



**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS
2020 M. VASARIO 25 D. ĮSAKYMO Nr. V-23 „DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS
NAMŲ ETIKOS KOMISIJOS VEIKLOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2025 m. spalio 13 d. Nr. 14/U-118
Utena

1. K e i č i u ir išdėstau nauja redakcija Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2020 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V-23 „Dėl Utenos socialinės globos namų etikos komisijos veiklos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą Utenos socialinės globos namų etikos priežiūros komisijos veiklos aprašą.

2. T v i r t i n u Utenos socialinės globos namų Etikos priežiūros komisijos veiklos aprašą, vadovaudamasi šio įsakymo 1 punktu.

3. P a v e d u:

3.1. Personalo specialistui Dainiui Vasiliūnui supažindinti administracijos darbuotojus ir padalinių vadovus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS);

3.2. Padalinių vadovams supažindinti pavaldžius darbuotojus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) ir elektroniniu paštu.

PRIDEDAMA. Utenos socialinės globos namų Etikos priežiūros komisijos veiklos aprašas,
4 lapai.

Direktorė

Jolanta Paukštienė

Įsipažinau:
Personalo specialistas
Dainius Vasiliūnas

D.
2025-10-13

PATVIRTINTA

Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2017-08-30 įsakymu Nr.(1.4)V-102
(Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2020-02-25 įsakymo Nr.V-23 redakcija)
(Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2025-10-13 įsakymo Nr.V-118 redakcija)

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ETIKOS PRIEŽIŪROS KOMISIJOS VEIKLOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Utenos socialinės globos namų (toliau – globos namai, įstaiga) etikos priežiūros komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – nagrinėti rašytinius pareiškimus (skundus, pranešimus) globos namų administracijai dėl Utenos socialinės globos namų etikos kodekso ir atitinkamų Utenos socialinės globos namų korupcijos prevencijos tvarkos aprašo normų pažeidimo.

Skundas – asmens rašytinis kreipimasis į globos namų administraciją, kuriame nurodoma, kad yra pažeistos jo teisės ar teisėti interesai, ir prašoma juos apginti;

Pranešimas – asmens rašytinis kreipimasis į globos namų administraciją, kuriame nurodoma, kad yra pažeistos kito asmens teisės ar teisėti interesai, ir prašoma juos apginti.

Anoniminiai pareiškimai įstaigoje gali būti tiriami, tačiau nėra registruojami.

2. Rašytinius pareiškimus registruoja įstaigos personalo darbuotojas Utenos socialinės globos namų pareiškimų (skundų ir pranešimų) ir jų nagrinėjimo dokumentų registre Nr.83.

3. Etikos priežiūros komisijos darbo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašas nustato Komisijos teises, pareigas, darbo tvarką ir sprendimų priėmimo tvarką.

4. Komisija yra sudaroma iš komisijos pirmininko ir mažiausiai trijų narių: vieno globos namų administracijos darbuotojo, vieno profsąjungos komiteto atstovo ir vieno globos namų Tarybos atstovo. Komisijos narių sudėtis gali kisti priklausomai nuo tiriamo pažeidimo pobūdžio ir yra tvirtinama direktoriaus įsakymu. Komisija yra atsakinga ir atskaitinga globos namų direktoriui (toliau – direktorius).

5. Komisijai reikalingą informaciją teikia visi įstaigos darbuotojai.

II. ETIKOS PRIEŽIŪROS KOMISIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

1. Komisijos posėdžius šaukia ir jų datą bei vietą nustato Komisijos pirmininkas, o jam nesant jo funkcijas vykdo kitas pirmininko arba direktoriaus deleguotas Komisijos narys.

Posėdžio darbotvarkę sudaro Komisijos pirmininkas. Komisija savo darbe vadovaujasi Komisijos pirmininko patvirtintu darbo reglamentu. Komisijos nariai turi teisę siūlyti pakeisti ar papildyti darbotvarkę.

2. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas. (jam nesant, jį pavaduojantis Komisijos narys) ir protokolą surašęs asmuo.

3. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja 3 Komisijos nariai.

4. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasidalinus po lygiai, sprendžiamasis yra Komisijos pirmininko balsas.

5. Komisijos nariai, nesutikdami su priimtu sprendimu, gali raštu pateikti atskirąją nuomonę, kuri turi būti pridėta prie protokolo.

6. Vykdydama savo veiklą Komisija privalo ginti visuotinai pripažįstamas įstaigos paslaugų gavėjų teises ir laisves, darbuotojų teises ir laisves, ir nepažeisti nekaltumo prezumpcijos.

7. Komisijos narys privalo laikytis konfidencialumo ir nusišalinti nuo vykdomo tyrimo, jeigu numato galimą interesų konfliktą.

III. PRANEŠIMŲ DĖL ETIKOS PRINCIPŲ PAŽEIDIMO NAGRINĖJIMAS

1. Komisija svarsto rašytinius registruotus pareiškimus (skundus ar pranešimus) bei tarnybinius pranešimus globos namų administracijai dėl įstaigos darbuotojų etikos principų, nustatytų valstybės bei globos namų vidaus teisės aktuose, galimų pažeidimų.

2. Tirdama pareiškimus Komisija vadovaujasi Utenos socialinės globos namų tarnybinių tyrimų proceso aprašu.

3. Tirdama įvykį Komisija turi teisę kreiptis į visus įstaigos darbuotojus, juos apklausti, gauti rašytinius ir kitokius parodymus.

4. Atlikdama tyrimą Komisija gali pasitelkti ekspertus, svarstyti jų išvadas, prireikus kviešti ekspertus į posėdžius.

5. Komisija tyrimą atlieka per 10 darbo dienų. Pagrįstais atvejais tyrimo laikas gali būti pratęstas iki 1 mėnesio laikotarpio.

6. Komisija, atlikusi tyrimą, preliminarias išvadas raštu (elektroniniu paštu) teikia etikos normas (darbo pareigas) galimai pažeidusiam darbuotojui (-ams). Darbuotojas (-ai) gali pateikti Komisijai atsiliepimą - paaiškinimus ir prašymus (toliau – Atsiliepimas) dėl preliminarių išvadų per 5 darbo dienas nuo jų išsiuntimo darbuotojui (-ams) dienos.

7. Priimdama sprendimą dėl etikos normų (darbo pareigų) pažeidimo, Komisija atsižvelgia į Atsiliepime nurodytus argumentuotus darbuotojo (-ų) paaiškinimus ir gali kviešti skundžiamą (-us)

darbuotoją (-us) į Komisijos posėdį. Darbuotojas (-ai) turi teisę ir pats (-ys) kreiptis į Komisiją dėl dalyvavimo posėdyje ir būti pakviestas (-i) į Komisijos posėdį.

8. Darbuotojui (-ams) ar kitam į Komisijos posėdį kvieštam asmeniui neatvykus į posėdį, Komisija gali nagrinėti pareiškimą ir priimti sprendimą dėl etikos normų pažeidimo / pažeidimo nenustatymo remdamasi turima medžiaga.

9. Komisijos sprendime turi būti aiškiai konstatuota, ar darbuotojas (-ai) pažeidė Utenos socialinės globos namų darbuotojų vidaus tvarkos taisyklių ar Utenos socialinės globos namų etikos kodekso normas arba kitus susijusius teisės aktus. Jeigu konstatuojamas pažeidimas, argumentuotoje išvadoje turi būti nurodyta, kokiais veiksmais ir kurias darbuotojų vidaus tvarkos taisyklių normas ar kokių kitų teisės aktų ir kokius konkrečius principus, reglamentuojančius etišką, tinkamą elgesį, darbuotojas (-ai) pažeidė.

10. Komisija savo sprendimą ir argumentuotas išvadas teikia direktoriui.

11. Direktoriui pritarus Komisijos sprendimui, sprendimas teikiamas (išsiunčiamas) darbuotojui. Darbuotojas turi teisę per 10 darbo dienų nuo Komisijos sprendimo išsiuntimo skųsti sprendimą Darbo ginčų komisijai prie Valstybinės darbo inspekcijos.

12. Darbo ginčų komisija apeliaciją nagrinėja vadovaudamasi savo darbo reglamentu.

13. Pasibaigus apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo terminui, globos namų Etikos priežiūros komisija apie savo sprendimą ar Darbo ginčų komisijos sprendimą informuoja asmenį (-is) ar instituciją, pranešusius apie galimai padarytą darbo etikos normų pažeidimą.

IV. ETIKOS PRIEŽIŪROS KOMISIJOS NARIŲ ELGESIO TYRIMO PAGRINDAI

1. Etikos priežiūros komisijos pirmininko ar Komisijos nario elgesio tyrimas Komisijoje gali būti pradėtas, kai yra gautas raštiškas pareiškimas apie Komisijos darbuotojo elgesį, neatitinkantį Utenos socialinės globos namų etikos kodekso normų.

2. Tiriant Etikos priežiūros komisijos pirmininko ar Komisijos nario elgesį, jis nusišalina nuo tyrimo. Direktoriui atvejo ištyrimui gali vietoj nusišalinusio skirti kitą darbuotoją į Komisijos sudėtį.

3. Etikos priežiūros komisijos pirmininko, Komisijos nario elgesio tyrimo procedūra nesiskiria nuo kitų darbuotojų elgesio atitinkamo tyrimo.

V. ETIKOS PRIEŽIŪROS KOMISIJOS SPRENDIMAI

Etikos priežiūros komisija, atlikusi darbo etikos normų galimo pažeidimo tyrimą, direktoriui gali siūlyti taikyti šias priemones:

1. **Žodinių įspėjimą** – kai darbo etikos normų pažeidimas yra mažareikšmis, padarytas pirmą kartą ir neturėjo reikšmingų pasekmių.
2. **Rašytinę pastabą** – kai pažeidimas laikytinas reikšmingesniu, sukėlusiu neigiamas pasekmes darbovietės mikroklimatui, paslaugų gavėjų ar darbuotojų pasitikėjimui, arba kai jau anksčiau buvo atkreiptas darbuotojo dėmesys į tinkamo elgesio būtinumą.
„Rašytinė pastaba“ šiuo atveju yra rašytinė darbdavio valios išraiška, informuojanti darbuotoją apie padarytą darbo pareigų, etikos reikalavimų pažeidimą ir nurodanti galimas pasekmes jam pasikartojus. Ji nelaikoma drausmine nuobauda, tačiau turi auklėjamąjį ir prevencinį pobūdį (DK 30, 58 straipsnių interpretacijos). Rašytinė pastaba - darbuotojo elgesio dokumentavimas, padedantis darbdaviui įgyvendinti DK 30 straipsnyje nustatytus reikalavimus.
3. **Įspėjimą apie galimybę nutraukti darbo sutartį už tokį patį pakartotinį pažeidimą** – kai pažeidimas laikomas reikšmingu, bet dar yra pagrindo tikėtis, kad darbuotojo elgesys pasikeis (Darbo kodekso 58 straipsnio 2 dalis).
4. **Darbo sutarties nutraukimą** – kai darbuotojas per paskutinius 12 mėnesių yra padaręs tokį patį pažeidimą ir buvo įspėtas apie galimybę nutraukti darbo sutartį (Darbo kodekso 58 straipsnio 2 dalis).
5. **Darbo sutarties nutraukimą dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo** – kai nustatomas pažeidimas, atitinkantis Darbo kodekso 58 straipsnio 3 dalyje ir Utenos socialinės globos namų darbuotojų vidaus tvarkos taisyklėse numatytus šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo požymius.
6. **Tyrimo nutraukimą** – kai iki tyrimo pabaigos darbuotojas pripažįsta savo elgesį netinkamu, viešai atsiprašo, atlygina padarytą žalą (jei žala yra atlygintina) ir Komisija konstatuoja, kad taikyti kitas poveikio priemones nebėra pagrindo.