



**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ  
ETIKOS KODEKSO PATVIRTINIMO**

2025 m. birželio 12 d. Nr. (1.4)U-74  
Utena

1. P a k e i ĉ i u ir išdėstau nauja redakcija Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2014 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl Utenos socialinės globos namų darbo tvarkos taisyklių ir darbuotojo etikos kodekso patvirtinimo“ patvirtintą etikos kodeksą su vėlesniais pakeitimais ir papildymais.

2. P a t v i r t i n u pridedamą Utenos socialinės globos namų Etikos kodeksą, vadovaudamasi šio įsakymo 1 punktu.

3. P a v e d u:

3.1. Personalo specialistui supažindinti administracijos darbuotojus ir padalinių vadovus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS).

3.2. Padalinių vadovams supažindinti pavaldžius darbuotojus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) ir elektroniniu paštu.

PRIDEDAMA. Utenos socialinės globos namų etikos kodeksas, 4 lapai.

Direktorė

Jolanta Paukštienė

*SUSIPAŽINAVU:*  
Personalo specialistas  
Dainius Vasiliūnas

*D. V.*  
2025-06-14

## PATVIRTINTA

Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
2014-03-05 d. įsakymu Nr. V-15

(Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
2016-09-27 įsakymo Nr. V- 70 redakcija)

(Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
2018-12-27 įsakymo Nr. V- 137 redakcija)

(Utenos socialinės globos namų direktoriaus  
2025-06-12 įsakymo Nr. V-72 redakcija)

# Utenos socialinės globos namų etikos kodeksas

## I. Bendrosios nuostatos

1. Utenos socialinės globos namų etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas) įtvirtina Utenos socialinės globos namų (toliau – Globos namai) darbuotojų (administracijos ir kito personalo, toliau – Darbuotojai) veiklos vertybinius principus, dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtino elgesio normas, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir Globos namų vidaus tvarkos dokumentai.
2. Etikos kodekso paskirtis – pripažinti, palaikyti ir puoselėti teisingumą, sąžiningumą, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę ir pilietinę atsakomybę, tiesos siekimą, kurti demokratišką, pasitikėjimą ir kūrybingumą skatinančią atmosferą įstaigoje.
3. Etikos kodekse vartojamos pagrindinės sąvokos:
  - 3.1. Darbuotojai – administracijos ir kiti darbuotojai, su Globos namais susiję darbo santykiais;
  - 3.2. Paslaugų gavėjas – nuolat gyvenantis globos įstaigoje asmuo, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų gavėjas;
  - 3.3. Globos namų bendruomenė – Globos namų darbuotojai ir Paslaugų gavėjai.

## II. Bendrosios Utenos socialinės globos namų darbuotojų etikos normos

4. Darbuotojas, pripažindamas Etikos kodekso nuostatas ir pripažindamas svarbiausias vertybes – kolegiškumą, saviraišką, profesinę kompetenciją, pagarbą kitokiai nuomonei, įsipareigoja:
  - 4.1. gerbti Globos namų Darbuotojų ir Paslaugų gavėjų teises ir pareigas;
  - 4.2. pripažinti visus asmenis nepaisant amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų, politinių pažiūrų;
  - 4.3. visada veikti protingai ir teisingai, nepiktinaudžiauti jam suteiktomis galiomis;
  - 4.4. būti nešališku ir neturėti asmeninio išankstinio nusistatymo priimant sprendimą;
  - 4.5. priimti apgalvotus ir teisėtus sprendimus, teises aktų nustatyta tvarka užtikrinti savo veiksmų, sprendimų viešumą ir pateikti priimamų sprendimų motyvus;
  - 4.6. teisės aktų nustatyta tvarka teikti reikiamą informaciją Globos namų bendruomenei ir kitiems asmenims. Oficiali informacija teikiama teisės aktų nustatyta tvarka, jei ji nėra ribojama arba konfidenciali;
  - 4.7. nepakenkti Globos namų reputacijai ir bendriesiems interesams vykdant bet kokią veiklą ir pagal galimybes prisidėti prie Globos namų keliamų tikslų įgyvendinimo;
  - 4.8. netoleruoti atvejų, kurie gali būti susiję su korupcija, sukčiavimu arba mėginimu daryti neteisėtą poveikį Globos namų bendruomenės nariui. Informacijos apie neteisėtus vadovų veiksmus arba aplaidumą atskleidimas nelaikomas lojalumo Globos namams principo pažeidimu;
  - 4.9. dalyvaujant komisijų veiklose nesinaudoti balsavimo teise, kai sprendžiamas finansavimo, nuobaudos ar paskatinimo klausimas, susijęs su šeimos nariu; dėl galimo interesų konflikto nusišalinti nuo sprendimo priėmimo;

- 4.10. elgtis sąžiningai profesinėje veikloje;
- 4.11. savo kritišką nuomonę pirmiausia reikšti savo padalinio vadovui, o nesulaukus reakcijos – Globos namų administracijai;
- 4.12. elgtis nepriekaištingai, būti mandagiu, paslaugiu ir tvarkingu;
- 4.13. savo pareigas atlikti laiku, kokybiškai ir profesionaliai, nuolat tobulinti ir ugdyti savo profesinius gebėjimus, būti pažangiu ir kūrybingu;
- 4.14. būti tolerantišku nuomonėms ir įsitikinimams, pagarbiai elgtis su Globos namų bendruomenės nariais ir kitais asmenimis;
- 4.15. nežeminti Globos namų vardo girtavimu, psichotropinių medžiagų vartojimu ir kitais visuomenei nepriimtinais, žalingais įpročiais. Rūkyti tik tam skirtose vietose;
- 4.16. saugoti Globos namų turtą, nenaudoti jo politinei ir religinei veiklai, privačiam verslui arba asmeniniams poreikiams tenkinti ir neleisti to daryti kitiems asmenims;
- 4.17. nenaudoti Globos namų vardo politinei, religinei veiklai ir savigyrai;
- 4.18. nepiktnaudžiauti Globos namų ištekliais vykdant projektus;
- 4.19. įsiklausyti ir išgirsti savo kolegas ir Paslaugų gavėjus;
- 4.20. neaptarinėti su kitais darbuotojais Paslaugų gavėjo poelgių, jo priimtų sprendimų rezultatų, emocijų sutrikimų, socialinių įgūdžių, nesėkmių ir pan., išskyrus atvejus, kai dalyvaujant Paslaugų gavėjui, išsamiai analizuojama ir vertinama susidariusi probleminė situacija;
- 4.21. skleisti geriausią patirtį, dalytis ja su kolegomis. ypač su mažesnę patirtį ir kvalifikaciją turinčiais bendradarbiais;
- 4.22. skatinti palankią santykių, komandinio darbo atmosferą, savitarpio pasitikėjimą, nešmeižti, neapkalbinėti, neįžeidinti, nedemonstruoti neigiamų emocijų;
- 4.23. pripažinti kolegų bei kitų sričių specialistų nuomonių bei veiklos skirtumus, pagrįstą kritiką, reiškiamą įvairiais būdais;
- 4.24. netoleruoti neetiško bendradarbio elgesio;
- 4.25. nesutarimus su kolegomis stengtis išspręsti aptariant tarpusavyje;
- 4.26. su vadovais elgtis pagarbiai, bendrauti korektiškai, vykdyti teisėtus jų nurodymus pasilikant teisę turėti savo nuomonę visais klausimais ir ją taktiškai reikšti;
- 4.27. neskelbti konfidencialios informacijos, kuri Darbuotojui patikima tvarkyti (naudotis) darbo metu, jos neatskleisti, neprarasti ir neperduoti asmenims, neįgaliotiems jos sužinoti;
- 4.28. nesutikimą su kolegų nuomone, pastabas dėl jų darbo rezultatų arba profesinės veiklos trūkumų stengtis išsakyti asmeniškai, nuomonę reikšti korektiškai, nekritikuojant jų asmeninių savybių, tarpusavio bendravimą grįsti mandagumu ir tolerancija;
- 4.29. neatlikti veiksmų, kuriais daromas spaudimas kolegai arba Paslaugų gavėjui, siekiant nepelnyto įvertinimo arba norint nuslėpti nesąžiningus savo veiksmus;
- 4.30. pagarbiai kalbėti apie kolegos profesinius gebėjimus, teorines pažiūras ir asmenines savybes;
- 4.31. objektyviai vertinti Globos namų bendruomenės narių bendruosius gebėjimus, žinias, veiklą ir elgesį;
- 4.32. nesinaudoti užimamomis pareigomis, savo vardu ir galia šeimos narių, giminaičių bei draugų globai ir jų protegavimui darbinėje veikloje (Nepotizmas/Kronizmas);
- 4.33. ne darbo metu elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio taisykles;
- 4.34. ginčytinas problemas spręsti tarpusavyje. o neišsprendus ginčo pirmiausia kreiptis į Globos namų Etikos priežiūros komisiją;
- 4.35. būti tvarkingu, dėvėti švarią, darbo pobūdį atitinkančią aprangą, kuri neturi sukelti Paslaugų gavėjų ar kitų darbuotojų dviprasmiškų vertinimų (mini suknelės ar sijonai, gilios palaidinių iškirptės), o tiesiogiai Paslaugų gavėjams paslaugas teikiantys darbuotojai turi dėvėti darbinę aprangą;
- 4.36. laikytis rankų higienos. Tiesiogiai su Paslaugų gavėjais dirbančių ir jiems paslaugas teikiančių darbuotojų rankų oda turi būti sveika, labai sveiki ir tik natūralūs, trumpai ir apvaliai

nukirpti, nelakuoti, rankų papuošalai bei laikrodžiai nuimti. Nedidelės rankų žaizdelės užklijuotos pleistru ir turi būti dirbama tik su vienkartinėmis apsauginėmis pirštinėmis.

### **III. Darbuotojo ir Paslaugų gavėjo bendravimo etika**

5. Globos namų darbuotojo ir Paslaugų gavėjo bendravimo santykiai grindžiami pagarbos, nešališkumo, geranoriškumo, empatiškumo, nediskriminavimo ir tolerancijos, bendradarbiavimo ir skaidrumo principais.
6. Darbuotojas, bendraudamas su Paslaugų gavėju, įsipareigoja:
  - 6.1. nediskriminuoti Paslaugų gavėjų kalba, veiksmais ir vertinimu dėl amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos ir įsitikinimų;
  - 6.2. nediskriminuoti Paslaugų gavėjų dėl dalyvavimo politinėje, visuomeninėje, kultūrinėje ir sporto veikloje;
  - 6.3. viešai nereikšti savo simpatijų ir antipatijų Paslaugų gavėjams, vienodai gerbti visus Paslaugų gavėjus, piktavališkai nesišaipyti iš Paslaugų gavėjo žodžiu arba raštu išreikštų minčių;
  - 6.4. nesant specialaus pagrindo (Paslaugų gavėjo sutikimo, teisinio pagrindo), neatskleisti informacijos apie Paslaugų gavėją kitiems asmenims;
  - 6.5. siekiant užtikrinti Paslaugų gavėjo privatumą nereikalauti privačios informacijos iš Paslaugų gavėjo grupiniuose užsiėmimuose, diskusijose;
  - 6.6. gerbti Paslaugų gavėjo privatumą ir žmogiškąjį orumą;
  - 6.7. nenaudoti psichologinio ir/ar fizinio smurto Paslaugų gavėjo atžvilgiu;
  - 6.8. Paslaugų gavėjo veiklos sferoje profesionaliai padėti Paslaugų gavėjui imtis asmeninės atsakomybės bei padėti visiems Paslaugų gavėjams vienodai geranoriškai.
  - 6.9. padėti Paslaugų gavėjui – individui, grupei – maksimaliai išnaudoti saviraiškos galimybes, gerbiant ir nepažeidžiant kitų asmenų teisių.

### **IV. Etikos kodekso priežiūra**

7. Etikos kodekso reikalavimų priežiūrą atlieka Globos namų administracija, padalinių vadovai, Etikos priežiūros komisija (toliau – Komisija).
8. Komisija savo veikloje vadovaujasi Etikos kodekso nuostatomis.

### **V. Etikos priežiūros komisijos funkcijos**

9. Komisija svarsto pasiūlymus tobulinti Etikos kodeksą arba pati inicijuoja jo papildymus ir pataisas ir teikia juos tvirtinti Globos namų direktoriui.
10. Komisija priima ir svarsto pareiškimus apie Globos namų bendruomenės narių Etikos kodekso nuostatų pažeidimus.

### **VI. Etikos priežiūros komisijos sudarymas ir darbo organizavimas**

11. Komisija susideda iš penkių nuolatinių narių, iš jų vienas - Globos namų Paslaugų gavėjų pasiūlytas atstovas. Komisijos sudėtį ir komisijos pirmininką Globos namų Tarybos teikimu tvirtina Globos namų direktorius.
12. Nuolatiniam Komisijos nariui išėjus iš darbo arba dėl kitų aplinkybių atsisakius būti Komisijos nariu, Globos namų direktorius Globos namų tarybos teikimu paskiria naują Komisijos narį.
13. Komisijos posėdžiai kviečiami gavus raštišką pareiškimą arba siekiant inicijuoti Etikos kodekso papildymus arba pataisas.
14. Komisijos posėdžius kviečia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu yra gautas pareiškimas, susijęs su Komisijos pirmininku, posėdį kviečia ir jam vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.
15. Pareiškimus dėl Globos namų darbuotojo etikos pažeidimų Komisijai gali teikti Globos namų bendruomenės narys. Etikos pažeidimai, dėl kurių kreipiamasi, turi būti įvykę ne vėliau negu prieš

vieną mėnesį.

16. Pareiškimai dėl etikos pažeidimų teikiami Komisijos pirmininkui raštu. Priimami svarstyti tik aiškiai motyvuoti pareiškimai. Anoniminiai pareiškimai nesvarstomi.

17. Pagrindai pradėti nagrinėjimą dėl Etikos kodekso pažeidimo:

17.1. asmens (pareiškėjo) rašytinis pareiškimas;

17.2. pranešime pateikti faktai;

17.3. visuomenės informavimo priemonėse pateikta informacija apie Globos namuose pažeistas Paslaugų gavėjų, Darbuotojų arba trečiųjų asmenų teises;

17.4. kiti atvejai, kuriuos objektyviai galima patikrinti.

18. Komisija privalo išnagrinėti gautą pareiškimą, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komisijos pirmininko) atsakyti pareiškėjui arba suinteresuotajam asmeniui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pareiškimo gavimo dienos. Komisija pareiškimo išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

19. Globos namų Darbuotojui, dėl kurio gautas pareiškimas arba informacija, pateikiama pareiškimo kopija. Darbuotojas per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos pateikia raštu paaiškinimus.

20. Darbuotojas turi teisę dalyvauti Komisijos posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pareiškimas arba informacija. Jei Komisijos svarstomas Darbuotojas yra profesinės sąjungos narys, Komisijos posėdžiuose dalyvauja Profesinės sąjungos atstovas.

21. Komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie vykdomą tyrimą, kol jis yra atliekamas.

## **VII. Komisijos sprendimai**

22. Komisija svarstomais klausimais priima sprendimus.

23. Komisijos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip trys nuolatiniai Komisijos nariai.

24. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos pirmininko balsas.

25. Nusprendusi, kad svarstyto asmens elgesys pažeidė Etikos kodeksą, Komisija, atsižvelgdama į pažeidimo pobūdį ir laipsnį, turi teisę siūlyti Globos namų direktoriui taikyti šias priemones:

25.1. raštu įspėti Darbuotoją pagal Darbo kodekso 58 straipsnį.

## **VIII. Baigiamosios nuostatos**

26. Etikos kodeksas skelbiamas viešai Globos namų interneto svetainėje ir kiekviename darbo padalinyje skelbimų lentoje.

27. Kiekvienas Globos namų Darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.