

PATVIRTINTA
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos
direktorius 2013 m. vasario 18 d.
įsakymu Nr. 1T-8 (1.12)

PATVIRTINTA
Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2024-10-30 įsakymu Nr. V -

Utenos socialinės globos namai

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas, duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)

190797098, Kupiškio g. 66, LT-28175 Utena

(juridinio asmens kodas ir buveinė arba fizinio asmens kodas, gyvenamoji ir duomenų tvarkymo vieta)

Tel. +370 389 73815, utenossgn.sgn@utenossgn.lt

(telefono ir telefakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

**DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ APRAŠAS
(kai vykdomas vaizdo stebėjimas)**

2015-04-10 Nr.2-139

(data)

Duomenų valdytojai, parinkdami organizacines ir technines duomenų saugumo priemones, turi vadovautis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) (toliau - Bendrieji reikalavimai) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804; 2011, Nr. 65-3046) (toliau – ADTAĮ) Trečiu skirsniu.

Pildant Aprašą pasirenkamas tvarkomų vaizdo duomenų saugumo lygis (1 punktas), bei pažymimos tam duomenų saugumo lygiui priskirtinos duomenų valdytojo įdiegtos (ar iki duomenų tvarkymo pradžios numatomos įdiegti) duomenų saugumo priemonės. Jeigu asmens duomenų tvarkymas atitinka kelis saugumo lygius, turi būti pasirenkamas aukštesnis saugumo lygis. Duomenų saugumo priemonės turi būti pažymimos langeliuose (kryžiuuku, varnele ar pan.), eilutėse įrašomos; esant pasirinkimui (/) - reikalinga pabraukiama.

1. Saugumo lygio nustatymas				
	Saugumo lygis:	I	II	III
1.1.	Automatiniu būdu tvarkomi vaizdo duomenys, prie kurių nėra prieigos per išorinius duomenų perdavimo tinklus	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.2.	Automatiniu būdu tvarkomi vaizdo duomenys, prie kurių yra prieiga per išorinius duomenų perdavimo tinklus / automatiniu būdu tvarkomi ypatingi vaizdo duomenys, prie kurių nėra prieigos per išorinius duomenų perdavimo tinklus		<input type="checkbox"/>	
1.3.	Automatiniu būdu tvarkomi ypatingi vaizdo duomenys, prie kurių yra prieiga per išorinius duomenų perdavimo tinklus.			<input type="checkbox"/>
2. Organizacinės duomenų saugumo priemonės				
2.1.	Duomenų valdytojo patvirtinti rašytiniai dokumentai, reglamentuojantys vaizdo duomenų tvarkymą: <u>Asmens vaizdo duomenų tvarkymo Utenos socialinės globos namuose taisyklės, patvirtintos socialinės globos namų direktoriaus 2015 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-63</u> <i>(nurodyti vidinio dokumento pavadinimą, registracijos datą ir Nr.)</i> Pastaba. Šiuose rašytiniuose dokumentuose turi būti išdėstytos ADTAĮ 18 straipsnio ir Bendrųjų reikalavimų 9.1 punkto nuostatos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Dokumentai, reglamentuojantys duomenų saugą, periodiškai peržiūrimi, prireikus atnaujinami, kontroliuojamas jų vykdymas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Atsakingi darbuotojai apmokyti tvarkyti duomenis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Darbuotojai supažindinti su dokumentais, reglamentuojančiais vaizdo duomenų saugą	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.	Kitos: _____			

<i>(išvardinti, jeigu naudojamos kitos organizacinės saugumo priemonės)</i>				
3. Prieigos prie duomenų valdymas ir kontrolė				
3.1.	Prieiga prie duomenų suteikta tik tam asmeniui, kuriam duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti yra suteiktos teisės	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	Užtikrintas slaptažodžių konfidencialumas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	Naudotojo prisijungimas prie kompiuterio / kompiuterių tinklo apsaugotas unikaliu slaptažodžiu / kitomis apsaugos priemonėmis: _____	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5.	Nustatytas leistinių nepavykusių bandymų prisijungti prie kompiuterio / kompiuterių tinklo skaičius		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.	Fiksuojami prisijungimai prie kompiuterio / kompiuterių tinklo (prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas), bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su vaizdo duomenimis (įvedimas, peržiūra, naikinimas ir (ar) kt. veiksmai). Įrašai saugomi _____ (<i>įrašyti terminą</i>).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7.	Kitos: _____ <i>(išvardinti, jeigu naudojamos kitos prieigos prie duomenų valdymo ir kontrolės priemonės)</i>			
4. Fizinės saugumo priemonės				
4.1.	Užtikrintas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Kitos: _____ <i>(išvardinti, jeigu naudojamos kitos fizinės saugumo priemonės)</i>			
5. Duomenų gavimo (teikimo) saugumo priemonės				
5.1.	Duomenys gaunami / teikiami išorinėje duomenų laikmenoje:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1.1. Užtikrintas išorinių duomenų laikmenų, kuriose gaunami ir teikiami duomenys, registravimas, kontrolė, duomenų sunaikinimas po jų panaudojimo.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.1.2. Išorinėje duomenų laikmenoje gaunami / teikiami duomenys šifruojami.			<input type="checkbox"/>
5.2.	Duomenys gaunami / teikiami elektroniniu paštu:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2.1. El. paštu gaunami / teikiami duomenys šifruojami / apsaugoti slaptažodžiu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.2.2. El. paštu gaunami / teikiami duomenys po panaudojimo elektroniniame pašte sunaikinami / perkeliama į kitas laikmenas.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.	Duomenys gaunami / teikiami interneto tinklu:		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3.1. Duomenų perdavimo kanalai šifruojami.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3.2. Prisijungimas leidžiamas tik iš sutartų / bet kokių IP adresų.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3.3. Naudotojai identifikuojami pagal unikalų vardą / slaptažodį / sertifikatą.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5.3.4. Duomenys šifruojami / apsaugoti slaptažodžiu.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.	Kitos: _____ <i>(išvardinti, jeigu naudojamos duomenų gavimo (teikimo) saugumo priemonės)</i>			
6. Duomenų kopijavimas, archyvavimas ir naikinimas				
6.1.	Registruojami duomenų kopijavimo / atkūrimo veiksmai (kada ir kas juos vykdė tiek automatiniu, tiek neautomatiniu būdu).		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2.	Atsarginės vaizdo duomenų kopijos saugomos kitoje geografinėje vietoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė.			<input type="checkbox"/>

6.3.	Atsarginėse kopijose saugomi vaizdo duomenys yra apsaugoti slaptažodžiu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4.	Registruojamas vaizdo duomenų sunaikinimas (koku pagrindu, kada, kas, kaip sunaikino, kt. Vaizdo duomenų archyvavimas nėra atliekamas, vaizdo duomenys naikinami automatiškai. _____)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5.	Kitos: _____ (išvardinti, jeigu naudojamos duomenų atsarginių kopijų ir archyvavimo saugumo priemonės)			
7. Kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimas ir priežiūra				
7.1.	Tarnybinėse stotyse / kompiuterizuotose darbo vietose naudojamos ir atnaujinamos antivirusinės programos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2.	Jeigu naudojami nešiojami kompiuteriai, juose įdiegtos tokios saugumo priemonės, kurios atitinka duomenų tvarkymo keliamą riziką: Nešiojami kompiuteriai nėra naudojami	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3.	Kitos: _____ (išvardinti, jeigu naudojamos kompiuterinės įrangos saugumo priemonės)			

Patvirtinu, kad visa pranešime pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, ir išsipareigoju užtikrinti, kad duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

Ištaigos (įmonės, organizacijos) vadovo rekvizitai:

Direktorius
(pareigų pavadinimas)
A.V.

_____ (parašas)

Jolanta Paukštienė
(vardas, pavardė)

Užpildė Audronė Daujotienė, 8 340 44875, jurate.rugieniene@gmail.com

(vardas, pavardė, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)