

PATVIRTINTA
Utenos socialinės globos namų
darbuotojų profesinės sąjungos
Visuotiniame susirinkime
2025 m. lapkričio 25 d.

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS ĮSTATAI

I. BENDRIEJI NUOSTATAI

1.1. Utenos socialinės globos namų darbuotojų profesinė sąjunga (toliau – profesinė sąjunga) yra Profesinių sąjungų įstatymo nustatyta tvarka darbuotojų įsteigta savanoriška, savarankiška ir savaveiksmė organizacija, atstovaujanti ir ginanti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus. Profesinė sąjunga yra socialinis partneris – Utenos socialinės globos namų darbuotojų atstovas.

1.2. Profesinė sąjunga gali laisvai jungtis į profesinių sąjungų susivienijus, asociacijas ir kitokius junginius.

1.3. Profesinė sąjunga veikia vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais aktais, šiais įstatais ir turi Lietuvos Respublikos Darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Profesinių sąjungų įstatymo ir kitų įstatymų nustatytas teises ir veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

1.4. Profesinė sąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – atstovauti ir ginti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus, viešuosius interesus, vykdamą visuomenei naudingą veiklą. Profesinė sąjunga savo veikloje nesiekia pelno. Profesinė sąjunga siekdama šiuose įstatuose numatytų tikslų gali užsiimti leidybine, gamybine-ūkiniu veikla.

1.5. Profesinė sąjunga turi antspaudą su pilnu jos pavadinimu – Utenos socialinės globos namų darbuotojų profesinė sąjunga - ir blankus su pilnu jos pavadinimu. Profesinė sąjunga gali turėti sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose.

1.6. Profesinė sąjunga gali būti paramos teikėja ir gavėja.

1.7. Sprendimą dėl profesinės sąjungos buveinės priima steigiamasis susirinkimas, o vėliau – profesinės sąjungos komitetas.

1.8. Profesinės sąjungos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.9. Utenos socialinės globos namų darbuotojų profesinė sąjunga veikia įstaigoje – Utenos socialinės globos namai (toliau – įstaiga), adresu Kupiškio 66, Utena.

1.10. Utenos socialinės globos namų darbuotojų profesinė sąjunga bendradarbiauja su kitomis profesinėmis sąjungomis.

1.11. Pagal LR profesinių sąjungų įstatymo 1 straipsnio 4 dalį, **darbdavys (direktorius)**, jo įgaliotas atstovas negali būti jo įmonėje, įstaigoje, organizacijoje veikiančių profesinių sąjungų narys. Taip pat **direktorius pavaduotojas**, būdamas profesinės sąjungos nariu, negali būti profesinės sąjungos pirmininku ir komiteto nariu.

II. PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLOS SRITYS, TIKSLAI, TEISĖS IR UŽDAVINIAI

2.1. Profesinės sąjungos veiklos sritys yra darbuotojų profesinių darbo, ekonominių, socialinių teisių ir teisėtų interesų atstovavimas ir gynimas individualiuose bei kolektyviniuose darbo santykiuose;

2.2. Profesinės sąjungos veiklos tikslai:

2.2.1. atstovauti ir ginti darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus individualiuose darbo santykiuose.

2.2.2. atstovauti darbuotojus kolektyviniuose darbo santykiuose.

2.2.3. siekti teisingo apmokėjimo už darbą, saugių ir sveikatai nekenksmingų darbo sąlygų sudarymo, geresnių darbo sąlygų ir darbo santykių stabilumo kolektyvinėse derybose.

2.2.4. padėti savo nariams tinkamai apginti savo teises.

2.2.5. skatinti socialinę partnerystę su kitu socialiniu partneriu – darbdaviu.

2.3. Vykdydama savo veiklą profesinė sąjunga turi tokias Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir Profesinių sąjungų įstatymo numatytas teises:

2.3.1. sudaryti kolektyvines sutartis, kurios galiotų tik USGN darbuotojų profesinės sąjungos nariams ir suderinus su direktoriumi, organizuoti jų patvirtinimą.

2.3.2. teikti pasiūlymus darbdaviui dėl darbo organizavimo įmonėje.

2.3.3. organizuoti ir valdyti streikus, kurių imtis darbuotojai turi teisę.

2.3.4. gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu.

2.3.5. skųsti teismui darbdavio ir jo įgaliotų asmenų sprendimus bei veiksmus, prieštaraujančius teisės normoms, sutartims ar pažeidžiančius atstovaujamo asmens teises.

2.3.6. atstovauti savo nariams ir įstatymų nustatyta tvarka ginti savo ir savo narių teises ir teisėtus interesus valstybės institucijose tame tarpe visose Lietuvos Respublikos Teismo institucijose.

2.3.7. gauti savo veiklai reikalingą informaciją iš valstybės institucijų ir organizacijų darbo, ekonomiais ir socialiniais klausimais, kurią valstybės institucijos ir organizacijos privalo pateikti įstatymų nustatytais terminais.

2.3.8. kontroliuoti galiojančios kolektyvinės sutarties vykdymą.

2.4. Profesinės sąjungos uždaviniai:

2.4.1. rūpintis, kad darbuotojams būtų sudarytos saugios darbo sąlygos ir sveika darbo aplinka, kad būtų taikomas vienodas socialinis teisingumas, sąžiningas darbo organizavimas, teisingas darbų paskirstymas bei papildomai atliekamų darbų apmokėjimas, taip pat kad būtų užtikrintas darbo užmokestis, atsižvelgiant į pragyvenimo lygį ir vidutinį darbo užmokestį.

2.4.2. skatinti darbuotojus įsiliesti į USGN profesinės organizacijos narių gretas.

2.4.3. svarstyti ir atsižvelgti į profesinės organizacijos narių pareiškimus, prašymus, pasiūlymus ir juos spręsti savo kompetencijos ribose, o esant reikalui, pateikti juos atitinkamoms valstybės institucijoms ar federacijoms.

2.4.4. suteikti socialines garantijas profesinės organizacijos nariams, nukentėjusiems darbe, mirus šeimos nariui (sutuoktiniui, tėvams arba vaikams), po stichinės nelaimės ir užtikrinti jų teise pasinaudoti visomis LR įstatymų ir įstaigos kolektyvinės sutarties nustatytomis socialinėmis garantijomis.

III. PROFESINĖS SĄJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

3.1. Profesinės sąjungos nariais gali būti visi Utenos socialinės globos namų darbuotojai, dirbantys Utenos socialinės globos namuose pagal darbo sutartį, nepriklausomai nuo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ir pažiūrų, darbinių pareigų, pripažįstantys šiuos įstatus.

3.2. Į profesinę sąjungą įstojama pateikus raštišką prašymą profesinės sąjungos pirmininkui. Sprendimą dėl nario priėmimo priima profesinės sąjungos pirmininkas. Atsisakyti priimti į profesinę sąjungą galima tik tuo atveju, jei asmuo pagal įstatus negali būti profesinės sąjungos narys arba yra pakankamo pagrindo įtarti, kad įstaigos darbuotojas būdamas profesinės sąjungos nariu savo veikla sąmoningai kenks profesinės sąjungos interesams ar kompromituos ją.

3.3. Narystė profesinėje sąjungoje pasibaigia nutrūkus nario darbo santykiams su įstaiga, jei nėra kitokio profesinės sąjungos nario prašymo.

3.4. Profesinės sąjungos narių neturtinės teisės:

3.4.1. dalyvauti profesinės sąjungos narių visuotiniuose susirinkimuose su sprendžiamojo balso teise. Kiekvienas profesinės sąjungos narys turi vieną balsą.

3.4.2. būti išrinktu į profesinės sąjungos valdymo organus.

3.4.3. apskūsti teismui profesinės sąjungos valdymo organų sprendimus, jei jie prieštarauja įstatymams, kitiems teisės aktams ar įstatams.

3.4.4. teikti siūlymus visuotiniam profesinės sąjungos narių susirinkimui, komitetui ir pirmininkui visais profesinės sąjungos veiklos klausimais. Siūlymą gavęs profesinės sąjungos valdymo organas privalo jį apsvarstyti ir priimti dėl jo sprendimą.

3.5. Profesinės sąjungos nario pareigos:

3.5.1. vadovautis šiais įstatais ir vykdyti įstatuose numatytus įsipareigojimus.

3.5.2. mokėti 1% dydžio profesinės sąjungos nario mokestį nuo visų priskaičiuotų sumų.

3.5.3. profesinės sąjungos narys savo pareigą mokėti profesinės sąjungos komiteto nustatyto dydžio nario mokestį įvykdo pateikdamas darbdaviui prašymą išskaičiuoti nario mokestį iš visų tą mėnesį darbuotojui priskaičiuotų sumų ir jį 100% pervesti į Utenos socialinės globos namų darbuotojų profesinės sąjungos sąskaitą LT43 7300 0100 0260 6836.

3.5.4. naudotis sąžiningai ir protingai savo teisėmis.

3.5.5. nuo 2026 m. balandžio 1 dienos, darbuotojas, nepriklausantis USGN profesinei sąjungai, bet norintis naudotis Kolektyvine sutartimi, turi pateikti prašymą profesinės sąjungos pirmininkei ir pasirašyti sutikimą kiekvieną mėnesį nuo visų tą mėnesį jam priskaičiuotų sumų mokėti 3% palaikomąjį mokestį į profesinės sąjungos sąskaitą. Šis mokestis į Utenos socialinės globos namų darbuotojų profesinės sąjungos banko sąskaitą turi būti pervedamas atskiru pavedimu.

3.5.6. darbuotojas, kuris mokėdamas palaikomąjį mokestį naudojasi Kolektyvine sutartimi, bet nėra profesinės sąjungos narys, negali dalyvauti profesinės sąjungos organizuojamuose susirinkimuose, renginiuose, išvykose ir kitose tik profesinės sąjungos nariams skirtose šventėse.

IV. PROFESINĖS SĄJUNGOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

4.1. Profesinės sąjungos visuotinis narių susirinkimas yra aukščiausias profesinės sąjungos valdymo organas.

4.2. Profesinės sąjungos komitetas (toliau – komitetas) yra kolegialus profesinės sąjungos valdymo organas – darbuotojų atstovaujamas organas - kuris renkamas iš 7 narių. Susirinkimas gali nustatyti ir kitą komiteto narių skaičių.

4.3. Profesinės sąjungos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas, atsakingas už profesinės sąjungos veiklos organizavimą ir narių interesų atstovavimą.

Visuotinis susirinkimas

4.4. Visuotinis susirinkimas šaukiamas profesinės sąjungos pirmininko ne rečiau kaip kartą per metus. Jame privalomai aptariama pirmininko ataskaita apie profesinės sąjungos veiklą ir jos finansinę būklę. Kiekvienas profesinės sąjungos narys visuotiniame susirinkime turi vieną balsą.

4.5. Visuotinio susirinkimo kompetencija:

4.5.1. keisti ir papildyti įstatus.

4.5.2. rinkti trejiems metams ir atleisti iš pareigų komiteto narius, pirmininką bei revizijos komisijos narius.

4.5.3. priimti nutarimą likviduoti ar reorganizuoti profesinę sąjungą.

4.5.4. nustatyti profesinės sąjungos veiklos kryptis.

4.5.5. nustatyti nario mokesčio dydį.

4.5.6. nustatyti ir keisti palaikomojo mokesčio dydį, kuomet darbuotojas nesutinka būti profesinės sąjungos nariu, bet nori naudotis Kolektyvine sutartimi.

4.5.7. priimti nutarimus bet kokiais kitais profesinės sąjungos veiklos klausimais.

4.6. Visuotinis susirinkimas sprendimus priima visų profesinės sąjungos narių balsų dauguma. Visi sprendimai dėl profesinės sąjungos veiklos pasikeitimų priimami 2/3 visų narių balsų dauguma. Visuotiniame susirinkime rašomas protokolas ir į jį įrašomi priimti nutarimai. Visuotinis susirinkimas nustato savo procedūrinės taisykles.

4.7. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo reikiamam nutarimų priėmimui, ne vėliau kaip per 2 savaites šaukiamas pakartotinis susirinkimas. Pakartotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, jei už juos balsuoja daugiau nei 2/3 dalyvaujančių narių.

4.8. Visuotinį susirinkimą organizuoja profsąjungos pirmininkas. Profsąjungos pirmininkas privalo informuoti profsąjungos narius apie visuotinio susirinkimo laiką, vietą ir darbotvarkę ne vėliau kaip likus 5 dienom iki visuotinio susirinkimo.

Profesinės sąjungos komitetas

4.9. Profesinės sąjungos komitetas yra kolegialus profsąjungos valdymo organas, darbuotojų atstovaujамasis organas, kurį sudaro Utenos socialinės globos namų darbuotojų profesinės sąjungos 7 nariai: profesinės sąjungos pirmininkas ir 6 nariai, renkami visuotiniame susirinkime trejiems metams.

4.10. Komitetas savo sprendimus priima posėdžiuose, kuriuos šaukia profesinės sąjungos pirmininkas ne rečiau kaip keturis kartus per metus. Komitetas gali priimti sprendimus, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 jo narių. Komiteto sprendimai surašomi pirmininko ir pasirašomi visų jo narių.

4.11. Profesinės sąjungos komiteto kompetencija:

4.11.1. patvirtinti komisijos parengtą kolektyvinės sutarties projektą prieš perduodant ją tvirtinti darbuotojų kolektyvui.

4.11.2. skirti laikinai einantį pirmininko pareigas pirmininkui atsistatydinus arba mirus iki visuotinio susirinkimo.

4.11.3. duoti sutikimą arba atsisakyti duoti sutikimą darbdaviui nutraukti darbo sutartį, įskaitant darbo vietos (pareigybės) panaikinimo atvejus, su profesinės sąjungos pirmininku arba profesinės sąjungos nariu – darbuotoju, išrinktu į darbuotojų atstovaujамuosius organus, taip pat skirti jiems drausminę nuobaudą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.

4.11.4. priimti sprendimą dėl streiko paskelbimo ir sudaryti streiko komitetą.

4.11.5. priimti sprendimus dėl nario pašalinimo iš profesinės sąjungos.

4.11.6. priimti sprendimus dėl vienkartinį pašalpų ar kitų išmokų profesinės sąjungos nariams.

4.12. Profesinės sąjungos komiteto posėdžiams pirmininkauja profesinės sąjungos pirmininkas. Komitetas sprendimus priima balsų dauguma.

Profesinės sąjungos pirmininkas

4.13. Profesinės sąjungos pirmininkas yra vienasmenis profesinės sąjungos valdymo organas. Pirmininkas renkamas trejiems metams ir atleidžiamas visuotinio susirinkimo. Pirmininkas vadovauja veiklai ir tvarko profesinės sąjungos reikalus. Pirmininkas yra darbuotojų atstovaujамasis organas.

4.14. Pirmininko kompetencija:

4.14.1. valdyti profesinės sąjungos lėšas ir kitą turtą bei juo disponuoti.

4.14.2. atstovauti profesinę sąjungą be atskiros įgaliojimo teisme, valdžios bei valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniiais asmenimis arba įgalioti tai atlikti kitus darbuotojus.

4.14.3. atstovauti profesinės sąjungos nariams santykiuose su darbdaviu, darbo ginčų komisijose, teismuose ir kitose institucijose darbo teisinių santykių klausimais.

4.14.4. organizuoti profesinės sąjungos darbą.

4.14.5. gauti iš darbdavio informaciją apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti darbuotojų padėtį. Prieš priimant sprendimus, susijusius su darbuotojų veiklos vertinimu, viršvalandiniu darbu, darbo struktūros keitimu ar kitais su darbuotojais susijusiais klausimais, profesinės sąjungos pirmininkas turi būti tinkamai informuotas, suderinant numatomus pokyčius su darbdaviu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir galiojančiais teisės aktais.

4.14.6. atstovauti profesinę sąjungą ir jos narius santykiuose su darbdaviu, išskyrus klausimus, dėl kurių pirmininkas, remdamasis profesinės sąjungos interesais, mano, kad sprendimui reikalingas komiteto narių pritarimas. Tuomet sprendimas gali būti pateiktas darbdaviui tik turint pirmininko ir komiteto narių pritarimą. Darbdavys negali laikyti sprendimo priimtu be abiejų pusių pritarimo.

4.14.7. pasirašyti profesinės sąjungos siunčiamus dokumentus bei sutartis.

4.14.8. teikti juridinių asmenų registru duomenis apie profesinę sąjungą.

4.14.9. sudaryti visuotinio susirinkimo darbotvarkę ir šaukti visuotinį susirinkimą.

4.14.10. siūlyti visuotiniam susirinkimui likviduoti ar reorganizuoti profesinę sąjungą.

4.14.11. priimti sprendimą dėl naujų narių priėmimo į profesinę sąjungą.

4.14.12. priimti kitus sprendimus dėl profesinės sąjungos veiklos, kurie neįeina į visuotinio susirinkimo arba komiteto kompetenciją.

4.15. Pirmininkas turi teisę skirti pirmininko pavaduotoją. Pirmininko pavaduotojas turi teisę:

4.15.1. atstovauti profesinės sąjungos narius, nesant pirmininkui.

4.15.2. gauti informaciją iš darbdavio apie jo socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį.

4.15.3. vykdyti atskiras profesinės sąjungos organizacijos veiklos sritis bei pavaduoti pirmininką jo ligos metu, pirmininkui išvykus į komandiruotes ar kitais atvejais, suderinus su pirmininku.

V. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

5.1. Profesinės sąjungos finansinę kontrolę vykdo Kontrolės komisija, kuri sudaroma iš 3 narių ir kurią gali rinkti visuotinis susirinkimas trejų metų laikotarpiui. Kontrolės komisijos nariais negali būti profesinės sąjungos pirmininkas ar komiteto nariai.

5.2. Kontrolės komisija kontroliuoja kaip įgyvendinami įstatuose nustatyti veiklos tikslai ir uždaviniai, ar lėšos paskirstomos tikslingai bei ar laikomasi įstatymų ir poįstatyminių aktų.

5.3. Kontrolės komisija yra atskaitinga visuotiniam susirinkimui. Išaiškinus pažeidimus, kontrolės komisija turi teisę reikalauti pirmininko sušaukti neeilinį visuotinį susirinkimą.

5.4. Kontrolės komisija profesinės sąjungos veiklos patikrinimą vykdo ne rečiau kaip kartą per metus.

VI. PROFESINĖS SĄJUNGOS TURTO, LĖŠŲ ŠALTINIŲ IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO TVARKA

6.1 Profesinės sąjungos lėšų šaltiniai:

6.1.1. lėšos iš nario mokesčio;

6.1.2. kitų asmenų suteikta parama, t.y. 0,6% gyventojų pajamų mokestis.

6.1.3. kitos teisėtai įgytos lėšos.

6.2 Pirmininkas turi teisę atidaryti banke profesinės sąjungos sąskaitą ir vienasmeniškai ja disponuoti.

6.3 Kiekvienų ūkinių metų pradžioje komitetas tvirtina praėjusių metų finansinę atskaitomybę, teikiamą pirmininko.

6.4. Profesinė sąjunga gali būti paramos gavėja, o taip pat teikti paramą komiteto nustatyta tvarka.

6.5. Profesinės sąjungos ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pirmųjų ūkinių metų pradžia yra profesinės sąjungos įregistravimo data.

VII. PROFESINĖS SĄJUNGOS NARIO MOKESČIO IŠSKAIČIAVIMO TVARKA

7.1 Profesinės sąjungos nario mokestis išskaičiuojamas iš viso priskaičiuoto darbo užmokesčio.

7.2. Profesinės sąjungos 1% nario mokestis išskaičiuojamas nuo pagrindinio darbo užmokesčio, priedų už darbą naktį, švenčių dienomis, viršvalandžių, priemokų už papildomus darbus, priemokų už pavadavimus, premijų, kompensacijų už nepanaudotas atostogas bei išeitinių išmokų numatytų USGN Kolektyvinėje sutartyje 3.28 punkte.

7.3. Profesinės sąjungos 1% nario mokestis neišskaičiuojamas nuo nedarbingumo išmokos bei vienkartinės materialinės pašalpos.

7.4. Profesinės sąjungos narys gali bet kada raštu atšaukti savo sutikimą dėl nario mokesčio išskaitų, pateikdamas raštišką prašymą išstoti iš profesinės sąjungos. Atšaukimas įsigalioja nuo kito atlyginimo mokėjimo mėnesio.

VIII. PROFESINĖS SĄJUNGOS IŠLAIDŲ PATVIRTINIMO TVARKA

8.1. Profesinės sąjungos pajamos ir išlaidos kiekvieną mėnesį turi būti pateisinamos protokolu, kuriame nurodoma:

8.1.1. Išlaidų paskirtis (kur, kam ir už ką išleisti pinigai).

8.1.2. Pajamų pagrindimas.

8.1.3. Kiekvieną mėnesį privaloma pateikti atitinkamą banko išrašą, kuriame matosi atlikti mokėjimai, ir šis išrašas turi būti patvirtintas komiteto narių pasirašytu protokolu.

8.2. Protokolas turi būti pasirašytas komiteto narių, kurie privalo užtikrinti, kad išlaidos atitinka profesinės sąjungos tikslus ir veiklą.

8.3. Protokolas ir banko išrašas turi būti pateikiami valdybos posėdžiui, kuris patvirtina išlaidas ir užtikrina jų skaidrumą.

8.4. Visos išlaidos turi būti pagrįstos ir pateikiamos ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio paskutinės dienos.

IV. PROFESINĖS SĄJUNGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

9.1. Profesinė sąjunga reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

9.2. Profesinės sąjungos reorganizavimas – tai profesinės sąjungos, kaip juridinio asmens, pabaiga be likvidavimo procedūros. Reorganizuotų profesinių sąjungų visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant naujai įsteigtos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą profesinės sąjungos. Profesinės sąjungos reorganizavimo sąlygas rengia pirmininkas.

9.3. Profesinės sąjungos likvidavimo pagrindas gali būti visuotinio susirinkimo nutarimas arba teismo sprendimas. Institucija, nutarusi likviduoti profesinę sąjungą, skiria likvidatorių. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos visuotinis susirinkimas, komitetas ir pirmininkas netenka įgaliojimų, o jų funkcijas atlieka likvidatorius.

9.4. Likviduojama profesinė sąjunga sumoka visas skolas ir atsiskaito su biudžetu, likęs jos turtas paskirstomas sprendimą likviduoti profesinę sąjungą priėmusios institucijos nustatyta tvarka, nepažeidžiant galiojančių įstatymų.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Įstatų pakeitimai ir papildymai, taip pat 1 procento nario mokesčio išskaičiavimo tvarka profesinės sąjungos vidaus santykiuose (nariams ir valdymo organams) įsigalioja nuo jų patvirtinimo visuotiniame narių susirinkime dienos, jei nėra nustatyta kitaip.

10.2. Tretiesiems asmenims profesinės sąjungos įstatai ir jų pakeitimai taikomi nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

10.3. Visi šiuose įstatuose neaptarti profesinės sąjungos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymu, Civiliniu kodeksu bei kitais teisės aktais.

Utenos socialinės globos namų
Darbuotojų profesinės sąjungos
Pirmininkė



Sandra Kiseliuvienė