

PATVIRTINTA

Utenos socialinės globos namų
direktorius

2026 m. birželio 11 d. įsakymu Nr.(1.4)V-90

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

Kupiškio g. 66, 28175 Utena

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

**Utena
2026**

PLANO TURINYS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS	3
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ LAPAS	4
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS	5
1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	6
1.1. Plano teisinis pagrindas	6
1.2. Plano tikslas	6
1.3. Plano aktyvinimas ir atšaukimas	7
1.4. Trumpas Globos namų apibūdinimas	8
1.5. Plane vartojamos sąvokos	9
1.6. Plane vartojamos santraukos	12
2 SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	13
2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai	13
2.2. Pavojų rizikos lygiai pagal SADM rizikos analizę.....	13
2.3. Savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai	14
2.4. Didžiausią riziką keliantys pavojai Globos namuose	15
3 SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS.....	16
3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai	16
3.1.1. Epidemijos ir (ar) pandemijos.....	16
3.1.3. Gaisrai ir (ar) sproginiai.....	22
3.1.4. Pavojus valstybės saugumui. Rusijos eskaluojama karo grėsmė	24
3.1.5. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	25
3.2. Bendrieji ir pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	27
3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro ir (ar) sproginio atveju	29
3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju	29
3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojaus valstybės saugumui Rusijos eskaluojama karo grėsme atveju.....	30
3.2.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas branduolinės avarijos Baltarusijos AE atveju.....	31
3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju.....	31

3.2.6. Globos namų direktorės ar jos įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu	32
3.2.7. Globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus	33
3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	34
3.4. Keitimasis informacija	35
4 SKYRIUS GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, PASLAUGŲ GAVĖJŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	38
4.1. Gyventojų (darbuotojų, paslaugų gavėjų, lankytojų) perspėjimas ir informavimas.....	38
4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	41
4.3. Gyventojų (darbuotojų, paslaugų gavėjų, lankytojų) evakavimas	43
4.3.1. Globos namų direktorės sprendimas dėl darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų evakavimo.....	43
4.3. Evakuotų paslaugų gavėjų bei lankytojų aprūpinimas maisto produktais ir geriamuoju vandeniu	45
4.4. Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas	46
4.5. Socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas	48
4.6. Pagalba asmenims su negalia	50
5 SKYRIUS PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS.....	50
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI.....	52

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO DERINIMO LAPAS

Eil. Nr.	Derinanti institucija	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas arba derinimo rašto data ir numeris
1.	Utenos rajono savivaldybės administracija	2026.05.06	2026-05- Į 2026-03-26 Nr. (1.7)2-172
2.	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdyba	2026.06.05	2026-06- Į 2026-05-20 Nr. 2-284
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TIKSLINIMŲ IR ATNAUJINIMŲ
LAPAS**

Eil. Nr.	Kas patikslinta / atnaujinta	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJŲ SKIRSTYMO LAPAS

Eil. Nr.	Kam pateikta	Pateikimo būdas*	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				

PASTABOS:

** Popierinė ar skaitmeninė.*

LR Vidaus reikalų ministerijos įsakymo Nr. IV-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 13 p. nurodo, kad Valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai patvirtintą planą ar jo kopiją: 13.2. pateikia subjektams, kuriems plane numatytos funkcijos ar atsakomybės.

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano teisinis pagrindas

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 1998 m. gruodžio 15 d. įstatymu Nr. VIII-971 „Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas“, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-11-15, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1317 suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 15 d. „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2025 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Remiantis LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 9 punktu, savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektai derinami su Vidaus reikalų ministerija ar vidaus reikalų ministro įgaliota institucija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1V-592 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą“ Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos yra įgaliotas derinti jam pateiktus savivaldybių, **kitų įstaigų, ūkio subjektų** ir veiklos vykdytojų **ESVP projektus**. Vadovaujantis 2025 m. liepos mėn. 8 d. įsakymu Nr. 1-359 /2025 (1.4 E) „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos civilinės saugos darbuotojai, vertindami kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų planų integralumą su savivaldybės planu, **derina tik tuos planus, kurie prieš tai yra suderinti (įvertinti) savivaldybės parengties pareigūno.**

Visi Utenos socialinės globos namuose dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai, privalo susipažinti su šiuo Planu.

1.2. Plano tikslas

Utenos socialinės globos namų (toliau – Globos namų), ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Globos namų direktoriui (toliau – Direktorius) ar jos įgaliotam asmeniui ir kitiems atsakingiems asmenims:

1. Organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų (toliau – Lankytojai) veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu.

2. Tinkamai veikti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu siekiant užtikrinti darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų saugą.

3. Tinkamai vadovauti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimo ir šalinimo darbams.

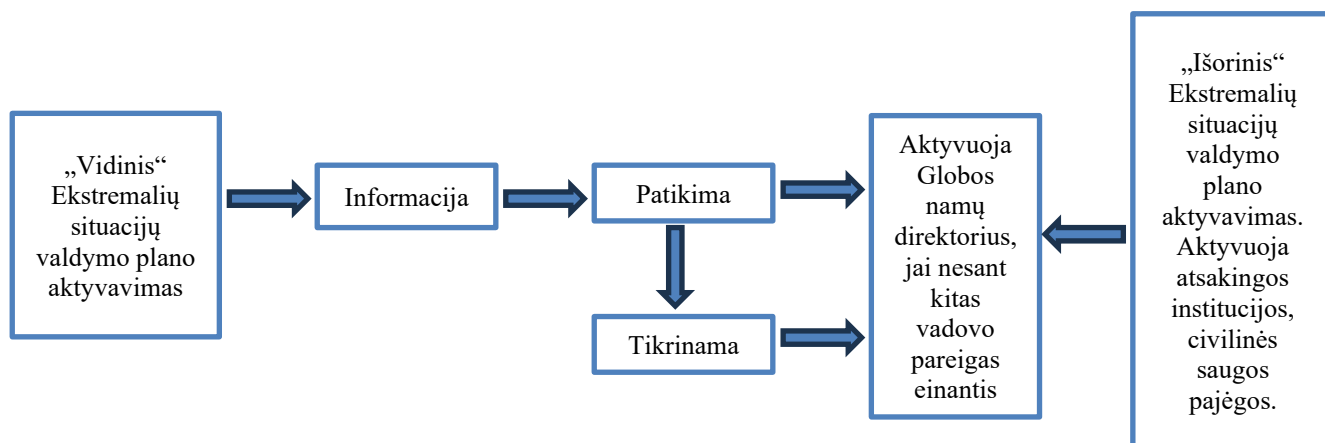
Plano paskirtis – užtikrinti Globos namų bendruomenės saugumą, sumažinti galimus pavojus jų gyvybei, sveikatai, veiksmingą reagavimą įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu bei kuo greitesnį socialinių paslaugų atnaujinimą.

1.3. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Planas aktyvuojamas gręšiant ar įvykus įvykiui, kuris kelia pavojų Globos namų paslaugų gavėjų, personalo ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai, Globos namų būtiniausios veiklos sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai ar (ir) prireikus vykdyti Globos namams priskirtas užduotis ekstremaliosios situacijos metu.

Planą aktyvina Globos namų direktorius Daiva Dūdėnienė, tel. (+370) 389 73451, (+370) 673 024 16, el. p. daiva.dudeniene@utenossgn.lt, laikino pavadavimo atveju arba kai jos nėra darbo vietoje, darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Planas aktyvuojamas automatiškai įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai ar krizei. Globos namų atsakingų darbuotojų pareigos, bei kontaktinė informacija pateikta **Plano priede Nr. 5**.

Planą atšaukti gali Globos namų direktorius suderinęs su kitais atsakingais darbuotojais įgaliotais vadovauti veiksams ir juos koordinuoti įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu (ekstremalių situacijų valdymo grupės nariais – toliau ESGV).



1.4. Trumpas Globos namų apibūdinimas

Veiklos pobūdis: biudžetinė įstaiga, teikianti socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems, kuriems reikalinga nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namai teikia įvairias paslaugas, įskaitant aplinkos ir būsto, maitinimo, socialinio darbo, sveikatos priežiūros ir slaugos, darbo užimtumo, kultūrinių, sporto, edukacinių bei buitės ir asmens higienos paslaugas.

Įstaigos pavadinimas: Utenos Socialinės Globos namai

Kiti duomenys apie Globos namus:

Steigėjas: Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerija

Mokesčių mokėtojo kodas: 190797098.

Adresas: Kupiškio g. 66, 28175 Utena.

El. paštas: utenossgn@utenossgn.lt

Telefonas: +370 389 719 08.

Darbuotojų skaičius: 127 darbuotojai.

Darbuotojai su negalia: nėra.

Vidutinis žmonių skaičius Globos namuose: 450 žmonių.

Darbo laikas: administracijos darbo laikas 8.00-17.00, bendras (lankymo laikas) 6.00–21.00.

Pastate visada yra 1 budintis, 1 arba 2 slaugytojos, 8 individualios priežiūros darbuotojai.

Globos namų administracijos kontaktai pateikti Plano priede Nr. 5.

Duomenys apie Globos namų pastatus:

Eil. Nr.	Pastato paskirtis, vykdoma veikla	Statybinės konstrukcijos	Aukštų skaičius	Galimas darbuotojų ir lankytojų skaičius	Bendras plotas m ²	Rūsio patalpų plotas m ²
1.	Gyvenamasis A		3		4787,04	1373.5
2.	Gyvenamasis B		3		4313,43	1237.5
3.	Gyvenamasis C		4		5097,13	1059,12
4.	Skalbykla		3		1648,12	-
5.	Garažas		1		299,98	-

Pavojingos vietos. Globos namuose pavojingų vietų, kuriose galėtų įvykti ekstremalusis įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi – nėra.

Kolektyviniai apsaugos statiniai. Aprašyta 4 Plano skyriuje.

Komunaliniai inžineriniai tinklai ir jų atjungimo vietos:

Elektros energijos tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Vito Gerulaičio g. 10-101, 09308, Vilnius Stoties g. 26-2 a., Utena	Elektros avarinė tarnyba UAB Enefit Tel. +370 5 261 9141 info@enefit.lt UAB Veesla, Utenos filialas	Pagrindinė skydinė prie garažo. Pastate rūsiuose yra 5 mažesnės skydinės.

Geriamojo vandens požeminėmis trasomis tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Vandenų g. 1, Naujasodžio k., 28113 Utena	Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Utenos vandenys“ Tel. +370 389 651 10; El. p. info@utenosvandenys.lt	Po B korpusu, rūsyje, kairėje pusėje paskutinės durys.

Šildymo tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Pramonės g. 11, 28216 Utena	Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Utenos šilumos tinklai“ Tel. +370 389 636 41 El. paštas: siluma@ust.lt	Po B korpusu, rūsyje, kairėje pusėje paskutinės durys.

Globos namų apsauga: Saugos kompanijos nėra, fizinę apsaugą vykdo 5 budintys darbuotojai.
Tel. (+370) 686 78477.

IT sistemos: V. Brazdžiaus individuali įmonė. Aukštakalnio g. 108-7, 28175, Utena, Tel. (+370) 686 07695, el. p.: vytas@uvb.lt.

1.5. Plane vartojamos sąvokos

Plane naudojamos sąvokos parengtos remiantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024 m. lapkričio mėn. 15 d.), Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatyme (2018 birželio mėn. 21 d. Nr. XIII-1283) ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

Plane vartojamos sąvokos:

Atsakingoji institucija – valstybės institucija ar įstaiga, kurios veiklos srityje gresia ar susidaro krizė ar ekstremalioji situacija, ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kurios veiklos teritorijoje gresia ar susidaro savivaldybės lygio ekstremalioji situacija ir kurioje einantis pareigas ar dirbantis valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, galėtų būti paskirtas ekstremaliosios situacijos operacijų vadovu.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinį organizacijų, gyventojų ir kitų aktualiuose teisės aktuose asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – operacijų vadovas) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ypatingų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti gyventojams pirmąją medicinos pagalbą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas laikinas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Kita įstaiga – socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto, sveikatos priežiūros srityse veikiantis juridinis asmuo, kurio veiklos tikslas – tenkinti tam tikrus viešuosius interesus. Ši sąvoka neapima valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kuri yra pritaikyta gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų ekstremaliosios situacijos ar karo metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalų įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulku).

Remiantysis subjektas – valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, kita įstaiga, ūkio subjektas, veiklos vykdytojas ar nevyriausybinė organizacija, kuriai valstybiniame plane ar savivaldybės plane nustatyti konkretūs veiksmai, atliktini gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ar krizei, įskaitant veiksmus, susijusius su paieškos, gelbėjimo ir neatidėliotinais darbais ekstremaliosios situacijos ar krizės metu, ekstremaliosios situacijos ar krizės likvidavimu ir jų padarinių šalinimu.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdomas asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

1.6. Plane vartojamos santraukos

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

ESVG – ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

GDV – gelbėjimo darbų vadovas.

GMPT – greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

Globos namai – Utenos socialinės globos namai.

Utenos AVPK – Utenos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas.

LR KAM – Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerija.

LR AM – Lietuvos respublikos Aplinkos ministerija.

NKVC – Nacionalinis krizių valdymo centras.

NRA – Nacionalinė rizikos analizė.

NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

PAGD prie VRM Panevėžio PGV – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

Utenos PGT – Utenos priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba.

Paslaugų gavėjas – fizinis asmuo, tiesiogiai gaunantis socialines paslaugas, teikiamas Utenos socialinės globos namuose.

Rizikos analizė – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.

RSC – Radiacinės saugos centras.

SAM – Sveikatos apsaugos ministerija.

Savivaldybė – Utenos raj. savivaldybė.

LR SADM – Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

SKS – situacijų koordinavimo skyrius.

GMP - Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (GMP) Utenos teritorinis padalinys.

VATESI – Valstybinė atominės energetikos saugos inspekcija.

2 SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Visi pavojai, kurių rizika valstybės lygiu remiantis Nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu (toliau – Nacionalinė rizikos analizė), nustatyta kaip labai didelė ir didelė.

Eil. Nr. suteiktas NRA	Rizika	Rizikos lygis
1	Pavojus valstybės saugumui	Didelis
4	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
5	Melagingi pranešimai	Labai didelis
8	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelis
10	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis
14	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis
20	Gaisrai ir / ar sprogimai	Didelis
21	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis
23	Pramoninė avarija	Didelis
25	Kenksmingųjų organizmų židiniai	Didelis
29	Epidemijos ir / ar pandemijos	Didelis

Pastaba. Valstybės lygio rizikos analizės pavojai Nr. 4, 8, 10, 23, 25 Globos namuose rizikos analizėje vertinti nebuvo.

2.2. Pavojų rizikos lygiai pagal SADM rizikos analizę

Eil. Nr.	Pavojus	Rizikos lygis pagal SADM rizikos analizę
1.	Pavojus valstybės saugumui	Labai didelis
2.	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	Labai didelis
3.	Melagingi pranešimai	Labai didelis
4.	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	Didelis
5.	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Didelis
6.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Labai didelis

7.	Gaisrai ir / ar sproginiai	Labai didelis
8.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Labai didelis
9.	Pramoninė avarija	Didelis
11.	Epidemijos ir / ar pandemijos	Labai didelis
12.	Instrumentalizuota migracija	Didelis
13.	Didėjanti teisėtų imigrantų populiacija	Didelis
14.	Kibernetinės atakos, nukreiptos į informacijos prieinamumą, vientisumą ir konfidencialumą	Labai didelis

Pastaba. Valstybės lygio rizikos analizės pavojai Nr. 2, 4, 9, 12, 13, 14 Globos namuose rizikos analizėje vertinti nebuvo.

2.3 Savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Eil. Nr.	Nustatyti galimi pavojai	Rizikos lygis
1.	Pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos (epidemijos ir (ar) pandemijos, bioterorizmas)	Labai didelis
2.	Branduolinė avarija	Didelis
3.	Pavojus valstybės saugumui	Didelis
4.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Didelis
5.	Ypač pavojinga gyvūnų užkrečiamoji liga	Didelis
6.	Gaisrai ir (ar) sproginiai	Didelis
7.	Smarkus vėjas, škvalas, uraganas	Didelis
8.	Kibernetinės atakos	Didelis
9.	Pavojingas radinys	Didelis
10.	Masinis užsieniečių antplūdis	Didelis
11.	Snygis, pūga	Didelis
12.	Speigas	Didelis
13.	Radiologinė avarija, tarša radioaktyviosiomis medžiagomis	Didelis
14.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	Didelis
15.	Smarkus lietus	Didelis
16.	Visuomenės neramumai, susibūrimai, riaušės	Didelis
17.	Miškų, durpynų, atvirų teritorijų gaisrai	Didelis

18.	Kaitra	Didelis
19.	Kenksmingos augalų ligos (epifitotija) ir kenkėjai	Didelis

Pastaba. Savivaldybės rizikos analizės pavojai Eil. Nr. 5, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19 nėra aktualūs Globos namams ir rizikos analizėje vertinti nebuvo.

2.4. Didžiausią riziką keliantys pavojai Globos namuose

„Galimi pavojai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Globos namuose galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Globos namuose galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę pateikta **Plano priede Nr. 1.**

Globos namuose galimų pavojų, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė sąrašas

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Pavojus valstybės saugumui	3	45 Labai didelis
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	3	42 Labai didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	40 Didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	4	32 Didelis
Gaisrai ir (ar) sproginiai	4	32 Didelis

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas **Plano 3.2. poskyryje.**

3 SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

1. Savivaldybės ESVP Globos namai nenurodyti kaip atsakingoji institucija ar remiantysis subjektas.

2. Globos namai nėra įtraukti į savivaldybės ESVP sąrašą įmonių, pasitelkiamų materialiniam aprūpinimui ekstremaliųjų situacijų metu.

3. Globos namai **yra** įtraukti savivaldybės mero patvirtintuose sąrašuose kaip **priedangos statinys**. Gavus nurodymą, Globos namų patalpas parengti priedangos statinio funkcijoms vykdyti, aprašyti plano **4.2 poskyryje**.

Kitas būtinas Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Savivaldybės užduotis Globos namai vykdys gavus Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Krizių valdymo ir stebėsenos grupės narių, Savivaldybės mero ar jo įgalioto asmens nurodymą.

Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai ir jų pagrindinės funkcijos ir atsakomybės paskirstytos remiantis Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo 1 priedo 3.1 papunkčiu.

3.1.1. Epidemijos ir (ar) pandemijos		
1.	A: NVSC prie SAM	- atlieka GDV funkcijas; - įvertina ekstremaliąją situaciją, atlieka epidemiologinį tyrimą ir dalyvauja organizuojant prieš epidemines priemones; - pagal kompetenciją teikia gyventojams informaciją ir rekomendacijas apie profilaktikos priemones užkrečioje teritorijoje; - epidemiologinio tyrimo metu surenkama informacija apie ligonį, galima užsikrėtimo vieta, įtariamas infekcijos šaltinis, rizikos veiksniai, vakcinacijos būklė, buvusios ligonio kelionės užkrečiamuoju periodu ir sąlytį turėję asmenys; - surenkama informacija apie sąlytį su ligoniu turėjusius asmenis (vardas, pavardė, gimimo data, kontaktinis tel., sąlyčio data, gyvenamosios vietos adresas, asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje asmuo registruotas ir kita epidemiologiškai svarbi informacija), sudaromas sąlytį turėjusių asmenų sąrašas; - priklausomai nuo užkrečiamosios ligos, sąlytį turėję asmenys stebimi, izoliuojami, taikoma imunoprofilaktika ir/ar chemoprofilaktika; - keičiamasi informacija tarp NVSC departamentų dėl sąlytį turėjusių asmenų, pagal jų gyvenamąją vietą; - nustato aplinkos laboratorinių tyrimų apimtis židinyje, teikia užsakymus NVSPL paimti ir ištirti aplinkos ėminius užkrečiamųjų ligų židiniuose, galimai užterštose teritorijose/objektuose; - koordinuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiksmus, taikant standartines, kontaktines ir/ar pacientų, sergančių per orą

		(lašeliais, dalelėmis) plintančiomis užkrečiamosiomis ligomis izoliavimo priemonės; - įvertinami epidemiologinės diagnostikos ir/ar laboratorinių tyrimų duomenys, daroma motyvuota išvada apie atvejo infekcijos šaltinį, priežastis, infekcijos perdavimo veiksnys, organizuotas ir įgyvendintas priemonės pakartotiniams susirgimams židinyje išvengti; - koordinuoja aplinkos privalomąjį baigiamąjį kenksmingumo pašalinimą (dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją) židiniuose; - epidemiologiškai stebi židinį per visą užkrečiamosios ligos inkubacinį laikotarpį; - teikia informaciją apie vykdomas priemones ir esamą padėtį teisės aktų nustatyta tvarka; - organizuoja informacijos apie materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių, reikalingų visuomenės sveikatos priežiūrai organizuoti ekstremaliosios situacijos atveju, poreikį pateikimą Sveikatos apsaugos ministerijai; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje: vertina epideminę situaciją, sergamumo dinamiką, periodiškai pateikia šiuos duomenis Savivaldybės ESOC; - teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl karantininio režimo įvedimo; - nustato teritorijų, kuriose skelbiamas karantinas, dydį ir ribas; - esant poreikiui, vykdo sustiprintąją medicininę-karantininę kontrolę. - Užtikrina vakcinų ir testavimo priemonių teikimą.
2.	R: LR SADM	- Organizuoja ir koordinuoja socialinės pagalbos ir garantijų suteikimą nukentėjusiems nuo epidemijos ir (ar) pandemijos gyventojams; - Sprendžia dėl karantino, ribojimų, apsaugos priemonių naudojimo. - Teikia pagalbą savivaldybių administracijoms organizuojant socialinių paslaugų teikimą, konsultuoja ir teikia rekomendacijas SADM veiklos srities klausimais, kurie aktualūs valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl epidemijos ar pandemijos ir (ar) dėl jų paskelbto karantino laikotarpiu. - Teikia pagalbą savivaldybių administracijoms, organizuojant emocinę ir humanitarinę pagalbą nukentėjusiems dėl epidemijos ir (ar) pandemijos gyventojams. - Užtikrina vakcinų ir testavimo priemonių teikimą.
3.	R: Utenos PGV	- gauna ir priima informaciją apie įvykį ir perduoda; - dalyvauja civilinės saugos koordinavime, padeda vykdyti gyventojų informavimą, logistines ir dezinfekcijos priemones. - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
4.	R: Utenos AVPK	- imasi priemonių užtikrinti viešąją tvarką izoliuotų asmenų apgyvendinimo vietose, suteiktų Savivaldybės; - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių apsaugos ir viešosios tvarkos užtikrinime, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į izoliuotiems asmenis skirtas apgyvendinimo vietas ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.

5.	R: Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (GMP) Utenos teritorinis padalinys	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą.
6.	R: Globos namai	- valstybės lygio ekstremaliosios situacijos dėl epidemijos ar pandemijos ir (ar) karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo laikotarpiu socialinės globos paslaugų teikimą organizuoja atsižvelgdamos į teisės aktų, reglamentuojančių socialinių paslaugų teikimą užkrečiamųjų ligų epidemijos ar pandemijos metu, reikalavimus. - kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą. - gavę Savivaldybės ESOC arba administracijos kreipimąsi, telkia turimus Materialinių išteklių ir paslaugų teikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais sutartyse arba Tarpusavio pagalbos planuose (toliau kartu – Sutartys) nurodytus arba atskirai suderintus materialinius išteklius arba atlieka kitas Sutartyse numatytas funkcijas. • įgyvendina SADM, SAM ir savivaldybės nurodymus: įgyvendinti higienos normas, izoliacijos ir testavimo tvarkas; • riboti judėjimą įstaigos viduje ir išorėje, organizuoti srautų valdymą; • užtikrinti apsaugos priemonių naudojimą darbuotojams, paslaugų gavėjams ir lankytojams; • organizuoti vakcinavimą ir testavimą; • organizuoti pamaininį darbuotojų darbą, mažinant kontaktų skaičių. Esant protrūkiui- taikyti darbo režimo pakeitimus (ilginti pamainas). - užtikrina būtinųjų paslaugų teikimą net ir esant protrūkiui.
R: Savivaldybės administracija		
7.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą. - organizuoja ekstremaliosios situacijos valdymą, koordinuoja institucijų veiklą ir gyventojų aprūpinimą.
	Savivaldybės ESOC	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliąją situaciją. Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Savivaldybės Plane nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiems;

		- kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Sveikatos apsaugos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui; - organizuoja aplinkos kenksmingumo pašalinimą ir gyventojų dezaktyvavimą; - organizuoja pavojinga užkrečiamąja liga sergančių gyventojų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) gyventojų evakavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka; - organizuoja NVO ir Lietuvos šalių sąjungos pasitelkimą į gyventojų vakcinavimo ir testavimo procesus.
	R.: Savivaldybės Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyrius	- koordinuoja socialinės pagalbos teikimą ekstremaliųjų situacijų metu; - bendradarbiauja su socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, siekdamas užtikrinti savalaikę pagalbą; - prireikus organizuoja laikiną apgyvendinimą ir būtinųjų socialinių paslaugų teikimą; - koordinuoja pagalbos teikimą Utenos socialinės globos namai, užtikrinant gyventojų saugumą ir būtinąją priežiūrą; - teikia informaciją Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui apie socialinės pagalbos poreikį ir organizuojamas priemones.

3.1.2. Branduolinė avarija Baltarusijos AE

1.	A: VATESI	- teikia informaciją apie įvykį, nulėmusį ar galintį nulemti branduolinę ar radiologinę avariją branduoliniame energetikos objekte (toliau – BEO); - vertina situaciją ir teikia informaciją apie technines avarijos aplinkybes, jos vystymosi eigos prognozes ir taikomus švelninimo veiksmus, radioaktyviųjų medžiagų išmetimo iš BEO į aplinką charakteristikas ar jų prognozes, taip pat kitą su branduoline avarija BEO susijusią informaciją; - teikia gyventojams informaciją apie branduolinę avariją BEO; - teikia radioaktyviųjų medžiagų išmetimo iš BEO duomenis.
2.	R: SADM	- organizuoja ir koordinuoja socialinės pagalbos ir garantijų suteikimą nukentėjusiems ir evakuotiems dėl branduolinės avarijos gyventojams; - pasitelkiant Socialinių paslaugų priežiūros departamentą prie SADM, koordinuoja ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos teikimą evakuotiems ir nukentėjusiems dėl branduolinės ar radiologinės avarijos gyventojams, nustato šios globos organizavimo, teikimo tvarką ir principus ekstremaliosios situacijos laikotarpiu; - pasitelkiant Socialinių paslaugų priežiūros departamentą prie SADM, koordinuoja ilgalaikę ir trumpalaikę socialinę globą teikiančių socialinės globos įstaigų, evakuojamų dėl branduolinės ar radiologinės avarijos, gyventojų apgyvendinimą saugiose teritorijose esančiose socialinės globos įstaigose, jeigu šios įstaigos ir savivaldybės, kurių teritorijoje yra šios įstaigos, dėl objektyvių priežasčių nebegali užtikrinti tokio gyventojų tolesnio apgyvendinimo savo pajėgumais ir ištekliais; - teikia pasiūlymus Vyriausybei dėl papildomų socialinės paramos priemonių.

3.	R: Utenos PGV	- gauna ir priima informaciją apie įvykį; - organizuoja ir atlieka nukentėjusių paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - atlieka žvalgybą įvykio vietoje; - atlieka pirminius taršos (radiacinio pavojaus, būklės) matavimus/vertinimą, užpildo nustatytos formos aktą, informaciją apie gautus rezultatus teikia RSC; - informuoja suinteresuotus valstybės ir savivaldybių institucijų pareigūnus apie paliktųjų šaltinių, objektų, paliktųjų branduolinio kuro ciklo medžiagų, paliktųjų branduolinių medžiagų, kitų gaminių ar medžiagų pavojaus zonos dozimetrinių matavimų rezultatus; - atlieka ugniagesių gelbėtojų ir jų turimos įrangos dezaktyvavimą (priklausomai nuo medžiagos gavus kompetentingų institucijų rekomendacijas); - dalyvauja gyventojų perspėjimo ir informavimo apie gresiančią ar susidariusią valstybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo valstybės lygio ekstremaliosios situacijos būdus procese; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje; - dalyvauja perspėjant gyventojus transporto priemonėmis, turinčiomis garso stiprinimo įrangą.
4.	R: Utenos AVPK	- organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis, technika; - reguliuoja transporto priemonių srautus, nukreipiant juos nuo įvykio vietos ar juos sustabdo; - numato dalyvaujančių gelbėjimo darbuose pajėgų transporto priemonių privažiavimo, statymo ir pasitraukimo kelius; - užtikrina viešąją tvarką; - užtikrina užterštos teritorijos perimetro apsaugą; - atlieka patekimo į užterštą zoną kontrolę (sudaro kontrolinius praleidimo punktus gyventojams evakuoti ir pareigūnams, turintiems teisę patekti į įvykio vietą ar išeiti iš jos); - vykdo gyventojų priverstinę evakuaciją; - sudaro galimai apšvitą patyrusių, evakuotų iš incidento vietos, gyventojų sąrašus; - organizuoja žuvusiųjų atpažinimą ir identifikavimą, jų išgabenimą iš įvykio vietos, renka ir apdoroja informaciją; - organizuoja technikos, vykstančios į įvykio vietą dirbti, palydą palydi surinktas pavojingas medžiagas gabenantį transportą iki reikiamos vietos; - užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje; - dalyvauja perspėjant gyventojus transporto priemonėmis, turinčiomis garso stiprinimo įrangą.
5.	R: Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (GMP) Utenos teritorinis padalinys	- atlieka medicininį rūšiavimą, registruoja nukentėjusius; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą ir skubiąją nestacionarinę medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių; - užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje.
6.	R: ARAS	- veikia pagal tikslinius specialiųjų operacijų planus.

7.	R: Globos namai	- vykdo iš steigėjo ir Savivaldybės, civilinės saugos pajėgų ar kitų civilinės saugos sudėčiai priklausančių institucijų nurodymus, įgyvendina gautas rekomendacijas dėl darbuotojų ir lankytojų apsaugos organizavimo; - organizuoja pasirengimą branduolinei avarijai; - užtikrina paslaugų gavėjų ir darbuotojų apsaugą, slėpimą, jodo profilaktikos vykdymą; - vykdo evakuaciją pagal savivaldybės nurodymus; - teikia informaciją steigėjui ir savivaldybei.
R: Savivaldybės administracija		
8.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - rekomendavus Sveikatos apsaugos ministerijai, priima sprendimą dėl skydliaukės blokavimo stabiliojo jodo preparatais organizavimo Savivaldybėje; - priima sprendimą dėl gyventojų laikino perkėlimo, jeigu sprendimas nėra priimtas valstybės lygiu; - užtikrina Branduoliniame plane nustatytų Savivaldybės administracijai funkcijų įgyvendinimą.
9.	Savivaldybės ESOC	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti, kitiems skubiems apsaugomiesiems veiksams, numatytiems Savivaldybės Plane, vykdyti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį, taip pat numato ir planuoja gyventojų apsaugos priemones ir rekomendacijas gyventojams, gyventojų evakavimo pradžią ir (ar) kitų skubiųjų apsaugomųjų veiksmų taikymą, kurias teikia skelbti Komunikacijos skyriui; - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.); - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą evakuojant gyventojus ir kitoms funkcijoms atlikti; - organizuoja radioaktyviojo užterštumo kontrolės ir dezaktyvavimo grupių veiklą; - organizuoja kartu su kitomis KVCSS pajėgomis dezaktyvavimą ir kitas radioaktyviojo užterštumo pašalinimo priemones; - organizuoja gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus ekstremaliosios situacijos zonoje, taip pat RSC rekomenduojamų radiacinės saugos priemonių taikymą; - gyventojų evakavimo maršrutuose numato vietas, kuriose organizuoja gyventojų surinkimo, tarpinių gyventojų evakavimo, dezaktyvavimo ir gyventojų priėmimo punktų įrengimą ir veiklą; - su savivaldybių, į kurias numatyta evakuoti gyventojus, administracijomis

		suderina evakuojamų gyventojų priėmimo ir apgyvendinimo klausimus; - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą (atvykimą iki gyventojų evakavimo surinkimo punktų).
3.1.3. Gaisrai ir (ar) sproginiai		
1.	A: PAGD Utenos PGT	- gauna ir priima informaciją apie įvykį; - vykdo gaisro gesinimo vadovo ir operacijų vadovo ir darbų koordinavimo štabo vadovo funkcijas, išskyrus gaisrų gesinimą miškuose. Gaisrų gesinimui miškuose vadovauja miškų urėdijos paskirti atsakingi asmenys. - vykdo gyventojų, darbuotojų gelbėjimą, skubų jų išvedimą (evakavimą) iš gaisro židinio (raudonosios zonos) ir gaisro metu susidariusių pavojingų zonų (geltonosios zonos); - atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą gaisro metu; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
2.	R: Utenos apskr. VPK	- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio valstybinio, visuomeninio ir privataus turto apsaugą; - reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose, išstato transporto kontrolės punktus, reguliavimo postus maršrutuose, gyventojų evakuacijos metu; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas situacijas, kurios kelia pavojų gyventojų saugumui; - organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą; - identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos; - nustato nukentėjusių tapatybę; - teikia neatidėliotiną pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems; - atlieka ir vadovauja ikiteisminiam tyrimui; - koordinuoja veiksmus su gelbėjimo ir greitosios medicininės pagalbos teikimo tarnybomis; - imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų.
3.	R: Utenos Greitosios medicininės pagalbos skyrius	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
4.	R: LR SADM	- organizuoja ir koordinuoja socialinės pagalbos ir garantijų suteikimą nukentėjusiems ir evakuotiems dėl gaisrų ir (ar)

		sprogimų gyventojams; - koordinuoja laikinojo apgyvendinimo organizavimą nukentėjusiems nuo gaisrų ir (ar) sprogimų asmenims, jeigu savivaldybės, dėl objektyvių priežasčių nebepali užtikrinti tokių gyventojų apgyvendinimo savo pajėgumais ir ištekliais; - koordinuoja gyventojų perkėlimą į kitas įstaigas; organizuoja laikiną apgyvendinimą. - finansinės ir materialinės pagalbos koordinavimas: inicijuoja paramos priemonės nukentėjusioms institucijoms ir paslaugų gavėjams.
5.	R: Globos namai	- vykdo darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų pirminius apsaugos darbus iki kol atvyks civilinės saugos subjektai: darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimas bei evakuacija, jei nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai vykdo gaisro gesinimo ir materialinių vertybių apsaugos darbus. - užtikrina, kad visi paslaugų gavėjai būtų saugiai evakuojami, įskaitant tuos, kurie: juda su vežimėliais, guli lovose, turi intelekto ar psichikos negalią; - užtikrina, kad evakuacijos keliai būtų pilnai pritaikyti evakuacijai. - aiškiai priskiria atsakomybes darbuotojams evakuacijos metu.
R: Savivaldybės administracija		
6.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
	Savivaldybės ESOC	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos: - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.); - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti gaisro teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.

	Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyrius	- koordinuoja socialinės pagalbos teikimą ekstremaliųjų situacijų metu; - bendradarbiauja su socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, siekdamas užtikrinti savalaikę pagalbą; - prireikus organizuoja laikiną apgyvendinimą ir būtinųjų socialinių paslaugų teikimą; - koordinuoja pagalbos teikimą Utenos socialinės globos namai, užtikrinant gyventojų saugumą ir būtinąją priežiūrą; - teikia informaciją Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui apie socialinės pagalbos poreikį ir organizuojamas priemones.
--	--	---

3.1.4. Pavojus valstybės saugumui

A: LR KAM	- pagal kompetenciją koordinuoja ir teikia informaciją dėl grėsmių valstybės saugumui, - bendradarbiauja su civilinės saugos ir kitomis institucijomis, prireikus organizuoja Lietuvos kariuomenės pasitelkimą gyventojų apsaugai, evakuacijai, teritorijos apsaugai ir logistinei pagalbai užtikrinti. - teikia informaciją ir rekomendacijas dėl galimų grėsmių valstybės saugumui bei civilinės saugos priemonių taikymo. - bendradarbiauja su Nacionaliniu krizių valdymo centru, savivaldybe, policija, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu bei kitomis institucijomis koordinuojant veiksmus - užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą;
-----------	---

R: Savivaldybės administracija

	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą; - vadovauja ir koordinuoja savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymą, priima sprendimus dėl gyventojų apsaugos priemonių, evakuacijos, išteklių panaudojimo ir informavimo organizavimo.
	Savivaldybės ESOC	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui. Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos: - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą

		reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.); - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti gaisro teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
	Socialinių reikalų ir sveikatos apsaugos skyrius	- koordinuoja socialinės pagalbos teikimą ekstremaliųjų situacijų metu; - bendradarbiauja su socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, siekdamas užtikrinti savalaikę pagalbą; - prireikus organizuoja laikiną apgyvendinimą ir būtinųjų socialinių paslaugų teikimą; - koordinuoja pagalbos teikimą Utenos socialinės globos namai, užtikrinant gyventojų saugumą ir būtinąją priežiūrą; teikia informaciją Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrui apie socialinės pagalbos poreikį ir organizuojamas priemones.
	R: LR SDAM	- kartu su Globos namais: kilus pavojui valstybės saugumui ir paskelbus mobilizaciją ir (ar) karo padėtį, vykdo valstybines mobilizacines užduotis gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti; - užtikrina, kad globos namai veiktų karo ar krizės metu - koordinuoja alternatyvų apgyvendinimą, jeigu įstaiga tampa nesaugi; - kartu su Savivaldybe organizuoja paslaugų gavėjų (tame tarpe: neįgaliečių, senjorų ir kitų pažeidžiamų grupių) perkėlimą į saugesnes vietas; - koordinuoja materialinę-techninę pagalbą globos namams; - užtikrina maitinimo, būtiniausių sveikatos priežiūros paslaugų, kurias įprastai teikia socialinės globos įstaigos, teikimą ir geriamojo vandens, medikamentų tiekimą ministerijai pavaldžių socialinių paslaugų įstaigų gyventojams ir užtikrina šių įstaigų veiklos tęstinumą; - koordinuoja ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimą, nustatant šių paslaugų teikimo organizavimo ir koordinavimo tvarką ir principus
	R: Globos namai	- užtikrina paslaugų gavėjų saugumą - užtikrina būtinąsias atsargas paslaugų gavėjams (geriamasis vanduo, maisto atsargos, medicinos ir higienos priemonių atsargos, atsarginis apšvietimas ir ryšio priemonės); - užtikrina saugų evakuacijos organizavimą; - užtikrina kad kartu būtų perkelti: vaistai, medicininiai dokumentai, pagalbos priemonės ir spec.poreikių priemonės; - užtikrina darbuotojų ir paslaugų gavėjų emocinės ir psichologinės būklės palaikymą; - nuolatos informuoja SADM ir savivaldybės ESOC apie situaciją.

3.1.5. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai

1.	A: LR AM	- koordinuoja aplinkos apsaugos priemonių taikymą ekstremaliosios situacijos metu; - bendradarbiauja su savivaldybe, PAGD, sveikatos priežiūros ir kitomis institucijomis organizuojant gyventojų apsaugą ir informavimą; - per pavaldžias institucijas (Lietuvos hidrometeorologijos tarnybą, Aplinkos apsaugos departamentą ir kt.) teikia perspėjimus apie pavojingus, stichinius ir katastrofinius meteorologinius bei hidrologinius reiškinius. - teikia rekomendacijas dėl prevencinių priemonių, teritorijų
----	----------	---

		stebėsenos, taršos prevencijos ir padarinių mažinimo.
2.	R: Globos namai	- užtikrina gyventojų saugumą įstaigos viduje; - organizuoja pasirengimą stichinėms hidrologinėms ir meteorologinėms grėsmėms; - vykdo pirminį reagavimą ir vidaus resursų mobilizavimą; - teikia informaciją steigėjui ir savivaldybei; - vykdo iš Steigėjo ir Savivaldybės, civilinės saugos pajėgų ar kitų civilinės saugos sudėčiai priklausančių institucijų nurodymus, įgyvendina gautas rekomendacijas dėl darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų apsaugos organizavimo.
3.	R: Utenos PGT	- gauna ir priima informaciją apie įvykį; - vykdo GDV, darbų koordinavimo štabo vado funkcijas; - organizuoja ir atlieka nukentėjusiųjų paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą; - atlieka paslaugų gavėjų ir turto gelbėjimą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį;
4.	R: Utenos PK	- kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto eismą nustatytais maršrutais; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, kurios kelia pavojų žmonių saugumui; - teikia pagalbą darbuotojų ir paslaugų gavėjų evakuacijos atveju.
5.	R: Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (GMP) Utenos teritorinis padalinys	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
6.	LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerija	- koordinuoja Globos namų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms; organizuoja ir koordinuoja socialinės pagalbos ir garantijų suteikimą nukentėjusiems ir evakuotiems dėl stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių gyventojams; - pasitelkiant Socialinių paslaugų priežiūros departamentą prie SADM, koordinuoja ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos teikimą evakuotiems ir nukentėjusiems dėl stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių gyventojams, nustato šios globos teikimo, organizavimo ir koordinavimo tvarką ir principus ekstremaliosios situacijos laikotarpiu; - per savivaldybių administracijas koordinuoja evakuotiems ir nukentėjusiems dėl stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių gyventojams iš valstybės biudžeto skiriamų socialinių išmokų mokėjimą - esant reikalui, organizuoja resursų perskirstymą tarp pavaldžių įstaigų
R: Savivaldybės administracija		

7.	Utenos r. Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
8.	Utenos miesto savivaldybės ESOC	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Savivaldybės Plano Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui.

3.2. Bendrieji ir pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

Bendrieji reagavimo veiksmai ir priemonės:

1. Informacijos apie įvykį Globos namuose skubiosios pagalbos tarnybos telefonu 112 perdavimas.
2. Atsakingų Globos namų darbuotojų už ekstremaliosios situacijos valdymą ir veiksmų koordinavimą informavimas ir sukvietimas, situacijos valdymas.
3. Darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimas ir informavimas apie grėsianti pavojų.
4. Darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų evakavimas į susibūrimo vietą arba jų apsaugos Globos namų saugiose patalpose vykdymas.
5. Atvykusių civilinės saugos sistemos pajėgų pasitikimas, informacijos apie įvykį Globos namuose perdavimas.
6. Steigėjo, Gelbėjimo darbų vadovo, savivaldybės ESOC sprendimų ir kitų neatidėliotinų veiksmų ir priemonių įgyvendinimo organizavimas.
7. Veiklos tęstinumo užtikrinimas.
8. Detalusis reagavimo ir apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateikiamas **Plano priede Nr. 6** „Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinė“.
9. Reagavimo į pavojus veiksmų koordinavimui ir ekstremaliųjų situacijų valdymui Globos namuose sudaryta Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (toliau – ESGV):

Pareigos	Funkcijos, aktyvavus Globos namų ESVP
----------	---------------------------------------

Globos namų direktorė	ESVG vadovas: Atsakinga už informacijos pateikimą žiniasklaidai Atsakinga už ekstremalaus įvykio eigos, kitų civilinės saugos priemonių Globos namuose prognozavimą, veiksmų koordinavimą
Inžinierius	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams (atsakingas už civilinę saugą). Atsakingas už informacijos apie įvykį, gresiančią ar susidariusią situaciją Globos namuose perdavimą darbuotojams, paslaugų gavėjams ir lankytojams.
Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas	Atsakingas už energijos nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį-techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą. Darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremaliųjų įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją Globos namuose organizavimą ir koordinavimą
Personalo specialistas	Darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie ekstremaliųjų įvykį ar susidariusią ekstremalią situaciją Globos namuose organizavimą ir koordinavimą
Dokumentų valdymo specialistas	Atsakinga už dokumentų administravimą

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė atlieka šias funkcijas:

1. Pagal kompetenciją įgyvendina Globos namų direktorės ir inžinieriaus sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.

2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremaliųjų įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus.

3. Organizuoja darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremaliųjų įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

4. Keičiasi informacija su savivaldybės atsakingais už civilinę saugą specialistais ir civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą.

5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, turto gelbėjimo metu.

6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Globos namų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą.

7. Koordinuoja Globos namų darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

8. Teikia Globos namų direktorei pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti.

9. Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį.

10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro ir (ar) sprogimo atveju

Veiksmai kilus gaisrui vykdomi vadovaujantis Globos namų veiksmų kilus gaisrui planu **Plano priedas Nr. 7**.

1. Apie įvykį pranešti Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112 (atsakingas pirmas pastebėjęs gaisrą ir (ar) sprogimą asmuo).

2. Apie įvykį pranešti direktorei ir (ar) inžinieriui (atsakingas: inžinierius ar pirmas pastebėjęs gaisrą ir (ar) sprogimą asmuo).

3. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus, jei tai nekelia pavojaus sveikatai ar gyvybei (atsakingi: pirmas gaisrą pastebėjęs darbuotojas, apmokyti darbuotojai).

4. Skubiai iš pastatų ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingas aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas)

5. Atjungti įrengimus, elektros, dujų tiekimo ir (ar) vėdinimo sistemas (atsakingas aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas).

6. Esant būtinumui, sustabdyti Globos namų veiklą ir apriboti žmonių ir transporto patekimą į teritoriją, išskyrus spec. tarnybas (atsakingi: direktorė, inžinierius).

7. Sužeistiesiems suteikti pirmąją pagalbą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus (atsakingi apmokyti darbuotojai, turintys pirmosios pagalbos pažymėjimus).

3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju

1. Apie įvykį pranešti Nacionalinio visuomenės sveikatos centrui prie SAM departamento specialistams, bendrajam pagalbos centrui tel. 112 (atsakingas inžinierius).

2. Informuoti darbuotojus, paslaugų gavėjus ir lankytojus apie pavojų, perspėti naudoti asmenines apsaugos priemones (atsakingas: personalo specialistas).

3. Organizuoti asmeninių apsaugos (kaukės, respiratoriai ir kt.) bei dezinfekavimo (rankų, paviršių) priemonių išdavimą (atsakingas aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas).

4. Organizuoti susirgusių darbuotojų, paslaugų gavėjų izoliavimą, iškviešti medikus (atsakingas aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas).

5. Esant būtinumui, organizuoti patalpų išvėdinimą, valymą, patalpų dezinfekavimą, vadovaujantis specialistų pateiktais nurodymais (atsakingas aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas).

3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas pavojaus valstybės saugumui atveju

Esant pavojaus valstybės saugumui atvejui, Globos namų direktorė organizuoja ekstremaliosios situacijos valdymą, darbuotojų veiksmų koordinavimą ir gyventojų apsaugos priemonių įgyvendinimą.

Darbų organizavimo ir koordinavimo veiksmai:

1. Informuoti darbuotojus, paslaugų gavėjus ir lankytojus apie gresiantį pavojų (atsakingas: personalo specialistas).

2. Sušaukti Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupę ir aktyvuoti Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

3. Skubiai, esant būtinumui, Globos namų Direktorė priima sprendimą ir organizuoja darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perkėlimą į saugias patalpas ar evakavimą. Sprendimas derinamas su LR SADM ir rajono savivaldybės administracija, bei vykdomas laikantis Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto LR Vyriausybės 2022m. gruodžio 29d. nutarimu Nr.1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2025m. rugsėjo 24d. nutarimo Nr.673 redakcija), pateikia suderintą tikslų evakavimo maršrutą, kryptis ir laikiną apgyvendinimo vietą ir nurodo:

3.1. Parengti Globos namų pastatus ir teritoriją evakavimui (atjungti elektros, šilumos energijos, vandens tiekimą ir imtis priemonių teritorijos pastatų, patalpų saugumo užtikrinimui).

3.2. Organizuoti svarbių dokumentų ir materialinių vertybių evakavimą.

3.3. Evakuotis į susibūrimo vietą ir atlikti darbuotojų ir paslaugų gavėjų ir lankytojų registraciją.

3.4. Suderintą su LR SADM ir rajono savivaldybės administracija evakavimo maršrutą, kryptis ir laikiną apgyvendinimo vietą. Kaip ir koku transportu bus vykdomas evakavimas (pėsčiomis, Globos namų turimu ar savivaldybės administracijos pateiktu transportu).

2.6. Asmenis, atsakingus už saugų gyventojų evakavimą iš pastatų ir evakavimo maršrutuose. Asmenis, atsakingus už laikinoje apgyvendinimo vietoje vykdomą gyventojų registraciją.

2.7. Neįgaliųjų paslaugų gavėjų evakuacija organizuojama atsižvelgiant į individualius paslaugų gavėjų poreikius, užtikrinant specialią pagalbą, pritaikytą transportą (neįgaliųjų vežimėliai, keltuvai, neštuvai, transporto priemonės, pritaikytos riboto judumo asmenims), medicininės įrangos ir vaistų paėmimą, personalo persikirstymą ir nuolatinį bendradarbiavimą su savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centru

Globos namų parengimo evakavimui ir darbuotojų evakavimo darbus organizuoja ir koordinuoja (nustato reikalingą personalą, telkia materialinius išteklius, renka ir perduoda informaciją) Globos namų direktorė.

4. Savivaldybės merui aktyvavus priedangos statinius, organizuoti priedangos patalpų esančių Kupiškio g. 66, Utena (priedangos plotas 2267 m²) parengimą darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų apsaugai nuo kinetinių grėsmių (atsakingas inžinierius).

5. Informacija apie priedangą pateikiama **Plano 4.2. skyriuje**.

6. Globos namų darbuotojų reagavimo ir paslaugų gavėjų bei lankytojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių suvestinėje (**Plano priedas Nr. 6**).

Visi veiksmai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir atsakingų institucijų nurodymais.

3.2.4. Darbų organizavimas ir koordinavimas branduolinės avarijos Baltarusijos AE atveju

1. Sekti, rinkti informaciją apie situaciją apie įvykį (radijas, internetas, televizija), vykdyti gelbėjimo darbų vadovo, operacijų vadovo, Vyriausybės, mero ir savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimus.

2. Informuoti darbuotojus, paslaugų gavėjus ir lankytojus apie grėsiantį pavojų ir kaip elgtis (atsakingas: inžinierius).

3. Parengti patalpas priedangai nuo radiacijos pagal gautas rekomendacijas (langų, vėdinimo sistemos, durų ar kt. angų sandarinimo darbai). (atsakingas: aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas).

4. Išjungti pastato vėdinimo sistemą (as), esant poreikiui vandenį ar kitus inžinerinius tinklus (atsakingas: aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas).

5. Esant būtinumui, iš Globos namų teritorijos organizuoti žmonių evakavimą į kolektyvinės apsaugos pastatus (atsakingas: inžinierius). Evakuacija plačiau aprašyta 3,2,3, poskyryje.

6. Organizuoti asmeninių apsaugos priemonių išdavimą (atsakingas: aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas). Vatos marlės pasigaminimo ir naudojimo rekomendacija pateikta **Plano priede Nr.**

3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju

1. Globos namų darbuotojai gavę informacijos apie artėjantį stichinį, katastrofinį hidrologinį ir (ar) meteorologinį reiškinį informuoja direktorę.

2. Direktorė sušaukia atsakingų asmenų pasitarimą grupės darbo vietoje (direktoriaus kabinetas).

3. Inžinierius informuoja darbuotojus apie rekomenduojamas ir numatomas apsaugos priemones.

4. Direktorė ir inžinierius koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių organizavimo darbus (nurodo uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų, nesėdėti arti langų, sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius ir kt.).

5. Koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus (atsakingas inžinierius).

6. Esant poreikiui, atjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas elektrikas).

7. Apie pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius informuoja (esant poreikiui) savivaldybės administracijos direktorių ir parengties pareigūną (atsakingas: inžinierius).

8. Suteikia pirmąją pagalbą sužeistiesiems (atsakingi pirmosios pagalbos pažymėjimus turintys darbuotojai), iškviečia greitąją medicinos pagalbą.

3.2.6. Globos namų direktorės ar jos įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu

Globos namuose sprendimus dėl pasirengimo ekstremalioms situacijoms ir gelbėjimo darbų organizavimo priima **direktorė**.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Globos namų direktorė:

1. Gavusi informaciją apie įvykį nusprendžia dėl:

1.1. Administracinių darbų, socialinės globos paslaugų teikimo tęstinumo;

1.2. Darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo.

1.3. Pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo.

1.4. Civilinės saugos pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo.

1.5. Savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.

2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti Globos namų darbuotojams:

2.1. Nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą (reikalui esant).

2.2. Gaisro ar sprogimo atveju – vykdyti darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus.

2.3. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems (visi Globos namų darbuotojai).

2.4. Pavojingos užkrečiamos ligos atveju – skubiai izoliuoti sergančius žmones, vykdyti jų stebėjimą (stebint simptomus, sveikatos būklę), riboti kontaktą su kitais žmonėmis. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.

3. Organizuoja Globos namų materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Būtinų priemonių sąrašas ir Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas pateiktas **Plano prieduose Nr. 3 ir Nr. 4**.

4. Kreipiasi pagalbos į civilinės saugos sistemos pajėgas, kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas nurodytas **Plano priede Nr. 13**.

5. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Globos namų darbuotojų galimybes, apie tai pranešama Savivaldybės administracijai (administracijos direktoriui, administracijos patarėjai (parengties pareigūnei)).

6. Susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

1.1. Savivaldybės administracijos direktoriumi ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centru (jeigu yra aktyvuotas).

1.2. Utenos PGT.

1.3. Utenos rajono policijos komisariatu.

1.4. Utenos Greitosios medicininės pagalbos tarnybos (GMP) Utenos teritoriniu padaliniu.

1.5. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru.

1.6. Avarinėmis tarnybomis.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant **komunalinių avarinių tarnybų specialistus**. Kontaktai nurodyti **Plano priede Nr. 5**.

3.2.7. Globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus

Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui **direktorės sprendimu** gali būti sukviesta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (ESVG). Kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 5**.

Globos namų direktorės sprendimu, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESGV gali būti pakviesti ir kiti Globos namų atsakingi darbuotojai. Grupė darbo metu susirenka per 15 min., ne darbo metu per 1,5 valandos.

Įvykio, ekstremalaus įvykio Globos namuose metu, kai atvyksta civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su Gelbėjimo darbų vadovu.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė atlieka šias funkcijas:

1. Pagal kompetenciją įgyvendina Globos namų direktoriaus ir inžinieriaus sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.

2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus.

3. Organizuoja darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

4. Keičiasi informacija su savivaldybės atsakingais už civilinę saugą specialistais ir civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą.

5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, turto gelbėjimo metu.

6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Globos namų veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą.

7. Koordinuoja Globos namų darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

8. Teikia Globos namų direktorei pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti.

9. Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalųjį įvykį.

10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį.

3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

Įvykio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju ESVG sprendžia kiek ir kokių materialinių ir žmogiškųjų išteklių reikia darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų apsaugos, gelbėjimo ar neatidėliotiniams darbams atlikti, siekiant likviduoti įvykį ar pašalinti jo padarinius. Žmogiškųjų išteklių sąrašas ir materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas pateikiamas **Plano prieduose Nr. 2 ir Nr. 4**. Kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti pagalbos kreipiamasi į Savivaldybę. Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą veiksmų algoritmas nurodytas **Plano priede Nr. 13**.

Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos metu gavus nurodymą iš savivaldybės, ESVG vadovo ar civilinės saugos subjektų, likti patalpose, vykdomas asmeninių apsaugos priemonių (toliau – AAP) ir geriamojo vandens išdavimas. Šių priemonių sąrašas ir kiekiai pateikti **Plano priede Nr. 3**.

Didelių pramoninių avarių, pavojingų užkrečiamųjų ligų (epidemijų, pandemijų) atveju ar kitų nelaimių atvejais žmonėms apsaugoti turi būti tinkamai naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų bei pavojingų užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, kad jie nepatektų į kvėpavimo takus, akis ir ant odos.

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas.

Turimos asmeninės saugos priemonės nurodytos **Plano priede Nr. 3.**

Globos namuose:

1. Gaisro pavojui – įvykiui likviduoti vadovaujamas Veiksmų kilus gaisrui planu (**Plano priedas Nr. 7**), gaisro gesinimui pasitelkiami reikalingi žmogiškieji ištekliai ir naudojami turimi Globos namų gesintuvai.

2. Infekcinių ligų atveju dalinamos AAP: vienkartinės medicininės kaukės, vienkartinės pirštinės. Ligos simptomus jaučiantiems darbuotojams ir lankytojams matuojama temperatūra bekontakčiu termometru, vykdoma sergančių asmenų izoliacija.

3.4. Keitimasis informacija

Informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę gavimas ir perdavimas vykdomas vadovaujantis Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę tvarkos aprašu. (**Plano priedas Nr.14**)

Informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremaliasias situacijas su:

1. Bendruoju pagalbos centru, tel. 112.

2. Savivaldybės administracijos atsakingais už civilinę saugą asmenimis: administracijos patarėja (parengties pareigūne), Vyriausiojo specialistu mobilizacijai.

3. Savivaldybės ESOC.

4. Kitų civilinės saugos sistemos pajėgų ir suinteresuotų institucijų pareigūnais.

Globos namuose už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams, atsakingas inžinierius. Jis valdo informaciją apie ekstremalųjį įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms bei Globos namų direktorei) **gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.**

Informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją inžinierius perduoda Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.

Pateikiami šie duomenys:

1. Trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė).

2. Priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai.

3. Esami ir galimi pavojai Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai turtui ir aplinkai.

4. Globos namuose vykdomos darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškilusios problemos.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 11**, darbuotojų informavimo ir perspėjimo schema – **Plano priede Nr. 10**.

Gresiant ar susidarius ekstremaliai įvykiui ar situacijai, ryšys tarp ESVG narių palaikomas pastarųjų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ryšio tinklus (telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis). Už ryšių organizavimą Globos namuose atsakingi – direktorė, inžinierius.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ESVG nariai užtikrina savo elektroninių ryšių tinklų veikimą, naudojasi laidinio ir mobiliojo telefoninio ryšio operatorių teikiamomis paslaugomis. Informacijos ir perspėjimų perdavimui gali būti organizuotas elektroninio pašto, SMS žinučių perdavimas. Ryšio priemonės, kuriomis bus perduodama informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, suskirstytos į pagrindines ir alternatyvias:

1. Pagrindinės informacijos perdavimo priemonės:

1.1. Mobiliuoju ryšiu (skambučiai).

1.2. El. paštu.

2. Alternatyvios priemonės:

2.1. SMS pranešimai.

2.2. Fiksuotas ryšys.

Įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, ypatingam įvykiui Globos namuose, įstaigos inžinierius apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas, informuoja SADM ir kitas atsakingas institucijas pagal kompetenciją.

Atsakingų institucijų ir kitų informacijos teikėjų kontaktiniai duomenys, reikalingi informacijai, nustatytai Pranešimo ir keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę pateikti Plano priede Nr. 5.

Gresiant ar susidarius ekstremaliai įvykiui ar ekstremaliai situacijai ESVG nariai remdamiesi nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašu, pateiktu **Plano priede Nr. 3**, nusprendžia kokios asmeninės apsaugos, techninės ar kitos priemonės reikalingos užtikrinti veiklos tęstinumą. ESVG nustato kiek žmogiškųjų išteklių reikės materialinių išteklių paskirstymui bei veiklos tęstinumo užtikrinimui reikalingų funkcijų atlikimui.

Globos namų veiklos tęstinumo prioritetai ekstremaliųjų situacijų metu yra socialinių paslaugų organizavimas bei priedangos statinio parengimas ir naudojimas.

Kai kyla savivaldybės ar valstybės lygio ekstremalioji situacija, Globos namų direktorius sprendžia dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo vadovaudamasi savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliosios Operacijų vadovo nurodymais.

Nesant Operacijų vadovo nurodymų, direktorius dėl veiklos tęstinumo užtikrinimo konsultuojasi su steigėju – LR Socialinio darbo ir apsaugos ministerija, Utenos raj. savivaldybės administracijos atstovais bei administracijos patarėja (parengties pareigūne).

Globos namų direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų saugumą toliau vykdant svarbiausias veiklos sritis (socialinių paslaugų) po gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų veiklai tęsti. Globos namų veikla yra tęsiama:

1. Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių paslaugų gavėjų, darbuotojų ir lankytojų sveikatai ir gyvybei.

2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių darbuotojų ir lankytojų sveikatai ir gyvybei.

3. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiose patalpose (sutarčių, susitarimų su įstaigomis ar ūkio subjektais nėra sudarytos). Esant poreikiui kreipiamasi pagalbos į LR Socialinio darbo ir apsaugos ministeriją ir Utenos raj. Savivaldybę.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizėje nustatytų didelės ar labai didelės rizikos pavojų metu būtini žmogiškieji ištekliai, reikalingi užtikrinti Globos namų veiklos tęstinumą, nurodyti **Plano priede Nr. 2**.

Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės, darbuotojų apsaugai skirtos asmeninės apsaugos ir kitos turimos priemonės bei jų kiekiai nurodyti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašė **Plano priede Nr. 3**.

Elektros energijos tiekimo sutrikimų ir (ar) gedimų atveju Globos namai turi 5 vnt. elektros generatorius ir kuro atsargų (200l).

Vykdant Globos namų veiklą esant karinių veiksmų grėsmei (kilus oro pavojui), darbuotojų, lankytojų ir paslaugų gavėjų laikinai apsaugai numatyta panaudoti Globos namų priedangos patalpas, įrengtas rūsyje. Už numatytų saugių patalpų paruošimo organizavimą atsakingas Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas.

Epidemijos ir (ar) pandemijos atvejais, atsiradus cheminio ar radiologinio užterštumo grėsmei, darbuotojams, paslaugų gavėjams ir lankytojams išduodamos asmeninės apsaugos priemonės (respiratorius, vienkartinės medicininės kaukės). Turimi pirmos pagalbos rinkiniai yra saugomi vaistų sandėlyje. Turimos asmeninės apsaugos priemonės pateiktos **Plano priede Nr. 2**.

Baigus įvykio likvidavimo darbus ir, atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi įvykio pasekmių likvidavimo darbai, veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrengimus, įrenginius, talpas, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti

pažeistas pastatų konstrukcijas.

2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.
3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti veiklą.
4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Globos namų ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **ESVG nariai**.

Priklausomai nuo įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia Globos namų direktorius kartu su atsakingais darbuotojais, esant reikalui, konsultuodamasi su atitinkamos srities specialistais.

4 SKYRIUS

GYVENTOJŲ (DARBUOTOJŲ, PASLAUGŲ GAVĖJŲ, LANKYTOJŲ) APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Globos namų atsakingi asmenys privalo informuoti savo darbuotojus, paslaugų gavėjus ir lankytojus apie galimas ekstremaliasias situacijas ir saugos priemones, taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis teikiant informaciją. Informacija, teikiama įvykus ekstremaliajai situacijai ar jai gresiant, turi būti aiški, konkreti ir apimti šiuos pagrindinius aspektus:

1. **Faktai apie įvykį:** kas įvyko, kada, kur ir kokios yra žinomos aplinkybės.
2. **Grėsmės įvertinimas:** kokia yra grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui ir aplinkai.
3. **Rekomendacijos gyventojams:** kokių veiksmų reikia imtis siekiant apsisaugoti (pvz., evakuotis, pasilikti patalpose, uždaryti langus ir duris).
4. **Informacija apie pagalbos teikimą:** kur kreiptis pagalbos, kokios tarnybos dirba įvykio vietoje.
5. **Oficialūs informacijos šaltiniai:** kur galima rasti patikimą ir atnaujintą informaciją.
6. **Nurodymai, kaip elgtis pasibaigus ekstremaliajai situacijai:** darbuotojams turint informacijos apie gresiančią ar įvykusią ekstremaliają situaciją, privalo nedelsiant perduoti šią informaciją Bendram pagalbos centrui, Savivaldybės administracijai.

4.1. Gyventojų (darbuotojų, paslaugų gavėjų, lankytojų) perspėjimas ir informavimas

Globos namų ESGV nariai yra atsakingi už darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų informavimo ir perspėjimo organizavimą, perspėjimo ir informavimo algoritmų sudarymą bei tobulinimą. Šių veiksmų tikslas – išvengti ar sumažinti nukentėjusiųjų, sužeistųjų skaičių įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių atvejais. Atsakingų Globos namų darbuotojų sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 5**.

Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Globos namuose:

1. Priešgaisrinė signalizacija.

2. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius (darbuotojus).
3. Internetu.
4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Globos namų teritorijoje:

1. Gaisro židinį.
2. Sprogimą.
3. Išsiliejusias pavojingas medžiagas.
4. Pastato ar atskirų konstrukcijų griūtį.
5. Daiktą, panašų į sprogmenį.
6. Voką su neaiškos kilmės milteliais.

7. Asmenį, grasinanti ginklu ar sprogmenimis.

8. Nukentėjusius Globos namų darbuotojus, paslaugų gavėjus, ar lankytojus (su aiškiais apsinuodijimo, pavojingos ligos, ar kitais pažeidimo požymiais).

Nedelsiant apie tai praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui 112.
2. Globos namų direktorei.
3. Asmeniui, atsakingam už darbuotojų perspėjimą ir informavimą Globos namuose.

Darbuotojas, atsakingas už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – personalo specialistas:

Informuoja Globos namų direktorių (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas).

1. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį, nusprendžia, kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.

2. Duoda nurodymus įjungti garsinį signalą arba duoda nurodymus administracijos, techniniams darbuotojams, socialinių paslaugų teikimo darbuotojams (kurie tuo metu nedirba su paslaugų gavėjais) vyksti į vietas ir vykdyti Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Inžinierius, sužinojęs apie įvykį, ekstremalųjį įvykį Globos namuose:

1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ir nuolat ją vertina.

2. Kartu su Globos namų direktoriumi nusprendžia, kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos vykdymas) reikalingos Globos namų darbuotojams ir lankytojams.

3. Vykdo Globos namų darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą, perspėjimą ir iškvietimą.

4. Teikia informaciją į įvykio vietą atvykusiam Gelbėjimo darbų vadovui.

5. Vykdo kitų Globos namų atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą.

Administracijos, techniniai ir kiti darbuotojai gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu (vyksta į patalpas pas paslaugų gavėjus, perduoda informaciją ir nurodymus, bei koordinuoja evakavimo ar kitus neatidėliotinus veiksmus).

Socialinės globos ir Socialinių paslaugų teikėjai darbo vietose, išgirdę informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, baigia darbą ir vykdo paslaugų gavėjų ir lankytojų evakavimą ar kitus neatidėliotinus veiksmus. Detaliau Globos namų evakavimas ir apsaugos organizavimas aprašyti plano 4.2 ir 4.3 poskyriuose.

Darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Globos namų patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 10**.

Apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar susidariusią Valstybės ar savivaldybės lygio ekstremaliąją situacijai, Globos namų vadovai, kiti atsakingi asmenys, darbuotojai, paslaugų gavėjai ir lankytojai bus perspėti šiais būdais:

1. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą įjungus centralizuoto ir vietinio valdymo sirenas.
2. Garsiniu signalu „Dėmesio visiems“ perduodamą panaudojant policijos ir kitų spec. tarnybų automobilių sirenas.
3. Balsu skelbiamą Civilinės saugos signalą perduodamą per garsiakalbius ar masinės informavimo priemones (informaciją apie įvykį).
4. Trumpąją (korinio transliavimo) žinutę į mobiliuosius telefonus.
5. Telefonu (Globos namų direktorei ar inžinieriui paskambins miesto savivaldybės administracijos atsakingas už civilinę saugą darbuotojas arba savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centro narys).

Civilinės saugos garsiniai ir balsu skelbiami signalai, jų reikšmės ir panaudojimo tvarka pateikti **Plano priede Nr. 14**.

Globos namų inžinieriaus veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:

- 1.1. Per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją.
- 1.2. Per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus.
- 1.3. Tarnybų automobilinius garsiakalbius.
- 1.4. Iš Savivaldybės administracijos (elektroniniu paštu).
- 1.5. Iš Savivaldybės ESOC (jei bus aktyvuotas).

1.6. Kitų civilinės saugos sistemos subjektų, kurių kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 5.**

2. Gautą informaciją apibendrina ir atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį, parengia rekomendacijas darbuotojams, paslaugų gavėjams ir lankytojams. Kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr.1-341 (2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-407 redakcija)) pateiktos **Plano priedas Nr. 12.**

3. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliąją situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui.

4. Duoda nurodymus Globos namų darbuotojams (**atvykusiems į direktoriaus kabinetą**), vykdyti darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

5. Esant būtinumui, nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Globos namų atsakingus darbuotojus.

4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose

Kolektyvinės apsaugos statiniai yra skirti laikinam gyventojų prieglobsčiui saugantis nuo žalingo aplinkos poveikio bei evakuotų gyventojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu.

Globos namai nėra įtraukti į savivaldybės mero patvirtintus parinktų kolektyvinės apsaugos statinių ir jų poreikio sąrašus.

Artimiausias kolektyvinės apsaugos statinys yra Utenos Aukštakalnio progimnazijoje adresu: Taikos g. 44, Utena. KAS plotas 961 m², gali talpinti 275 gyventojus ir yra pritaikytas negalia turintiems asmenims.

Pavojaus metu (esant ekstremaliajai situacijai) paslaugų gavėjai, lankytojai ir darbuotojai gali būti laikinai nukreipiami į Globos namuose esančią priedangą. Esant ilgalaikiai ar didėjančiai grėsmei, Globos namų direktoriaus, savivaldybės ir LR SADM ir savivaldybės administracijos sprendimu organizuojamas perkėlimas į artimiausią kolektyvinės apsaugos statinį (KAS) ar kitą saugią vietą.

Globos namai yra įtraukti į savivaldybės mero patvirtintus parinktų **priedangos statinių** ir jų poreikio sąrašus.

Savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane Globos namams **numatyta užduotis** – užtikrinti priedangos parengtį ir naudojimą ekstremaliųjų situacijų, nepaprastosios padėties ar karo atvejais.

Savivaldybės mero patvirtintuose parinktų **priedangų** ir jų poreikio sąrašuose planuojama Globos namuose laikinai apsaugoti 1511 gyventojus. Gyventojų apsaugai planuojama įrengti 2267m² priedangą.

Kolektyvinės apsaugos statinys ir priedanga žymimi šiais specialiaisiais ženklais:



Priedanga



Kolektyvinės apsaugos statinys

Globos namų darbuotojų ir lankytojų apsauga **kolektyvinės apsaugos statinyje** vykdoma:

1. Esant uragano pavojui.
2. Esant radiacinės taršos grėsmei (vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento, Savivaldybės administracijos, RSC, VATESI specialistų rekomendacijomis).
3. Esant kitoms grėsmėms (vadovaujantis civilinės saugos sistemos atsakingų institucijų rekomendacijomis).
4. Esant kitoms grėsmėms, Globos namų **direktoriaus, inžinieriaus, SADM arba Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.**

Už darbuotojus, paslaugų gavėjus ir lankytojus, kolektyvinės apsaugos statinyje, atsakingi Globos namų ESVG nariai.

Dėl ilgalaikio Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų apsaugos organizavimo ir tolesnių veiksmų, inžinierius kreipiasi į LR SDAM ir Utenos raj. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą ar į Savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektus (kontaktai pateikti **Plano priede Nr. 5).**

Savivaldybės meras, priėmęs sprendimą arba gavęs nurodymą aktyvuoti priedangos statinius, **organizuoja** jų parengimą.

Globos namų darbuotojai **dalyvauja** vykdant priedangos statinio parengimo bei aptarnavimo darbuose. Globos namų žmogiškųjų išteklių sąrašas, jų funkcijos ir atsakomybės pateiktos **Plano priede Nr. 2.**

Globos namuose už priedangos patalpų parengimo **darbų koordinavimą yra atsakingi inžinierius ir Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas.**

Aktyvuotos priedangos vadovo funkcijas atlieka **Globos namų direktorius.**

Veiksmai, gavus nurodymą, Globos namų patalpas parengti priedangos funkcijoms vykdyti:

Veiksmai	Atsakingi vykdytojai	Pastabos
Sprendimo pradėti patalpų pertvarkymo į priedangą priėmimas	Savivaldybės meras, Direktorius, inžinierius	Nedelsiant gavus savivaldybės mero reikalavimą
Dalyvavimas patalpų parengime priedangos funkcijoms vykdyti: 1. Vietos parinkimas, patalpų sutvarkymas ir paruošimas, ventiliacijos įrengimas. 2. Aprūpinimas: vanduo, maistas, vaistai, pirmos pagalbos vaistinė, tualetas, gesintuvai, antklodės, įrankiai evakuacijai, elektriniai šildytuvai.	Direktorius, inžinierius, Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, Globos namų aptarnavimo ir ūkio padalinio darbuotojai	Materialinį – techninį ir trūkstantį žmogiškųjų resursų aprūpinimą užtikrina savivaldybės Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras
Dalyvavimas organizuojant gyventojų apsaugą priedangoje	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, Globos namų aptarnavimo ir ūkio padalinio darbuotojai	Socialinį, buitinį, medicininį gyventojų aprūpinimą užtikrina savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektai ir NVO

4.3. Gyventojų (darbuotojų, paslaugų gavėjų, lankytojų) evakavimas

4.3.1. Globos namų direktoriaus sprendimas dėl darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų evakavimo

Skubus Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų evakavimas, direktoriaus ar inžinieriaus, įsakymu, vykdomas vadovaujantis **veiksmų kilus gaisrui planu** ir evakavimo iš patalpų schemomis.

Veiksmų kilus gaisrui planas ir evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano prieduose Nr. 7 ir 8**.

Skubus Globos namų darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas į susirinkimo vietas. Susirinkimo vietų planas pateiktas **Plano priede Nr. 9**.

Darbuotojai, išgirdę žodinį nurodymą „**Skelbiamas skubus evakavimas**“:

1. Saugiai baigia bet kokią veiklą (uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, uždaro, bet neužrakina durų, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus).
2. Instrukuoja lankytojus apie elgesį evakavimo maršrutuose.
3. Pradedą lankytojų evakuaciją į susirinkimo vietas.

4. Administracijos darbuotojai iš patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno paslaugų gavėjo, darbuotojo ar lankytojo.

5. Evakavimo iš pastato planuose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų.

6. Į susirinkimo vietas visi vyksta saugiu maršrutu.

7. Susirinkimo vietose pagal sąrašą sutikrina pavaldžius darbuotojus, lankytojus.

8. Apie sutikrinimo rezultatus informuoja direktorių.

9. Vykdo kitus direktoriaus ir inžinieriaus nurodymus.

Skubus Globos namų darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų evakavimas iš pastato **į susirinkimo vietas** vykdomas:

1. Gaisro ar sprogimo Globos namų patalpose atveju;

2. Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos;

3. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę;

4. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui);

5. Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.

Globos namų direktorius (arba direktoriui įgaliojus – inžinierius), įvertinę situaciją ir nusprendę vykdyti darbuotojų ir lankytojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus darbuotojų ir lankytojų sveikatai ar gyvybei, duoda nurodymus už evakuaciją atsakingiems darbuotojams vykdyti evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos pagal pastato evakuacinius ir teritorijos planus (**Plano priedai Nr. 8 ir Nr. 9**) ir vadovaujantis veiksmų kilus gaisrui planu (**Plano priedas Nr. 7**).

Patalpų parengimą evakavimui (įvadinių sklendžių užsukimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja **Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas**.

Už Globos namų materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei, materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos ir kt.) išnešamos į saugią vietą.

Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja Globos namų **direktorius ir inžinierius**.

Evakavimo susirinkimo vietose organizuojama evakuotų darbuotojų registracija. Darbuotojų registracijos sąrašus parengia ir užpildo dokumentų valdymo specialistė. **Registracijos duomenys pasilieka pas inžinierių, atsakingą už informacijos priėmimą ir perdavimą, civilinės saugos subjektams**. Evakavimo iš patalpų schemas pateiktos **Plano priede Nr. 8**, susirinkimo ir evakuacijos kryptys pateiktos **Plano priede Nr. 9**.

Atsižvelgiant į Utenos socialinės globos namų veiklos specifiką, nustatyta, kad maksimalus galimas vienu metu pastate esančių asmenų skaičius yra 505: iš jų iki 125 darbuotojų, 320 paslaugų

gavėjų gyventojų bei lankytojų. Šis skaičius naudojamas kaip blogiausio scenarijaus rodiklis planuojant žmonių evakuaciją gaisro, sprogimo, pavojingo radinio ar grėsmės valstybės saugumui atvejais.

4.3. Evakuotų paslaugų gavėjų bei lankytojų aprūpinimas maisto produktais ir geriamuoju vandeniu

SADM pavaldžios socialinės globos įstaigos privalo kaupti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinas priemones ir asmenines apsaugos priemones pagal patvirtintą Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. spalio 24 d. įsakymą Nr. A1-694 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo sričiai priskirtų valstybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, kurios privalo kaupti nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinas priemones ir asmenines apsaugos priemones, sąrašo patvirtinimo“, ir **nutrūkus maisto tiekimo grandinei ar geriamojo vandens tiekimui naudoja sukauptas maisto produktų (maisto daiktų) ir geriamojo vandens atsargas.**

Globos namai, būdami pavaldūs Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai, ekstremaliosios situacijos, incidento ar evakuacijos metu užtikrina nenutrūkstamą gyventojų aprūpinimą maisto produktais ir geriamuoju vandeniu. Aprūpinimas organizuojamas vadovaujantis įstaigos vidaus tvarka, Lietuvos Respublikos teisės aktais ir SADM nustatytais reikalavimais socialinės globos įstaigoms.

Aprūpinimas vykdomas šiais principais:

Maisto tiekimo organizavimas — maistas gaminamas įstaigos virtuvėje, naudojant turimas atsargas. Jei maisto gamyba tampa neįmanoma, aktyvuojami sutartiniai maitinimo paslaugų teikėjai arba savivaldybės Ekstremalių situacijų operacijų centro (ESOC) paskirti tiekėjai.

Geriamojo vandens užtikrinimas — vanduo tiekiamas iš centralizuoto tinklo; sutrikus tiekimui, naudojamos įstaigos sukauptos atsargos, vanduo buteliuose arba savivaldybės ar SADM koordinuojami vandens tiekimo resursai.

Minimalūs poreikiai — vienam gyventojui užtikrinama ne mažiau **kaip 2 litrai** geriamojo vandens per parą ir trys maitinimai per dieną, atsižvelgiant į sveikatos būklę ir individualius mitybos poreikius.

Specialiųjų mitybos poreikių užtikrinimas — gyventojams, turintiems alergijų, mitybos apribojimų ar sveikatos sutrikimų, maistas pritaikomas individualiai, laikantis gydytojo rekomendacijų.

Paskirstymo tvarka — maistas ir vanduo išduodami pagal sudarytus sąrašus, prioritetą teikiant neįgaliesiems, sunkiai judantiems, gulintiems ligoniams ir kitoms pažeidžiamoms grupėms.

Atsargų valdymas — įstaiga palaiko **ne mažesnę kaip 72 valandų** maisto ir vandens atsargų rezervą visiems gyventojams ir darbuotojams. Atsargos nuolat inventorizuojamos ir papildomos. Globos namų turimos atsargos pateiktos **Plano priede Nr. 3.**

Resursų koordinavimas — esant aprūpinimo sutrikimams, įstaiga kreipiasi į savivaldybės ESOC, o prireikus — į Socialinės apsaugos ir darbo ministeriją ar jos pavaldžias institucijas dėl papildomų resursų skyrimo.

Informavimas ir atsiskaitymas — apie gyventojų evakuaciją, aprūpinimo sutrikimus ar būtinybę gauti papildomą pagalbą nedelsiant informuojama savivaldybės ESOC ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (per Socialinių paslaugų priežiūros departamentą).

Atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti, kad maisto produktai ir geriamasis vanduo būtų saugūs, kokybiški, tiekiami laiku, o visi procesai vykdomi laikantis higienos, saugos ir teisės aktų reikalavimų.

4.4. Sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimas

Globos namai, ekstremaliosios situacijos, incidento ar evakuacijos metu užtikrina nenutrūkstamą sveikatos priežiūros paslaugų teikimą. Sveikatos priežiūros organizavimas grindžiamas gyventojų saugumo, gyvybės išsaugojimo ir būtinųjų medicinos paslaugų prieinamumo principais. Sveikatos priežiūros paslaugos užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rekomendacijomis ir Globos namų vidaus tvarka.

Sveikatos priežiūros organizavimo principai globos namuose:

- **Būtinųjų sveikatos priežiūros paslaugų tęstinumas** — įstaigos slaugytojai ir kiti sveikatos priežiūros specialistai užtikrina nuolatinę gyventojų stebėseną, gyvybinių funkcijų kontrolę, būtinųjų vaistų skyrimą ir slaugos procedūrų atlikimą.

- **Specialiųjų poreikių turinčių gyventojų priežiūra** — negalią turintiems gyventojams teikiama individualizuota priežiūra, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę, elgesio ypatumus, komunikacijos galimybes ir savarankiškumo lygį.

- **Vaistų ir medicinos priemonių užtikrinimas** — įstaiga palaiko ne mažesnę kaip 72 valandų būtinųjų vaistų, medicinos priemonių ir slaugos reikmenų rezervą. Atsargos nuolat inventorizuojamos ir papildomos. **Plano priedas Nr.3.** Ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės metu **Baigiantis ar pritrūkus medikamentų Globos namų atsakingi asmenys kreipiasi i LR SADM dėl būtinų medikamentų ir medicinos priemonių atsargų poreikio.**

- **Kalio jodido** vartojimas. Nustatyta tvarka gavus informaciją apie branduolinę avariją, įvykusią branduolinės energetikos objekte (BEO) – Baltarusijos AE ar VĮ Ignalinos atominėje elektrinėje – kurios pasekmės kelia pavojų Lietuvos Respublikos teritorijoje, vadovaujamasi šiomis kalio jodido vartojimo rekomendacijomis:

- Kalio jodido tabletės skydliaukės apsaugai vartojamos tik tada, kai aplinkoje pasklinda radioaktyviojo jodo ir tik tada, kai jas vartoti rekomenduoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija.

- Darbuotojams, socialinės globos įstaigų ir Priėmimo ir integracijos agentūros žinioje esantiems gyventojams išduodamos 2 paroms skirtos kalio jodido tabletės, bei atliekamas jų naudojimo instruktažas: kalio jodido tabletes rekomenduojama vartoti ne anksčiau kaip 24 valandos iki galimos

apšvitos radioaktyviuoju jodu pradžios ir iki 2 valandų po jos. Blokuoti skydliaukę kalio jodidu dar yra veiksminga praėjus 8 valandoms nuo radioaktyviojo jodo apšvitos pradžios. Naudoti kalio jodido tabletes kitu nei nurodyta laiku gali būti žalinga.

•**Pirminė medicinos pagalba** — įstaigos darbuotojai, turintys pirmosios pagalbos įgūdžių, suteikia neatidėliotiną pagalbą iki atvykstant greitosios medicinos pagalbos brigadai.

•**Greitosios medicinos pagalbos iškvietimas** — esant ūmiems sveikatos sutrikimams, traumos atvejais ar gyvybei pavojingoms būklėms, nedelsiant kviečiama GMP, o gyventojas paruošiamas saugiam transportavimui.

•**Psichikos sveikatos palaikymas** — protinę negalią turintiems gyventojams užtikrinamas emocinis stabilumas, taikomos raminančios aplinkos priemonės, užtikrinama nuolatinė darbuotojų priežiūra ir elgesio krizės valdymas.

•**Infekcijų kontrolė** — laikomasi higienos normų, naudojamos apsaugos priemonės, izoliuojami infekcijų simptomus turintys gyventojai, organizuojamas patalpų vėdinimas ir dezinfekcija.

•**Evakuotų gyventojų sveikatos priežiūra** — evakuacijos metu kartu su gyventojais vežami būtini vaistai, medicinos dokumentai, slaugos priemonės ir individualūs sveikatos priežiūros planai.

Sveikatos priežiūros personalo funkcijos ekstremaliosios situacijos metu:

Slaugytojas — vykdo sveikatos būklės stebėseną, skiria ir administruoja vaistus, atlieka slaugos procedūras, dokumentuoja pokyčius.

Socialinis darbuotojas — užtikrina emocinę paramą, padeda palaikyti gyventojų orientaciją, ramina nerimastingus ar dezorientuotus asmenis.

Padėjėjai — padeda gyventojams judėti, maitintis, atlikti higienos procedūras, stebi elgesio pokyčius ir informuoja slaugytoją.

Administracija — koordinuoja ryšį su sveikatos priežiūros įstaigomis, savivaldybės ESOC ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerija.

Bendradarbiavimas su sveikatos priežiūros įstaigomis:

Įstaiga palaiko ryšį su:

- pirminės sveikatos priežiūros centru,
- psichikos sveikatos centru,
- greitosios medicinos pagalbos tarnyba,
- ligoninėmis ir skubios pagalbos skyriais.

Esant poreikiui, gyventojai nukreipiami į gydymo įstaigas, o jų būklė ir suteiktos paslaugos dokumentuojamos.

4.4. Socialinių paslaugų teikimo užtikrinimas

Įstaigos tikslas - užtikrinti nenutrūkstamą socialinių paslaugų teikimą Globos namų paslaugų gavėjams, taip pat papildomai priimti ir teikti socialinės globos paslaugas evakuotiems ar nukentėjusiems žmonėms ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės sąlygomis.

Socialinių paslaugų teikimo procesas ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės sąlygomis gyventojams organizuojamas, užtikrinant jiems gyvybiškai būtinas paslaugas:

- socialinės globos gavėjų nepertraukiamą priežiūrą;
- maitinimą;
- svarbiausių higienos poreikių patenkinimą;
- svarbiausių sveikatos poreikių patenkinimą.

Veiksmų algoritmas ekstremalios situacijos, nepaprastosios padėties atvejais kai Globos namų vadovybė gauna informaciją iš Savivaldybės ESOC apie evakuojamų asmenų, kuriems reikalinga socialinė globa priėmimą:

1. **Sprendimų priėmimas** – direktorė kartu su ESG nariais nustato galimų priimti žmonių skaičių pagal turimus Globos namų resursus.

2. **Žmonių priėmimas ir registracija:**

1.1. Vyr. slaugytojas ir vyr. socialinis darbuotojas yra atsakingi už žmonių registraciją.

1.2. Užpildomi sąrašai (vardas, pavardė, amžius, kontaktiniai duomenys, medicininiai duomenys, neįgalumas, būtinos teikti socialinės paslaugos).

1.3. Atliekama apžiūra ir žmonės paskirstomi/priskiriami socialines paslaugas teikiančių darbuotojų priežiūrai pagal būtinuosius priežiūros poreikius ir galimybes.

3. **Paslaugų teikimas:**

1.1. Organizuojamas socialinės priežiūros ir globos paslaugų teikimas pagal poreikius ir galimybes.

1.2. Gyventojams organizuojamos maitinimo, psichologinės pagalbos ir socialinės globos paslaugos.

2. **Globos namų galimybės:**

2.1. **Papildomai priimtinių gyventojų skaičius** – įvertinamas pagal Globos namuose esamų paslaugų gavėjų skaičių, patalpų dydį ir personalo resursus ekstremalios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės metu.

2.2. **Priėmimas ir registravimas** – vykdomas Globos namų vestibulyje ir/ar kitoje, ESV grupės numatytoje/paskirtoje vietoje.

3. Numatomi pasitelkti materialiniai ištekliai: patalpos, baldai (stalai, kėdės, lovos, vežimėliai), kompiuteriai, interneto ryšys, maitinimo organizavimas (valgykla arba maisto tiekėjų paslaugos).

4. Reikalingi žmogiškieji ištekliai:

4.1. Socialinės globos ir Socialinių paslaugų teikėjai:

4.2. Psichologai,

4.3. Administracinis personalas (registracijai, informacijos teikimui).

4.4. Techninis personalas (valymas, patalpų paruošimas, ūkio darbai).

Reikalingų žmogiškųjų išteklių skaičius nustatomas įvertinus tuo metu galimo pasitelkti personalo skaičių, socialinių paslaugų poreikį).

5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas:

5.1. Socialinės ir globos paslaugos organizuojamos panaudojant visus turimus ir papildomus žmogiškuosius ir materialiuosius resursus, siekiant užtikrinti socialinių paslaugų kokybę tiek nuolatiniais paslaugų gavėjams, tiek evakuotiems gyventojams.

6. Grįžimas į normalias sąlygas – po ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės atšaukimo laikinai priimti žmonės grąžinami į įstaigas iš kurių atvyko.

Už šių priemonių Globos namuose įgyvendinimą atsakingi vykdytojai ir jų veiksmai:

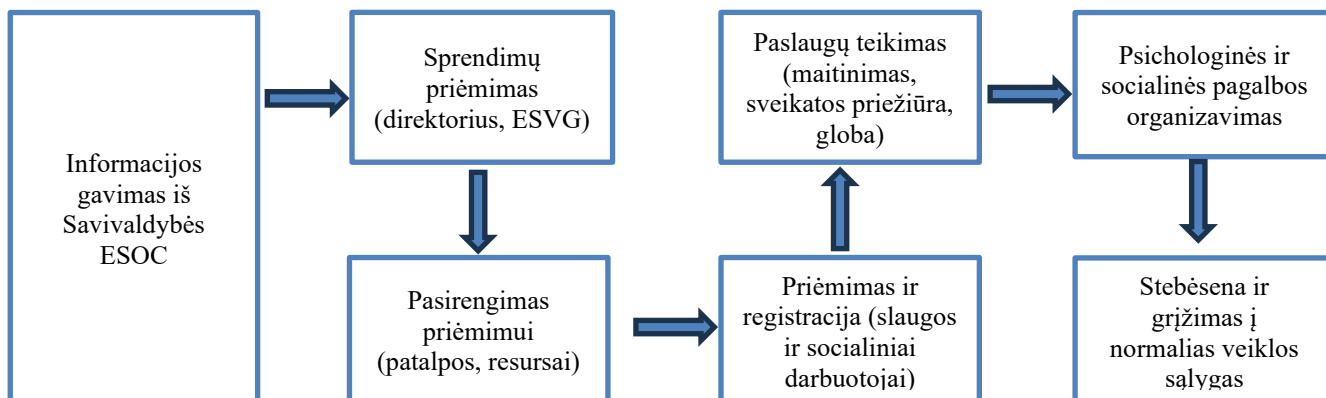
1. **Globos namų direktorius** – priima sprendimus, koordinuoja veiklą.

2. **ESVG grupė** – atsakinga už plano vykdymą, ryšius su savivaldybe, registracijos organizavimą.

3. **Socialinės globos ir Socialinių paslaugų teikėjai**– organizuoja socialinės globos paslaugų procesą.

4. **Administracijos darbuotojai** – padeda registracijos procese, dokumentacijoje, ryšių palaikyme.

Globos namų socialinės globos paslaugų užtikrinimo veiksmų algoritmas:



4.6. Pagalba asmenims su negalia

Turinčių negalią darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų evakavimu pasirūpina darbuotojai, kurie gaus nurodymus iš direktoriaus ir inžinieriaus.

Turintys negalią darbuotojai, paslaugų gavėjai ar lankytojai papildomai, atsižvelgiant į negalios pobūdį, perspėjami šiais būdais:

1. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius.
2. Turintiems klausos negalia informacija perduodama užrašius ant lapo.
3. Internetu (el. paštu).
4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremaliųjų įvykį, kai pavojus kyla Globos namų patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 10**.

Neįgaliųjų evakuacijai Globos namai turi įrengtą keltuvą, sumontuotos plačios durys, kurios pritaikytos prie judėjimo negalios.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų, paslaugų gavėjų ir lankytojų evakavimą. Evakuacija vykdoma nepaliekant nė vieno paslaugų gavėjo, įskaitant ir asmenis su negalia, be pagalbos. Visi veiksmai pritaikomi pagal individualius poreikius, užtikrinamas medicininės pagalbos prieinamumas: ar reikalinga fizinė pagalba judant, ar reikalingos pagalbinės priemonės (vežimėlis, vaikštytė, keltuvas), ar reikalinga medicininė įranga, ar būtina nuolatinė priežiūra dėl elgesio ar kognityvinių sutrikimų. Transportuojant naudojamos transporto priemonės, pritaikytos neįgaliesiems. Transporto priemonėse turi būti: pirmosios pagalbos rinkinys, vanduo, antklodės ir ryšio priemonės.

Informacija apie pastate esančius ir negalinčius evakuotis neįgalius asmenis perduodama atvykusioms civilinės saugos pajėgoms, Savivaldybės civilinės saugos subjektams. Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta **Plano priede Nr. 11**.

5 SKYRIUS PAVOJŲ RIZIKOS MAŽINIMO PRIEMONĖS

Atlikus Globos namų galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (**Plano priedas Nr. 1**), nustatyti šeši galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. Pavojus valstybės saugumui.
2. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
3. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Gaisrai ir (ar) sproginiai.

Nustatytų pavojų poveikio mažinimui ekstremaliųjų situacijų atvejais priemonės numatomos
Globos namų Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane:

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI

- 1 priedas GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE RIZIKOS ANALIZĖ, 15 lapų.
- 2 priedas ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS, 2 lapai.
- 3 Priedas NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMUI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS, 5 lapai
- 4 priedas MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS, 2 lapai.
- 5 priedas KONTAKTINĖ INFORMACIJA, 2 lapai.
- 6 priedas REAGAVIMO VEIKSMŲ SUVESTINĖ, 3 lapai.
- 7 priedas DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS, 2 lapai.
- 8 priedas EVAKAVIMO IŠ GLOBOS NAMŲ PASTATŲ AUKŠTŲ SCHEMOS , 11 lapų.
- 9 priedas TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ GLOBOS NAMŲ PASTATŲ SCHEMA, 1 lapas.
- 10 priedas PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ GLOBOS NAMUOSE SCHEMA, 1 lapas.
- 11 priedas KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ GLOBOS NAMUOSE SCHEMA, 1 lapas.
- 12 priedas REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI, 12 lapų.
- 13 priedas MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS, 2 lapai.
- 14 priedas CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS, 3 lapai.
- 15 priedas VEIKSMAI PAVOJAUS VALSTYBĖS SAUGUMUI (NESANKCIONUOTI UŽSIENIO VALSTYBĖS GINKLUOTŲJŲ PAJĖGŲ VEIKSMAI) METU, 4 lapai.
- 16 priedas REKOMENDACIJOS KAIP PASIGAMINTI IR NAUDOTI MARLĖS-VATOS AR VIEN MARLĖS KAUKĘ (RAIŠTĮ), 1 lapas.

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE RIZIKOS ANALIZĖ

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Utenos Socialinės globos namų (toliau – Globos namų) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, LR Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

Taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Globos namų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Globos namų ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Ekstremalus įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremalių situacijų valdymo planas - savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Rizikos vertinimas – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II SKYRIUS

GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, Nacionaline rizikos analize, Savivaldybės ekstremalių situacijų planu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Globos namų paslaugų gavėjų, darbuotojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Globos namuose:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl techninio pobūdžio avarijos.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų ar gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.			
2.	Gaisrai ir (ar) sproginiai	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
3.	Teroristiniai išpuoliai	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Žmogaus veikla
4.	Epidemijos ir (ar) pandemijos	Globos namų pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės; Nepalanki epidemiologinė situacija
5.	Įvykiai transportuojant pavojingus krovinius	Globos namų pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Techniniai transporto priemonių gedimai, žmogiškasis faktorius
6.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Gamtinės kilmės
7.	Pavojingas radinys	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Žmogaus veikla, pasaulio karų liekanos, įtartinas radinys
8.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose, gamtinis

			reiškinys, socialinis įvykis, žmogaus veikla
9.	Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Globos namų pastatai,	Techninis įvykis vandens tiekimo įrenginiuose, ekologinis įvykis, žmogaus veikla
10.	Pavojus valstybės saugumui	Globos namų pastatai, ar šalia esanti teritorija ir (ar) pastatai	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekiai
11.	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Globos namų, ar šalia esanti teritorija ir (ar) pastatai	Techninio pobūdžio avarija, žmogaus veikla
12.	Kibernetinės atakos	Globos namų pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Tyčinė žmogaus veikla
13.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Globos namų pastatai, Globos namų teritorija	Techninio pobūdžio avarija, žmogaus veikla
14.	Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Globos namų pastatai	Techninio pobūdžio avarija, žmogaus veikla
15.	Melagingi pranešimai	Globos namų pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Tyčinė žmogaus veikla

III SKYRIUS RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	Didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	Vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	Maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Globos namuose:

1. Darbuotojų, gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Globos namų veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ GYVYBEI IR SVEIKATAI (P1)

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti darbuotojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių darbuotojų, paslaugų gavėjų)
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Daroma prielaida, kad gaisro ir (ar) sprogimo atveju gali būti sužaloti 1-5 darbuotojai, paslaugų gavėjai, lankytojai
Teroristiniai išpuoliai	Prognozuojama, kad teroristinio išpuolio scenarijaus atveju gali būti sužaloti 1–5 asmenys (darbuotojai, paslaugų gavėjai, lankytojai).
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Prognozuojama, kad gali susirgti nuo 10 iki 50 darbuotojų ar paslaugų gavėjų
Įvykiai transportuojant pavojingus krovinius	Įvykio metu gali būti sužaloti nuo 1 iki 5 asmenų
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Daroma prielaida, kad gamtinių nelaimių metu, gali būti sužalota iki 10 asmenų
Pavojingas radinys	Prognozuojama, kad pavojingo radinio atveju gali būti sužaloti 1–5 asmenys (darbuotojai, paslaugų gavėjai, lankytojai)

Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Dėl elektros energijos tiekimo sutrikimo ar nutraukimo nenumatomas poveikis darbuotojų ir paslaugų gavėjų gyvybei ar sveikatai
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Dėl geriamojo vandens tiekimo sutrikimo ar nutraukimo nenumatomas poveikis darbuotojų ir paslaugų gavėjų gyvybei ar sveikatai
Pavojus valstybės saugumui	Karinių konfliktų, oro pavojaus metu, daroma prielaida, kad gali būti sužalota iki 50 asmenų
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Planuojama, kad avarijos metu, gali reikėti evakuoti daugiau kaip 200 asmenų
Kibernetinės atakos	Reikšmingų neigiamų padarinių sveikatai ar gyvybei nesusidarytų
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Daroma prielaida, kad dėl šilumos tiekimo sutrikimo reikšmingų neigiamų padarinių sveikatai ar gyvybei nesusidarytų
Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Tiesioginio pavojaus asmenų sveikatai ar gyvybei nekelia. Reikšmingų neigiamų padarinių sveikatai ar gyvybei nesusidarytų
Melagingi pranešimai	Reikšmingų neigiamų padarinių sveikatai ar gyvybei nesusidarytų

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisrai ir (ar) sproginiai	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventorių	<150 tūkst. Eur
Teroristiniai išpuoliai	Sugadintas inventorių, elektros energijos, ryšių tiekimo sutrikimai	<3 tūkst. Eur
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Sugadintas inventorių atliekant patalpų dezinfekciją	<10 tūkst. Eur
Įvykiai transportuojant pavojingus krovinius	Sugadintas inventorių, apgadintos patalpos	<10 tūkst. Eur
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos, sunaikintas, sugadintas inventorių, langai, durys	<50 tūkst. Eur
Pavojingas radinys	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventorių, elektros energijos, ryšių tiekimo sutrikimai	<30 tūkst. Eur

Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sugadintas inventoriųs	<10 tūkst. Eur
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Poveikio turtui nėra. Papildomos išlaidos vandens atsargoms	<1 tūkst. Eur
Pavojus valstybės saugumui	Sugriautos pastato konstrukcijos, sunaikintas, sugadintas inventoriųs	>200 tūkst. Eur
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Sugadintas, užterštas inventoriųs, pastatai, teritorija	>200 tūkst. Eur
Kibernetinės atakos	Poveikio turtui nenumatoma.	>1 tūkst. Eur
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sugadinta šildymo įranga, vamzdynai	<15 tūkst. Eur
Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Poveikio turtui nenumatoma	<1 tūkst. Eur
Melagingi pranešimai	Poveikio turtui nenumatoma	<1 tūkst. Eur

5 lentelė

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Pavojai, kurie gali kilti Globos namuose					
Gaisras ir (ar) sproginas	Taip	Taip	Taip	Užterštas dirvožemis, gruntas, vanduo (paviršinis, gruntinis)	<5 tūkst.
Teroristiniai išpuoliai	Taip	Taip	Taip	Užterštas dirvožemis, gruntas, vanduo (paviršinis, gruntinis), suniokotas gamtovaizdis	<3 tūkst.
Epidemijos ir (ar) pandemijos	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Pavojingas radinys	-	Taip	Taip	Užterštas dirvožemis, gruntas, vanduo, suniokotas gamtovaizdis	<3 tūkst.

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Pavojai, kurie gali kilti už Globos namų ribų					
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	-	-	-	Augalijos sužalojimas ar sunaikinimas	<3 tūkst.
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Taip	Taip	Taip	Radiacinio fono atsiradimas, dirvožemio, oro, augmenijos, vandens užteršimas	<15 tūkst.
Pavojus valstybės saugumui	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Įvykiai transportuojant pavojingus krovinius	Taip	Taip	Taip	Galimas oro, dirvožemio, vandens užteršimas	<3 tūkst.
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	-	Taip	-	Galimas vandens užteršimas	<3 tūkst.
Elektroninių ryšio teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Kibernetinės atakos	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-
Melagingi pranešimai	-	-	-	Kriterijus netaikytinas	-

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisrai ir (ar) sproginiai	Sutrikdomas administracinis, socialinių ir globos paslaugų teikimas	Iki 3 parų
Teroristiniai išpuoliai	Sutrikdomas administracinis, socialinių ir globos paslaugų teikimas, darbuotojai ir paslaugų gavėjai gali būti priversti palikti patalpas kilus pavojui	iki 24 valandų
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Nutraukiamas ar sutrikdomas administracinis, socialinių ir globos paslaugų teikimas, dėl didelio sergančių darbuotojų skaičiaus ar artimųjų slaugymo	iki 30 parų
Įvykiai transportuojant pavojingus krovinius	Darbuotojų neatvykimai į darbą dėl sutrikdyto eismo, draudimas vyksti į užterštą zoną, vykdoma laikina evakuacija iš užterštos vietos	iki 24 valandų
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Elektros, vandens tiekimo nutraukimas, darbuotojų vėlavimai į darbą dėl sutrikdytų susisiekimo kelių	iki 3 parų
Pavojingas radinys	Sutrikdomas administracinis, socialinių ir globos paslaugų teikimas, darbuotojai ir paslaugų gavėjai gali būti priversti palikti patalpas kilus pavojui	iki 24 valandų
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Įprastinės darbo veiklos sutrikdymas	iki 3 parų
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Įprastinės darbo veiklos sutrikdymas, socialinių ir globos paslaugų teikimo sutrikdymas	iki 24 valandų
Pavojus valstybės saugumui	Nutraukiamas ar sutrikdomas administracinis, socialinių ir globos paslaugų teikimas, dėl didelio sergančių darbuotojų skaičiaus ar artimųjų slaugymo	daugiau kaip 30 parų
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	Sutrikdomas administracinis, socialinių ir globos paslaugų teikimas, darbuotojai ir paslaugų gavėjai gali būti priversti palikti patalpas kilus pavojui	daugiau kaip 30 parų

Kibernetinės atakos	Sutrikdoma įprastinė veikla	iki 24 valandų
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Įprastinės darbo veiklos sutrikdymas, socialinių ir globos paslaugų teikimo sutrikdymas	Iki 3 parų
Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	Dėl telefono, radijo, televizijos ir (ar) kompiuterinių tinklų ryšio tiekimo trikdžių sutrinka administracinis organizacinis darbas, padidėja darbuotojų darbo krūvis	Kai veikla sutrikdoma iki 8 valandų
Melagingi pranešimai	Sutrikdomas administracinis, socialinių ir globos paslaugų teikimas, darbuotojai ir paslaugų gavėjai gali būti priversti palikti patalpas kilus pavojui	iki 24 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, paslaugų gavėjų evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, paslaugų gavėjų evakuota	Ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai, žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, paslaugų gavėjų ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota	Didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, paslaugų gavėjų ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, paslaugų gavėjų sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, paslaugų gavėjų evakuota	Labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų, paslaugų gavėjų ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų, paslaugų gavėjų ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų, paslaugų gavėjų evakuota	Katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Mažiau nei 5 proc. globos namų turto vertės	Nereikšmingas	1
Nuo 5 iki 10 proc. globos namų turto vertės	Ribotas	2

Nuo 10 iki 30 proc. globos namų turto vertės	Didelis	3
Nuo 30 iki 40 proc. globos namų turto vertės	Labai didelis	4
Daugiau kaip 40 proc. globos namų turto vertės	Katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	Nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	Katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) $R=R1+R2+R3$
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1=T \times P1$	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) $R2=T \times P2$	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) $R3=T \times P3$	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Gaisrai ir (ar) sprogimai	4	2	3	3	8 Vidutinis	12 Didelis	12 Didelis	32 Didelis
Teroristiniai išpuoliai	2	2	1	2	4 Vidutinis	2 Priimtinas	4 Vidutinis	10 Vidutinis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	4	2	4	16 Labai didelis	8 Vidutinis	16 Labai didelis	40 Didelis
Įvykiai transportuojant pavojingas krovinius	2	2	1	2	4 Vidutinis	2 Priimtinas	4 Vidutinis	10 Vidutinis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	4	3	2	3	12 Didelis	8 Vidutinis	12 Didelis	32 Didelis

Pavojingas radinys	4	2	1	2	8 Vidutinis	4 Priimtinas	8 Vidutinis	20 Vidutinis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	4	1	2	3	4 Priimtinas	8 Vidutinis	12 Didelis	24 Vidutinis
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	1	1	1	3 Priimtinas	3 Priimtinas	3 Priimtinas	9 Priimtinas
Pavojus valstybės saugumui	3	5	5	5	15 Labai didelis	15 Labai didelis	15 Labai didelis	45 Labai didelis
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	3	5	4	5	15 Labai didelis	12 Didelis	15 Labai didelis	42 Labai didelis
Kibernetinės atakos	5	1	1	2	5 Vidutinis	5 Vidutinis	10 Didelis	20 Vidutinis
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	1	2	3	3 Priimtinas	6 Vidutinis	9 Didelis	18 Vidutinis
Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	3	1	1	1	3 Priimtinas	3 Priimtinas	3 Priimtinas	9 Priimtinas
Melagingi pranešimai	5	1	1	2	5 Vidutinis	5 Vidutinis	10 Didelis	20 Vidutinis

IV SKYRIUS RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę $R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

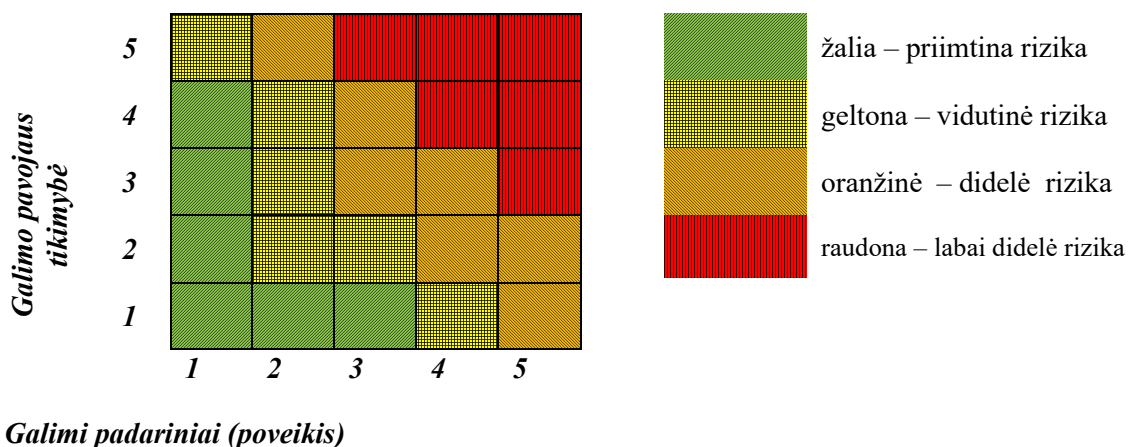
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra labai didelės tikimybės		
Pavojus valstybės saugumui	3	45 Labai didelis
Branduolinė avarija Baltarusijos AE	3	42 Labai didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	40 Didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	4	32 Didelis
Gaisrai ir (ar) sprogimai	4	32 Didelis
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	4	24 Vidutinis
Melagingi pranešimai	5	20 Vidutinis
Pavojingas radinys	4	20 Vidutinis
Kibernetinės atakos	5	20 Vidutinis
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	18 Vidutinis
Įvykiai transportuojant pavojingus krovinius	2	10 Vidutinis
Teroristiniai išpuoliai	2	10 Vidutinis
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	9 Priimtinas
Elektroninių ryšių teikimo sutrikimas ir (ar) gedimai	3	9 Priimtinas

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė**:

1. Pavojus valstybės saugumui.
2. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
3. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Gaisrai ir (ar) sprogimai.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Globos namų **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**. Šios priemonės:

1. Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
2. Gerina Globos namų pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
3. Didina Globos namų darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Pavojus valstybės saugumui.
2. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
3. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Gaisrai ir (ar) sprogimai.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Globos namų **ekstremaliųjų situacijų valdymo plane**.

Pavojai, kuriems nustatyta **vidutinė ir priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaičius		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	<i>Direktorius</i>	Vadovauti pirminiams veiksams įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremalių situacijų metu, koordinuoti veiksmus	1	1	1-5
2.	<i>Inžinierius</i>	Bendradarbiauti su atsakingomis institucijomis, valdyti Globos namų pasirengimą ekstremaliems įvykiams, ekstremalioms situacijoms	1	1	1-5
3.	<i>Personalo specialistas</i>	Užtikrinti informacijos sklaidą ir perdavimą kitiems darbuotojams, paslaugų gavėjams ir lankytojams	1	1	1-5
4.	<i>Socialiniai darbuotojai</i>	Užtikrinti Globos namų evakuaciją, užtikrinti, kad visi būtų evakuoti, vykdyti galutinius patikrinimus susirinkimo vietoje	75	75	1-5
5.	<i>Individualios priežiūros darbuotojai</i>	Specialiųjų poreikių turinčių asmenų, negalią turinčių asmenų evakuacijai skiriami darbuotojai	18	18	1-5

6.	<i>Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, , pastatų prižiūrėtojai, sargai</i>	Prisidėti prie ekstremalių situacijų valdymo veiksmų, atjungti elektros, dujų ir kt. įvadus	20	20	1-5
7.	<i>Administracijos darbuotojai (turintys pirmosios pagalbos pažymėjimus)</i>	Organizuoti pirmosios pagalbos suteikimą	7	7	<i>Infekcinės ligos, gaisras, cheminė tarša</i>
8.	<i>Vyr. slaugytojas, socialinis darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą</i>	Koordinuoti apsaugos priemonės, izoliuoti sergančius asmenis	3	3	1-5
9.	<i>Dvasinis asistentas</i>	Teikti psichologinę pagalbą paslaugų gavėjams ir darbuotojams ekstremalių įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu	1	1	1-5

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Pavojus valstybės saugumui.
2. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
3. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Gaisrai ir (ar) sproginiai.

NEPERTRAUKIAMOS VEIKLOS VYKDYMOI UŽTIKRINTI BŪTINŲ PRIEMONIŲ IR ASMENINIŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

PATVIRTINTA
Utenos socialinės globos namų
direktoriaus 2026-02-17
įsakymu Nr. (1.4) V-38

BŪTINŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. nr.	Būtinios priemonės	Būtinų priemonių kiekis		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų perdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonės				
1.1	Elektros generatoriai	5 vnt.	5 vnt.	Utenos socialinės globos namai Justas Mackevičius, inžinierius 060334886	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejis
1.2	Dyzelinis kuras	2500 L	200 L	Utenos socialinės globos namai Ričardas Sargūnas, aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas 069980086	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejis
1.3	Prožektorius	30 vnt.	30 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Druteikienė, sandėlininkė 061299426	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejis
1.4	Žvakė	30 vnt.	0 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Druteikienė, sandėlininkė 061299426	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejis
1.5	El. elementas	25 vnt.	25 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Druteikienė, sandėlininkė 061299426	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejis
1.6	Kibiras	20 vnt.	20 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Druteikienė, sandėlininkė 061299426	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejis

1.7	Bidonas 40 L	4 vnt.	0 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Druteikienė, sandėlininkė 061299426	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejis
1.8	Ryšio priemonė	30 vnt.	0 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Druteikienė, sandėlininkė 061299426	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
1.9	Geriamas vanduo 19 L	50 vnt.	20 vnt.	Utenos socialinės globos namai Kristina Gavėnavičienė, dietistė 060889400	Vandens tiekimo nutūkimo atveju
1.10	Antklodžių	300 vnt.	0 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Druteikienė, sandėlininkė 061299426	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
1.11	Neštuvas	5 vnt.	3 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Guzelienė, vyr. slaugytoja 060334152	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
1.12	Dujinė viryklė	3 vnt.	3 vnt.	Utenos socialinės globos namai Kristina Gavėnavičienė, dietistė 060889400	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejis
1.13	Dujų balionai	3 vnt.	3 vnt.	Utenos socialinės globos namai Kristina Gavėnavičienė, dietistė 060889400	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejis

1.14	Maisto daaviniai	2430 vnt.	2430 vnt.	Maitinimo įmonė UAB "Dussmann service" 064068795	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
1.15	Geriamas vanduo (0,5L buteliukuose)	2430 vnt.	2430 vnt.	Maitinimo įmonė UAB "Dussmann service" 064068795	Vandens tiekimo nutūkimo atveju
1.16	Elektros šildytuvai	50 vnt.	0 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Druteikienė, sandėlininkė 061299426	Nutrūkus miesto šilumos tiekimui
1.17	Durų ir langų sandarinimo priemonės	200 vnt.	100 vnt.	Utenos socialinės globos namai Justas Mackevičius, inžinierius 060334886	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejais
1.18	Dozimetrai	0 vnt.	1 vnt.	Utenos socialinės globos namai Justas Mackevičius, inžinierius 060334886	Branduolinių ar radiologinių avarijų atveju, kiti pavojų atvejais
2	Asmeninės apsaugos priemonės				
2.1	Vienkartinės pirštinės	87360 vnt.	0 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Druteikienė, sandėlininkė 061299426	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
2.2	Respiratoriai FFP3	3276 vnt.	34 vnt.	Utenos socialinės globos namai Justas Mackevičius, inžinierius 060334886	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais

2.3	Apsauginiai akiniai / veido skydas	1000 vnt.	25 vnt.	Utenos socialinės globos namai Justas Mackevičius, inžinierius 060334886	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
2.4	Apsauginiai drabužiai (kombinezonai, chalatai ir antbačiai, apsauginė avalynė, darbo batai, prijuostės, kepuraitės, darbo pirštinės, spec. Apsauginiai darbo drabužiai, apsauginiai šalmai, guminiai batai, gumuotas apsiaustas)	3276 vnt.	1250 chalatai, 274 kombinezonai, 600 antbačiai, 10 porų, 10 porų, 2040 prijuostės, 2040 kepuraitės, 50 porų, 10 kompl, 10 vnt. 10 vnt. guminiai batai 10 vnt. gumuoti apsiaustai	Utenos socialinės globos namai Justas Mackevičius, inžinierius 060334886	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
2.5	Dujokaukės	10 vnt.	0 vnt.	Utenos socialinės globos namai Justas Mackevičius, inžinierius 060334886	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
3	Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai				
3.1	Medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai	780 kompl.	0 kompl.	Utenos socialinės globos namai Lina Guzelienė, vyr. slaugytoja 060334152	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
3.2	Bekontakčiai termometrai	8 vnt.	8 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Guzelienė, vyr. slaugytoja 060334152	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais

3.3	Vienkartinės medicininės kaukės	4368 vnt.	0 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Guzelienė, vyr. slaugytoja 060334152	El. energijos tiekimo sutrikimas ir (ar) gedimų atvejais
3.4	Kalio jodido tabletės	2088 tabletės	0 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Guzelienė, vyr. slaugytoja 060334152	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
4	Biocidai				
4.1	Rankų antiseptikai	163,8 L	163,8 L	Utenos socialinės globos namai Lina Guzelienė, vyr. slaugytoja 060334152	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
4.2	Paviršių dezinfekantai	163,8 L	163,8 L	Utenos socialinės globos namai Lina Guzelienė, vyr. slaugytoja 060334152	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais
4.3	Paviršių definfekavimo priemonė (servetėlės), poros	7100	0 vnt.	Utenos socialinės globos namai Lina Guzelienė, vyr. slaugytoja 060334152	Epidemijų, pandemijų, branduolinių ar radiologinių avarijų atvejais, kitų pavojų atvejais

Parengė: Inžinierius Justas Mackevičius

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Pavojus valstybės saugumui.
2. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
3. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Gaisrai ir (ar) sprogimai.

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio ištekliaus pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis			Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
Subjekto materialiniai ištekliai:							
1.	Gesintuvai	Gaisrams gesinti	52	52	Vnt.	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, Ričardas Sargūnas (0 60) 42 73 88.	5
2.	Kastuvai	Atlaisvinti privažiavimus, pašalinti užvirtusių žemę	2	2	Vnt.		5
3.	Gaisriniai čiaupai	Gaisrams gesinti, tiekiant vandenį per žarną pastato viduje	31	31	Vnt.		5

4.	<i>Grandinis pjūklas</i>	<i>Nupjauti užvirtusius medžius, pašalinti nuolaužas</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Vnt.</i>	5
5.	<i>Diskinis pjūklas</i>	<i>Nupjauti užvirtusius medžius, pašalinti nuolaužas</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>Vnt.</i>	5

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Pavojus valstybės saugumui.
2. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
3. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Gaisrai ir (ar) sprogimai.

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

1 lentelė. Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel. 112
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento Situacijų koordinavimo skyrius Švitrigailos g. 18, Vilnius	Tel. +370 707 57510 El. p. ems@vpgt.lt
LR Socialinių reikalų ir darbo ministerija A.Vivulskio g. 11, 03162, Vilnius	Tel. +370 52 66 42 01 El. p. post@socmin.lt
Nacionalinis visuomenės sveikatos centras Utenos departamentas S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, 28240 Utena	Tel. +370 389 61714 El. p. utena@nvsc.lt
PAGD prie VRM Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdyba Ramygalos g. 14, 36231 Panevėžys	Tel. 112, Tel. +370 707 54473 El. p. panevezys.pgv@vpgt.lt
Utenos PGT Pramonės g. 2, 28216 Utena	Tel. 112 El. p. utena.pgt@vpgt.lt
Utenos AVPK Aušros g. 22, 28142 Utena.	Tel. 112, Tel. +370 700 60000, El. p. info@policija.lt
Greitosios medicinos pagalbos tarnyba (GMP) Utenos teritorinis padalinys Justiniškių g. 14C-1, Vilnius Aukštakalnio g. 5, Utena	Tel. 112, El. p. vilnius@greitojipagalba.lt
Nacionalinis krizių valdymo centras Gedimino pr. 11, LT-01103 Vilnius	Tel. +370 520 987 71
Avarinės tarnybos	
Šildymo avarinė tarnyba UAB „Utenos šilumos tinklai“ Pramonės g. 11, LT-28216 Utena	Tel. +370 389 63641 El. paštas: siluma.pgt@ust.lt
Elektros avarinė tarnyba UAB Enefit Vito Gerulaičio g. 10-101, 09308, Vilnius UAB Veesla, Utenos filialas Stoties g. 26-2 a., Utena	Tel. +370 5 261 9141 info@enefit.lt Tel. (0 64) 91 66 27

Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Utenos vandenys“ Vandenų g. 1, Naujasodžio k., 28113 Utena	Tel. +370 389 65110; El. p. info@utenosvandenys.lt
Utenos rajono CSS subjektai	
Utenos r. savivaldybės administracijos direktorius	Tel. +370 389 61620, Mob. +370 687 43809 El. p. paulius.cyvas@utena.lt
Utenos r. savivaldybės meras	Tel. +370 389 61600; Mob. +370 686 92693; El. p. marijus.kaukenas@utena.lt
Utenos r. savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	Tel. +370 389 61612, Mob. +370 610 05772 El. p. zita.butkiene@utena.lt

2 lentelė. Atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys (ESVG nariai)

Eil. Nr.	ESVG nariai	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.
1.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovas	Direktorius	Daiva Dūdėnienė	+370 673 02416
2.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams (atsakingas už civilinę saugą)	Inžinierius	Justas Mackevičius	+370 60 34886
3.	Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas	Ričardas Sargūnas	+370 699 80086
4.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas arba atsakingi už darbuotojų (lankytojų) perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar	Personalo specialistas	Dainius Vasiliūnas	+370 389 719 08

	susidariusią ekstremalią situaciją.			
5.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo atsakingas už dokumentų administravimą	Dokumentų valdymo specialistas	Laima Vercinskaitė	+370 602 00553
Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo vieta			Direktorės kabinetas	

3 lentelė. Globos namų vadovo kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	El. paštas
Daiva Dūdėnienė	Direktorius	+370 389 73451	(+370) 673 02416	daiva.dudeniene@utenossgn.lt

4 lentelė. Globos namų darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	El. paštas
Justas Mackevičius	Inžinierius		(+370) 603 34886	justas.mackevicius@utenossgn.lt

Plano priedas Nr. 6

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakaitinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (žr. po lentele)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją, Bendrajam pagalbos centrui, Savivaldybės administracijos patarėjui (parengties pareigūnui)	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Inžinierius tel. (+370) 603 34886 el. p. justas.mackevicius@utenossgn.lt	Direktorius tel. +370 389 73451, +370 673 02416 el. p. daiva.dudeniene@utenossgn.lt	1-5
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos	Administracijos darbuotojai	Direktorius tel. +370 389 73451, +370 673 02416 el. p. daiva.dudeniene@utenossgn.lt	Inžinierius tel. (+370) 603 34886 el. p. justas.mackevicius@utenossgn.lt	1-5
3.	Darbuotojų perspėjimas	Darbuotojų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių gyventojų perspėjimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	ESVG nariai atsakingi už darbuotojų perspėjimą ir informavimą –Personalo specialistas Dainius Vasiliūnas tel. +370 389 71908 el.p. dainius.vasiliunas@utenossgn.lt	Inžinierius tel. (+370) 603 34886, el. p. justas.mackevicius@utenossgn.lt	5

4.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutrūkus šilumos energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, jį atkurti	Nedelsiant	Elektriniai šildytuvai	Ūkio dalies, administracij os darbuotojai	Inžinierius tel. +370 60 34886, el. p. justas.mackevicius@utenossgn.lt	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas tel. +370 604 27388, el. p. ricardas.sargunas@utenossgn.lt	1-4
		Socialinių paslaugų organizavimas	Nedelsiant	Stalai, kėdės, komunikacinė ir ryšio įranga, lovos	Socialines globos paslaugas teikiantys darbuotojai, administracij os darbuotojai, aptarnavimo ir ūkio padalinio darbuotojai	Direktorius tel. +370 389 73451, +370 673 02416 el. p. daiva.dudeniene@utenossgn.lt	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas tel. +370 604 27388, el. p. ricardas.sargunas@utenossgn.lt	1-5
		Nutrūkus elektros energijos tiekimui, organizuoti jo atkūrimą	Nedelsiant	Elektros generatoriai. Komunikacinė ir ryšio įranga	Aptarnavimo ir ūkio padalinio, administracij os darbuotojai	Inžinierius tel. +370 60 34886, el. p. justas.mackevicius@utenossgn.lt	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas tel. +370 604 27388, el. p. ricardas.sargunas@utenossgn.lt	1-5
5.	Darbuotojų evakuacija	Organizuoti darbuotojų ir kitų pastatuose tuo metu esančių gyventojų evakuaciją	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracij os darbuotojai	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas tel. +370 604 27388, el. p. ricardas.sargunas@utenossgn.lt	Inžinierius tel. +370 60 34886, el. p. justas.mackevicius@utenossgn.lt	1,5

6.	Darbuotojų aprūpinimas AAP	Organizuoti darbuotojų ir kitų pastatuose tuo metu esančių asmenų aprūpinimą asmeninės apsaugos priemonėmis	Nedelsiant	Respiratoriai, vienkartinės pirštinės, kaukės	Administracijos darbuotojai	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas tel. +370 604 27388, el. p. ricardas.sargunas@utenossgn.lt	Inžinierius tel. (+370) 603 34886, el. p. justas.mackevicius@utenossgn.lt	1,2,3,5
----	----------------------------	---	------------	---	-----------------------------	--	--	---------

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Pavojus valstybės saugumui.
2. Branduolinė avarija Baltarusijos AE.
3. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Gaisrai ir (ar) sproginiai.

Plano priedas Nr. 7

DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

PATVIRTINTA
Utenos socialinės globos namų
direktorius
2024 m. rugsėjo 12 d. įsakymu
Nr. _____

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI

(Kupiškio g. 66, Utena)

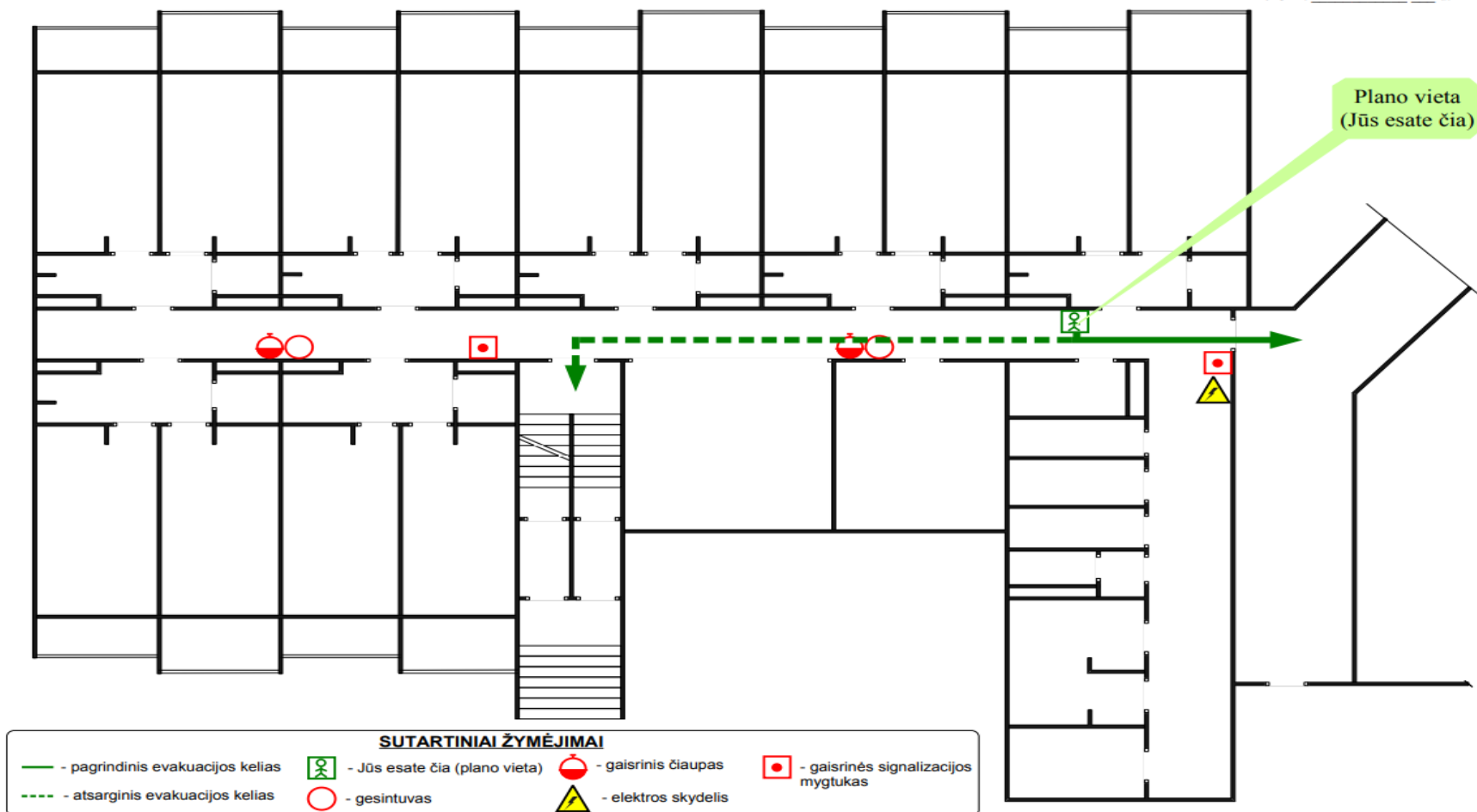
Eil. Nr.	Personalo veiksmai	Veiksmų atlikimo tvarka	Atsakingi asmenys, vykdytojai
1	2	3	4
1.	Ugniagesių gelbėtojų iškvietimas Pranešti direktoriui, padalinių vadovams	Nedelsiant pranešti bendruoju pagalbos telefonu – 112. Nurodyti gaisro kilimo vietą, kas ir kada įvyko. Aiškiai atsakinėti į klausimus. Pranešti direktorei tel. +370 673 02416. Iškviesti vadovaujančius darbuotojus.	<u>Darbo metu:</u> Pirmas asmuo pastebėjęs gaisrą, įstaigos darbuotojai. <u>Nedarbo metu:</u> Pamainoje budintys ir dirbantys darbuotojai.
2.	Gaisro gesinimas turimomis priemonėmis	Gesinti kilusį gaisrą, kol atvyks ugniagesiai gelbėtojai. Panaudoti turimas gesinimo priemones: ugnies gesintuvus, vidaus gaisrinio vandentiekio gaisrinius čiaupus. Paaikšėjus, kad gaisras užgesintas savo jėgomis ir pavojus nebegresia, atšaukti iškvietimą.	Arčiausiai esantys darbuotojai. Direktorė, inžinierius, aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai.
3.	Pasitikti ugniagesius gelbėtojus.	Išeiti į gatvę, palaukti ugniagesių atvykimo. Nurodyti trumpiausią kelį iki gaisro židinio vietos, gaisrinio hidranto vietą.	<u>Darbo metu:</u> Inžinierius Tel. (+370) 603 34886 <u>Ne darbo metu:</u> Pamainoje dirbantis budėtojas-liftininkas Tel. +389 71099, +370 686 78477

4.	Elektros energijos išjungimas	Elektros skydinėje išjungti elektros srovę. Išjungti vėdinimo sistemas, degančiose ir šalia esančiose patalpose.	Inžinierius Tel. +370 603 34886 Elektrikas Tel. +370 698 39812
5.	Pasiruošimas galimam žmonių ir materialinių vertybių evakavimui	Informuoti globos namų personalą, gyventojus ir lankytojus apie evakuaciją. Nurodyti evakavimosi kryptį, atrakinti išėjimo į lauką duris. Paruošti neštuvus ir vežimėlius, pašalinti kliūtis iš evakavimo kelio, mobilizuoti personalą gelbėjimo darbams. Patikrinti ar kambariuose nėra pasilikusių gyventojų. Gaisro metu draudžiama naudotis liftais.	Direktorius, inžinierius, aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai.
6.	Žmonių ir materialinių vertybių evakavimas iš gaisro zonos.	Baigus žmonių evakavimą, organizuoti materialinių vertybių išnešimą iš patalpų į saugią zoną. Nepavykus gaisro židinio likviduoti, iškilus pavojui žmonių gyvybei, gesinantys gaisrą darbuotojai privalo evakuotis iš degančių patalpų. Išeidami iš patalpų, sandariai uždaryti langus ir duris.	Direktorius, inžinierius, aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai.
7.	Pagalba ugniagesiams.	Atvykus ugniagesiams informuoti apie padėtį, suteikti visokeriopą pagalbą, leisti naudotis įstaigai priklausančiomis gaisro gesinimo, transporto, ryšio ir kt. priemonėmis.	Direktorius, inžinierius, aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, darbuotojai.

Planą parengė inžinierius Justas Mackevičius

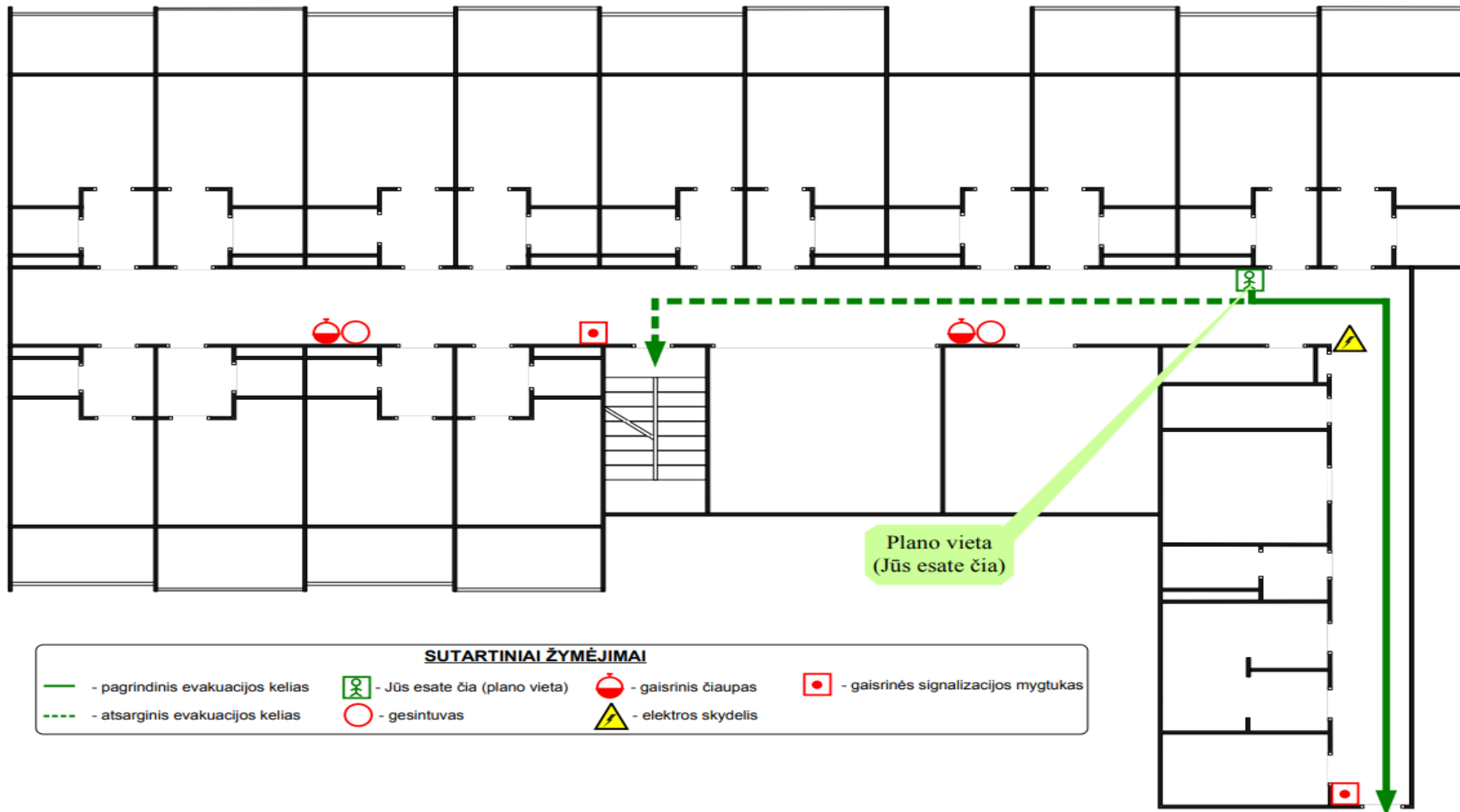
EVAKAVIMO IŠ GLOBOS NAMŲ PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMAS
UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
Žmonių evakavimo iš korpuso A pirmo aukšto patalpų planas

TVIRTINU
 Utenos socialinės globos namų direktorius
 Osvaldas Žiezdrys
 2013 m. _____ d.



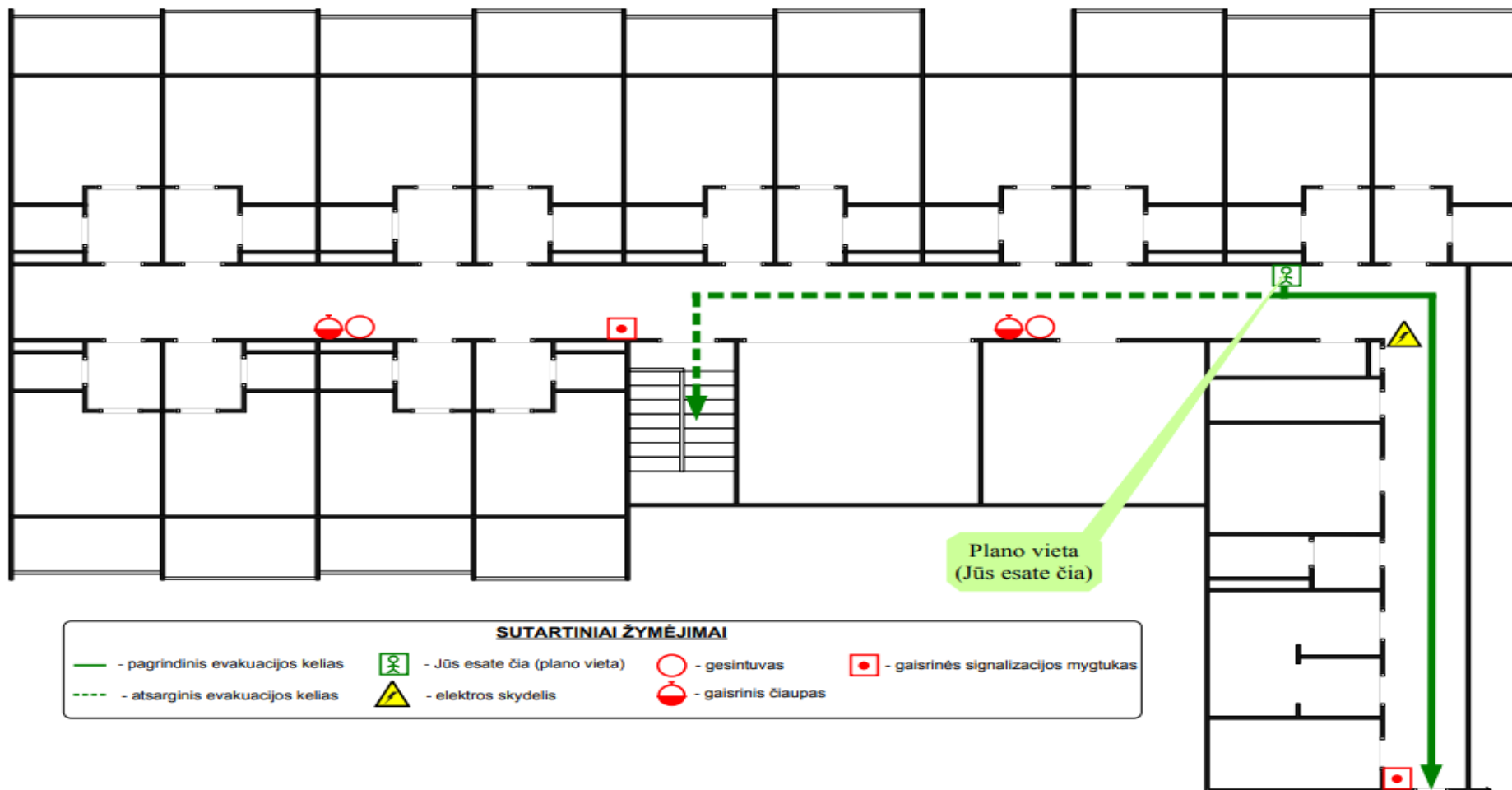
UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI **Žmonių evakavimo iš korpuso A antro aukšto patalpų planas**

TVIRTINU
 Utenos socialinės globos namų direktorius
 Osvaldas Žiezdrys
 2013 m. _____ d.

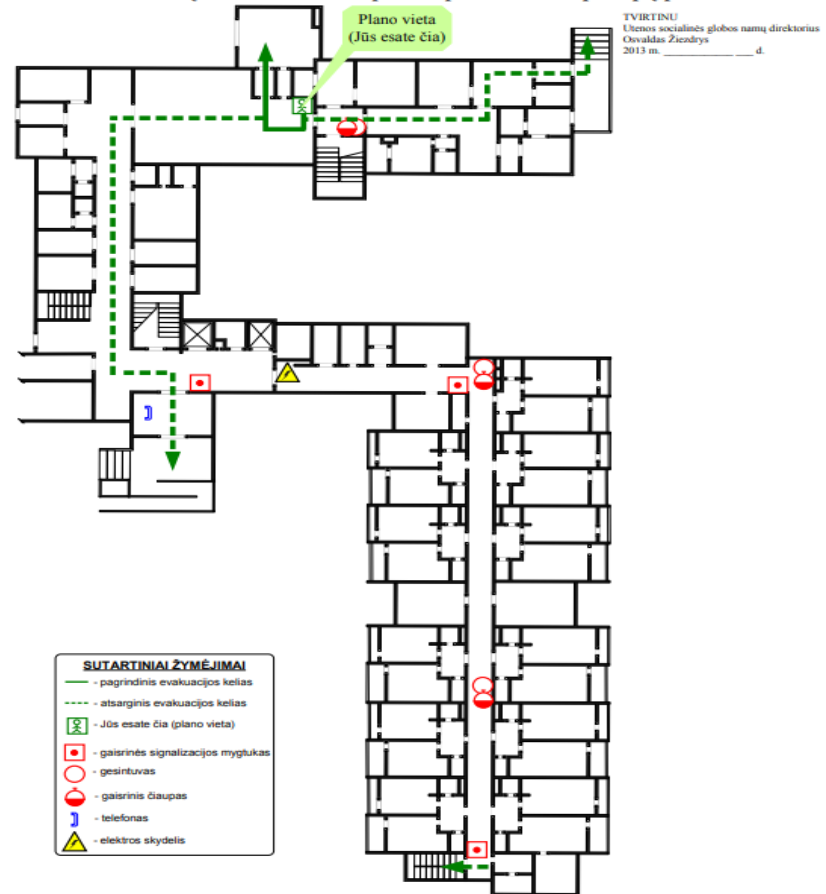


UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI **Žmonių evakavimo iš korpuso A trečio aukšto patalpų planas**

TVIRTINU
 Utenos socialinės globos namų direktorius
 Osvaldas Žiezdrys
 2013 m. _____ d.



UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
Žmonių evakavimo iš korpuso B pirmo aukšto patalpų planas



TVIRTINU
Utenos socialinės globos namų direktoriaus
Osvaldas Žiendrys
2013 m. _____ d.

Plano vieta
(Jūs esate čia)

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

- pagrindinis evakuacijos kelias
- - - atsarginis evakuacijos kelias
- ☒ Jūs esate čia (plano vieta)
- ☐ gaisrinės signalizacijos mygtukas
- gesintuvas
- gaisrinis čiaupas
- ☎ telefonas
- ⚠ elektros skydelis

TVIRTINU
Utenos socialinės globos namų direktorius
Osvaldas Žiendrys
2013 m. _____ d.

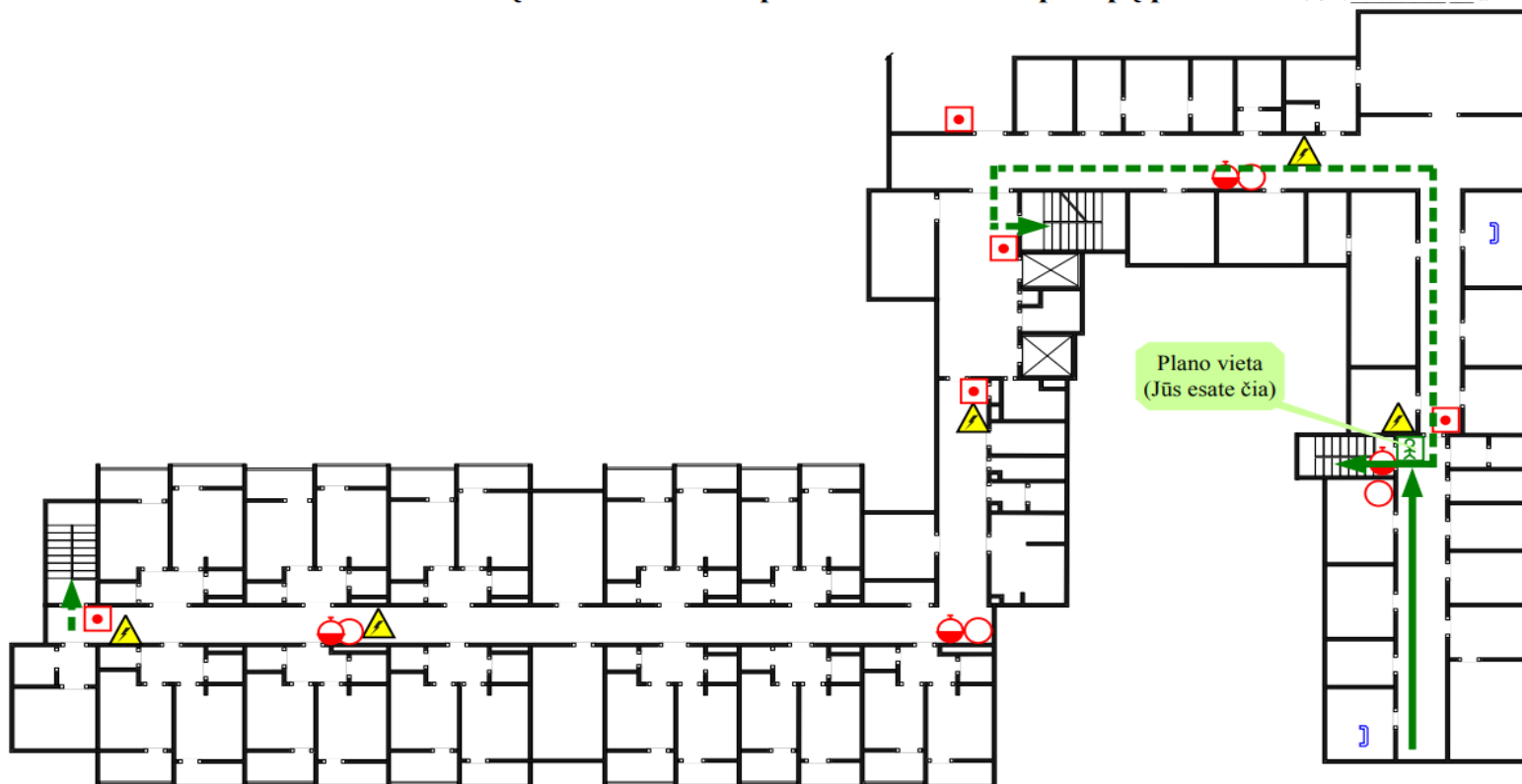
Plano vieta
(Jūs esate čia)

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

- pagrinātinis evakuācijas ceļš
- - - - - atsarginis evakuācijas ceļš
-  - Jūs esatē ģia (plano vieta)
-  - gaisrinēš signalizācijas mygtukas
-  - gesintuvās
-  - gaisrinēš ģiaupas
-  - telefonas
-  - elektros skydelis

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI **Žmonių evakavimo iš korpuso B antro aukšto patalpų planas**

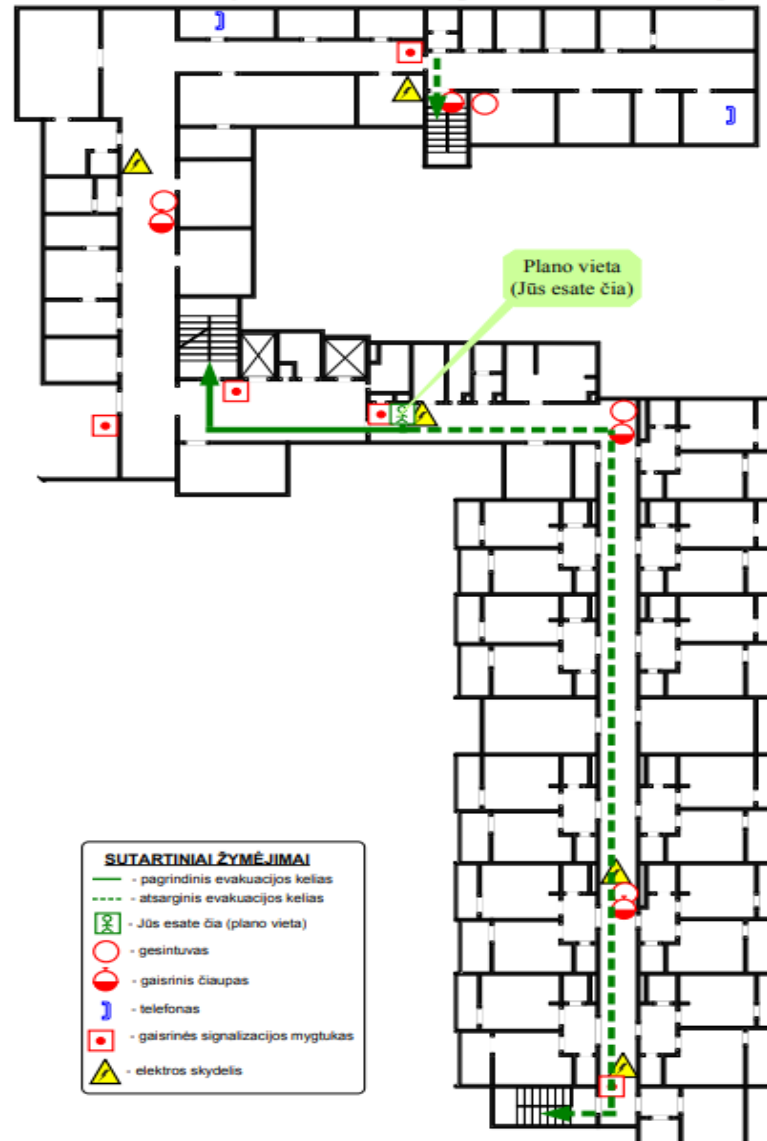
TVIRTINU
 Utenos socialinės globos namų direktorius
 Osvaldas Žiezdrys
 2013 m. ____ d.



SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI			
	- pagrindinis evakuacijos kelias		- gesintuvas
	- atsarginis evakuacijos kelias		- gaisrinis čiulpas
	- Jūs esate čia (plano vieta)		- gaisrinės signalizacijos mygtukas
			- telefonas
			- elektros skydelis

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI **Žmonių evakavimo iš korpuso B antro aukšto patalpų planas**

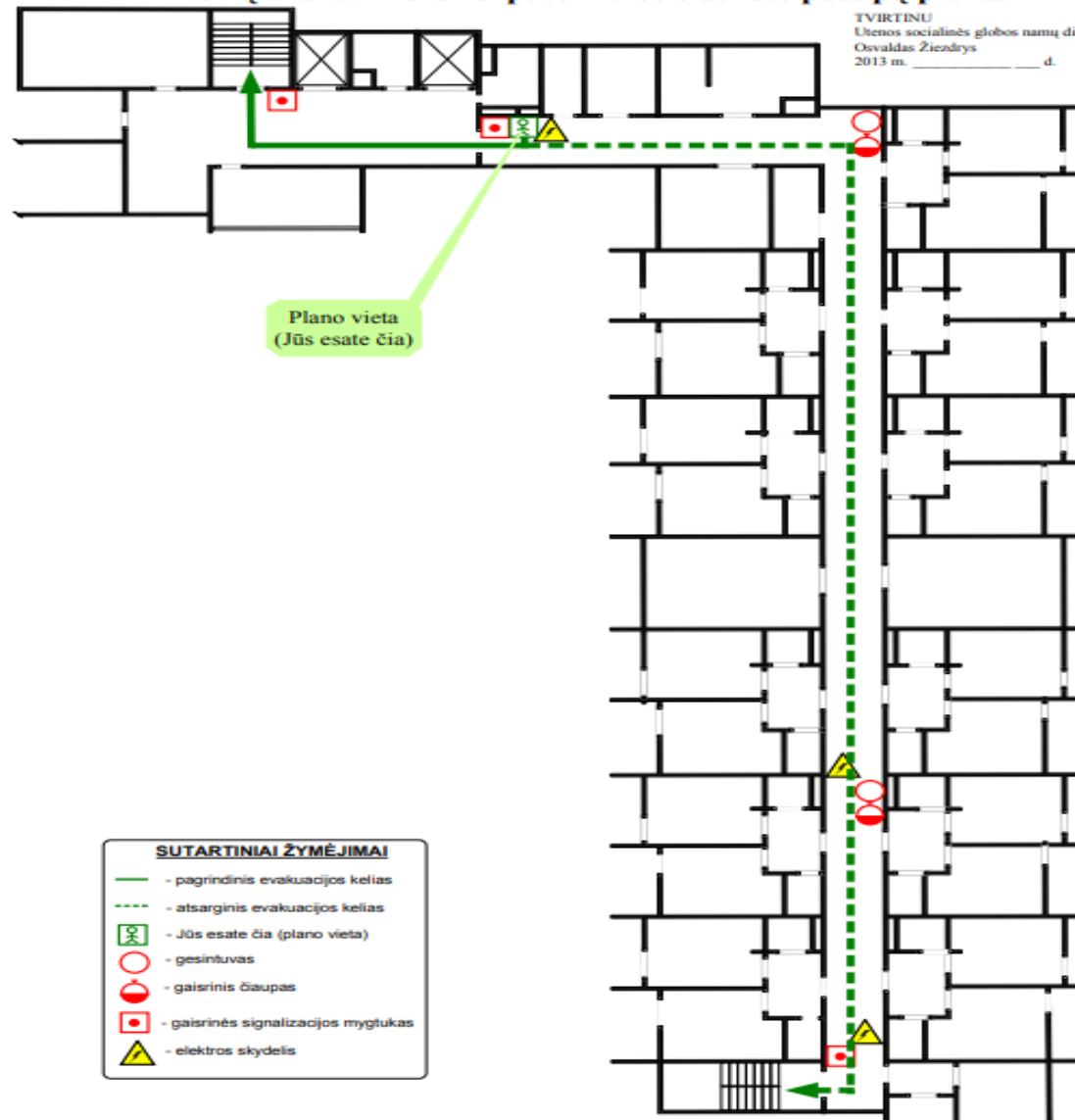
TVIRTINU
 Utenos socialinės globos namų direktorius
 Osvaldas Žiždrys
 2013 m. _____ d.



- SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI**
- pagrindinis evakuacijos kelias
 - atsarginis evakuacijos kelias
 - Jūs esate čia (plano vieta)
 - gesintuvas
 - gaisrinis čiupas
 - telefonas
 - gaisrinės signalizacijos mygtukas
 - elektros skydelis

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI **Žmonių evakavimo iš korpuso B trečio aukšto patalpų planas**

TVIRTINU
 Utenos socialinės globos namų direktorius
 Osvaldas Žiendrys
 2013 m. ____ d.



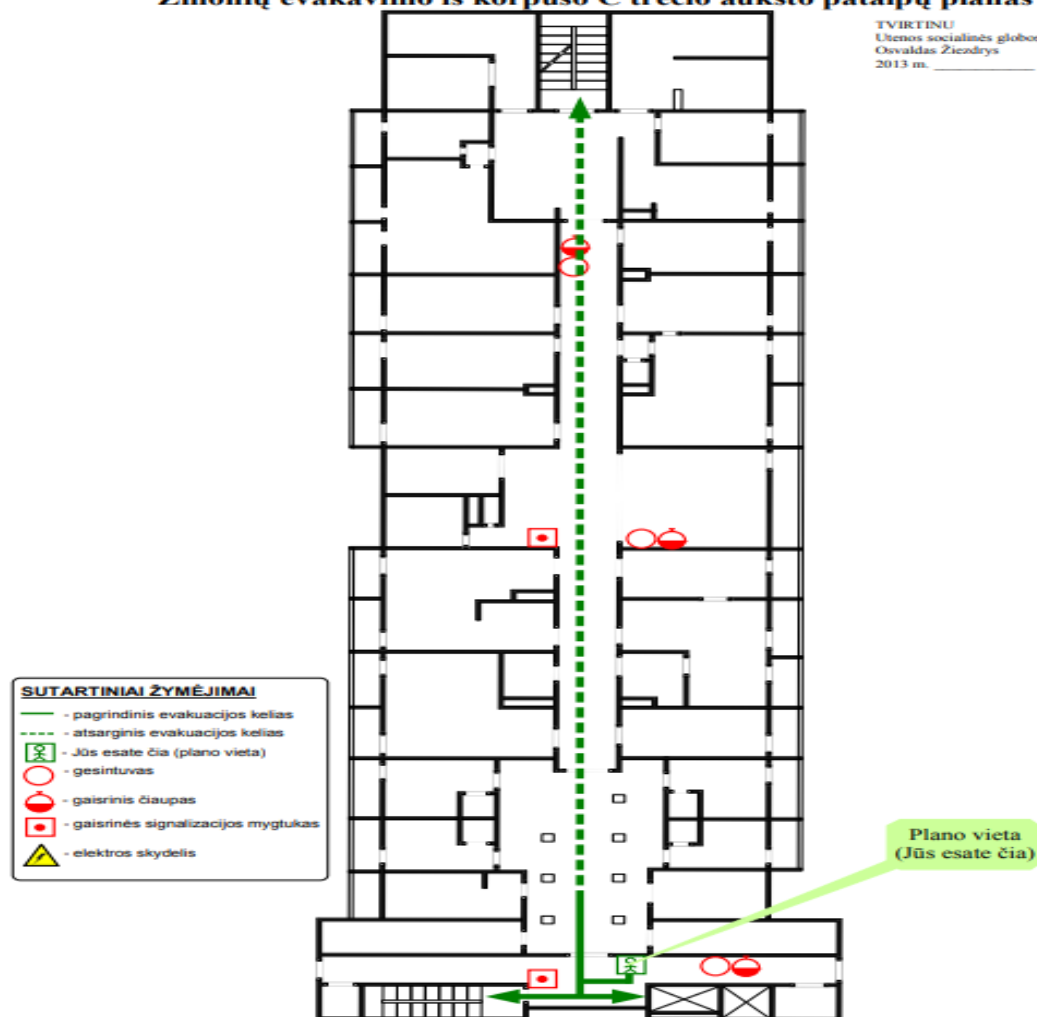
Plano vieta
 (Jūs esate čia)

SUTARTINIAI ŽYMĖJIMAI

- pagrindinis evakuacijos kelias
- - - atsarginis evakuacijos kelias
- Jūs esate čia (plano vieta)
- gesintuvas
- gaisrinis šaupas
- gaisrinės signalizacijos mygtukas
- elektros skydelis

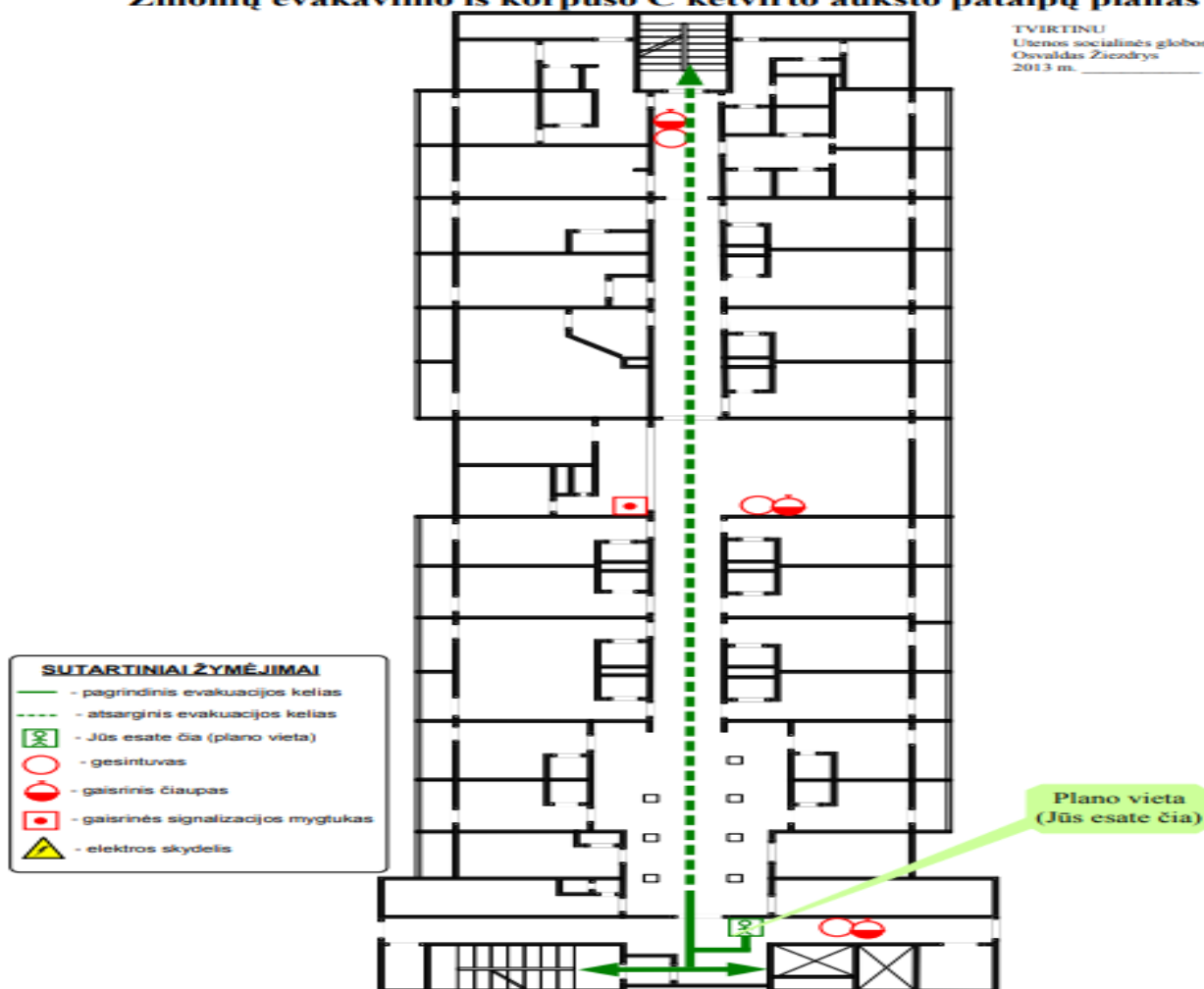
UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
Žmonių evakavimo iš korpuso C trečio aukšto patalpų planas

TVIRTINU
 Utenos socialinės globos namų direktorius
 Orvaldas Žiczdrys
 2013 m. _____ d.

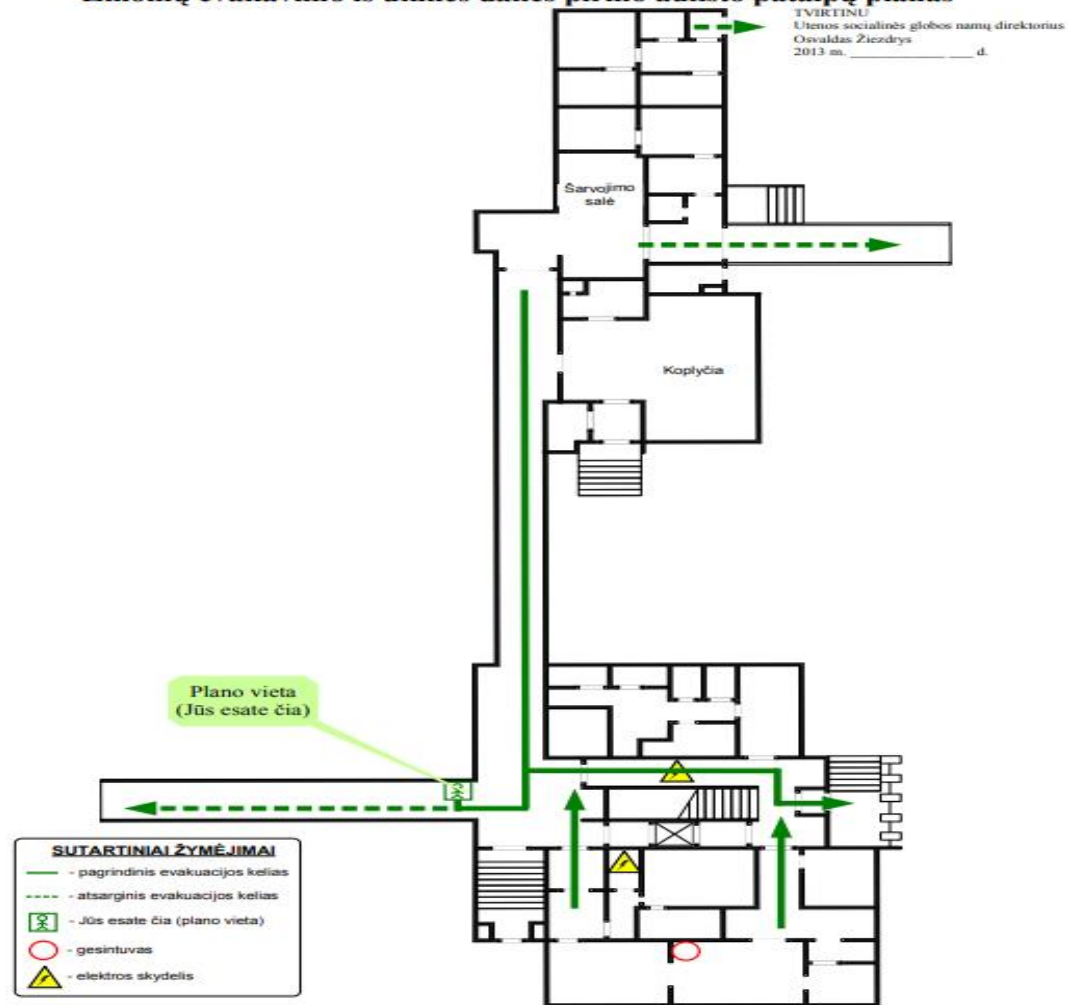


UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI **Žmonių evakavimo iš korpuso C ketvirto aukšto patalpų planas**

TVIRTINU
 Utenos socialinės globos namų direktorius
 Osvaldas Žiendrys
 2013 m. _____ d.

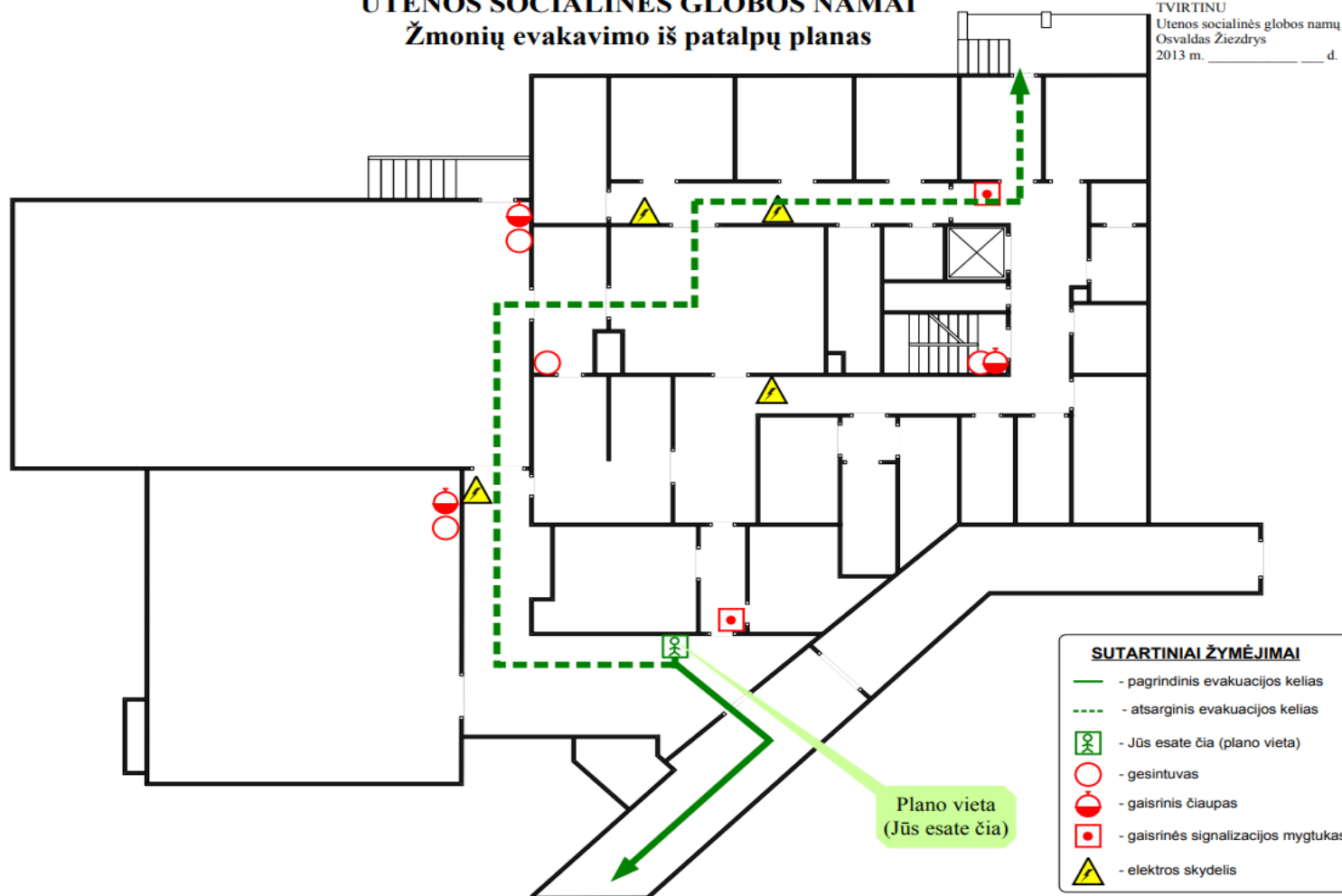


UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI
Žmonių evakavimo iš ūkinės dalies pirmo aukšto patalpų planas



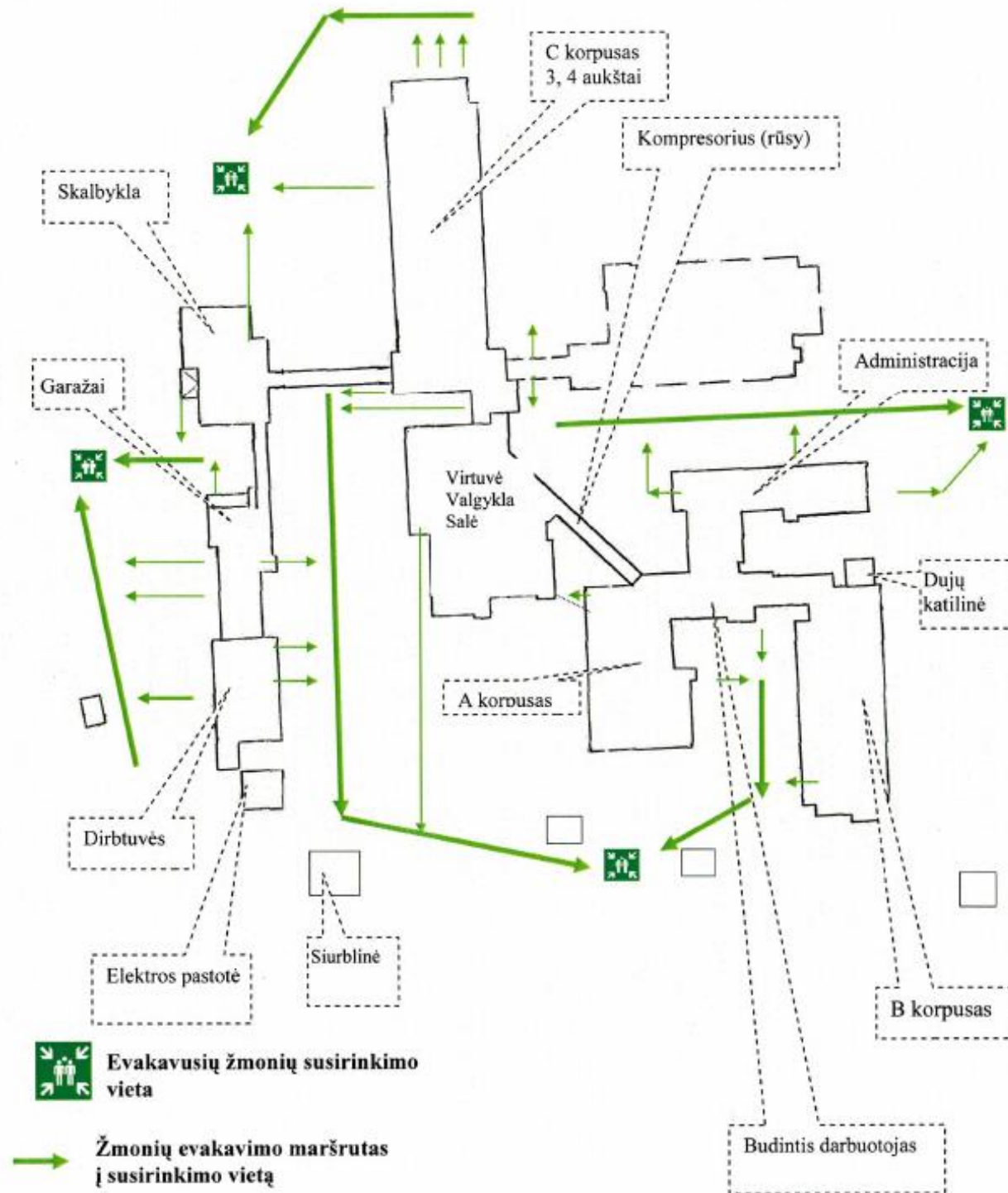
UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMAI **Žmonių evakavimo iš patalpų planas**

TVIRTINU
 Utenos socialinės globos namų direktorius
 Osvaldas Žiezdrys
 2013 m. _____ d.

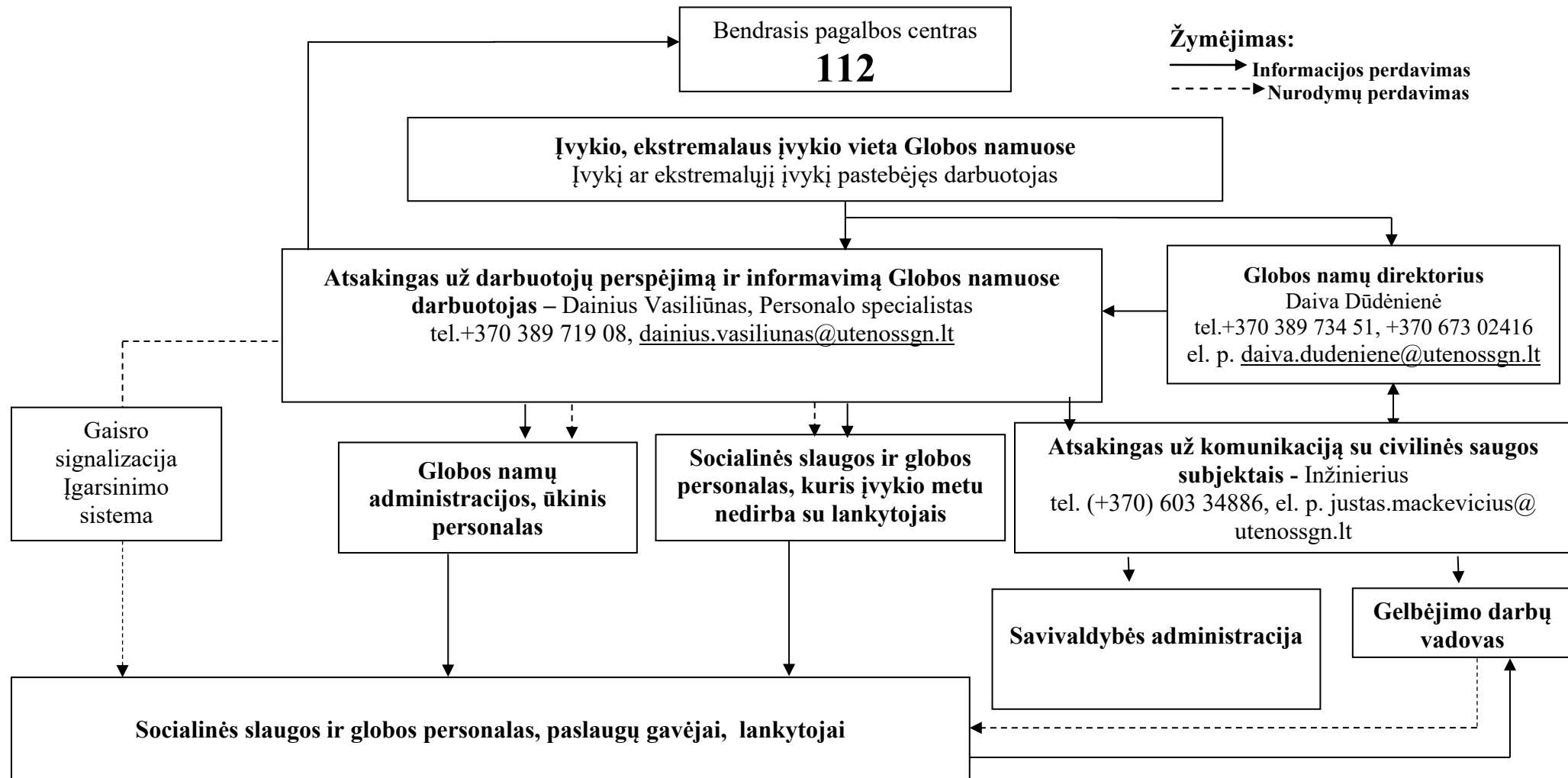


UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ TERITORIJOS IŠPLANAVIMAS,
EVAKAVUSIŲ ŽMONIŲ SUSIRINKIMO VIETOS

Plano priedas Nr. 9

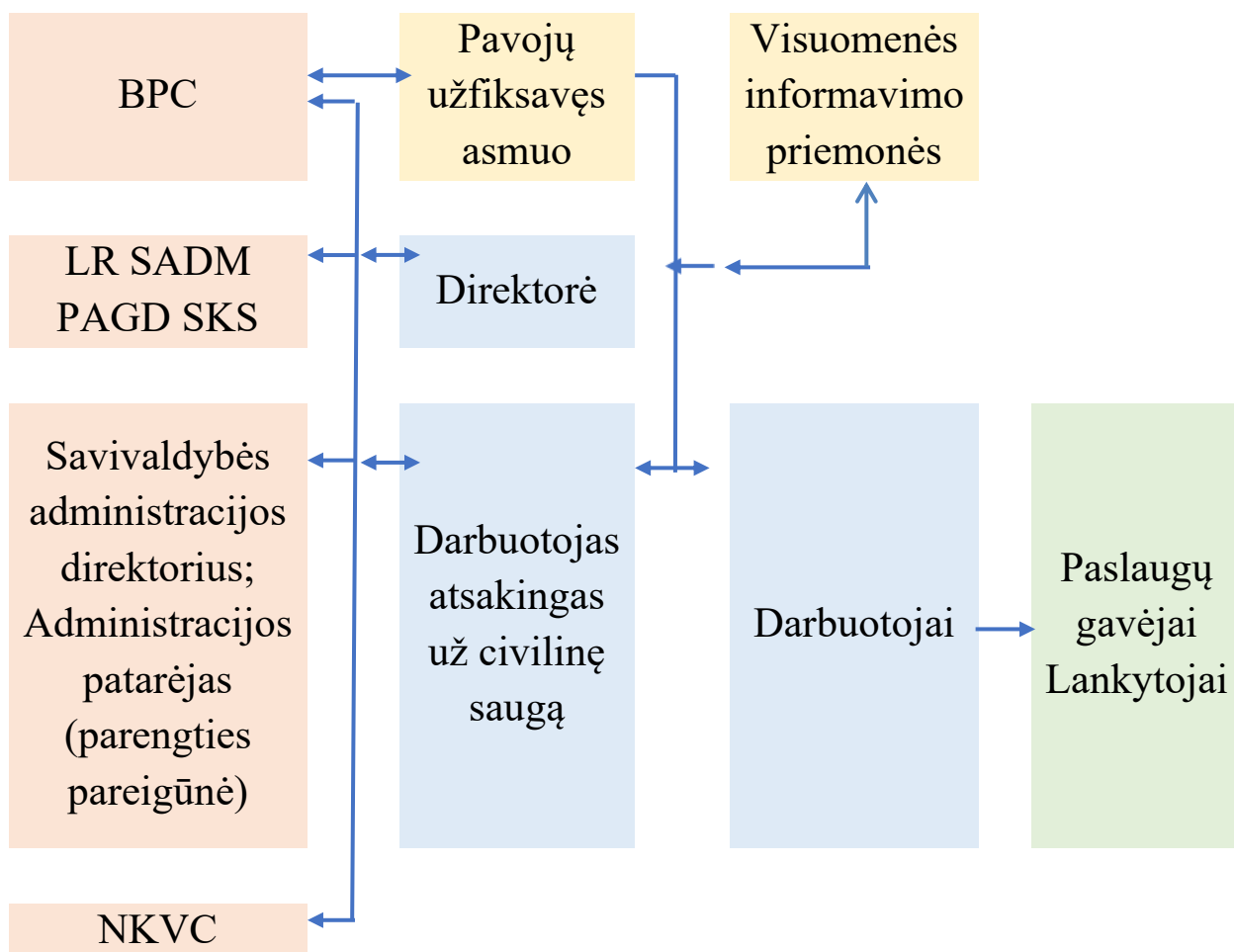


PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ GLOBOS NAMUOSE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės civilinės saugos specialistai informuojami, jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus.

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



**REKOMENDACIJOS KAIP IŠVENGTI AR PATIRTI KUO MAŽIAU ŽALOS
GRESIANT AR SUSIDARIUS EKSTREMALIAJAI SITUACIJAI**

PATVIRTINTA

Priešgaisrinės apsaugos ir
gelbėjimo departamento prie
Vidaus reikalų ministerijos
direktoriaus 2010 m. gruodžio
08 d. įsakymu Nr. 1-341 Suvestinė
redakcija nuo 2016-01-01

**CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS PAVOJINGOS
AR YPAČ PAVOJINGOS UŽKREČIAMOSIOS LIGOS (EPIDEMIJOS AR
PANDEMIJOS) METU**

1. Kilus pavojui užsikrėsti pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamąja liga:
 - 1.1. Griežtai vykdykite asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistų ir (ar) Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nurodymus bei rekomendacijas.
 - 1.2. Be reikalo neikite iš namų, prireikus išeiti, jei turite, dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.
 - 1.3. Venkite masinio susirinkimo vietų ir artimo kontakto su kitais asmenimis.
 - 1.4. Jei Jūsų darbas reikalauja nuolatinio kontakto su klientais ar pirkėjais, dėvėkite vienkartinę kaukę.
 - 1.5. Venkite naudotis viešuoju keleiviniu transportu, eikite pėsčiomis arba važiuokite savo transportu, jei vykstate viešuoju transportu – dėvėkite respiratorių arba vienkartinę kaukę.
 - 1.6. Griežtai laikykitės asmens higienos reikalavimų, dažnai plaukite rankas su muilu tekančiu šiltu vandeniu, ypač prieš valgymą.
 - 1.7. Stebėkite savo bei artimųjų sveikatos būklę, pvz., matuokite kūno temperatūrą rytais ir vakarais.
 - 1.8. Vartokite gerai termiškai apdorotą maistą, maisto produktus laikykite tinkamoje temperatūroje, venkite kryžminio maisto užterštumo.
 - 1.9. Kiekvieną dieną vėdinkite patalpas, valykite grindis ir liečiamus paviršius drėgna šluoste, jei yra, naikinkite vabzdžius ir graužikus.
 - 1.10. Įspėkite vaikus, kad neliestų nugaišusių paukščių ir graužikų, nežaistų su sergančiais ar net sveikai atrodančiais paukščiais, naminiais gyvūnais, neneštų jų į namus.
2. Pajutę pavojingos ar ypač pavojingos užkrečiamosios ligos požymius:

2.1. Jei pradėjote karščiuoti, pajutote nuovargį, galvos ir kūno raumenų skausmus, nedelsdami kreipkitės į asmens sveikatos priežiūros specialistus.

2.2. Ligonį izoliuokite nuo šeimos narių atskirame gerai vėdinamame kambaryje arba 1 m atstumu atitverkite nuo aplinkinių ligonio lovą užuolaidomis ar pan.

2.3. Su ligoniu turėtų bendrauti tik vienas šeimos narys, jis privalo dėvėti vienkartinę kaukę.

2.4. Ligonio slaugai naudokite vienkartinės slaugos priemones, skirkite jam atskirus indus, patalynę, rankšluosčius, drabužius.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS URAGANUI

1. Artėjant uraganui (labai stipriam vėjui):

1.1. Uždarykite duris, langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas.

1.2. Užgesinkite ugnį krosnyje, išjunkite iš elektros tinklo naudojamus elektros prietaisus ir dujas, pasiruoškite galimiems elektros tiekimo sutrikimams.

1.3. Iš balkonų išneškite lengvus daiktus arba juos gerai pritvirtinkite.

1.4. Sutvirtinkite laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius, pavėjinėje namo pusėje sutvirtinkite stogą.

1.5. Atidėkite planuotas keliones.

1.6. Nepalikite automobilių prie didelių medžių.

1.7. Jei gyvenate kaime, gyvulius nuveskite į tvartus, uždarykite tvartų duris.

1.8. Pasirūpinkite maisto ir vandens atsargomis 2–3 dienoms, taip pat namuose turėkite mobilųjį telefoną, žibintuvėlį, atsarginių elementų, radijo imtuvą, žvakių.

2. Uragano (labai stipraus vėjo) metu:

2.1. Likite uždaroje patalpose arba, jei esate lauke, eikite į vidų.

2.2. Nepalikite gyvenamosios vietos be ypatingos priežasties.

2.3. Jei esate pastate, pasitraukite nuo langų į mažiau pavojingas vietas: prie vidinės pastato sienos, į koridorių, vonios kambarį.

2.4. Jei esate gatvėje, laikykitės kaip galima toliau nuo lengvos konstrukcijos pastatų, tiltų, estakadų, elektros perdavimo linijų, medžių, upių, ežerų ir pramonės objektų. Kad apsisaugotumėte nuo lekiančių nuolaužų, naudokitės faneros, kartono ar plastikinėmis dėžėmis, lentomis ar kitais pasitaikiusiais daiktais. Neikite į apgriautus pastatus.

2.5. Jei gyvenate mediniuose ar lengvos konstrukcijos namuose, slėpkitės rūsiuose.

2.6. Nesiartinkite prie nutrūkusių elektros laidų.

3. Patarimai darbdaviams:

3.1. Perspėkite darbuotojus apie artėjančią pavojingą hidrometeorologinį reiškinių ir informuokite, kokie darbai turi būti nutraukti.

3.2. Pasirūpinkite, kad būtų sutvirtinti laikini pastatai ir konstrukcijos, taip pat mechanizmai ir įrenginiai.

3.3. Sustabdykite krovos darbus su kranais ir kituose objektuose, nedirbkite su atvira ugnimi.

3.4. Svarbesniuose objektuose patikrinkite avarinius elektros energijos šaltinius, pasirūpinkite kuro atsargomis ir pasirenkite gamybos proceso avariniam sustabdymui.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS ĮVYKUS CHEMINEI AVARIJAI

1. Kilus cheminiam pavojui:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepanikuokite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Esant cheminės taršos pavojui, labai svarbu veikti greitai.

1.4. Negalima valgyti, gerti, rūkyti, jei esate pavojingomis cheminėmis medžiagomis užterštoje teritorijoje.

2. Jei nurodyta pasišalinti (evakuotis) iš pavojingomis medžiagomis užterštų teritorijų:

2.1. Pavojingos cheminės medžiagos yra itin lakios ir stipriai dirgina kvėpavimo takus, akių gleivinę, odą, todėl būtinai saugokite šias kūno dalis:

2.1.1. Kvėpavimo takams ir akims apsaugoti, jei turite, dėvėkite viso veido panoraminę kaukę su sudėtinu filtru arba pusės veido kaukę ir apsauginius akinius. Jei turite, lauke dėvėkite respiratorių, užsiriškite sudrėkintą vatos ir marlės raištį arba pridenkite burną ir nosį drėgnu rankšluosčiu.

2.1.2. Odai apsaugoti geriausiai tinka vandens nepraleidžiantys drabužiai ir avalynė (vandeniui nepralaidžios sintetinės striukės, lietpalčiai, polietileniniai apsiaustai, guminiai batai), užsimaukite pirštines, užsidėkite kepurę, apsivyniokite kaklą šaliku, stenkitės nepalikti neapsaugotų kūno vietų.

2.2. Nedelsdami pasišalinkite iš užterštos teritorijos nurodyta kryptimi vengdami žemesnių vietų. Jei kryptis nenurodyta, judėkite statmenai vėjo kryptčiai, kad vėjas pūstų į šoną ir tik atviromis vietomis (venkite daubų, uždarytų kiemų, siaurų gatvelių, tankiai krūmais apaugusių vietų).

2.3. Eidami per užterštą vietovę nekelkite dulkių, nesilieskite prie pastatų sienų, tvorų, kitų daiktų.

2.4. Nesislėpkite rūsiuose, duobėse, grioviuose ar kitose žemose vietose, nes ten labai kaupiasi pavojingos medžiagos, pasitraukite į aukštesnes vietas, lipkite į viršutinius aukštus.

2.5. Išeidami iš namų (ar kitų patalpų) išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo ir šildymo oru sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas. Pasiimkite būtiniausius daiktus:

2.5.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlę. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

2.5.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

2.5.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

2.5.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

2.5.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

2.5.6. Geriamojo vandens.

2.5.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

2.5.8. Tualetinius reikmenis.

2.5.9. Asmeninės apsaugos priemonės (jei turite).

2.5.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus.

2.5.11. Mobilųjį telefoną.

2.6. Neužmirškite savo kaimynų, pasiteiraukite, ar jie girdėjo pranešimus. Pasidomėkite, ar yra kam pasirūpinti neįgaliaisiais, vienišais seneliais ar mažamečiais vaikais, esančiais namuose be tėvų, jei ne – padėkite jiems arba praneškite bendruoju pagalbos telefonu.

2.7. Išėję iš užterštos zonos, prieš įeidami į švarias patalpas, nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir sudėkite viską į polietileninį maišą ir išneškite jį iš gyvenamųjų patalpų. Nusiprauskite duše ir persirenkite švariais drabužiais. Ką daryti su sudėtais į maišą užterštais drabužiais, jums patars savivaldybės civilinės saugos skyriaus specialistai.

3. Jei gyventojams rekomenduojama likti namuose, kuo skubiau:

3.1. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, dujas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, sandarinkite būsto langus ir duris.

3.2. Pakilkite į viršutinius namo aukštus, nes daugelis pavojingų cheminių medžiagų kaupiasi žemose vietose.

4. Dažniausiai inhaliacinius (pro kvėpavimo takus) apsinuodijimus sukeliančios medžiagos yra amoniakas ir chloras:

4.1. Apsinuodijimo amoniako garais požymiai:

4.1.1. Kosulys.

- 4.1.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.
- 4.1.3. Nosies gleivinės dirginimas, sloga.
- 4.1.4. Seilėtekis.
- 4.1.5. Galvos skausmas ir svaigimas.
- 4.1.6. Pasunkėjęs kvėpavimas, dusulys.
- 4.1.7. Užkimimas, visiškas balso išnykimas.
- 4.1.8. Spaudimo jausmas krūtinės ląstoje.
- 4.1.9. Sujaudinimas.
- 4.1.10. Traukuliai.
- 4.2. Pirmoji pagalba apsinuodijus amoniako garais:
 - 4.2.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išvesti, nesąmoningus – išnešti).
 - 4.2.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).
 - 4.2.3. Praradusius sąmonę nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.
 - 4.2.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.
 - 4.2.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.
 - 4.2.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 15–20 minučių plauti akis, burną ir nosį.
 - 4.2.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).
- 4.3. Apsinuodijimo chloro garais požymiai:
 - 4.3.1. Kosulys.
 - 4.3.2. Akių perštėjimas, ašarojimas.
 - 4.3.3. Nosies gleivinės dirginimas.
 - 4.3.4. Galvos skausmas ir svaigimas.
 - 4.3.5. Vėmimas.
 - 4.3.6. Dažnas kvėpavimas.
 - 4.3.7. Dažnas pulsas, širdies plakimas.
 - 4.3.8. Užkimimas.
 - 4.3.9. Sujaudinimas.
 - 4.3.10. Žemas kraujospūdis.
 - 4.3.11. Miokardo infarktas.
- 4.4. Pirmoji pagalba apsinuodijus chloro garais:

4.4.1. Kuo skubiau išeikite iš užterštos aplinkos (sąmoningus nukentėjusiuosius – išveskite, nesąmoningus – išneškite).

4.4.2. Užtikrinkite kvėpavimą (atsagstykite drabužius, atlaisvinkite kvėpavimo takus).

4.4.3. Sąmonę praradusius nukentėjusiuosius paguldykite ant šono, stebėkite, kad neužspringtų skrandžio turiniu.

4.4.4. Išnykus kvėpavimui ir širdies veiklai – pradėkite gaivinti.

4.4.5. Teikiantis pagalbą asmuo turi dėvėti asmeninės apsaugos priemones.

4.4.6. Sąmoningiems pacientams rekomenduojama tekančiu vandeniu 10–15 minučių plauti akis, burną, nosį.

4.4.7. Kuo skubiau kvieskite greitąją medicinos pagalbą arba nukentėjusįjį gabenkite į artimiausią asmens sveikatos priežiūros įstaigą (ligoninę).

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS RADIACINIAM PAVOJUI

1. Kilus radiaciniam pavojui dėl branduolinės avarijos ar panaudoto branduolinio ar radiologinio sprogstamojo įtaiso ar bombos, dėl kurio susidarė radioaktyviųjų medžiagų dalelių debesis:

1.1. Klausykite pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Nepasiduokite panikai, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.3. Jei važiuojate automobiliu – sandariai uždarykite langus, išjunkite vėdinimo ir šildymo sistemas, ventiliatorius, užsidenkite kvėpavimo takus. Skubėkite namo ar į darbą, ar į kitą visuomeninį pastatą, jei esate netoli. Jei visuomeninių pastatų pasiekti neįmanoma, sustokite saugioje vietoje, jei karšta – pavėsyje ir, išjungę automobilio variklį, klausykite radijo pranešimų. Toliau važiuoti ar išlipti galite, tik kai bus paskelbtas atitinkamas pranešimas.

1.4. Jei esate netoli nelaimės, sprogimo vietos – nelieskite jokių daiktų, jie gali būti radioaktyvūs.

1.5. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite užterštoje vietoje ar šalia jos.

1.6. Jei esate lauke, eikite į vidų.

1.7. Jei esate uždaroje patalpose, kurių sienos ir langai nepažeisti, pasirinkite slėptuve vidinėje pastato dalyje esančią patalpą su kuo mažiau langų arba eikite į rūšį. Jei langai išdužę – pagal galimybę pasirinkite kitą saugų kambarį, esantį pastato gilumoje.

1.8. Išjunkite vėdinimo, oro tiekimo, kondicionavimo sistemas, uždarykite langus, orlaides, dūmtraukių sklendes, uždenkite vėdinimo angas, patikrinkite, ar nėra plyšių, užsandarinkite lipnia juosta būsto langus ir duris.

1.9. Pasirūpinkite vaikais ir kitais artimaisiais, kuriems reikia pagalbos.

1.10. Jei būtina išeiti į lauką, saugokite kvėpavimo takus nuo dulkių ir dūmų. Užsidenkite vienkartinę kaukę, nosinę ar rankšluosčiu. Jei turite, dėvėkite dujokaukę ar respiratorių.

1.11. Suvarykite netoli esančius gyvulius, naminius gyvūnus į tvartus, pastatus, uždarykite šiltnamius, uždenkite šulinius.

1.12. Grįžę iš lauko, būtinai nusivilkite viršutinius drabužius, nusiaukite batus ir, sudėję juos į polietileninį maišą, išneškite iš gyvenamųjų patalpų. Tada kruopščiai su muilu nusiprauskite duše, ypač atidžiai būtina išsitrinkti galvą.

1.13. Kruopščiai nuprauskite lauke buvusių naminius gyvūnus (kates, šunis ir kt.).

1.14. Valgyti ir gerti galima tik maistą ir gėrimus, kurie buvo sandariai uždaryti – konservus, gėrimus buteliuose, sandariose pakuotėse. Kitą maistą ir vandenį bus galima vartoti leidus visuomenės sveikatos specialistams.

1.15. Jei nurodyta evakuotis, pasiimkite būtiniausius daiktus:

1.15.1. Pirmosios medicinos pagalbos vaistinė. Nepamirškite reguliariai vartojamų vaistų.

1.15.2. Dokumentus (pasas, gimimo ir santuokos liudijimas, atestatas, diplomas, nuosavybės dokumentai).

1.15.3. Pinigus (grynieji pinigai, kreditinės kortelės, vertybiniai popieriai, brangenybės).

1.15.4. Šeimos relikvijas, kelias nuotraukas.

1.15.5. Ilgai negendančių maisto produktų (2–3 dienoms).

1.15.6. Geriamojo vandens.

1.15.7. Reikalingų drabužių (pagal sezoną).

1.15.8. Tualetinius reikmenis.

1.15.9. Asmeninės apsaugos priemonės (jei turite).

1.15.10. Nešiojamąjį radijo imtuvą ir žibintuvėlį, atsarginius elementus, degtukus, konservų atidarytuvą.

1.15.11. Mobilųjį telefoną ir jo įkroviklį.

1.16. Jei radioaktyviajame debesyje ar jo iškratoje yra radioaktyviojo jodo, civilinės saugos specialistai, siekdami apsaugoti skydliaukę, rekomenduoja atlikti jodo profilaktiką. Jodo tabletes pradėkite vartoti tik tuomet, kai apie tai bus paskelbta per visuomenės informavimo priemones. Jodo profilaktika – tai kalio jodido (KI) arba kalio jodato (KIO₃) tablečių (kai jų nėra, tinka 5 % jodo tinktūra) vartojimas. Stabiliojo jodo preparatų vienkartinė paros dozė žmonių grupėms:

1.16.1. Suaugusieji iki 40 metų (tarp jų nėščios ir maitinančios moterys) ir 13–16 metų paaugliai išgeria 130 mg kalio jodido arba 170 mg kalio jodato.

1.16.2. Vaikams nuo 3 iki 12 metų skiriama 65 mg kalio jodido arba 005 mg kalio jodato, tai sudaro pusę suaugusiųjų dozės.

1.16.3. Kūdikiams nuo 1 mėnesio iki 3 metų duodama 30–35 mg kalio jodido arba 40–45 mg kalio jodato. Tai ketvirtis suaugusiųjų dozės.

1.16.4. Naujagimiams iki 1 mėnesio skiriama 15 mg kalio jodido arba 20 mg kalio jodato. Tai aštuntadalis suaugusiųjų dozės.

1.17. Vienkartinė stabiliojo jodo dozė apsaugo skydliaukę 24 valandas. Naujagimiams iki 1 mėnesio amžiaus skiriama vienkartinė stabiliojo jodo dozė. Nėščioms ir maitinančioms moterims – ne daugiau kaip dvi vienkartinės dozės. Kitoms gyventojų grupėms gali būti skiriamos kelios vienkartinės dozės, bet ne daugiau kaip 10. Geriausia jodo tabletes gerti po valgio. Paslaugų gavėjams patogu jas duoti ištirpintas bet kokiame gėrime ar skystuose maisto produktuose. Ištirpintos tabletės išgeriamos nedelsiant, nes greitai tampa neaktyvios.

1.18. Neturint tablečių, galima vartoti 5 % jodo tinktūrą: vaikams iki 2 metų 1–2 lašai 5 % jodo tinktūros skiriami 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras. Vaikams nuo 2 metų ir suaugusiesiems skiriami 3–5 lašai 5 % jodo tinktūros 3 kartus per dieną ne ilgiau kaip 7 paras.

1.19. Stabiliojo jodo preparatai veikia tik skydliaukę, bet neapsaugo nuo kitų jonizuojančiosios spinduliuotės rūšių poveikio. Be to, dalis žmonių yra alergiški jodui ar turi skydliaukės susirgimų. Tokiu atveju siūlome iš anksto pasikonsultuoti su gydytoju.

1.20. Būkite įsijungę Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą, klausykite skelbiamų pranešimų bei vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

2. Jei radote neįprastomis aplinkybėmis (transporto avarijos metu, viešojo vietoje ir t.t.) ar pamatėte daiktą, pažymėtą radioaktyviuoju ženklu:

2.1. Nedelsdami skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu 112 ir informuokite apie radinį.

2.2. Laikykitės kuo toliau nuo daiktų, pažymėtų radioaktyvumo ženklu, bet kokio regimo dūmų ar garų šaltinio.

2.3. Nelieskite jokių daiktų, esančių aplinkui, nes jie gali būti radioaktyvūs.

2.4. Kuo skubiau išeikite iš pavojingos zonos. Eikite prieš vėją nuo įvykio vietos. Saugus nuotolis nuo galimai užterštos zonos ribos – mažiausiai 30–50 metrų.

2.5. Patarkite žmonėms kuo toliau pasitraukti nuo įvykio vietos, kol atvyks specialiosios tarnybos.

2.6. Sužeistieji įvykio vietoje taip pat gali būti užteršti radioaktyviosiomis medžiagomis.

2.7. Negerkite, nevalgykite, nerūkykite zonoje, kurioje esate, nes ji gali būti užteršta.

2.8. Laukite, jei įmanoma, saugioje vietoje atvykstančių tarnybų ir informuokite jas apie įvykio aplinkybes.

2.9. Jei išėjote anksčiau nei atvyko specialistai, grįžę namo, pasikeiskite viršutinius drabužius ir sudėkite juos į polietileninį maišą, nusiplaukite rankas, nusiprauskite veidą, jei turite galimybę – nusiprauskite duše ir klausykite skelbiamų per Lietuvos nacionalinį radiją ar televiziją pranešimų ir vykdykite civilinės saugos rekomendacijas.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS KILUS ORO PAVOJUI, KITOMS KARINĖMS GRĖSMĖMS

1. Kilus priešų užpuolimo iš oro pavojui ar kitoms karinėms grėsmėms:

1.1. Klausykitės pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.

1.2. Tikrinkite pranešimus mobiliajame telefone.

1.3. Jei civilinės saugos signalas „Oro pavojus“ užklumpa gatvėje ar kitoje vietoje, kuo skubiau susiraskite priedangą (daubą, griovį ir pan.), požeminę pėsčiųjų perėją, tunelį, rūšį ir ten pasislėpkite.

1.4. Nepasiduokite panikai, elkitės ramiai, nesinervinkite, susikaupkite ir nurimkite, perspėkite artimuosius, kaimynus.

1.5. Be ypatingos priežasties nepalikite gyvenamosios vietos, nevaikščiokite gatvėmis ir atviromis teritorijomis.

1.6. Gavę nurodymą slėptis, apsirenkite ir skubėkite į nurodytą, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinę apsaugos statinį ar kitą priedangą. Su savimi pasiimkite dokumentus, pinigus, negendančių maisto produktų, vandens, turimas asmeninės apsaugos priemones, būtiniausių medikamentų, tualetinius reikmenis, nešiojamąjį radijo imtuvą, mobilųjį telefoną, kuriuo galėsite siųsti ir gauti pranešimus.

1.7. Jei liekate namuose, imkitės apsaugos priemonių: užgesinkite šviesą, užtraukite užuolaidas, lipnia juosta ar kt. apklijuokite langų stiklus, įleiskite į vidų savo augintinius, būkite kambaryje be langų (jei toks yra) arba slėpkitės rūsyje ar kitoje priedangoje.

1.8. Automobilyje įsijunkite radiją, klausykitės informacinių pranešimų ir rekomendacijų.

1.9. Gavę nurodymą evakuotis ar išvykti, išjunkite elektrą, užsukite dujų, vandens sklendes, uždarykite langus, langines, užrakinkite duris ir atlikite visus įprastus veiksmus, kuriuos darote išvykdami bent kelioms dienoms.

1.10. Stenkitės be būtino reikalo neskambinti savo artimiesiems, draugams ir pažįstamiems mobiliojo ar fiksuoto ryšio telefonais, kad ryšio linijos nebūtų perkrautos ar užblokuotos. Skambinkite tik norėdami pranešti apie būtiną pagalbą, sužeistuosius ar netikėtą pavojų.

2. Sprogimo vietoje (arba po sprogimo):

2.1. Kriskite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą, jei yra galimybė, pasinaudokite priedanga. Priedangą šiuo atveju reikėtų rinktis iš arčiausiai esančių daiktų, tai gali būti pastatas, griovys, dauba, medis ar net šaligatvio bortelis.

2.2. Nugriaudėjus sprogimui neskubėkite palikti priedangos, kai kurios skeveldros nukrinta netoli sprogimo vietos po keliolikos sekundžių, taip pat gali sprogti kiti (antriniai) sprogstamieji užtaisai.

2.3. Įsitikinę, kad skeveldros daugiau nekrinta, nedelsdami pasišalinkite saugiu atstumu. Jei sprogimas įvyko pastate, naudokitės avariniais išėjimais. Naudotis liftais griežtai draudžiama.

2.4. Jei yra sužeistų asmenų, padėkite jiems evakuotis į saugią vietą ir suteikite pirmąją medicinos pagalbą. Pasirinkdami saugią vietą, atkreipkite dėmesį į pažeistas pastatų konstrukcijas, nes pastatas ar jo dalis gali sugriūti.

2.5. Nelieskite įtartino daikto ar sprogmens.

2.6. Padėkite valyti griuvėsius, kelius, šalinti oro antpuolio padarinius.

3. Jeigu jūsų mieste ar gyvenvietėje pasirodė priešiški kariai:

3.1. Stenkitės išlikti ramūs. Bandykite išsiaiškinti, kas vyksta ir tik tuomet spręskite, ką daryti.

3.2. Jeigu matote kieme kareivius, nesiartinkite prie jų, būdami šalia galite tapti taikiniu ar atsitiktinės kulkos auka.

3.3. Nebūkite smalsūs, nepasiduokite pagundai pasižiūrėti į karinę techniką, ginklus ar ginkluotus žmones iš arčiau – smalsuoliai gali būti palaikyti šnipais.

3.4. Neleiskite paslaugų gavėjų išeiti į kiemą ir gatves, jie smalsūs ir gali patekti po tanko vikšrais, rasti sprogmenį ar neiššovusių sprogmenų.

3.5. Nefilmuokite ir nefotografuokite prieš kareivių arba darykite tai nepastebimai.

3.6. Kalbėdami su ginkluotu žmogumi, nelaikykite rankų kišenėse, nedarykite staigių judesių. Nesiginčykite su žmogumi, kurio rankose ginklas.

3.7. Jeigu į jūsų namus įeina ginkluoti žmonės ir ketina juose įsikurti, išeikite iš namų.

3.8. Jeigu jums reikia į miestą, verčiau eikite pėsčiomis, o ne važiuokite automobiliu.

4. Kai šalia aidė šūviai ar vyksta susišaudymas:

4.1. Jeigu esate lauke, nebėkite, o nedelsdami griūkite ant žemės ir rankomis prisidenkite galvą. Griūkite ten, kur stovite, neieškokite švaresnės vietos.

4.2. Kol aidė šūviai, stenkitės kuo labiau prisspausti prie žemės, o jiems nutilus šliaužkite į patikimesnę vietą (požeminę perėją, rūšį, pastato pirmą aukštą, griovį, už šiukšlių konteinerio ir pan.).

4.3. Pasigirdus šūviams jūsų name, nesiartinkite prie langų.

4.4. Jeigu pasigirsta susišaudymas, o jūs esate namuose, nedelsdami griūkite ant grindų, nušliaužkite iki jungiklio ir išjunkite šviesą, kad nebūtumėte matomi, šluotos kotu (ar kuo nors panašiu) užtraukite užuolaidas, šliaužkite į patalpą be langų (pvz., vonios kambarį).

4.5. Jeigu namuose nesaugu, eikite į artimiausią, apsaugai nuo karo grėsmių pritaikytą, kolektyvinės apsaugos statinį, kur jums bus suteiktas prieglobstis ir pagalba.

CIVILINĖS SAUGOS REKOMENDACIJOS, KAIP ELGTIS GAVUS ĮTARTINĄ LAIŠKĄ AR PAKETĄ SU MILTELIAIS IR JIEMS IŠSIBARSČIUS

1. Gavus įtartiną laišką ar paketą su milteliais ir jiems išsibarsčius:

1.1. Nekratykite, nepurtykite, neprakirpkite ir neišimkite laiško ar paketo turinio.

1.2. Nebandykite valyti miltelių, jų uostyti, liesti.

1.3. Išjunkite ventiliatorius ir pastato oro kondicionavimo sistemą.

1.4. Užsimaukite apsaugines pirštines.

1.5. Nedelsdami uždenkite išsibarsčiusius miltelius drabužiais, popieriumi, šiukšlių dėže ar kt.

1.6. Išeikite iš patalpos ir sandariai uždarykite duris ir langus arba aptverkite vietovę, kurioje rastas įtartinas laiškas ar paketas, neleiskite įeiti kitiems asmenims.

1.7. Nusiplaukite rankas su muilu.

1.8. Kuo greičiau nusivilkite užterštus drabužius ir sudėkite juos į plastikinį maišą.

1.9. Kuo greičiau nusiprauskite duše su muilu. Nenaudokite chlorkalkių ar kitų dezinfekavimo medžiagų.

1.10. Surašykite visus žmones, buvusius tame kambaryje ar teritorijoje, ypač tuos, kurie turėjo tiesioginį kontaktą su milteliais.

1.11. Jei esate namie, skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

1.12. Jei esate darbovietėje, praneškite apie įvykį savo institucijos vadovui ir skambinkite bendruoju pagalbos telefono numeriu.

2. Įtartinio paketo ar laiško požymiai:

2.1. Pernelyg didelės pašto išlaidos.

2.2. Ranka rašytas ar prastai išspausdintas adresas.

2.3. Iškirptos ir priklijuotos spausdintos raidės.

2.4. Rašybos klaidos.

2.5. Nėra atgalinio adreso.

2.6. Riebalinės dėmės, išblukusios spalvos.

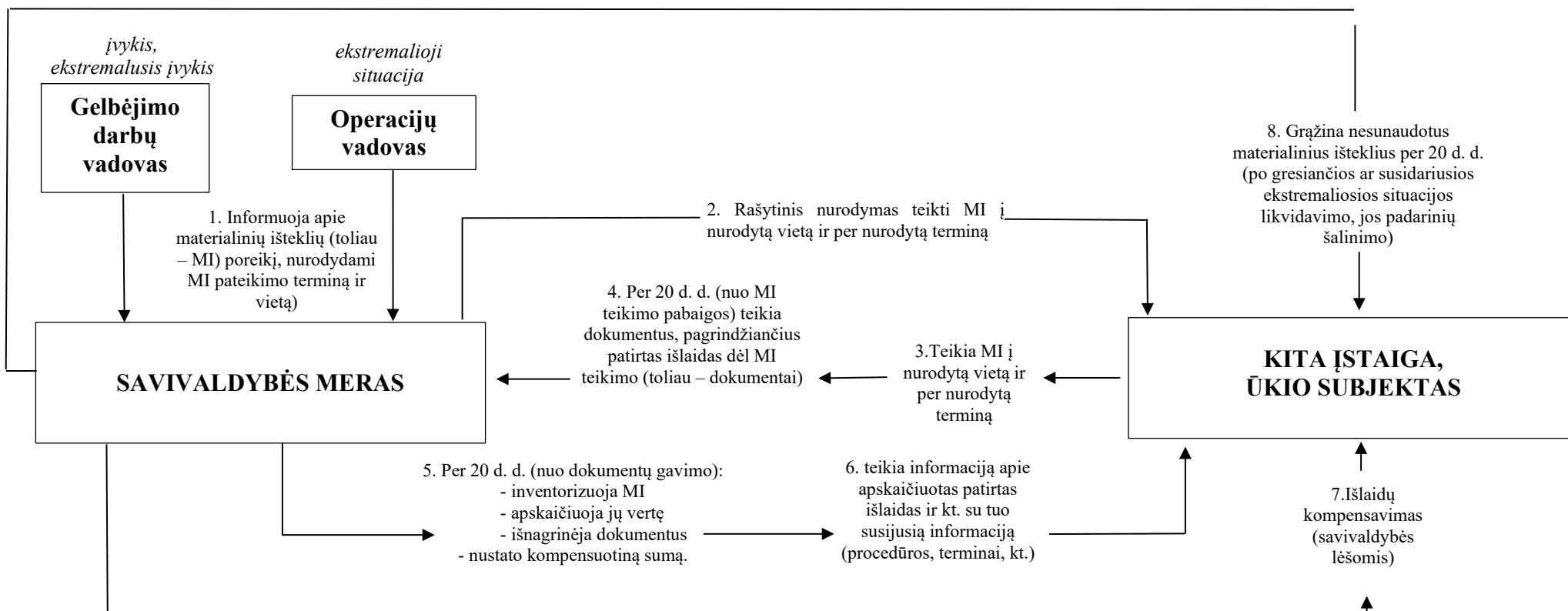
2.7. Didelis svoris.

2.8. Kreivas ar grublėtas vokas.

- 2.9. Išsikišę laidai ar aliuminio folija.
- 2.10. Pernelyg didelės saugos medžiagos (maskuojamosios juostos, virvės ir pan.).
- 2.11. Tikslėjimo garsas.
- 2.12. Pažymėtas užrašas „personalinis“ arba „konfidencialus“.

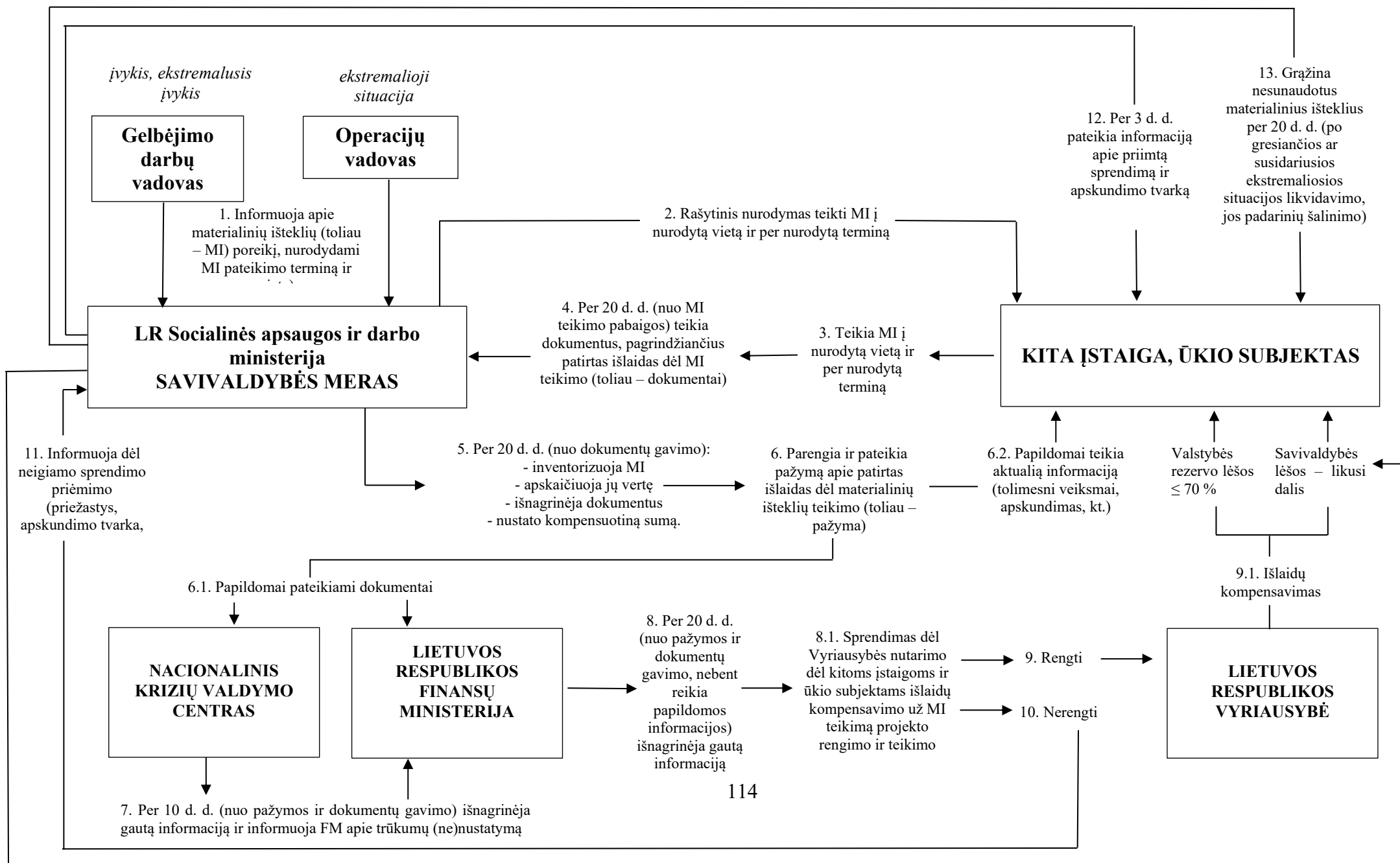
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMO IR KOMPENSAVIMO UŽ JŲ TEIKIMĄ VEIKSMŲ ALGORITMAS

Savivaldybės lygiu



¹ Algoritmas yra informacinio pobūdžio, todėl visada turi būti vadovaujamas Materialinių išteklių teikimo ir kompensavimo už jų teikimą tvarkos aprašo, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 (Lietuvos Respublikos suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 16 d.) „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis.

VALSTYBĖS LYGIU



CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI IR JŲ PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**I. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI**

1. Gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams perspėti apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją nustatomi šie civilinės saugos signalai (toliau – CS signalai):

1.1. Įspėjamasis garsinis signalas:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
	1	2
1	„Dėmesio visiems“	Įspėjamasis pulsuojančio 3 min. trukmės kaukimo garsinis signalas skelbiamas gyventojams apie artėjančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos grėsmę perspėti perspėjimo sistemos patikrinimo ar pratybų metu. Išgirdę jį gyventojai privalo įjungti radiją ar televizorių ir išklausti informaciją bei rekomendacijas. Griežtai vykdyti rekomendacijas.

1.2. Įspėjamieji balsu skelbiami signalai:

Eil. Nr.	CS signalo pavadinimas	CS signalo reikšmė
	1	2
1.	„Cheminis pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį cheminės taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
2.	„Radiologinė avarija“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie realų ar gresiantį radioaktyviosios taršos pavojų atitinkamoje teritorijoje. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
3.	„Katastrofinis užtvindymas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie katastrofinio užtvindymo grėsmę dėl galimos avarijos Kauno

		hidroelektrinėje. Šis signalas skelbiamas Kauno m., Kauno, Šakių, Jurbarko, Šilutės r. gyventojams, savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms, ūkio subjektams, kuriems gresia tiesioginis užtvindymas, ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per įvardintų savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
4.	„Potvynio pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie potvynio grėsmę dėl polaidžio ar intensyvių liūčių pakilus upėse vandens lygiui iki pavojingos ribos. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
5.	„Uragano pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie artėjančią hidrometeorologinę reiškinį, galintį sukelti ekstremaliąją situaciją. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
6.	„Oro pavojus“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie tiesioginę priešo užpuolimo grėsmę. Šis signalas skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, nacionalinius, regioninius ir vietinius transliuotojus.
7.	„Perspėjimo sistemos patikrinimas“	Balsu skelbiamas signalas, įspėjantis apie vykdomą perspėjimo sistemos patikrinimą. Šis signalas skelbiamas taip pat ir kai įvyksta nesankcionuotas sirenų įjungimas. Jis skelbiamas ne vėliau kaip 3 min. nuo įspėjamojo garsinio signalo perdavimo pradžios per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsines avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus.

II. CIVILINĖS SAUGOS SIGNALŲ PANAUDOJIMO TVARKA

1. Įspėjamasis garsinis ir įspėjamieji balsu skelbiami signalai (išskyrus signalą „Oro pavojus“), atsižvelgiant į gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, perduodami:

1.1. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento) direktoriaus nustatytų ūkio subjektų, įregistruotų Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registre (toliau – Sąrašo subjektai), vadovų sprendimu, įvykus avarijai, kai į aplinką patenka didelis kiekis pavojingų medžiagų, ar susidarius kitai ekstremaliajai situacijai Sąrašo subjekte.

1.2. Savivaldybių administracijų direktorių sprendimu, gresiant ar susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.3. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus sprendimu, gresiant ar susidarius valstybės lygio ekstremaliajai situacijai.

1.4. Kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ar jiems priklausančių objektų vadovų sprendimu, gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai šiuose objektuose.

2. Įspėjamasis garsinis signalas pratybų metu skelbiamas tik suderinus su savivaldybės administracijos direktoriumi ir iš anksto per visuomenės informavimo priemones pranešus gyventojams.

3. Įspėjamasis balsu skelbiamas signalas „Oro pavojus“ perduodamas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministerijos sprendimu, iškilus tiesioginei priešo užpuolimo grėsmei.

4. Perspėjimo sistemoje, kurioje naudojamos elektroninės sirenos, įspėjamieji balsu perduodami CS signalai privalo būti iš anksto įrašyti į elektroninių sirenų valdiklius, o gyventojams privalo būti perduodami kartu su įspėjamuoju garsiniu signalu tokia tvarka: 45 sek. – įspėjamasis garsinis signalas, 15 sek. – įspėjamasis balsu skelbiamas signalas. Tai kartojama 3 kartus. Bendra trukmė ne ilgesnė nei 3 minutes.

5. Įspėjamųjų balsu skelbiamų signalų ir rekomendacijų, perduodamų per valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų garsinės avarinio signalizavimo sistemas, elektronines sirenas, regioninius ir vietinius transliuotojus, bendra trukmė turėtų būti ne ilgesnė nei 1,5 min. Kitų pranešimų ir rekomendacijų trukmė neribojama.

6. Gyventojai, gyvenantys šalia Sąrašo subjektų, ir darbuotojai, dirbantys juose, privalo būti iš anksto informuoti apie jiems gresiančius pavojus, įvykus avarijai šiuose Sąrašo subjektuose, ir, išgirdę įspėjamąjį garsinį signalą, elgtis pagal išankstines Sąrašo subjektų pateiktas rekomendacijas. Tikslī informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, gyventojams ir darbuotojams iškilusią grėsmę ir rekomendacijos pateikiamos per elektronines sirenas, garsinės avarinės signalizavimo sistemas ir, atsižvelgiant į avarijos mastą, pobūdį ir grėsmės galimą poveikį, per nacionalinius ir (ar) regioninius bei vietinius transliuotojus.

VEIKSMAI PAVOJAUS VALSTYBĖS SAUGUMUI (NESANKCIONUOTI UŽSIENIO VALSTYBĖS GINKLUOTŲJŲ PAJĖGŲ VEIKSMAI) METU

PASIRENGIMAS GALIMOMS GRĖSMĖMS

Priešiškai nusiteikusių ginkluotųjų pajėgų veiksmų metu svarbu nustatyti ir išanalizuoti galimas grėsmes. Būtina iš anksto pasirengti reaguoti į situacijos pasikeitimus.

Situacijos, kurios gali susidaryti pavojaus metu:

Grėsmė	Vykdomi veiksmai
Sprogimai, apšaudymai	1. Nedelsdami griūkite ant grindų, žemiau lango linijos. 2. Suguldykite visus esančius patalpose. 3. Nesiartinkite prie langų. 4. Išjunkite šviesą. 5. Apšaudymo atveju susiraskite papildomą apsaugą iš tos krypties, iš kurios atskrieja kulkos (papildoma apsauga, siena, stalas, ar kiti rekvizitai). 6. Liepkite darbuotojams, paslaugų gavėjams, lankytojams užsidengti galvą rankomis, kad sumažintumėte šukių, ar kitų krentančių daiktų galimus sužalojimus.
Griūvantys pastatai, dūžtantys langai	1. Nurimus kritimo, griuvimo garsams nepulkite apžiūrėti ir vertinti vietos, palaukite kol situacija stabilizuosis (nusės dulkės, atsistatys Jūsų matomumas ir klausa). 2. Įsitikinkite, ar patalpose nėra sužeistų paslaugų gavėjų, lankytojų, ar darbuotojų. 3. Prisiminkite, kad griuvimo garsai gali būti pasikartojantys, todėl būkite tam pasirengę. 4. Kada situacija stabilizuojasi ir nėra papildomų pavojaus rodiklių – įvertinkite pastato pažeidimus. 5. Pagal pažeidimo mastą gali reikėti pakeisti žmonių apsaugos vietas. 6. Pažeistas pastato vietas izoliuokite pažymėdami skiriamaisiais ženklais. 7. Dūžtančių stiklų šukės gali sužaloti žmones, todėl nuo jų saugantis geriausia užsidengti galvą rankomis, ar papildomai prisidengti striuke, paltu, ar kitu storesniu drabužiu.

Ginkluoti kareiviai	1. Susidūrus su priešiškos kariuomenės kareivių stenkitės akivaizdžiai (priešais jį, tiesiai į akis) jo nefilmuoti, nefotografuoti. 2. Nesiginčykite su priešo kariais, jei Jūsų yra kažko klausiama – atsakykite. 3. Jei yra duodamas nurodymas, jo ignoruoti negalite. 4. Nelaikykite rankų kišenėse, nedarykite staigių judesių. 5. Jei į įstaigą pateko kariškiai, stenkitės numatyti jų ketinimus. 6. Jei kariškiai Jūsų patalpose ketina įkurti laikiną gynybos, puolimo, ar strateginį štabą – Jūs turite pasitraukti iš pastato. 7. Paslaugų gavėjus (gyventojus) evakuokite į numatytas apsaugos vietas, nebent yra duodamas kitas kareivių nurodymas. 8. Jei pastate esantys kareiviai nurodo išeiti iš pastato, įvertinkite situaciją lauke. Esant pavojui lauke, stenkitės ramiu tonu paaiškinti, kad pastate yra paslaugų gavėjai, kurių judėjimo galimybės yra ribotos.
Elektros energijos tiekimo sutrikimai	1. Globos namuose būtina iš anksto pasirūpinti žibintuvėliais. Jei jie nėra pakraunami, turėti ir atsarginius elementus. Elektros tiekimo nutraukimo metu, jie bus priemonė padėsianti orientuotis aplinkoje, bei evakuotis. Taip pat nepamirškite, kad nelaimės atveju su žibintuvėliu galima signalizuoti. Trys trumpi, trys ilgi, trys trumpi žibintuvėlio įjungimai, nukreipus pagalbos gavimo kryptimi reiškia SOS (pagalbos šauksmą / prašymą). 2. Panaudokite turimus įrenginius ir įtaisus (energijos kaupiklius). Įstaigoje esantys nepertraukiamo maitinimo šaltiniai (Ups'ai), atsarginiai maitinimo šaltiniai (PowerBank) gerai gali pasitarnauti ne tik telefono pakrovimui ar radijo imtuvo pakrovimui, bet kai kuriais atvejais įjungti ir kitus prietaisus.
Šildymo tiekimo sutrikimai	1. Aprūpinama papildomomis šildymo priemonėmis, antklodėmis, šiltais gėrimais 2. Šaltuoju metu laiku, arba naktį, oro temperatūra gali nukristi žemiau tos ribos, nuo kurios žmogaus kūnas ima šalti. Sumažinkite kūno vėsimą laikydamiesi susispaudę žmonių grupėje, 3. Iš anksto pasirūpinkite paslaugų gavėjų drabužiais. Jei yra šaltasis metų laikas ir yra skelbiamas pavojus, drabužių laikymas šalia paslaugų gavėjų vienas iš prioritetinių darbų. 4. Panaudokite turimus išteklius – užuolaidas, staltieses, esami drabužiai ir pan., kuriais galima užsikloti, arba apsirengti.
Nėra (baigėsi) vaistų, tvarsčių, dezinfekcinių medžiagų atsargų	1. Jei atsirado sužeistųjų, panaudojamos pirmos pagalbos vaistinėlės. 2. Pasibaigus turimiems resursams, vietoj tvarsčių galima panaudoti švarių drabužių skiautes. 3. Pasibaigus dezinfekavimo skysčiui, naudokite jodo tirpalą, kalio permanganatą arba su vandeniu apvalykite žaizdą.

Panika paslaugų gavėjų, darbuotojų ir lankytojų tarpe	1. Visa informacija, kuria yra dalinamasi, turi būti faktinė, neįterpiant emocijų. Informacijos turinyje nurodykite tik tikslūs veiksmus, kurie reikalingi saugumui užtikrinti. 2. Jei įstaigoje tenka praleisti ilgesnį laiką, prisiminkite, kad tai neigiamai veikia žmogaus emocijas, todėl reikia imtis veiksmų, kurie padės ir Jums ir aplinkiniams pagerinti streso valdymą. stabilizuotis emocijoms.
Trūksta būtinųjų priemonių	1. Jei įstaigos patalpose tektų praleisti ilgesnį laiką, būtina įvertinti turimas geriamo vandens atsargas ir paskaičiuoti jų naudojimo kiekius. Matant, kad vandens atsargos senka, reikia kiekvienam žmogui riboti jo naudojimą. Atkreiptinas dėmesys į sužalotus, ar stipriai išsekusius žmones. Jiems vandens turi būti suteikiama pagal poreikį. 2. Esant taršai ore turi būti naudojamos kvėpavimo takų apsaugos priemonės.

JUDĖJIMO Į APSAUGOS PATALPAS TVARKA

Gavus informaciją apie pavojų ir įstaigos vadovui nurodžius likti įstaigos patalpose, judėjimas į kolektyvinės apsaugos patalpą vykdomas sekančia tvarka: žmonės esantys aukščiau nei pirmas pastato aukštas, juda link artimiausios laiptinės, kurioje kaba evakavimosi planas ir toliau vadovaujasi jame numatyta evakavimosi tvarka, juda pirmo aukšto link. Žmonės, esantys pirmame aukšte, privalo kuo skubiau surasti evakavimo planą, arba atsakingą žmogų, kuris vadovauja žmonių paskirstymui ir judėjimui pastate. Evakavimo plane, arba atsakingam asmeniui nurodžius kryptį vedančią į apsaugos patalpas, žmonės ramiai, nesudarant grūsčių, juda link jos. Pasiekus numatytą vietą, atsakingas žmogus paskirsto žmones taip, kad žmonių pasiskirstymas būtų kuo tolygesnis.

Kaip užtikrinti saugų judėjimą:

Pastato vieta	Vykdomi veiksmai
Koridorius (vieta tarp išėjimų ar laiptinių)	1. Paskirstomi žmonių srautai, nurodant judėjimo kryptį. 2. Judėjimas vyksta vadovaujantis trumpiausio išėjimo principu. 3. Judant koridoriais laikykitės atokiau nuo langų. 4. Rankomis prisidengkite galvą. 5. Išlaikykite greitą ėjimo tempą, tačiau nebėkite.
Laiptinė	1. Jei yra skelbiamas apšaudymas, arba bombardavimas, laiptinėje judėti reikia laikantis arčiau sienų. 2. Išlaikykite greitą lipimo tempą, tačiau stenkitės nesuklupti.
Durys	1. Pastato evakuacijos keliuose esančios durys pasirengimo ir evakuacijos (judėjimo) metu turi būti atrakintos. Jei praėjimuose ar prie durų atsiranda pašalinių daiktų, būtina kuo skubiau juos pašalinti.

ATSAKOMYBIŲ PASKIRSTYMAS

Funkcija	Atsakingi asmenys
Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sušaukimas	Direktorius
Materialiųjų išteklių paruošimas (vanduo, pirmosios pagalbos vaistinė, asmens apsaugos priemonės, žibintuvėliai ir t.t.)	Inžinierius, Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
Paslaugų gavėjų (gyventojų) drabužių ir kitų reikmenų surinkimas ir paruošimas	Socialiniai darbuotojai
Pastato paruošimas (langų apklėjimas, durų atrakinimas ir t.t.)	Techninis personalas
Informacinių ženklų pakabinimas (lauko durys)	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
Pirmos pagalbos teikimo organizavimas	Sveikatos priežiūros ir socialinių paslaugų padalinių darbuotojai, turintys įgaliojimą suteikti pirmąją pagalbą
Pastato įvertinimas apgadinimo atveju	Inžinierius, Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
Budintys asmenys prie išėjimo durų	Socialiniai darbuotojai, Techninis personalas
Psichologinės pagalbos suteikimas	Dvasinis asistentas, socialiniai ir slaugos darbuotojai

REKOMENDACIJOS KAIP PASIGAMINTI IR NAUDOTI MARLĖS – VATOS AR VIEN MARLĖS KAUKĘ (RAIŠTĮ).

Marlės – vatos kaukė (raištis) gaminama iš 50x100 cm dydžio marlės gabalo.

Jo viduryje, 20x30 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Neapdėti vata marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30–35 cm) perkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raištelius. Jie apsiuvami.

Jei nėra vatos, tokią kaukę galima pasidaryti vietoj vatos įklojant 4–6 sluoksnių marlės gabalą (20–30 cm).

Marlės–vatos ar vien marlės kaukė pridedama prie veido taip, kad apatinis kraštas uždengtų smakro apačią, viršutinis siektų akių įdubas, o burna ir nosis būtų gerai uždengti.

Apatiniai kaukės raišteliai surišami ant viršugalvio, viršutiniai – ant pakaušio. Tarp veido ir kaukės susidarę laisvesni tarpai užkamšomi vatos gniužulėliais.

