



**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ
TEIKIMO RIBOTO JUDUMO ASMENIMS ORGANIZAVIMO APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. vasario 25 d. Nr. 1.4)U-41
Utena

1. P a t v i r t i n u pridedamą Utenos socialinės globos namų socialinės globos paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimo aprašą.
2. S k i r i u atsakingais:
 - 2.1. Už patvirtinto aprašo įgyvendinimą – direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams.
 - 2.2. už informacijos apie paslaugų organizavimą riboto judumo asmenims pateikimą Įstaigos patalpose – vyriausiąjį socialinį darbuotoją;
 - 2.3. už pagalbos organizavimą ir teikimą riboto judumo asmenims – Socialinio darbo padalinio darbuotojus;
 - 2.4. už paslaugų gavėjų lydėjimą į sveikatos priežiūros įstaigas – darbuotojus pagal pareigybės aprašymą (dietistą, slaugytojo padėjėją);
 - 2.5. už fizinės aplinkos pritaikymo reikalavimų užtikrinimą (pandusų, automatinio durų atidarymo sistemų, lifto veikimo, sanitarinių mazgų, maudymo patalpų, poilsio zonų pritaikymo ir atitikties, judėjimo trasų bei horizontalaus ir vertikalaus judėjimo galimybių užtikrinimą) – inžinierių;
 - 2.6. už aplinkos tinkamumo vertinimą pagal asmens savarankiškumą ir saugumą, pritaikymo atitikties poreikiams peržiūrą bei informacijos perdavimą skyriaus socialiniam darbuotojui – ergoterapeutą;
 - 2.7. už aplinkos saugumo judėjimui vertinimą (turėklų įrengimą ir stabilumą, lovos aukštį, vežimėlio pravažumą ir kitus judėjimo saugą užtikrinančius aspektus) bei informacijos perdavimą skyriaus socialiniam darbuotojui – kineziterapeutą;
 - 2.8. už techninę / ūkinę naudojamo inventoriaus priežiūrą – aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovą;

2.9. už lovų (medicinos prietaisų) techninę priežiūrą – vyriausiajai slaugytojai informuoti medicinos techniką;

2.10. už pritaikytų transporto priemonių pasirengimą saugiam globos paslaugų gavėjų transportavimui – aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovą;

2.11. už darbuotojų mokymų planavimą ir registravimą – direktoriaus pavaduotoją socialiniams reikalams.

3. P a v e d u:

3.1. Nerijui Zabolevičiui globos namų internetinėje svetainėje patalpinti Utenos socialinės globos namų socialinės globos paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimo aprašą;

3.2. Personalo specialistui Dainiui Vasiliūnui supažindinti administracijos darbuotojus ir padalinių vadovus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS);

3.3. Padalinių vadovams supažindinti pavaldžius darbuotojus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) per dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (DBSIS) ir elektroniniu paštu.

4. Įsakymo vykdymo kontrolę p a s i l i e k u s a u.

PRIDEDAMA. Utenos socialinės globos namų socialinės globos paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimo aprašas, 3 lapai.

Direktorė

Jolanta Paukštienė

Supažindinti:
Personalo specialistas
Dainius Vasiliūnas

Dv.
2045-02-15

PATVIRTINTA
Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2026-02-25 d. įsakymu Nr. (1.4)V-41

**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO ASMENIMS
ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Utenos socialinės globos namų (toliau – globos namai, įstaiga) socialinės globos paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato teikiamų socialinės globos paslaugų globos namuose organizavimo ir teikimo veiksmus riboto judumo asmenims.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Riboto judumo asmenims palankios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-1124 „Dėl riboto judumo asmenims palankios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. sausio 13 d. įsakymo Nr. V-44 redakcija).

3. Aprašo tikslas - užtikrinti riboto judumo asmenų teisę gauti prieinamas, saugias, kokybiškas ir orumą išsaugančias socialinės globos paslaugas.

4. Aprašo nuostatos yra privalomos visiems globos namų darbuotojams, kurie vykdydami savo pareigas kontaktuoja su paslaugų gavėjais, taip pat dalyvauja organizuojant ar užtikrinant paslaugų teikimą riboto judumo asmenims.

5. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai:

5.1. **Riboto judumo asmuo** – fizinis asmuo, kurio judumas yra ribotas dėl bet kokios fizinės negalios (jutiminės arba judėjimo, nuolatinės arba laikinos), intelekto negalios arba sutrikimo ar bet kurios kitos negalios arba amžiaus ir kuriam dėl jo būklės reikia atitinkamo dėmesio, o paslaugas, teikiamas visiems asmenims, reikia pritaikyti prie jo specialių poreikių.

5.2. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir kituose paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

FIZINĖS APLINKOS PRITAIKYMAS RIBOTO JUDUMO ASMENIMS

6. Teikiant socialinės globos paslaugas riboto judumo asmenims, globos namai užtikrina:
 - 6.1. reikalavimus atitinkančią judėjimo trasą iki globos namų pastato;
 - 6.2. reikalavimus atitinkantį patekimą į globos namų pastatą;
 - 6.3. galimybę laisvai judėti pastato viduje (horizontalų judėjimą);
 - 6.4. galimybę judėti tarp pastato aukštų (vertikalų judėjimą);
 - 6.5. sanitarinių mazgų prieinamumą ten, kur jie pritaikyti;
 - 6.6. pritaikytus kambarius ir lovas riboto judumo įstaigos paslaugų gavėjams;
 - 6.7. teikiamos informacijos prieinamumą pagal „vieno langelio“ principą;
 - 6.8. reikalavimus atitinkantį aptarnavimą;
 - 6.9. įrangos pritaikymą riboto judumo įstaigos paslaugų gavėjų poreikiams, užtikrinant jos prieinamumą, saugumą ir patogų naudojimą ten, kur tai įgyvendinta, bei nuolatinį įrangos pritaikymo gerinimą.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS BEI TEIKIMAS

7. Globos namų interneto svetainėje ir (arba) globos namų patalpose matomoje vietoje pateikiama informacija apie paslaugų riboto judumo asmenis organizavimą.
8. Globos namų darbuotojas, registruodamas naują įstaigos paslaugų gavėją, užpildo paslaugų gavėjo slaugos poreikių įvertinimo anketą.
9. Riboto judumo paslaugų gavėjai globos namuose gauna socialinės globos-apgyvendinimo, socialines, sveikatos priežiūros/ slaugos organizavimo ir teikimo, bendravimo ir bendradarbiavimo, dienos užimtumo, maitinimo (pagalbos maitinantis ir asmens maitinimo), aprūpinimo proteziniais ir ortopediniais gaminiiais, laisvalaikio organizavimo, kasdienių gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, konsultavimo, tarpininkavimo, atstovavimo bei kitas, pagal asmens savarankiškumo lygį reikalingas paslaugas. Jei įstaiga tam tikrų paslaugų vietoje suteikti negali, paslaugų gavėjai yra transportuojami į kitas atitinkamas paslaugas teikiančias įstaigas. Tam tikslui globos namai turi pritaikytas transporto priemones.
10. Globos namų darbuotojai yra atsakingi už pagalbos organizavimą ir teikimą riboto judumo asmenims paslaugų teikimo metu.
11. Globos namų darbuotojai yra periodiškai mokomi saugaus įstaigos paslaugų gavėjų kėlimo / perkėlimo.

12. Pagrindinis įėjimas į globos namų pastatą yra lengvai atpažįstamas ir pritaikytas riboto judumo asmenims, taip pat judantiems neįgaliojo vežimėliais. Šalia pagrindinio įėjimo į pastatą įrengtas pandusas.

13. Globos namų pastato įėjime yra įrengtos automatinės durys.

14. Visi pastatų aukštai, kuriuose teikiamos paslaugos, yra pasiekiami liftu.

15. Globos namuose įrengti neįgaliųjų poreikiams pritaikyti tualetai.

16. Globos namų interneto svetainėje pagrindinė informacija pateikta lengvai suprantama kalba. Joje aprašomos teikiamos paslaugos, pastato patalpų prieinamumas judėjimo negalią turintiems asmenims, taip pat nurodomas atsakingo asmens telefono numeris ir elektroninio pašto adresas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Aprašas gali būti keičiamas arba naikinamas direktoriaus įsakymu.

18. Patvirtintas -Aprašas skelbiamas interneto svetainėje.
