



**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS 2021 M. GRUODŽIO 3 D.
ĮSAKYMO Nr. V-103 „DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ GYVENTOJAMS PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. spalio 15 d. Nr. (1.4) V-121
Utena

1. P a k e i ĉ i u ir išdėstau nauja redakcija Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2021 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-103 „Dėl Utenos socialinės globos namų Vidaus tvarkos taisyklių gyventojams patvirtinimo“ patvirtintas Utenos socialinės globos namų Vidaus tvarkos taisyklės paslaugų gavėjams.

2. P a t v i r t i n u pridedamas Utenos socialinės globos namų Vidaus tvarkos taisyklės paslaugų gavėjams su priedu, vadovaudamasi šio įsakymo 1 punktu.

3. P a v e d u:

3.1. Personalo specialistui Dainiui Vasiliūnui supažindinti administracijos darbuotojus ir padalinių vadovus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS);

3.2. Padalinių vadovams supažindinti pavaldžius darbuotojus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) ir elektroniniu paštu.

3.3. Socialiniams darbuotojams supažindinti paslaugų gavėjus su patvirtintomis Vidaus tvarkos taisyklėmis paslaugų gavėjams.

PRIDEDAMA. Utenos socialinės globos namų Vidaus tvarkos taisyklės paslaugų gavėjams, suvestinė redakcija, 25 lapai.

Direktorė

Jolanta Paukštienė

ĮUSIPAZINAU:
Personalo specialistas
Dainius Vasiliūnas

2025-10-15

PATVIRTINTA

Utenos socialinės globos namų direktoriaus

2020-03-16 įsakymu Nr.(1.4)V-35

(Utenos socialinės globos namų direktoriaus

2021-12-03 įsakymo Nr. (1.4)V-103 redakcija)

(Utenos socialinės globos namų direktoriaus

2025-10-15 įsakymo Nr. (1.4)V-121 redakcija)

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS PASLAUGŲ GAVĖJAMS

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos socialinės globos namai (toliau – globos namai, įstaiga) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinės apsaugos ir darbo ministerija), kurios paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia. Globos namuose apgyvendinami asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis ir asmenys, kuriems dėl proto negalios arba psichinių sutrikimų nustatytas 0-40 procentų darbingumo lygis, specialus nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis arba nustatytas didelių ar vidutinių specialiųjų poreikių lygis.
2. Globos namų savininkė yra valstybė. Globos namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kurios kompetenciją įgyvendinant globos namų savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.
3. Svarbiausi globos namų veiklos tikslai yra:
 - 3.1.teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinti asmens įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą;
 - 3.2.tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno globos namų paslaugų gavėjo reikmes, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;
 - 3.3.atsižvelgiant į globos namų paslaugų gavėjų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

II. ASMENS APGYVENDINIMAS

1. Globos namuose apgyvendinami asmenys, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo priimtu 2006 m. sausio 19 d. Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu (Žin. 2006-02-11, Nr. 17-589), turintys Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nukreipimą, GKK nukreipimą su gydytojų specialistų išvadomis, savivaldybės komisijos parengtus dokumentus, jos išvadas ir sprendimą.
2. Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros išduotas nukreipimas galioja 30 kalendorinių dienų.
3. Į globos namus ilgalaikiai arba trumpalaikiai socialinei globai priimami asmenys pasirašo sutartį su globos namais (toliau – Sutartis).
4. Iki Sutarties pasirašymo būsimasis paslaugų gavėjas, jo globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai gali apsilankyti globos namuose, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, gauti informaciją apie personalą ir kita.
5. Iki Sutarties pasirašymo paslaugų gavėjas supažindinamas su globos namų Vidaus tvarkos taisyklėmis paslaugų gavėjams, kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą socialinės globos namuose.
6. Pasirašydamas Sutartį paslaugų gavėjas patvirtina, kad yra supažindintas su informacija apie galimybę būti pašalintu iš globos namų už Sutarties pažeidimus, teisėtvarkos pažeidimus, taip pat už grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklėms.
7. Mėnesinis mokestis už gyvenimą globos namuose vienam asmeniui, atvykusiam iki 2007-01-01 yra dvi bazinės pensijos.
8. Paslaugų gavėjas už gyvenimą globos namuose moka 80 % savo pajamų dydžio mokestį. Tais atvejais, kai asmens pajamos viršija nustatytą mokestį (dvi bazinės pensijas), jam išmokamas skirtumas, bet ne mažesnis 20 % asmens pajamų.
9. Paslaugų gavėjams teikiamos bazinės ir papildomos paslaugos, patvirtintos globos namų Teikiamų paslaugų sąrašė.
10. Pagal teisės aktų reikalavimus paslaugų gavėjui suteikiamas gyvenamasis plotas, aprūpinama reikalingu inventoriumi.
11. Paslaugų gavėjai kambariuose apgyvendinami atsižvelgiant į sveikatą, amžių, lytį, poreikius ir pomėgius.

12. Tuo atveju, kai gyvenamajame kambaryje gyvena keli asmenys, administracija siekia, kad būtų derinami kambaryje gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausant asmens pageidavimus dėl kaimynų pasirinkimo ir įvertinant kiekvieno asmens sugebėjimą prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno (-ų).
13. Esant būtinumui, atsižvelgiant į pasikeitusią paslaugų gavėjo sveikatos būklę ir savarankiškumo lygį, paslaugų gavėjas gali būti perkeltas į kitą kambarį, iš anksto apie tai pranešus ir gavus paties paslaugų gavėjo ir kito, kartu gyvenančio asmens sutikimą.
14. Atsižvelgiant į asmens būdą ir sveikatą, darbuotojų rekomendacijas, esant galimybei, paslaugų gavėjas gali būti apgyvendinamas kambaryje vienas.
15. Paslaugų gavėjo pageidavimu arba esant poreikiui asmens gyvenamajame kambaryje sudaroma privati erdvė, atskirta širma.
16. Paslaugų gavėjui jo gyvenamajame kambaryje užtikrinamos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į asmens pageidavimus, įrengiamas reikiamas apšvietimas.
17. Paslaugų gavėjui sudaromos sąlygos saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas, spintą ar spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.
18. Gyvenamajame kambaryje paslaugų gavėjas turi savo privačią erdvę, asmeninių baldų ir kitų asmeninių daiktų, kuriuos išdėsto savo nuožiūra, jei tai nesukelia nepatogumo ar pavojaus kitų paslaugų gavėjų sveikatai, nepažeidžia bendrų higienos reikalavimų.
19. Kiekvienas darbuotojas, prieš įeidamas į paslaugų gavėjo kambarį, privalo pasibelsti į duris.
20. Globos namai išnaudoja visas galimybes, kad judėjimo negalia turinčio paslaugų gavėjo kambaryje langų aukštis ir lovos vieta sudarytų galimybę stebėti aplinką pro langą sėdint ar gulint.
21. Paslaugų gavėjas gali naudotis biblioteka, aktų sale, koplyčia, skyrių ir bendromis įstaigos poilsio zonomis, asmeninių švenčių proga – svečių kambariais.
22. Slaugomam paslaugų gavėjui užtikrinamos oraus gyvenimo sąlygos pagal individualius poreikius – maitinimosi, kasdieninės higienos pagalba ar kita reikalinga pagalba, sudaromos sąlygos bendrauti su kitais asmenimis.
23. Kai paslaugų gavėjo veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, asmens saugumo interesais naudojamos priemonės, nepažeidžiančios jo teisių ir teisėtų interesų.

24. Siekiama sudaryti paslaugų gavėjui sąlygas greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario), pasinaudojant iškvietimo mygtuku, išsikviesti personalą, jeigu to reikalauja jo sveikatos būklė.
25. Užtikrinama kiek įmanoma saugi aplinka paslaugų gavėjui lengvai judėti globos namų teritorijoje ir patalpose, saugiai naudotis poilsio ir rekreacijos zonomis, esančiomis globos namų teritorijoje.
26. Palaikomi nuolatiniai ryšiai ir bendradarbiaujama su neveiksnaus (ribotai veiksnaus) paslaugų gavėjo globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, pranešama atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo pareigas.
27. Užtikrinamas visapusiškas neveiksnaus (ribotai veiksnaus) paslaugų gavėjo interesų atstovavimas, globos, rūpybos funkcijų vykdymas.
28. Siekiant užtikrinti geriausią neveiksnaus (ribotai veiksnaus) paslaugų gavėjo interesą, išklausoma ir atsižvelgiama į adekvačią tokio paslaugų gavėjo nuomonę ar jo globėjo nuomonę.
29. Viešųjų įstaigų, įmonių, uždarytųjų akcinių bendrovių korespondenciją, adresuotą paslaugų gavėjams, kuriems yra vykdomi išskaičiavimai pagal teismo vykdomuosius pavedimus, adresatui perduoda socialinis darbuotojas, turintis teisę kartu su paslaugų gavėju susipažinti su paslaugų gavėjui adresuotų oficialių raštų turiniu. Laiškai atplėšiami ir skaitomi paslaugų gavėjui dalyvaujant.
30. Pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms turėti įtakos asmens statusui, globos namai tarpininkauja ir kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl paslaugų gavėjo neveiknumo (riboto veiknumo) peržiūrėjimo.

III. MAITINIMAS

1. Globos namų paslaugų gavėjai maitinami keturis kartus per dieną.
2. Organizuojamas maitinimas vadovaujantis UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR MAITINIMO ORGANIZAVIMO VIDAUS KONTROLĖS TVARKOS APRAŠU, atitinkančiu asmens fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę užtikrinant asmeniui reikalingą maisto racioną, maitinimo dažnumą. Esant medikų rekomendacijoms, organizuojama dietinė mityba.
3. Sudaromos sąlygos paslaugų gavėjui suprantama forma kasdien iš vakaro susipažinti su rytdienos valgiaraščiu. Valgiaraščiai yra iškabinami pagrindinėje ir skyrių valgyklose. Paslaugų gavėjas gali iš anksto pateikti pageidavimus dėl maisto produktų ar patiekalų asortimento, į kuriuos, esant galimybei, yra atsižvelgiama.

4. Silpnai vaikštantys ir gulintys ligoniai turi galimybę maitintis savo skyrių valgyklose arba kambariuose.
5. Indus iš valgyklos salės į kambarius neštis draudžiama.
6. Esant būtinumui teikiama individuali, diskretiška pagalba paslaugų gavėjui valgant. Kiekvienam pagalbos maitinimo režimo metu reikalingam paslaugų gavėjui priskiriamas pagalbą valgant teikiantis asmuo.
7. Bet kuriuo paros metu paslaugų gavėjas turi sąlygas išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens.
8. Paslaugų gavėjas gali skyrių valgyklėlėse savarankiškai papildomai gamintis maistą, naudotis skalbimo įranga.

IV. GYDYMAS, SLAUGA, GLOBA

1. Globos namai teikia sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas paslaugų gavėjams, vadovaujantis UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TEIKIAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APRAŠU, organizuoja medikų konsultacijas, esant būtinumui gyventojus hospitalizuoja, naudojasi sveikatos priežiūros įstaigų, įvairių specializacijų gydytojų paslaugomis nuo paslaugų gavėjo atvykimo dienos iki sutarties nutraukimo (pasibaigimo).
2. Paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją toje savivaldybės teritorijoje, kurioje yra globos namai pagal nustatytą, direktoriaus patvirtintą PACIENTŲ PRISIRAŠYMO, SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKĄ.
3. Paslaugų gavėjo teisė į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, teisė į informaciją apie savo sveikatos būklę, bei teisė nežinoti, teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose, paciento dalyvavimas biomedicininuose tyrimuose ir mokymo procese, paslaugų gavėjo pareigos, susijusios su jo paties sveikata, yra reglamentuotos PACIENTŲ TEISĖSE IR PAREIGOSE Į TEIKIAMAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS GLOBOS NAMUOSE.
4. Kitiems asmenims informacija apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę teikiama tik gavus raštišką paciento sutikimą arba pacientui nurodžius konkrečius notariškai įgaliotus asmenis, vadovaujantis INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO KITIEMS ASMENIMS IR INSTITUCIJOMS TVARKA.
5. Medicininių dokumentų nuorašai daromi, išduodami pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims vadovaujantis MEDICININĖS BYLOS PILDYMO, PATEIKIMO IR TIKSLINIMO TVARKA bei UTENOS

SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DOKUMENTŲ VALDYMO TVARKA.

6. Pasikeitus paslaugų gavėjo poreikiams, jo sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, globos namai asmens socialinės globos poreikį vertina iš naujo.
 7. Vykdamas asmens poreikių įvertinimo, individualaus socialinės globos plano sudarymo procedūras, dalyvauja pats paslaugų gavėjas, jo atstovas bei visi atsakingi specialistai.
 8. Paslaugų gavėjas, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę, pagal medikų nukreipimus turi galimybę naudotis kineziterapijos salės įrengimais, fizioterapijos bei masažo procedūromis.
 9. Paslaugų gavėjas nustatyta tvarka aprūpinamas proteziniais ir ortopediniais gaminiais (už paslaugų gavėjo pinigais), reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais. Pagal normas aprūpinamas medikamentais, tvarsliaiva.
 10. Teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su paslaugų gavėjo sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojamas asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, – kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.
 11. Esant poreikiui, paslaugų gavėjui padedama kontroliuoti elgesį stresinėse situacijose, patiriant ar išgyvenant krizes, netektis, tarpininkaujama, kad būtų išspręsti konfliktai ar sumažinti emociniai išgyvenimai, siūlant specialistų pagalbą, pagalbos sau grupes, susitikimus su artimaisiais.
 12. Globos namai užtikrina, kad paslaugų gavėjas bus apsaugotas nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita.
 13. Paslaugų gavėjas supažindinamas su jo teise kreiptis į globos namų administraciją, personalą ar institucijas už socialinės globos namų ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų. Ginčai ir konfliktai tarp įstaigos ir paciento sprendžiami vadovaujantis
- UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ PACIENTAMS
PADARYTOS ŽALOS ATVEJŲ ATLYGINIMO PROCEDŪRA.

V. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

1. Globos namai teikia bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: slaugos (bendrosios praktikos, bendruomenės slaugos), kineziterapijos, ergoterapijos, masažo paslaugas, pagal patikslintą įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją Nr. 2755, išduotą 2004-03-16 Utenos socialinės globos namams, kodas 190797098.
2. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos globos namuose teikiamos nemokamai visiems globos namų paslaugų gavėjams.
3. Kompensuojamųjų vaistų, slaugos priemonių priemokas apmoka globos namai.

VI. BŪTINOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

1. Būtinoji medicinos pagalba Globos namų kompetencijos ribose teikiama visiems Globos namų paslaugų gavėjams. Būtinoji medicinos pagalba teikiama vadovaujantis SAM 2018 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-598 “Dėl būtiniosios medicinos pagalbos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo” nuostatomis.
2. Globos namuose teikiama skubioji (nedelsiant, 1 kategorija, arba neatidėliotinai, 2,3,4 kategorijos) medicinos pagalba yra kvalifikuota asmens sveikatos priežiūros paslauga, kurią teikia gydytojas arba gydytojas kartu su kitais asmens sveikatos priežiūros specialistais.
3. Būtinoji (pirmoji ar skubioji) medicinos pagalba globos namuose teikiama pagal kompetenciją visiems globos namų paslaugų gavėjams.
4. Būtinoji medicinos pagalba teikiama etapais: pirmiausia suteikiama pirmoji medicinos pagalba, po to – skubioji medicinos pagalba.
5. Skubiosios medicinos pagalbos mastą, vadovaudamasis profesine kompetencija, šia tvarka ir kitais būtiniosios pagalbos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, nustato pacientą apžiūrėjęs gydytojas (jam nesant - slaugytojos).
6. Skubioji medicinos pagalba skirstoma į kategorijas:
jei į globos namų sveikatos priežiūros specialistus kreipiasi keli pacientai, kuriems reikalinga skubioji medicinos pagalba, ir pagalba visiems negali

- būti suteikta vienu metu, pirmiausia turi būti suteikta pacientams, kuriems reikalinga 1 kategorijos, po to - atitinkamai 2, 3 ir 4 kategorijos pagalba.
7. Skubioji medicinos pagalba teikiama tol, kol paciento būklė tampa stabili ir tos būklės nebegalima priskirti nė vienai iš trijų kategorijų, įvardytų Skubiosios medicinos pagalbos masto lentelėje. Pagal poreikį tolimesniam pagalbos teikimui kviečiama Utenos pirminio sveikatos priežiūros centro greitosios medicinos pagalbos specialistai.
 8. Gydytojas, kartu su slaugytojomis teikdamas skubiąją medicinos pagalbą, privalo raštu įforminti skubiosios pagalbos atvejį, asmens medicininėje byloje nurodant pagalbos teikimo laiką (pradžią ir pabaigą). Iškvietus greitosios medicinos pagalbos specialistus- iškvietimo faktą registruoti greitosios medicinos pagalbos iškvietimų žurnale; gydytojui siuntime tirti, konsultuoti ir gydyti (forma 027/a) ar lydraštyje) - išsamiai aprašyti paciento būklę, atitinkamai motyvuoti, vadovaujantis visomis šios tvarkos Skubiosios medicinos pagalbos masto lentelės skiltimis ir pagrindžiant skubiosios pagalbos teikimo indikacijas, nurodant pagalbos teikimo laiką (pradžią ir pabaigą) ir priskiriant skubiosios pagalbos paslaugas atitinkamai kategorijai bei aprašant taikytus tyrimo ir gydymo metodus pagal globos namuose nustatytą tvarką - Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnale (NEIGIAMO POBŪDŽIO ĮVYKIŲ, SUSIJUSIŲ SU PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS BŪKLĖS PASIKEITIMAIS AR ASMENS TEISIŲ PAŽEIDIMAIS BEI YPATINGŲ ATVEJŲ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE ĮVERTINIMO IR ŠALINIMO TVARKOS APRAŠO 1 priede).
 9. Globos namuose budinčios slaugytojos teikia būtinąją medicinos pagalbą globos namų galimybių ribose. Esant poreikiui tolimesniam pagalbos teikimui kviečiami Utenos pirminio sveikatos priežiūros centro greitosios medicinos pagalbos specialistai.

VII. INFORMACIJOS PASLAUGŲ GAVĖJUI IR JO ARTIMIESIEMS TEIKIMO TVARKA

1. Informacija paslaugų gavėjui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikiama vadovaujantis 2020 kovo 12 d. patvirtinta Utenos socialinės globos namų direktoriaus įsakymu V-32 INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS, INSTITUCIJOMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA.
2. Informacija apie teisiškai veiksnus / ribotai veiksnus paslaugų gavėjo sveikatos būklę teikiama pačiam asmeniui tiesiogiai, teisėtiems šio asmens

globėjui / rūpintojui bei institucijoms, turinčioms teisę gauti atitinkamą informaciją.

3. Iškilus problemoms, susijusioms su paslaugų gavėjo sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas / rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, kurių kontaktiniai duomenys įrašyti paslaugų gavėjo Asmens byloje ir Paslaugų gavėjo valios pareiškime. Informaciją apie paslaugų gavėją teikia asmeniui paskirtas socialinis darbuotojas, slaugytojas ar kitas įstaigos personalas pagal savo kompetenciją.
4. Paslaugų gavėjui informaciją apie jo sveikatos būklę, atliekamus tyrimus, gydymą teikia gydytojas.
5. Informacija apie paslaugų gavėjo ligos diagnozę, prognozę jam neteikiama tik tais atvejais, jeigu tokios informacijos suteikimas pakenktų jo sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais ši informacija pateikiama paslaugų gavėjo atstovams ir tai prilyginama informacijos pateikimui paslaugų gavėjui. Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi asmens medicininėje byloje.
6. Paslaugų gavėjas ar jo įgaliotas asmuo apie informacijos teikimo galimybes savo valia raštu pareiškia valios pareiškime dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo apgyvendinimo globos namuose metu.
7. Paslaugų gavėjui į globos namus patekus sunkios sveikatos būklės, ir kai savo valios pareikšti negali, informacija apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę, diagnozę, taikomą gydymą teikiama tik asmenims, nurodytiems globos namų paslaugų gavėjo valios pareiškime dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.
8. Vadovaujantis įstaigoje patvirtintomis UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ IR GYVENTOJŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖMIS, informacija apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę, prognozes, gydymo metodus, diagnozę, kita asmeninė informacija laikoma konfidencialia ir tretiesiems asmenims neteikiama.
9. Suinteresuotiems asmenims informacija apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę teikiama tik gavus raštišką paslaugų gavėjo sutikimą arba paslaugų gavėjui nurodžius konkrečius, notariškai įgaliotus asmenis.
10. Atstovai, veikdami paslaugų gavėjo vardu, privalo įstaigos personalui pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir savo asmens tapatybės dokumentą.
11. Bendraujant su paslaugų gavėju ar jo interesus teisėtai atstovaujančiais asmenimis, gydytojas/sveikatos priežiūros personalas detalai paaiškina vykdomo gydymo, slaugos procedūrų eigą, pagrindžia jų

būtinybę, išsamiai paaiškina ir atsako į paslaugų gavėjo užduotus, jam rūpimus klausimus, paslaugų gavėjui pageidaujant supažindina jį su medicinine dokumentacija. Tais atvejais, kai įstaigos darbuotojas nėra kompetentingas pateikti paslaugų gavėjui atsakymus, informaciją apie jo sveikatos būklę ir atliekamas procedūras, yra nurodomas kompetentingas asmuo, galintis atsakyti į rūpimus klausimus.

12. Kitiems asmenims informacija apie paslaugų gavėjo būklę, diagnozę, gydymą, slaugą gali būti suteikta tik gavus raštišką paslaugų gavėjo (arba jo atstovo) sutikimą, kuriame nurodytas tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai.
13. Be raštiško paslaugų gavėjo arba jo atstovo sutikimo, informacija apie paslaugų gavėjo sveikatos būklę teikiama:
 - 13.1. asmenims, kuriuos paslaugų gavėjas ar jo atstovas pasirašytinai nurodė paslaugų gavėjo valios pareiškimo formoje; asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant paslaugų gavėją, atliekantiems paslaugų gavėjo sveikatos ekspertizę;
 - 13.2. paslaugų gavėjo atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams, kai paslaugų gavėjas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo.
 - 13.3. Visa informacija apie paslaugų gavėjo buvimą globos namuose, sveikatos būklę, diagnozę, gydymą, prognozes, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie paslaugų gavėją turi būti laikoma konfidencialia ir po jo mirties.
14. Mirus paslaugų gavėjui apie asmens mirties faktą budintis slaugytojas informuoja paslaugų gavėjui priskirtą socialinį darbuotoją, pastarasis ne vėliau kaip per 12 val. – mirusiojo artimuosius, jo įstatyminius atstovus arba asmens prieš mirtį nurodytus asmenis. Poilsio ir švenčių dienomis velionio gimines ir artimuosius informuoja budintis slaugytojas.
15. Telefonu informacijos apie paslaugų gavėją globos namai neteikia.

VIII. LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

1. Paciento dokumentų kopijos išduodamos tik gavus paciento arba jo tėvų/globėjų raštišką prašymą.
2. Gavus raštišką paciento prašymą, jis registruojamas „Paslaugų gavėjų pasiūlymų, prašymų, skundų ir atsakymų į juos registre“, įstaigos

atsakingas darbuotojas paruošia paciento nurodytų dokumentų kopijas per 3 darbo dienas.

3. Dokumentų kopijos išduodamos su lydraščiu 2 egzemplioriais. 1 egzempliorius skirtas pareiškėjui, kitas (su pareiškėjo parašu, kad gavo lydraštį su dokumentų kopijomis) saugomas byloje „Paslaugų gavėjų pasiūlymai, prašymai, skundai ir jų nagrinėjimo dokumentai (aktai, pažymos, atsakymai)“.
4. Neveiksnaus paciento dokumentų kopijos išduodamos tik gavus paciento teisėto globėjo (globėjo įgalioto asmens) raštišką prašymą. Gavus teisę patvirtinančius dokumentus (teismo nutartį dėl globėjo skyrimo pacientui, notaro patvirtintą teisėto globėjo įgaliojimą kitam asmeniui, prašymą išduoti konkrečių dokumentų kopijas) atsakingas darbuotojas paruošia prašyme nurodytų dokumentų kopijas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Dokumentų kopijos išduodamos su lydraščiu 2 egzemplioriais. 1 egzempliorius skirtas pareiškėjui, kitas (su pareiškėjo parašu, kad gavo lydraštį su dokumentų kopijomis) saugomas byloje „Paslaugų gavėjų pasiūlymai, prašymai, skundai ir jų nagrinėjimo dokumentai (aktai, pažymos, atsakymai)“.
5. Mirusio paciento dokumentų kopijos išduodamos tik gavus teisėto mirusiojo paveldėtojo (jo notariškai įgalioto asmens) raštišką prašymą. Prašyme nurodytų dokumentų kopijos paruošiamos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Dokumentų kopijos išduodamos su lydraščiu 2 egzemplioriais. 1 egzempliorius skirtas pareiškėjui, kitas (su pareiškėjo parašu, kad gavo lydraštį su dokumentų kopijomis) saugomas byloje „Paslaugų gavėjų pasiūlymai, prašymai, skundai ir jų nagrinėjimo dokumentai (aktai, pažymos, atsakymai)“.
6. Kitiems asmenims paciento dokumentų kopijos išduodamos tik gavus raštišką veiksnaus paciento prašymą bei Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.
7. Konfidenciali informacija apie paciento sveikatos būklę bei su ja susiję duomenys gali būti teikiami teismo nurodymu, pareikalavus kitų valstybės įgaliotų institucijų pareigūnams, kuriems tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos teisės aktai. Gautas oficialios institucijos teisę į informaciją pagrindžiantis dokumentas registruojamas globos namų personalo darbuotojų ir su direktoriaus rezoliucija perduodamas įstaigos darbuotojui, atsakingam už informacijos apie pacientą teikimą. Atsakingas darbuotojas, vykdydamas direktoriaus nurodymą, parengia ir pateikia informaciją (išvadas, dokumentų kopijas, kt.) per 5 darbo dienas. Informacija pateikiama raštiškai, įregistravus raštą siunčiamų įstaigos dokumentų registre.

8. Informacija apie pacientą žiniasklaidai, kitiems fiziniams asmenims neteikiama, jeigu nėra gautas raštiškas paciento sutikimas.

IX. HIGIENOS IR TVARKOS REIKALAVIMAI

1. Globos namuose laikomasi sanitarinio, higieninio ir priešepideminio režimo.
2. Slaugomam paslaugų gavėjui užtikrinama kasdieninės higienos ar kita reikalinga pagalba pagal individualius poreikius.
3. Kiekvienam paslaugų gavėjui sudarytos sąlygos rūpintis asmenine higiena, išsimaudyti ne rečiau kaip kartą per 7 dienas. Negalintys savimi pasirūpinti paslaugų gavėjai kiekvieną dieną apiprausiami.
4. Paslaugų gavėjai turi palaikyti nuolatinę tvarką savo gyvenamajame kambaryje.
5. Globos namai organizuoja paslaugų gavėjų drabužių bei patalynės skalbimą, valymą, drabužių taisymą. Paslaugų gavėjui, dėl negalios negalinčiam savarankiškai tvarkyti gyvenamojo kambario, šį darbą padeda atlikti darbuotojai.
6. Naminius gyvūnus (augintinius) paslaugų gavėjas gali laikyti savo kambaryje tik suderinęs su globos namų administracija, skyriaus socialiniu darbuotoju, sveikatos priežiūros padaliniu, savo kambario kaimynu (-ais) bei kaimyninių kambarių paslaugų gavėjais.
7. Gyvūną laikantis paslaugų gavėjas yra atsakingas už privalomą augintinio vakcinavimą, kitų gyvūno priežiūros priemonių įsigijimą bei apmokėjimą.
8. Globos namuose ir jų teritorijoje negalima šiukšlinti.
9. Kategoriškai draudžiama vartoti narkotikus, toksines ir psichotropines medžiagas.
10. Rūkyti galima tik tam skirtose globos namų vietose.
11. Alkoholio vartojimas neleistinas globos namų teritorijoje bei įstaigos bendro naudojimo erdvėse. Alkoholio vartojimas negali trikdyti gyvenamojo kambario kaimyno (-ų) ir kitų globos namų paslaugų gavėjų rimties bei įstaigos darbuotojų įprastinio darbo ritmo.
12. Paslaugų gavėjas turi saugoti ir prižiūrėti būstą ir gyvenamąją aplinką, baldus, inventorių, rūbus. Sąmoningai sugadinęs globos namuose esantį inventorių, paslaugų gavėjas privalo atlyginti nuostolius.
13. Draudžiama savarankiškai tvarkyti elektros, santechnikos įrangą. Apie pastebėtus gedimus paslaugų gavėjas turi pranešti skyriaus socialiniam darbuotojui.

14. Nuo 22 valandos iki 6 valandos globos namuose – ramybės metas. Draudžiama kambariuose, koridoriuose kelti triukšmą, garsiai klausytis muzikos bei muzikuoti.
15. Globos namuose draudžiama laikyti šaltuosius, šaunamuosius ir kitokius ginklus, sprogstamąsias, degias ir nuodingas medžiagas.
16. Globos namai užrakinami:
 - vasaros laiku – 23 val.
 - žiemos laiku – 22 val.
 - atrakinami – 6 val.
17. Paslaugų gavėjai privalo kultūringai bendrauti tarpusavyje ir su personalu.
18. Kultūringi, tvarkingi, kūrybiški ir iniciatyvūs paslaugų gavėjai skatinami padėkomis, išvykomis, ekskursijomis. Atsiradus galimybei jie apgyvendinami kambariuose po vieną.

X. DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATŲ VYKDYMAS

1. Darbų saugai užtikrinti įstaigoje vadovaujamosi LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitais teisės aktais ir norminiais dokumentais.
2. Už darbuotojų saugos ir sveikatos funkcijų vykdymą atsakingas globos namų inžinierius.
3. Už darbo saugos normatyvinių dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingi globos namų darbuotojai.

XI. PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS

1. Paslaugų gavėjui užtikrinamas laisvas politinių pažiūrų pasirinkimas, teisė viešai reikšti savo nuomonę, praktikuoti pageidaujamą religiją, dalyvauti visuomeninėje veikloje be apribojimų.
2. Norimą veiklą paslaugų gavėjas pasirenka pagal pomėgius, atsižvelgiant į gydytojo ir darbuotojų rekomendacijas bei globos namų galimybes.

3. Globos namų socialiniai darbuotojai padeda paslaugų gavėjui tvarkyti asmeninius reikalus globos namuose ir už globos namų ribų, gina jo teises ir teisėtus interesus, padeda gauti reikiamą informaciją konsultuojantis su globos namų bei kitų institucijų specialistais.
4. Globos namai garantuoja, kad personalas užtikrins informacijos apie asmenį, jo globėją, rūpintoją, šeimos narius ar artimuosius giminaičius konfidencialumą.
5. Globos namuose veikia globos namų Taryba, susidedanti iš globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų ir paslaugų gavėjų giminaičių (artimųjų) atstovų. Į pagrįstus Tarybos pasiūlymus globos namų administracija atsižvelgia organizuodama savo veiklą.
6. Paslaugų gavėjui pagal įvertintus poreikius sudaromas Individualus socialinės globos planas (ISGP). Sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP yra užtikrinamas paties paslaugų gavėjo dalyvavimas.
7. Neteisėtus administracijos veiksmus paslaugų gavėjas gali skųsti Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai ar kitoms institucijoms.
8. Paslaugų gavėjas gali naudotis globos namų paslaugomis saugant, naudojant ir apskaitant asmeninius pinigus, materialines vertybes bei dokumentus pagal direktoriaus patvirtintą UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ PINIGŲ, MATERIALIOJO TURTO, DOKUMENTŲ APSKAITOS, NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠĄ. Nesavarankiškų paslaugų gavėjų pinigai, materialinės vertybės bei dokumentai apskaitomi ir jais disponuojama pagal aukščiau nurodytą Tvarką.
9. Paslaugų gavėjui pageidaujant ir esant rašytiniam jo prašymui globos namai padeda (organizuoja) paslaugų gavėjui jo lėšomis įsigyti priemonių asmeniniams poreikiams tenkinti (slaugos, gerbūvio priemonės).
10. Paslaugų gavėjui pageidaujant jam suteikiama išsami informacija apie asmeninių lėšų panaudojimą (įvairiems pirkiniams, paslaugoms apmokėti) iš personalo, kuriam direktoriaus įsakymu pavesta tuo rūpintis.
11. Paslaugų gavėjas gali pasimatyti su visais jo pageidaujama asmenimis pagal globos namų paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklėse nustatytą tvarką, išskyrus atvejus, kai tie susitikimai kelia pavojų paties paslaugų gavėjo ar aplinkinių sveikatai ir saugumui.
12. Paslaugų gavėjas gali laikinai savo noru išvykti iš globos namų svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ar ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (asmeniui prašant – ir ilgesniam

- laikotarpiui), išlaikant galimybę grįžti į globos namus tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir buvo apgyvendintas.
13. Laikinai išvykstantis paslaugų gavėjas aprūpinamas medikamentais, skirtais lėtinių jo ligų gydymui laikotarpiui iki 45 dienų.
 14. Paslaugų gavėjo išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.
 15. Paslaugų gavėjas laikinai ar visam laikui išvyksta iš globos namų remiantis nustatyta, direktoriaus patvirtinta GYVENTOJO LAIKINO IŠVYKIMO IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKA ar GYVENTOJO IŠVYKIMO VISAM LAIKUI IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKA.
 16. Paslaugų gavėjas gali prašyti perkeliamas į kitus socialinės globos namus. Paslaugų gavėjo arba jo globėjo (rūpintojo, giminaičių) prašymas perkelti paslaugų gavėją į kitus globos namus sprendžiamas derinant perkėlimo klausimą su Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra ir tą paslaugų gavėją nukreipusia savivaldybe/fiziniu asmeniu.
 17. Paslaugų gavėjas turi teisę susipažinti su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia globos namuose pas jo socialinį darbuotoją.
 18. Paslaugų gavėjas turi teisę be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turtiniais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais.
 19. Išlaikant konfidencialumą paslaugų gavėjui užtikrinama galimybė išreikšti savo valią dėl asmeninių daiktų tvarkymo, laidojimo ir kitų su paslaugų gavėjo galima mirtimi susijusių dalykų tvarkymo.
 20. Mirties akivaizdoje paslaugų gavėjas turi teisę į dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinių, religinių reikmių tenkinimą, užtikrinant privatumą ir orumą. Jis gali kreiptis į personalą dėl religinių patarnavimų organizavimo bei sielovados pagalbos teikimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gauti paliatyvią slaugą.
 21. Esant galimybei mirštančiajam pagalba suteikiama gyvenamajame kambaryje, kartu nepažeidžiant tame pačiame kambaryje gyvenančio asmens privatumo bei orumo.
 22. Paslaugų gavėjui mirštant globos namai nedelsiant praneša apie jo būklę globėjui, rūpintojui, šeimos nariams, kitiems artimiesiems, kurių adresai, telefonai užfiksuoti paslaugų gavėjo byloje, bei sudaro sąlygas jiems būti prie mirštančiojo (jei asmuo taip pageidauja ar iš anksto pageidavo).

XII. PASLAUGŲ GAVĖJŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

1. Paslaugų gavėjų turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai saugomi vadovaujantis UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ PINIGŲ, MATERIALIOJO TURTO, DOKUMENTŲ APSKAITOS, NAUDOJIMO IR SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠU.

XIII. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SPRENDIMO TVARKA

1. Paslaugų gavėjas gali raštu kreiptis į globos namų administraciją pagal įstaigoje patvirtintą Utenos socialinės globos namų paslaugų gavėjų, darbuotojų, kitų suinteresuotų asmenų pareiškimų (prašymų, skundų bei pranešimų) pateikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašą.
2. Išsiaiškinęs kreipimosi pagrindumą ir esmę, direktorius paveda klausimo sprendimą atitinkamo įstaigos padalinio vadovui, globos namų Etikos komisijai, veikiančiai pagal Utenos socialinės globos namų Etikos komisijos veiklos aprašą arba Specialiajai komisijai, sudaromai dėl darbuotojo darbo pareigų pažeidimo ar galimai korupcinio pobūdžio veikos.
3. Tirdamos klausimus komisijos vadovaujasi Utenos socialinės globos namų tarnybinių tyrimų proceso aprašu dėl globos namų darbuotojų darbo pareigų ar Etikos kodekso normų pažeidimo.
4. Klausimai turi būti išnagrinėti per 10 darbo dienų, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo pareiškimo užregistravimo, ir pareiškėjas privalo būti informuotas apie atlikto tyrimo rezultatus.

XIV. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugų gavėjas privalo laikytis vidaus tvarkos taisyklių, gerbti kitų globos namų paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir interesus, vadovautis tarpusavio supratimo ir susitarimo principais.

2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja laiku mokėti savivaldybės nustatytą mokestį už gyvenimą globos namuose, remiantis mokėjimo už socialines paslaugas sutartimi, sudaryta tarp paslaugų gavėjo ir savivaldybės, iš kurios asmuo atvyko.
3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja tausoti globos namų turtą, o padarius tyčinę žalą, ją atlyginti.
4. Paslaugų gavėjas vartoja gydytojų paskirtus medikamentus, laikosi nustatyto gydymo kurso, lankosi pas gydytojus.
5. Paslaugų gavėjas prisiima asmeninę atsakomybę už vartojimą alkoholio, kai yra paskirtas medikamentinis gydymas, už medikamentų laikymą ir vartojimą ne sveikatos priežiūros personalo nurodymu.
6. Paslaugų gavėjas pagal galimybes ir sveikatos būklę laikosi asmens higienos, tvarkosi kambarį.
7. Globos namuose draudžiama smurtauti, kelti pavojų savo ir kitų globos namų paslaugų gavėjų, darbuotojų, kitų asmenų saugumui.
8. Paslaugų gavėjas, įvykdęs administracinės teisės pažeidimą (administracinį nusižengimą), už kurį teisės aktų nustatyta tvarka paslaugų gavėjui yra paskirta administracinė bauda, asmeniui adresuotame vykdomajame rašte nurodytą baudą apmoka iš asmeninių lėšų/pajamų (iš 20-ties proc. gaunamos pensijos).
9. Paslaugų gavėjas privalo dalyvauti svarstant netinkamą jo poelgį, turi teisę pasiaiškinti ir susipažinti su visais svarstymo dokumentais. Sprendimas dėl jam paskiriamų poveikio priemonių priimamas paslaugų gavėjui dalyvaujant.
10. Paslaugų gavėjui atsisakius dalyvauti jo elgesio svarstyme, faktas įforminamas darbuotojų tarnybiniu pranešimu, dalyvaujant ne mažiau kaip dviem liudytojams.
11. Laikinai (iki 45 dienų) išvykdamas iš globos namų, paslaugų gavėjas išvykimą apiformina pagal nustatytą, direktoriaus patvirtintą **GYVENTOJO LAIKINO IŠVYKIMO IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKĄ.**
12. Laikinai išvykęs iš globos namų, paslaugų gavėjas moka už 3 pirmąsias išvykimo dienas visą nustatytą mokestį už ilgalaikę socialinę globą (mokestį sudaro 80 proc. asmens pajamų bei turto mokestis, jei savivaldybė asmeniui jį yra nustačiusi), už vėlesnes dienas, neviršijančias 45 dienų laikotarpio - 30 proc. nustatyto mokesčio. Jei paslaugų gavėjas po 45 dienų pratęsia savo išvykos laikotarpį, už tolesnį išvykos laiką jis moka visą jam nustatytą mokestį už ilgalaikę socialinę globą.

13. Išvykdamas iš globos namų visam laikui, paslaugų gavėjas išvykimą apiformina pagal nustatytą, direktoriaus patvirtintą GYVENTOJO IŠVYKIMO VISAM LAIKUI IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKĄ.

XV. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ LANKYMO TVARKA

1. Administracijos darbo laikas: I - IV 8.00 - 17.00; V- 8.00 - 15.45. Pertrauka nuo 12.00 iki 12.45.
2. Sveikatos priežiūros padalinio darbo laikas: I - IV 8.00 - 15.45; V- 8.00 - 15.00.
3. Budintis medicinos personalas: budėtojas dirba visą parą.
4. Socialinio darbo padalinio darbo laikas: I - IV 8.00 - 17.00; V- 8.00 - 15.45. Pertrauka nuo 12.00 iki 12.45.
5. Paslaugų gavėjas gali būti lankomas visomis savaitės dienomis.
6. Karantino metu paslaugų gavėjų lankymas yra ribojamas.
- 6.1. Lankytojai turi vadovautis GYVENTOJŲ LANKYMO DĖL UŽKREČIAMŲ LIGŲ PREVENCIJOS TVARKA / TAISYKLĖMIS.
- 6.2. Karantino metu užtikrinamos asmeninių vizitų alternatyvos: telefonai, vaizdo priemonės ir kt.
7. Atvykę lankytojai registruojasi pas budėtoją.
8. Lankytojai gali svečiuotis iki 21 valandos.
9. Iš anksto suderinus ir parašius prašymą, iš toliau atvykusiems lankytojams suteikiama nakvynė globos namų svečių kambariuose.
10. Lankytojai, įtariamai apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių medžiagų, į įstaigą neįleidžiami.

XVI. PASLAUGŲ GAVĖJŲ PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS IR IŠVYKIMO (LAIKINAI AR VISAM LAIKUI) IŠ GLOBOS NAMŲ TVARKA

1. Paslaugų gavėjui išvykstant iš globos namų, kambario raktas paliekamas skyriaus darbuotojams.
2. Teisiškai veiksnus paslaugų gavėjas, išvykdamas visam laikui, laikinai ar planuodamas nenakvoti globos namuose, nustatytą išvykimo formą užpildo asmeniškai, nurodydamas išvykimo terminą, kitas aplinkybes.

3. Laikinai išvykstant iš globos namų nesavarankiškam paslaugų gavėjui, būtinas jį priimančių asmenų nustatytos formos raštiškas prašymas – įsipareigojimas dėl grįžimo laiko ir paslaugų gavėjo saugumo bei priežiūros išvykimo metu.
4. Išleidžiant paslaugų gavėją visam laikui, turi būti įsitikinta, kad asmeniui bus užtikrintos paslaugos bendruomenėje, jis turės tinkamas gyvenimo sąlygas ir galės gyventi savarankiškai. Tai – savivaldybės funkcija.
5. Išvykstant iš globos namų savarankiškam gyvenimui, paslaugų gavėjui gražinami dokumentai ir asmeniniai daiktai, kurie buvo saugomi globos namuose. Duodami sezonui pritaikyti drabužiai ir avalynė.
6. Paslaugų gavėjui savavališkai pasišalinus iš globos namų ir nesugrįžus iki jų uždarymo, nedelsiant imamasi priemonių jį surasti vadovaujantis **NEIGIAMO POBŪDŽIO ĮVYKIŲ, SUSIJUSIŲ SU PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS BŪKLĖS PASIKEITIMAIS AR ASMENS TEISIŲ PAŽEIDIMAIS BEI YPATINGŲ ATVEJŲ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE ĮVERTINIMO IR ŠALINIMO TVARKOS APRAŠU.**
7. Sutinkant globos namų steigėjui, susiderinus Utenos socialinės globos namų ir paslaugų gavėją priimančių globos namų administracijoms bei gavus raštiškus paslaugų gavėjo ar jo globėjo / rūpintojo sutikimus, galima paslaugų gavėją perkelti iš vieno globos namų į kitus.
8. Paslaugų gavėjo persikėlimo į kitus socialinės globos namus tvarka nustatyta **GYVENTOJŲ IŠVYKIMO IŠ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TVARKOJE.**

XVII. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ŠALINIMO IŠ GLOBOS NAMŲ TVARKA

1. Jei teisiškai veiksnus globos namų paslaugų gavėjas padaro materialinę žalą fiziniam ar juridiniam asmeniui, turi ją atlyginti įstatymų nustatyta tvarka.
2. Veiksnus paslaugų gavėjas, nesilaikantis Utenos socialinės globos namų vidaus tvarkos taisyklių paslaugų gavėjams, gali būti pašalintas iš globos namų. Šiai procedūrai atlikti globos namų direktorius sudaro specialią komisiją, į kurią įtraukiami steigėjo, globos namų, savivaldybės, bei globos namų tarybos atstovai.
3. Pagrindas inicijuoti pašalinimą – ne mažiau kaip 3 raštu įforminti ir globos namuose užregistruoti grubūs Vidaus tvarkos taisyklių paslaugų gavėjams

pažeidimai ar gyvenamosios vietos teisėsaugos įstaigoje registruoti asmens nusižengimai.

4. Grubiais paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimais laikoma:
 - a. girtavimas trikdant kitų paslaugų gavėjų ramybę;
 - b. narkotinių, toksinių, psichotropinių medžiagų vartojimas bei platinimas;
 - c. tyčinis globos namų inventoriaus gadinimas;
 - d. triukšmavimas ramybės metu;
 - e. smurtavimas.
5. Svarstant pašalinimo iš globos namų klausimą, turi dalyvauti ir pats paslaugų gavėjas.
6. Jei priimamas sprendimas pašalinti globos namų paslaugų gavėją, finansuojamą iš valstybės biudžeto, turi būti informuota Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, kuri vertina paslaugų gavėjo pašalinimo pagrįstumą.
7. Jei priimamas sprendimas pašalinti globos namų paslaugų gavėją, finansuojamą iš savivaldybių biudžeto, turi būti informuojamas atitinkamos savivaldybės administracijos socialinės rūpybos skyrius, o vėliau – nutraukiamos sutartys tarp globos namų – paslaugų gavėjo (paslaugų gavėjo globėjo / rūpintojo) ir / ar globos namų – savivaldybės.
8. Ginčai, kilę dėl pašalinimo iš globos namų, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kaip ginčai dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

Mano teisės

Utenos socialinės globos namų
Vidaus tvarkos taisyklių paslaugų gavėjų
1 priedas

Aš pats galiu pasirinkti savo gyvenimo
tikslus

Dalyvauti sudarant mano individualų
socialinės globos planą

Galiu savarankiškai priimti sprendimus



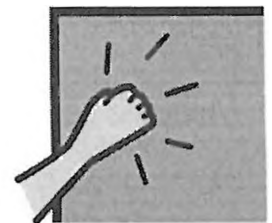
aš pats sprendžiu
dėl savo gyvenimo

Mano privatumas

Darbuotojas pasibeldžia įeidamas Turiu
savo kambario raktą ir užrakinamą
spintelę

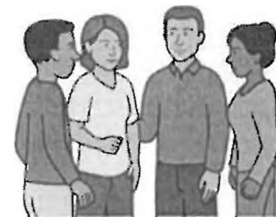


mano kambario,
spintelės raktas



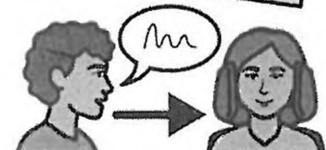
darbuotojas
pasibeldžia

Globos namuose galiu susitikti su
artimaisiais ir kitais draugais, svečiais



susitikimas su
artimaisiais ir draugais

Galiu bendrauti su tuo kuo noriu
telefonu, kompiuteriu, internetu



bendrauti įvairiais būdais

Pasirinkti gydymo įstaigą ir gydytoją

pasirinkti
gydytoją



Galiu gamintis maistą virtuvėlėje

Galiu išsiskalbti drabužius



gaminti maistą



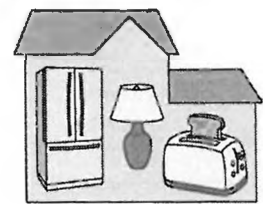
išsiskalbti drabužius

Globos namai man suteikia būtinus baldus ir daiktus

Galiu turėti savo baldus kambaryje ir kitus daiktus



baldai



kiti daiktai

Galiu dalyvauti Globos namų tarybos veikloje



dalyvauti tarybų
veikloje

Galiu išvykti iki 45 dienų per 1 metus pasisvečiuoti pas artimuosius, pas kitus asmenis, kuriuos noriu aplankyti



atostogų laikas

Galiu pasirinkti gyvenamąjį kambarį (jeigu yra laisvų kambarių tame skyriuje, kuriame noriu apsigyventi)



galiu pasirinkti kambarį

Galiu pasirinkti kambario draugą



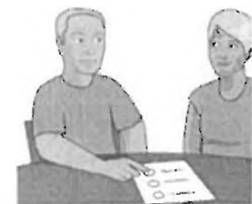
galiu pasirinkti kambario draugą

Galiu naudotis savo finansais. Jeigu reikia pagalbos, man padeda darbuotojas



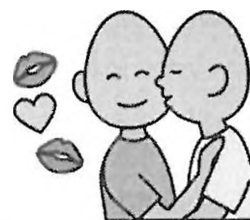
galiu naudotis savo pinigais

Gauti informaciją ir patarimus dėl savo finansinių klausimų (testamento palikimo, turto pardavimo)



galiu gauti patarimą dėl savo finansų

Galiu sukurti šeimą, gyventi kartu su kitu žmogumi, kuriam jaučiu romantiškus jausmus



galiu sukurti šeimą su kitu žmogumi

Mano pasirinkimas yra gerbiamas (palaikomas buvimas LGBT bendruomenės nariu)



LGBT

Mano pareigos

Utenos socialinės globos namų
Vidaus tvarkos taisyklių paslaugų gavėjams
1 priedas

Galiu pats susitvarkyti savo kambarį,
kitas Globos namų patalpas, kuriomis
naudojuosi kartu su kitais gyventojais
Jeigu esu fiziškai stiprus ir mano sveikata
tai leidžia



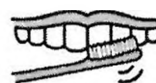
pats tvarkausi savo
aplinką, kurioje gyvenu

Turiu laikytis asmeninės higienos (praustis
duše, valyti dantis, keisti drabužius, plauti
kojas)

Rekomenduojama ne rečiau, kaip kas
4 (keturias) dienas



praustis duše



valyti dantis



keisti drabužius

Turiu laikytis dienos režimo (valgyti
pusryčius, pietus ir vakarienę, naudoti
gydytojų paskirtus vaistus)

1	2	3	4	5	6	7
✓	V					V

laikytis dienos režimo

Įsileisti darbuotoją į kambarį, jeigu
sveikata pablogėjo ir reikalinga pagalba



įsileisti darbuotoją į
kambarį

Leisti patikrinti ar pašalinti asmeninius
daiktus, kurie gali kelti pavojų mano ar
kambario draugo sveikatai



patikrinti daiktus,
keliančius pavojų

Ką galiu veikti laisvalaikiu?
Utenos socialinės globos namų užimtumo veiklos

Užsiimti mėgstama veikla siuvelyklėlėje:
siūti, megzti



Užimtumo darbuotoja

siūlai, adata

siuvimo mašina

Mokytis dainuoti
Groti muzikos instrumentais
Šokti ir mokytis šokti



dainuoti

groti muzikos
instrumentais

Užimtumo darbuotojas Arūnas

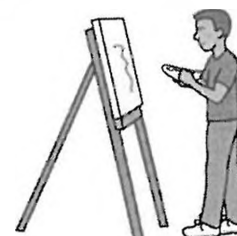
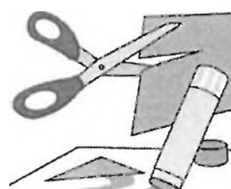
Lipdyti iš molio Pinti iš vytelių



Užimtumo darbuotoja

lipdyti iš molio, pinti iš vytelių

Dailės užsiėmimuose
Galiu piešti, karpyti, klijuoti



Užimtumo darbuotoja

karpyti ir
klijuoti

piešti

Galiu mokytis naudotis kompiuteriu



Vyr. užimtumo darbuotoja

Mokytis naudotis
kompiuteriu

Naudotis
kompiuteriu