LIGOS (KORONAVIRUSO INFEKCIJOS) PREVENCIJOS IR KONTROLĖS GAIRĖMIS.

### III. VEIKSMAI ĮTARUS AR DIAGNOZAVUS (COVID-19) ATVEJĮ

15. Įtarus ar diagnozavus COVID -19 vadovaujamosi Pasirengimo galimam užsikrėtimo atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimo virusu Covid -19 atvejį globos namuose, planu (pateikta 1 priede).

16. Užtikrinant kasdienę gyventojų priežiūrą, kuriems yra įtariama arba patvirtinta COVID-19, vadovaujamosi ASMENS APSAUGOS PRIEMONIŲ (AAP) NAUDOJIMO TAISYKLĖS ( pridėta prie Karantino metu karščiuojančių asmenų izoliavimo taisyklių).
17. Karščiuojantiems gyventojams paslaugos teikiamos vadovaujantis KARANTINO METU KARŠČIUOJANČIŲ ASMENŲ IZOLIAVIMO TAISYKLĖMIS (Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2020-04-06d. įsakymo Nr. (1.4) V-45)
18. Gydytojas registruoja ir aprašo COVID-19 atvejus diagnozuotus globos namuose.
19. Įtarus ar diagnozavus COVID-19 atvejį, informuojamas globos namų direktorius.
20. Ligonių kohortavimas.
21. Standartinių ir per orą lašeliais plintančių infekcijų kontrolės priemonių taikymas.
22. Gydytojui įtarus, kad pacientas užsikrėtęs COVID-19, izoliuojamas globos namų numatytose izoliavimo patalpose.
23. Duomenis apie galimą COVID-19 ligą renka gydytojas, globos namų slaugytojai.
24. Vadovaujantis atvejo apibrėžimu, ir informavus Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos apie COVID-19, mėginiai laboratoriniams tyrimams siunčiami į nacionalinę visuomenės sveikatos priežiūros laboratoriją.
25. Globos namai, nustatę protrūkį, kreipiasi į kitas institucijas (pvz., Užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės centrą, Higienos institutą, Nacionalinį visuomenės sveikatos tyrimų centrą, visuomenės sveikatos priežiūros įstaigą, kitą ASPĮ) su prašymu iširti ir suvaldyti protrūkį.
26. Įtariami COVID-19 pacientai izoliuojami SAM ministro įsakyme nurodytose sveikatos priežiūros įstaigose.
  - VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės santaros klinikų Infekcinių ligų centras
  - VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninės Santaros klinikų filialo Vaikų ligoninė
  - VŠĮ Kauno klinikinės ligoninės Infekcinių ligų klinika
  - VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės Infekcinių ligų klinika
  - VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės Infekcinių ligų departamentas
  - VŠĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
  - VŠĮ Respublikinė Šiaulių ligoninė

#### IV. KONTROLĖS PRIEMONIŲ TAIKYMAS, NUORODOS

27. Globos namuose taikomos kontrolės priemonės:
  1. Asmeninių ir standartinių profilaktikos priemonių taikymo dirbant su pacientais stebėseną;
  2. Darbuotojų ir gyventojų sveikatos būklės stebėseną;
  3. Profesinės rizikos darbo vietoje dėl COVID-19 plitimo įsivertinimas ir nustatytų reikalavimų kontrolė;
  3. Gyventojų ir darbuotojų informavimas apie koronavirusą (COVID-19) - jo plitimo, gydymo galimybes, prevencinių priemonių panaudojimą.
28. **Nuorodos**
  1. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymas (Žin., 1996, 66-1572) a.r. iki 2019-08-31.
  2. Lietuvos Respublikos Žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymas. 1996-09-25 d. Nr. I-1553.
  3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymas Nr. 673

“Dėl Privalomojo epidemiologinio registravimo, privalomojo informacijos apie epidemiologinio registravimo objektus turinio ir informacijos privalomojo perdavimo tvarkos patvirtinimo” (Žin., 2003, 12-444).

4. LR žmogaus mirties nustatymo ir kritinių būklių įstatymas 1997 m. kovo 25 d. Nr. VIII-157 bei poįstatyminiai aktai keitimais) a.r. 2019-02-19.
5. Sprendimas dėl mirusiųjų palaikų tvarkymo ir laidotuvių organizavimo ekstremaliosios situacijos dėl koronaviruso infekcijos plitimo grėsmės paskelbimo laikotarpiu (2020-04-06).
6. Sprendimas dėl laboratorinių tyrimų COVID-19 ligai (koronaviruso infekcijai) nustatyti atlikimo prioritetų (2020-04-10).
7. Sprendimas dėl koronaviruso infekcijos prevencijos ir kontrolės gairių socialinės globos įstaigose karantino laikotarpiu (2020-04-06).
8. Sprendimas dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) valdymo priemonių valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių darbo vietoms (2020 m. gegužės 11 d. Nr. V-1118).
9. COVID – 19 ligos (koronaviruso infekcijos) prevencijos ir kontrolės gairės (Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2020-04-06d. įsakymo Nr. (1.4) V-44 su pakeitimais)
10. Karantino metu karščiuojančių asmenų izoliavimo taisyklės (Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2020-04-06d. įsakymo Nr. (1.4) V-45)
11. Kontaktą turėjusių asmenų su galimai sergančiu COVID-19 ar naujai atvykusių asmenų priežiūra izoliacijos metu (Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2020-04-21d. įsakymo Nr. (1.4) V-50)
12. Asmens apsaugos priemonių (APP) naudojimo taisyklės.
13. Darbuotojų pareiginiai nuostatai.
14. Vidus tvarkos taisyklės.
15. Darbo tvarkos taisyklės.
16. Instruktažų dokumentai.
17. Infekcijų kontrolės procedūrų vadovas.
18. aktuali informacija skelbiama [www.koronastop.lt](http://www.koronastop.lt)
19. Utenos socialinės globos namų tikslinių ir profilaktinių tyrimų dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) organizavimo tvarka ( 2020-08-21, V-95)
20. Utenos socialinės globos namų asmeninių apsaugos priemonių rezervo sudarymo ir įstaigos darbuotojų, apsisaugant nuo koronaviruso infekcijos (COVID-19), asmeninių apsaugos priemonių naudojimo minimalių kiekių nustatymo tvarka ir normos (2020-09-04, V-98)

PATVIRTINTA  
Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
2020 m. d. įsakymu Nr. V-  
Priedas Nr.1

Pasirengimo galimam užsikrėtimo atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimo virusu COVID -19 atvejį globos namuose, planas

Eil.	Priemonės	Atsakingi asmenys
------	-----------	-------------------

Nr.		
1.	Karantino įvedimas	direktorius
2.	Tvarkos dėl naujojo koronaviruso (COVID-19) profilaktikos, kontrolės priemonių ir veiksmų taikymo parengimas	direktoriaus pavaduotoja socialiniam ir medicininiam darbui, vyr. slaugytoja
3.	Asmeninių apsaugos priemonių kvėpavimo takų apsaugai ir rankų higienai aprūpinimas	vyr. slaugytoja, socialinio darbo padėjėjos atsakingos už priemonių paskirstymą
4.	Papildomų rankų dezinfekcijos priemonių įrengimas prie įėjimų į įstaigą, korpusus, valgyklą	direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyr. slaugytoja
4.1.	Rankų plovimo ir profilaktinių apsisaugojimo būdų nuo naujojo koronaviruso (COVID-19) vaizdinių priemonių išplatrinimas skyriuose ir viešosiose erdvėse	vyr. slaugytoja, vyr. socialinė darbuotoja
5.	Sustiprintas paviršių valymo dezinfekcinėmis priemonėmis vykdymas ir kontrolė	vyr. slaugytoja
6.	Sustiprinta gyventojų asmens higienos laikymosi ypač rankų plovimo priežiūra ir ugdymas	vyr. slaugytoja, vyr. soc. darbuotoja, socialiniai darbuotojai
7.	Sustiprintas simptomų būdingų naujam koronavirusui (COVID-19) stebėjimas gyventojams ir darbuotojams	slaugytojos
8.	Darbuotojams uždrausti dirbti, pasireiškus naujam koronavirusui (COVID-19) būdingiems simptomams	direktorius, padalinių vadovai
9.	Gyventojams pasireiškus naujam koronavirusui (COVID-19) būdingiems simptomams, jeigu šie asmenys atitinka epidemiologinius įtarimo naujojo koronaviruso atveju kriterijus (turėtas kontaktas su žmogumi, kuriam patvirtintas ar tikėtinas šis koronavirusas ir kt.) izoliavimas	vyr. slaugytoja, slaugytojos
9.1.	Skirti jiems atskiras patalpas	direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
9.2.	Užtikrinti, kad darbuotojai, kurie kontaktuoja su galimai sergančiais gyventojais, dėvėtų asmenines apsaugos priemones ir laikytųsi higienos reikalavimų	vyr. slaugytoja, vyr. socialinė darbuotoja
10.	Įtarus ar pasireiškus naujam koronavirusui (COVID-19) būdingiems simptomams įstaigoje, nedelsiant pranešti administracijos personalui (išveiginėmis ir švenčių dienomis skambinti nurodytais tel. nr. pagal sudarytą informavimo grafiką) ir kreiptis į Bendrąjį pagalbos centrą telefonu 112	Budintis personalas

PATVIRTINTA

Utenos socialines globos namų direktoriaus  
2020-11-11 d. isakymu Nr. (I.4\V-122

**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONŲ  
REZERVO SUDARYMO IR ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, APSISAUGANT NUO  
KORONAVIRUSO INFEKCIJOS (COVID-19), ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONŲ  
NAUDOJIMO MINIMALIŲ KIEKIŲ NUSTATYMO TVARKA IR NORMOS**

1. Utenos socialinės globos namų (toliau įstaiga) asmeninių apsaugos priemonių (toliau AAP) rezervo sudarymo ir įstaigos darbuotojų, apsisaugant nuo koronaviruso infekcijos (COVID-19), asmeninių apsaugos priemonių naudojimo minimalaus kiekio nustatymo tvarka ir normos skirtos sprendžiant klausimus, susijusius su AAP poreikio planavimu, rezervo sudarymu bei įstaigų darbuotojų naudojimu, siekiant išvengti koronaviruso infekcijos (COVID-19) (toliau – koronaviruso infekcija) plitimo įstaigoje.
2. Numatyti asmeninės apsaugos priemonių rezervo ir darbuotojų naudojamų asmeninės apsaugos priemonių minimalūs kiekiai nustatyti vadovaujantis 2020 m. balandžio 7 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimo Nr. V-754 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius“ (toliau – Sprendimas) priede numatytais II ir IV saugumo lygiais, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V1- 666 „Dėl rekomendacijų dėl asmeninės apsaugos priemonių rezervo sudarymo ir socialinės globos įstaigų darbuotojų, apsisaugant nuo koronaviruso infekcijos (COVID-19), asmeninės apsaugos priemonių naudojimo minimalaus kiekio nustatymo socialinės globos įstaigose“ atsižvelgiant į socialinės globos įstaigose paslaugas gaunančių asmenų skaičių ir grupes bei aptarnaujančio personalo skaičių.
3. Vartojamos sąvokos atitinka Sprendime vartojamas sąvokas.
4. Naudojant asmenines apsaugos priemones ir planuojant jų poreikį bei įsigijimą, palikti/numatyti nuolatos socialinės globos įstaigoje turimą asmeninės apsaugos priemonių rezervą ne trumpesniam nei 1 mėnesio laikotarpiui, laikant, kad mėnesio trukmė yra 30 dienų.
5. Rezervui asmenines apsaugos priemones pagal II saugumo lygį skaičiuojama numatant 60 proc. nuo viso paslaugų gavėjų skaičiaus, t.y., visas II lygio priemones skaičiuojamos tik 60 proc. gyventojų daliai ir su jais dirbančiai darbuotojų komandai, o pagal IV saugumo lygį – numatant 40 proc. nuo viso paslaugų gavėjų skaičiaus, t.y., visas IV lygio priemones skaičiuojamos tik 40 proc. gyventojų daliai ir su jais dirbančiai darbuotojų komandai.
6. Šia tvarka vadovujamasi planuojant minimalų asmeninės apsaugos priemonių poreikį įstaigoje asmeninės apsaugos priemonių rezervui sudaryti ir socialinės globos įstaigų darbuotojams naudoti (1 lentelė).

1 lentelė

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Rekomenduojama minimali dienos/ paros norma	Paskaičiuotas dienos/ paros poreikis pagal paslaugų gavėjų skaičių	Paskaičiuotas rezervas numatytas 1 mėn. laikotarpiui (x 30 dienų)
1.	Bekontakčiai termometrai	250 iki 300 paslaugų gavėjų	295 paslaugų gavėjai +50 paslaugų gavėjų –	6 bekontakčiai termometrai

			6 bekontakčiai termometrai	
2.	Paviršių dezinfekavimo priemonės	1 paslaugų gavėjas – nemažiau kaip 30 ml/dienai	295 paslaugų gavėjai x 30 ml - 8850 ml	<b>265,500 l</b>
3.	Rankų dezinfekavimo priemonės	1 paslaugų gavėjas – nemažiau kaip 30 ml/dienai	295 paslaugų gavėjai x 30 ml - 8850 ml	<b>265,500 l</b>
4.	II SAUGUMO LYGIS (paslaugos gyventojams po rūšiavimo (triažo), kuriems nepasireiškia šie simptomai (karščiavimas ir ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai) ir/ar kuriems nėra patvirtinta COVID-19)			
4.1.	Vienkartinė kaukė	1 paminos darbuotojui ne mažiau kaip 4 vienkartinės kaukės. Keisti kai sudrėksta, užsiteršia ir ne rečiau negu kas 4val.	25 darbuotojai x 4 vienk. kaukių – 100 vienkartinės kaukės	<b>3000 vienkartinių kaukių</b>
4.2.	Vienkartinės pirštinės (nesterilios)	1 paslaugų gavėjui aptarnauti – ne mažiau kaip 5 poros vienkartinių pirštinių. Pirštinės turi būti keičiamos po kiekvieno panaudojimo	177 paslaugų gavėjai x 5 poros vienkartinių pirštinių – 885 poros pirštinių	<b>26 550 porų pirštinių</b>
5.	IV SAUGUMO LYGIS (paslaugos įtariamiesiems ir patvirtintiems COVID-19 gyventojams)			
5.1.	Respiratorius (FFP2) / Respiratorius (FFP3)	1 paminos darbuotojui ne mažiau kaip 4 respiratoriai (FFP2 ar FFP3)	17 darbuotojų x 4 respiratoriai - 68 respiratoriai (FFP2 ar FFP3)	<b>2040 respiratoriai (FFP2 ar FFP3)</b>
5.2.	Vienkartinės pirštinės (nesterilios)	1 paslaugų gavėjui aptarnauti – ne mažiau kaip 8 poros vienkartinių pirštinių. Pirštinės turi būti keičiamos po kiekvieno panaudojimo	17 paslaugų gavėjų x 8 poros vienkartinių pirštinių - 136 porų vienkartinių pirštinių	<b>4080 porų vienkartinių pirštinių</b>
5.3.	Vienkartinis chalatas (nesterilus) / Apsauginė prijuostė / Vienkartinis kombinezonas su gobtuvu	1 paminos darbuotojui paslaugų gavėjams aptarnauti (kai teikiant paslaugą patiriamas tiesioginis kontaktas su asmeniu arba ilgalaikis artimas kontaktas (paslaugos gavėjas privalo dėvėti medicininę (chirurginę) kaukę) – ne mažiau kaip 4 vienkartiniai chalatai / apsauginės prijuostės / vienkartiniai kombinezonai su gobtuvu	17 darbuotojų x po 4 vienkartinius chalatus / apsaugines prijuostes / vienkartinius kombinezonus su gobtuvu- 68	<b>2040 vienkartinių chalataų / apsauginių prijuosčių / vienkartiniai kombinezonai su gobtuvu</b>

5.4.	Apsauginiai akiniai/ veido skydai	1 darbuotojui paslaugų gavėjams aptarnauti – ne mažiau kaip 1 apsauginiai akiniai / veido skydas. Planuojant apsaugos priemonių rezervą, vadovautis nuostata, kad skiriama ne mažiau nei 1 apsauginiai akiniai / veido skydas 10 paslaugų gavėjų aptarnauti. Esant mažesniajam paslaugų gavėjų skaičiui – ne mažiau nei 3 vnt. apsauginių akinių / veido skydų.	17 darbuotojų x 1 apsauginiai akiniai / veido skydas - 17 apsauginiai akiniai / veido skydas	<b>510 apsauginių akinių/ veido skydų</b>
5.5.	Vienkartinė kepuraitė	1 darbuotojui paslaugų gavėjams aptarnauti (jei naudojamas ne kombinezonas) – ne mažiau kaip 4 vienkartinės kepuraitės.	17 darbuotojų x 4 vienkartinė kepuraitė - 68 vienkartinės kepuraitės	<b>2040 vienkartinės kepuraitės</b>
5.6.	Antbačiai (iki kelių) poromis / Antbačiai (iki kulno) poromis	užtikrinti reikiamą kiekį patalpas valančiam personalui, vadovaujantis nuostata, kad 1 darbuotojui 1 valymui skiriama 1 pora	17 darbuotojai x 1 antbačių (iki kelių) pora / antbačių (iki kulno) pora x 4 patalpų valymai - 68 antbačiai (iki kelių) poromis / antbačiai (iki kulno) poromis	<b>2040 antbačių (iki kelių) porų / antbačių (iki kulno) porų</b>



3.	Įstaigos darbuotojų, gyventojų ir lankytojų apsaugos organizavimo priemonės gresiant įvykiui ar jam įvykus		
3.1.	Darbuotojų, gyventojų ir lankytojų evakavimas į susirinkimo vietą	Nedelsiant	Padalinių vadovai
3.2.	Darbuotojų, gyventojų ir lankytojų registracija susirinkimo vietoje	Nedelsiant, kai susirenka darbuotojai, gyventojai ir lankytojai	Direktoriaus pavaduotoja socialiniam ir mediciniam darbui
4.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimo priemonės		
4.1.	Gaisro padarinių likvidavimas	Nedelsiant, po įvykio	Direktorius
4.2.	Pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkio ar epidemijos suvaldymas: - Kontrolė, - Tvarkos, - Saugos priemonės	Nedelsiant, po įvykio	Direktorius
4.3.	Teritorijos užteršimas radioaktyviomis medžiagomis: - Rekomendacijos, - Saugos priemonės		Direktorius
5.	Veiklos tęstinumo užtikrinimo priemonės		
5.1.	Atlikti teritorijos ir patalpų švarinimo darbus	Po įvykio leidus gelbėjimo darbų vadovui	Padalinių vadovai
5.2.	Pakeisti pažeistus įrengimus, vamzdynus, armatūra ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas	Po įvykio leidus gelbėjimo darbų vadovui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, inžinierius



5.3	Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus	Po įvykio leidus gelbėjimo darbų vadovui	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, inžinierius	→	→	→	→	→	→	→	→											
6.	Kitos priemonės																					
6.1.																						
6.2.																						