

ASMENS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens vaizdo duomenų tvarkymo Utenos socialinės globos namuose (toliau – Globos namai) taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – reglamentuoti asmens vaizdo duomenų tvarkymą Globos namų teritorijoje, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindinius asmens vaizdo duomenų tvarkymo tikslus, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones.

3. Taisyklių privalo laikytis visi Globos namuose dirbantys asmenys (toliau – Globos namų darbuotojai), kuriems prieinami Globos namų teritorijoje gaunami asmens vaizdo duomenys.

4. Vartojamos sąvokos:

Vaizdo duomenų subjektas – Globos namų darbuotojai, gyventojai, jų artimieji, viešąją tvarką užtikrinantys pareigūnai, kiti asmenys, kurie vykdydami savo pareigas atvyksta į Globos namus.

Vaizdo duomenų valdytojas – Utenos socialinės globos namai (į.k. 190797098, buveinės adresas: Atkočiškių k., Vyžuonų sen., Utenos r.).

5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, nustatytas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.

6. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – įstatymas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

II. PAGRINDINIAI ASMENS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR APSAUGOS PRINCIPAI

7. Vaizdo stebėjimas Utenos socialinės globos namuose ir atitinkamoje jų teritorijoje vykdomas siekiant užtikrinti: įstaigos gyventojų, jų artimųjų, taip pat kitų asmenų, į Globos namus atvykstančių vykdyti savo tarnybinių bei darbinių funkcijų, saugumą; saugias darbo sąlygas Globos namų darbuotojams; gyventojų, jų artimųjų, kitų asmenų, įstaigos darbuotojų asmeninio turto saugumą; įstaigos turto saugumą.

8. Globos namų darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens vaizdo duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų:

8.1. asmens vaizdo duomenys renkami apibrėžtais ir teisėtais tikslais, nustatytais teisės aktais, ir tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;

8.2. renkant ir tvarkant asmens vaizdo duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys; asmens vaizdo duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

8.3. Duomenų valdytojas, įstaigos darbuotojai, stebintys bei tvarkantys asmens vaizdo duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga išlieka galioti perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

9. Duomenų subjektų vaizdo duomenų rinkimas vyksta teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Globos namų darbuotojai apie jų vaizdo duomenų tvarkymą pasirašytinai informuojami įstatymų nustatyta tvarka.

11. Duomenų subjektas, pateikęs rašytinį pranešimą įstaigos vadovui apie nesutikimą dėl jo asmens vaizdo duomenų tvarkymo, turi pagrįsti ir įrodyti, jog jo, kaip duomenų subjekto, interesai yra svarbesni už Globos namų tikslus, dėl kurių įstaigoje įdiegta asmens vaizdo stebėjimo sistema. Jeigu duomenų subjekto pranešimas yra pagrįstas, jo vaizdo duomenų konfidencialumas užtikrinamas kitais būdais,

t.y., į Globos namus asmuo (duomenų subjektas) palydimas per kitą Globos namų įėjimą, užtikrinant, jog minėto asmens vaizdo duomenys į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepateks. Duomenų subjekto pranešimas bei jo pateikti įrodymai turi būti išnagrinėti ir sprendimas priimamas tą pačią dieną.

12. Asmens vaizdo duomenys saugomi kompiuterio kietajame diske tiek laiko, kiek leidžia įrangos techninės galimybės, bet ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. **Surinkti vaizdo duomenys naikinami automatiškai, jų archyvavimas nėra atliekamas.**

13. Globos namai užtikrina, kad visa reikalinga informacija apie vaizdo duomenų rinkimą, tvarkymą ir saugojimą duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

14. Teisės aktų nustatyta tvarka Globos namai gali teikti įstaigos tvarkomus asmens vaizdo duomenis tretiesiems asmenims tik esant jų rašytiniams prašymams.

15. Asmens vaizdo duomenų apsauga nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio neteisėto tvarkymo užtikrinama įgyvendinant atitinkamas organizacines ir technines priemones.

16. Asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principų laikymąsi užtikrina Globos namų direktorius, imdamasis atitinkamų organizacinių priemonių (įsakymai, nurodymai, rekomendacijos) bei direktoriaus paskirti atsakingi asmenys.

III. ASMENS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

17. Asmens vaizdo duomenys tvarkomi ir teikiami atitinkamoms institucijoms vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Duomenų valdytojas skiria už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą darbuotoją, kuris:

17.1. prižiūri, kad asmens vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis šios Tvarkos ir teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatų;

17.2. kontroliuoja, kaip darbuotojai tvarko asmens vaizdo duomenis;

17.3. teikia siūlymus, išvadas duomenų valdytojui dėl vaizdo duomenų apsaugos ir tvarkymo priemonių nustatymo, prižiūri, kaip šios priemonės įgyvendinamos ir naudojamos;

17.4. nedelsdamas imasi priemonių pašalinti asmens vaizdo duomenų tvarkymo pažeidimus;

17.5. supažindina darbuotojus, įgaliotus tvarkyti asmens vaizdo duomenis, su šia Tvarka ir susijusių teisės aktų nuostatomis;

17.6. inicijuoja kreipimąsi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją asmens vaizdo duomenų tvarkymo ir apsaugos klausimais rengimą.

17.7. raštu informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją, jeigu nustato, kad duomenų valdytojas tvarko asmens stebėjimo duomenis pažeisdamas teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas ir atsisako pašalinti šiuos pažeidimus.

18. Duomenų valdytojas per 30 kalendorinių dienų nuo už vaizdo duomenų apsaugą atsakingo asmens paskyrimo ar atšaukimo dienos turi pranešti apie tai Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

19. Duomenų valdytojas, įgaliodamas duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens vaizdo duomenis, nustato, kad šie duomenys turi būti tvarkomi tik pagal duomenų valdytojo (jo įgalioto darbuotojo) nurodymus.

20. Vaizdo stebėjimas yra vykdomas Globos namų visose automobilių stovėjimo aikštelėse, prie įėjimų į Globos namus, teritorijoje prieš gyvenamuosius korpusus, Globos namų laukiamajame, gyvenamųjų korpusų ir administracinių patalpų koridoriuose.

21. Duomenų subjektų vaizdo duomenys saugomi rakinamoje spintoje, esančioje Globos namų būdėtojų patalpoje .

22. Duomenų subjektų vaizdo duomenis gali tvarkyti tik Globos namų direktoriaus įgalioti asmenys.

23. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, ar jo atstovas, pateikęs notaro patvirtintą įgaliojimą, turi teisę (neatlygintinai kartą per kalendorinius metus) susipažinti su Globos namuose esančiais jo (ar atstovaujamojo) vaizdo duomenimis. Susipažinti galima darbo dienomis nuo 9.00 val. iki 14.00 val. duomenų subjektui ar jo įgaliotam atstovui pasirašius Globos namų vykdomų asmens vaizdo įrašų peržiūros žurnale, kurio forma tvirtinama Globos namų direktoriaus įsakymu (Taisyklių priedas Nr. 2.).

24. Globos namų administracija, gavusi duomenų subjekto ar jo įgalioto atstovo prašymą, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo gavimo dienos, informuoja apie galimybę susipažinti su duomenų subjekto vaizdo duomenimis arba informuoja apie atsisakymo tenkinti tokį prašymą priežastis.

25. Duomenų subjektui susipažinus su savo asmens vaizdo duomenimis ir nustačius, kad jo duomenys yra netikslūs (neryškūs), jo rašytiniu prašymu (Taisyklių priedas Nr. 1), pateiktu Globos namų direktoriui, vaizdo duomenys gali būti sunaikinami, jeigu tai nepakenks vaizdo duomenų vientisumui bei vaizdo stebėjimo sistemos įdiegimo Globos namuose tikslams.

26. Duomenų subjektas gali skųsti Globos namų, kaip duomenų valdytojo, atsisakymą leisti susipažinti su vaizdo duomenimis Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai per 3 mėnesius nuo neigiamo atsakymo gavimo dienos.

IV. ASMENS VAIZDO DUOMENŲ SAUGUMO NUOSTATOS

27. Globos namai įgyvendina tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Tai įgyvendinama šiais būdais:

27.1. duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų subjektams pateikiama aiškiai ir tinkamai, nurodant duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir telefono ryšio numerį.

27.2. vaizdo stebėjimo priemonės įrengiamos taip, kad, atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina;

27.3. Globos namų teritorijoje dirbantys įstaigos darbuotojai apie jų vaizdo duomenų tvarkymą pasirašytinai informuojami teisės aktų nustatyta tvarka;

27.4. duomenų subjektui priklausantys vaizdo duomenys gali būti peržiūrėti tik Globos namų direktoriui pateikus nustatytos formos prašymą;

27.5. ikiteisminio tyrimo pareigūnai vaizdo duomenis gali peržiūrėti tik atlikdami LR baudžiamojo proceso kodekso numatytus ikiteisminio tyrimo veiksmus: siekiant nustatyti nusikalstamą veiką padariusį asmenį ir tokios veikos padarymo aplinkybes, turėdami ikiteisminio tyrimo įstaigos ar jos padalinio vadovo ar jų įgaliotų asmenų pavedimą;

28. Globos namų direktoriaus įgalioti darbuotojai, tvarkantys asmens vaizdo duomenis, pasirašytinai susipažįsta ir įsipareigoja laikytis asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ir šių Taisyklių.

29. Globos namų darbuotojai, kiti asmenys, galintys susipažinti su Globos namų tvarkomais asmens vaizdo duomenimis, pasirašytinai susipažįsta su šiomis Taisyklėmis.

30. Įstaigos darbuotojai, dirbantys su vaizdo duomenimis, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą.

31. Kompiuteryje, kuriame saugomi asmens vaizdo duomenys, naudojami slaptažodžiai, kuriuos keičia vaizdo stebėjimo sistemą administruojanti įmonė. Slaptažodžiai keičiami vieną kartą per metus, o taip pat esant atitinkamoms aplinkybėms (darbuotojų kaita, išilaužimo į vaizdo duomenų saugyklą grėsmė, įtariant, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims ir pan.).

32. Kompiuteriuose vieną kartą per metus atnaujinama antivirusinė programa.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Už šių Taisyklių nuostatų pažeidimą Globos namų darbuotojams, tvarkantiems asmens vaizdo duomenis, gali būti taikoma drausminė atsakomybė.

PATVIRTINTA
Utenos socialinės globos namų
direktoriaus 2015 m. gegužės 13 d.
įsakymu Nr. V-63

**Asmens vaizdo duomenų tvarkymo
Utenos socialinės globos namuose
taisyklių Priedas Nr. 1.**

(duomenų subjekto vardas ir pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono Nr.)

(duomenų subjekto atstovo vardas ir pavardė)

(ryšys su duomenų subjektu)

(ryšį su duomenų subjektu įrodantis dokumentas, dokumento išdavimo data ir Nr.)

Utenos socialinės globos namų
direktoriui

**PRAŠYMAS
LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS VAIZDO DUOMENIMIS**

201 m..... d.

Prašau leisti susipažinti su mano (mano atstovaujamojo) asmeniniais vaizdo duomenimis, kurie buvo įrašyti:

- 1) Globos namų laukiamajame;
- 2) prie įėjimo į Globos namus;
- 3) teritorijoje prieš gyvenamuosius korpusus;
- 4) gyvenamųjų korpusų koridoriuose;
- 5) administracinių patalpų koridoriuose;
- 6) Globos namų automobilių stovėjimo aikštelėje.

Reikalinga pažymima varnele.

Asmens duomenų įrašymo data 20.... m.d., laikas (val. ir min.)

Susipažinimo su asmens vaizdo duomenimis tikslas:

.....
Su vaizdo įrašais susipažinau:

- 1) Jokių pretenzijų, pastabų ar pageidavimų neturiu.
- 2) Prašau įrašytus mano (mano atstovaujamojo) asmeninius vaizdo duomenis sunaikinti.

Reikalinga pažymima varnele.

Su Asmens vaizdo duomenų tvarkymo Utenos socialinės globos namuose taisyklėmis susipažinau:

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

