

PATVIRTINTA

Utenos socialinės globos namų direktoriaus
2026 m. birželio 5 d. įsakymu Nr.(1.4)V-89

VEIKSMŲ ORO PAVOJAUS ATVEJU UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Veiksmų oro pavojaus atveju Utenos socialinės globos namuose (toliau – Globos namai) struktūriniuose padaliniuose tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato Globos namų darbuotojų veiksmus gavus civilinės saugos signalą „Oro pavojus“ arba kitą oficialų pranešimą apie grėsmę iš oro.

2. Aprašo tikslas - užtikrinti darbuotojų, paslaugų gavėjų ir kitų globos namų patalpose esančių asmenų saugumą, organizuotą nukreipimą į saugias vietas, ryšio palaikymą ir veiksmų fiksavimą.

3. Aprašas taikomas visiems Globos namų, darbuotojams, paslaugų gavėjams ir kitiems asmenims, esantiems Globos namų patalpose ar Globos namų organizuojamoje veikloje.

4. Saugi vieta šiame Apraše suprantama kaip artimiausia priedanga, rūsys, pastato vidinėje dalyje esanti patalpa be langų, koridorius ar kita trumpalaikiai apsaugai tinkama vieta, nurodyta šio Aprašo 1 priede.

5. Globos namų struktūriniuose padaliniuose naudojamos saugios vidaus vietos ir artimiausios priedangos nustatomos pagal aktualų Utenos rajono savivaldybės mero patvirtintą ar savivaldybės administracijos paskelbtą priedangų sąrašą ir kiekvieno skyriaus galimybes evakuotis į priedangą.

6. Kadangi Globos namų struktūriniuose padaliniuose darbuotojai dirba pagal slenkantį darbo grafiką, konkretūs nuolatiniai atsakingi asmenys vardais ir pavardėmis neskiriami. Atsakomybė vykdyti šiame Apraše nustatytus veiksmus siejama su darbuotojo faktiniu buvimu darbo vietoje pamainos metu.

II SKYRIUS ATSAKOMYBĖS IR DARBUOTOJŲ FUNKCIJOS

7. Globos namų direktorius užtikrina bendrą Aprašo įgyvendinimo kontrolę.

8. Inžinierius koordinuoja saugių vietų ir artimiausių priedangų duomenų atnaujinimą, darbuotojų instruktažų ir praktinių pratybų organizavimą.

9. Personalo specialistas organizuoja darbuotojų supažindinimą su įsakymu ir Aprašu pasirašytinai bei saugo supažindinimo dokumentus.

10. Už veiksmų oro pavojaus atveju organizavimą konkrečiame skyriuje atsako tuo metu skyriuje (pvz. A1, B1, C3) dirbantis darbuotojas.

11. Kai vienu metu skyriuje dirba keli darbuotojai, veiksmus organizuoja skyriuje esantis vyresnis pagal pareigas arba darbo organizavimą darbuotojas.

12. Jeigu vyresnio pagal pareigas arba darbo organizavimą darbuotojo nustatyti negalima, veiksmus organizuoja darbuotojas, pirmasis gavęs oro pavojaus signalą arba oficialų pranešimą apie pavojų.

13. Visi darbuotojai privalo vykdyti veiksmus pagal šį Aprašą, padėti paslaugų gavėjams, ypač vaikams, asmenims su negalia, riboto judumo, senyvo amžiaus ar kitiems pagalbos reikalingiems asmenims, ir nepalikti jų be priežiūros, kol pavojus nėra pasibaigęs.

III SKYRIUS

VEIKSMAI GAVUS ORO PAVOJAUS SIGNALĄ

14. Gavę oro pavojaus signalą arba oficialų pranešimą apie pavojų, darbuotojai nedelsdami nutraukia vykdomą veiklą ir ramiai informuoja patalpose esančius paslaugų gavėjus, lankytojus ir kitus asmenis apie paskelbtą pavojų.

15. Pamainoje dirbantis darbuotojas organizuoja asmenų nukreipimą į 1 priede nurodytą saugią vidaus vietą arba artimiausią priedangą. Evakavimas į lauką nevykdomas paskelbus oro pavojų.

16. Pirmiausia padedama vaikams, asmenims su negalia, riboto judumo asmenims, senyvo amžiaus asmenims ir asmenims, kuriems reikalinga medicininė, emocinė ar fizinė pagalba.

17. Jeigu tai galima padaryti saugiai, darbuotojai išjungia nenaudojamus elektros prietaisus, uždaro langus ir duris, pasiima ryšio priemonę, pirmosios pagalbos priemones, būtinus paslaugų gavėjų sąrašus ar kitus dokumentus, reikalingus asmenų apskaitai.

18. Darbuotojai vengia panikos, aiškiai ir trumpai nurodo paslaugų gavėjams, kur eiti, padeda judėti organizuotai ir neleidžia asmenims likti prie langų, stiklinių durų ar išorinių sienų.

19. Liftai oro pavojaus metu nenaudojami.

IV SKYRIUS

BUVIMAS SAUGIOJE VIETOJE

20. Buvimo saugioje vietoje metu darbuotojai užtikrina rimtį, paslaugų gavėjų priežiūrą ir emocinį saugumą.

21. Skyriuje veiksmus organizuojantis darbuotojas pagal galimybes patikrina, ar visi patalpose buvę asmenys pasiekė saugią vietą.

22. Darbuotojai stebi oficialią informaciją per Lietuvos nacionalinį radiją ir televiziją, mobiliųjų telefonų perspėjimo pranešimus, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento, savivaldybės administracijos ar kitų kompetentingų institucijų skelbiamą informaciją.

23. Jeigu įmanoma ir saugu, skyriuje veiksmus organizuojantis darbuotojas palaiko ryšį su Globos namų administracija ir informuoja apie asmenų saugumą, incidentus ar pagalbos poreikį.

24. Saugioje vietoje laukiama oficialaus pranešimo apie pavojaus pabaigą arba kompetentingų institucijų nurodymų.

V SKYRIUS

VEIKSMAI PASIBAIGUS ORO PAVOJUI

25. Iš saugios vietos galima grįžti tik gavus oficialų pranešimą apie pavojaus pabaigą arba atsakingų institucijų nurodymą.

26. Pasibaigus pavojui skyriuje veiksmus organizavęs darbuotojas patikrina darbuotojų, paslaugų gavėjų ir kitų asmenų saugumą, įvertina, ar nėra matomų patalpų, įrangos ar infrastruktūros pažeidimų.

27. Apie incidentus, sužalojimus, dingusius asmenis, turto sugadinimą ar kitus reikšmingus įvykius nedelsiant informuojama Globos namų administracija, o esant poreikiui pagalba kviečiama bendruoju pagalbos telefonu 112.

28. Jeigu įvyko faktinis asmenų nukreipimas į saugią vietą, incidentas, sužalojimas, turto sugadinimas ar buvo vykdomos pratybos, užpildoma šio Aprašo 2 priede nustatyta fiksavimo forma.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Aprašas peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams, Globos namų struktūrai, saugioms vietoms, artimiausioms priedangoms.

30. Šio Aprašo priedai gali būti tikslinami direktoriaus įsakymu arba, jeigu keičiasi tik techniniai duomenys, Globos namų direktoriaus rezoliucija, užtikrinant, kad darbuotojai būtų supažindinti su aktualia informacija.

31. Darbuotojai su Aprašu ir jo pakeitimais supažindinami pasirašytinai.

UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SAUGIŲ VIETŲ, ARTIMIAUSIŲ PRIEDANGŲ IR PAMAINOJE DIRBANČIŲ DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ SĄRAŠAS

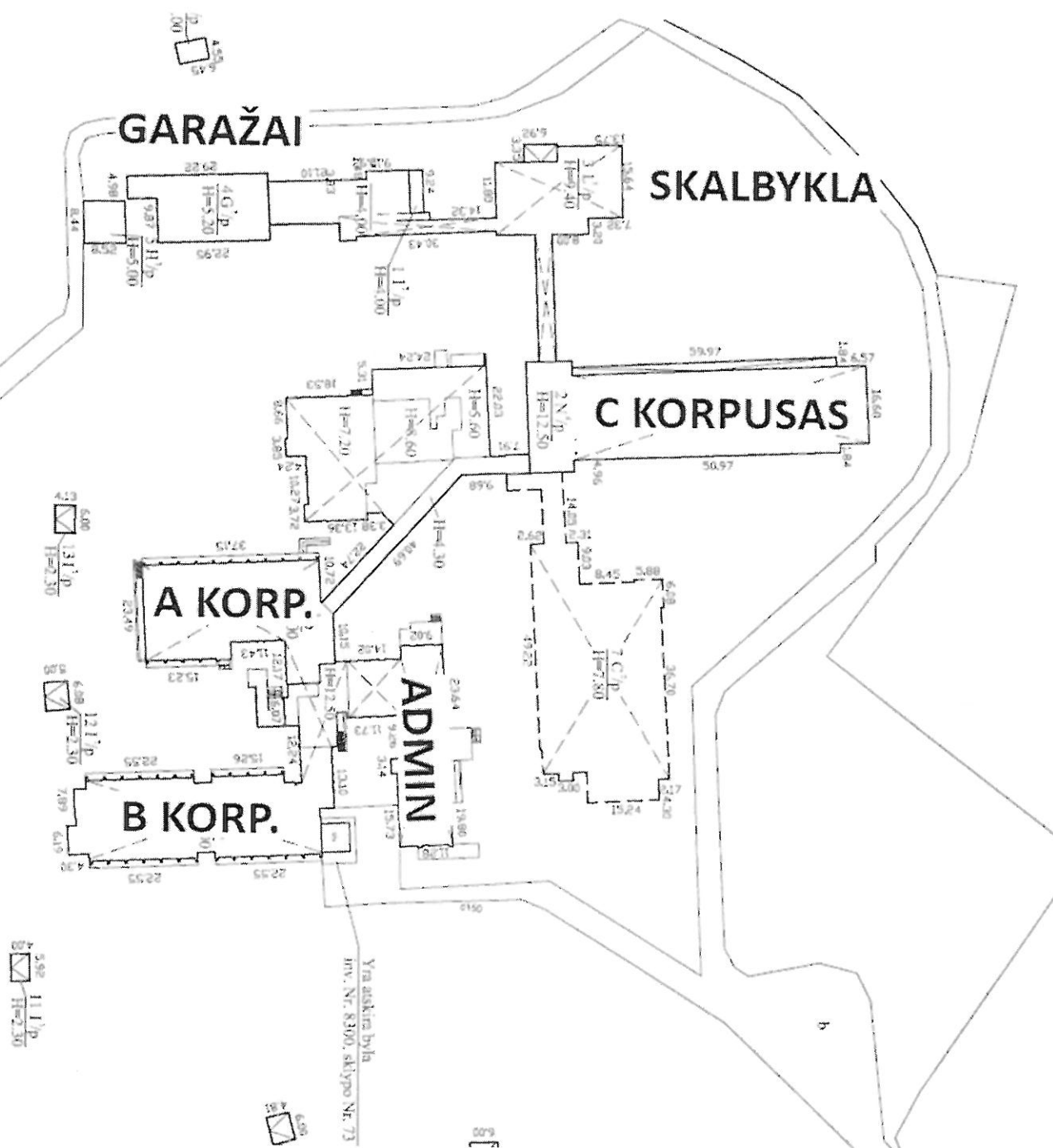
Pildymo principas: atsakingi asmenys vardais ir pavardėmis nenurodomi. Veiksmus organizuoja tuo metu padalinyje dirbantis darbuotojas, o kai dirba keli darbuotojai – esantis vyresnis pagal pareigas arba darbo organizavimą darbuotojas.

Eil. Nr.	Skyrius	Adresas	Veiksmus organizuojantis asmuo paiminos metu	Saugi vidaus vieta padalinyje	Atsarginė saugi vieta
1.	A1, B1, B2	Kupiškio g. 66, Utena	Tuo metu dirbantis darbuotojas / aukštesnės pareigas užimantis darbuotojas.	Skyriaus koridorius, toliau nuo langų, uždarius visas kambarių duris ir visus langus.	Pastato rūsys, po B korpusu.
2.	B3, A2, A3	Kupiškio g. 66, Utena	Tuo metu dirbantis darbuotojas / aukštesnės pareigas užimantis darbuotojas.	Pastato rūsys, po B korpusu.	Pastato rūsys, po valgykla.
3.	C3, C4, tarnybiniai butai, butas prie garažų	Kupiškio g. 66, Utena	Tuo metu dirbantis darbuotojas / aukštesnės pareigas užimantis darbuotojas.	Pastato rūsys, po A korpusu (užimtumas).	Pastato rūsys, po C korpusu.
4.	Garažai	Kupiškio g. 66, Utena	Tuo metu dirbantis darbuotojas / aukštesnės pareigas užimantis darbuotojas.	Pastato rūsys po skalbykla.	Pastato rūsys, po C korpusu.
5.	Skalbykla	Kupiškio g. 66, Utena	Tuo metu dirbantis darbuotojas / aukštesnės pareigas užimantis darbuotojas.	Pastato rūsys po skalbykla.	Pastato rūsys, po C korpusu.
6.	Administracija	Kupiškio g. 66, Utena	Tuo metu dirbantis darbuotojas / aukštesnės pareigas užimantis darbuotojas.	Pastato rūsys po administracijos korpusu.	Pastato rūsys, po B korpusu.
7.	Medicinos skyrius	Kupiškio g. 66, Utena	Tuo metu dirbantis darbuotojas / aukštesnės pareigas užimantis darbuotojas.	Pastato rūsys po administracijos korpusu.	Pastato rūsys, po B korpusu.

Pastaba. Jeigu konkrečiame skyriuje tuo metu dirba tik vienas darbuotojas, jis organizuoja visus veiksmus pagal Aprašą. Jeigu darbuotojas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti veiksmų, juos perima kitas skyriuje esantis darbuotojas. Lentelė atnaujinama saugioms vidaus vietoms, priedangoms.

ORO PAVOJAUS ATVEJO / PRATYBŲ FIKSAVIMO FORMA

Padalinio pavadinimas:	
Padalinio adresas:	
Data:	
Pavojaus / pratybų pradžios laikas:	
Pavojaus / pratybų pabaigos laikas:	
Veiksmus organizavęs darbuotojas:	
Pamainoje dirbę darbuotojai:	
Patalpose buvusių darbuotojų skaičius:	
Patalpose buvusių paslaugų gavėjų skaičius:	
Saugios vietos / priedangos pavadinimas arba aprašymas:	
Ar visi asmenys pasiekė saugią vietą? Jei ne - nurodyti priežastis:	
Incidentai, sužalojimai, sveikatos sutrikimai:	
Pastebėti infrastruktūros / ryšio / organizavimo trūkumai:	
Kokios pagalbos reikėjo / kokios tarnybos informuotos:	
Siūlomos prevencinės priemonės:	
Formą užpildė, vardas, pavardė, pareigos, parašas:	



Veiksmų
namuose
4 priedas

DARBUOTOJŲ SUPAŽINDINIMO SU ĮSAKYMU IR TVARKOS APRAŠU
REGISTRACIJOS LAPAS

Su Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2026 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. _____ ir juo patvirtintu Veiksmų oro pavojaus atveju Utenos socialinės globos namuose tvarkos aprašu susipažinau:

[illegible]

[illegible]

[illegible]